



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE CONTROL DEL APROVECHAMIENTO ACADÉMICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	Evaluación
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE VALORIZACIÓN DEL APROVECHAMIENTO ACADÉMICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
DESARROLLAR TRABAJOS Y ACCIONES RELATIVAS A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS VINCULADOS CON LA EVALUACIÓN ACADÉMICA ESTANDARIZADA DE LOS ALUMNOS DEL COLEGIO; EL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO ACADÉMICO, ASÍ COMO A LA INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES SOBRE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.	
III. FUNCIONES	
1	ADECUAR LOS CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN ACADÉMICA DIAGNÓSTICA Y DE LOS FACTORES SOCIOECONÓMICOS DE LOS ALUMNOS DEL SISTEMA CONALEP, ASÍ COMO DEL ESTUDIO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.
2	SUPERVISAR LA EVALUACIÓN ACADÉMICA DIAGNÓSTICA Y LA INTEGRACIÓN INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LOS ALUMNOS.
3	ADECUAR LAS ESTRATEGIAS PARA EFECTUAR LA EVALUACIÓN ACADÉMICA DIAGNÓSTICA EN EL SISTEMA CONALEP Y SUPERVISAR SU OPERACIÓN.
4	REVISAR LOS INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN ACADÉMICA DIAGNÓSTICA CON LAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS ESPECIALIZADOS ENCARGADOS DE REALIZARLA EN EL SISTEMA CONALEP.
5	APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SUSTANTIVA SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN MATERIA DE NORMALIZACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EVALUACIÓN ACADÉMICA DIAGNÓSTICA EN EL SISTEMA CONALEP.
6	GENERAR LOS REPORTES, INFORMES Y RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS SOBRE LA EVALUACIÓN DEL APROVECHAMIENTO ACADÉMICO, LOS FACTORES SOCIOECONÓMICOS DE LA POBLACIÓN ESCOLAR Y DEL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS, PARA SU DIFUSIÓN.
7	CALENDARIZAR, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP, LOS PERÍODOS DE LA EVALUACIÓN DEL APROVECHAMIENTO ACADÉMICO Y NIVEL SOCIOECONÓMICO DE LOS ALUMNOS.
8	APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SUSTANTIVA SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN MATERIA DE NORMALIZACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EVALUACIÓN ACADÉMICA DIAGNOSTICA EN EL SISTEMA CONALEP.
9	MANTENER INFORMADO Y ACORDAR CON EL SUPERIOR INMEDIATO LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
10	LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU SUPERIOR INMEDIATO; Y LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS APLICABLES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA INTEGRAR LA INFORMACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA EVALUACIÓN DEL APROVECHAMIENTO ACADÉMICO. RELACIONES EXTERNAS: CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, PARA ATENDER LOS PROGRAMAS QUE SE APLICAN EN EL SISTEMA CONALEP.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo de alta especialización	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EVALUACIÓN ACADÉMICA ESTANDARIZADA DE ALUMNOS, SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO ACADÉMICO, ASÍ COMO EN LA INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

EDUCACIÓN Y HUMANIDADES
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CARRERA GENÉRICA

EDUCACIÓN
PSICOLOGÍA
NORMAL
SOCIOLOGÍA
CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ADMINISTRACIÓN
POLÍTICAS PÚBLICAS
DERECHO
INGENIERÍA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="5"/>
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.		
ÁREA GENERAL	Catálogos	
<input type="text" value="PEDAGOGÍA"/>	<input type="text" value="ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN"/>	
<input type="text" value="PSICOLOGÍA"/>	<input type="text" value="PSICOLOGÍA INDUSTRIAL"/>	
<input type="text" value="PSICOLOGÍA"/>	<input type="text" value="PSICOPEDAGOGÍA"/>	
<input type="text" value="SOCIOLOGÍA"/>	<input type="text" value="SOCIOLOGÍA GENERAL"/>	
<input type="text" value="CIENCIA POLÍTICA"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS ECONÓMICAS"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACIÓN"/>	
<input type="text" value="CIENCIA POLÍTICA"/>	<input type="text" value="CIENCIAS POLÍTICAS"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA: <input type="text" value="A veces"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO.	<input type="text" value="NO APLICA"/>	
PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	<input type="text" value="Si"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<input type="text" value="NO APLICA"/>	
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	PERSONAL EDUCATIVO - EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA.
2	Avanzado	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
3	Avanzado	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE.
4	Avanzado	EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS SECTORIALES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
5	Avanzado	METODOLOGÍA Y HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE COMBATE A LA POBREZA.
6	Avanzado	MONITOREO Y EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROGRAMAS SOCIALES.
7	Avanzado	DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.
8	Avanzado	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COORDINACIÓN SECTORIAL.

8

φ



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p align="center">ANA MARÍA RIVERA VALDEZ</p> <p align="center">OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p align="center">OCTAVIO GARCÍA BAEZA</p> <p align="center">ESPECIALISTA</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>FECHA DE APROBACIÓN 01/08/2022</p> <p align="center" style="font-size: small;">día/mes/año.</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p align="center">CARLOS ALBERTO GONZÁLEZ SALGADO</p> <p align="center">JEFE INMEDIATO</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p align="center">SUSANA GUERRERO MARTÍN</p> <p align="center">TUA o EQUIVALENTE</p> </div>	
Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control		
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;"> <p align="center">Firma: CGOVC</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 0 auto; padding: 5px;"> <p align="center">Firma: Titular de la Unidad de Administración y Finanzas</p> </div>	