



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFN3301468
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
DISEÑAR E INTEGRAR EL MARCO NORMATIVO PARA LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PROCESO DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL, ASÍ COMO COORDINAR LA ASISTENCIA Y ASESORÍA A LAS ÁREAS RESPONSABLES DE SU OPERACIÓN EN EL SISTEMA CONALEP, PARA SU CORRECTA APLICACIÓN, Y CONCRETAR CONVENIOS EN MATERIA DE VINCULACIÓN EN EL ÁMBITO NACIONAL	
III. FUNCIONES	
1	DISEÑAR, DIFUNDIR Y EN SU CASO ACTUALIZAR, EL MARCO NORMATIVO DE LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.
2	BRINDAR ASESORÍA A LOS RESPONSABLES DE LA VINCULACIÓN, SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN O MEJORA DE LA VINCULACIÓN Y SUS PROCESOS RELACIONADOS, EN LOS TRES ÁMBITOS DE OPERACIÓN DEL SISTEMA CONALEP.
3	PROMOVER Y COORDINAR LA OPERACIÓN DE LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL, ESTABLECIENDO CRITERIOS Y METODOLOGÍA A UTILIZAR.
4	CONCERTAR LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE IMPACTO NACIONAL Y/O REGIONAL CON EL SECTOR PRODUCTIVO: PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO.
5	PROMOVER LAS BUENAS PRÁCTICAS RELACIONADAS CON LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.
6	ANALIZAR EL IMPACTO DEL PROCESO DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL CONFORME A LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS, PARA PROPONER SU MEJORA.
7	ASISTIR A CONGRESOS, FOROS, SEMINARIOS, U OTROS EVENTOS RELACIONADOS CON LA VINCULACIÓN Y SU MEJORA.
8	PROPONER EL PAT DE LA COORDINACIÓN, CON BASE EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN MATERIA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL.
9	REPRESENTAR Y SUPLIR AL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EN CASO DE AUSENCIA TEMPORAL DE ÉSTE, EN LOS ASUNTOS DE SU RESPECTIVA COMPETENCIA.
10	MANTENER INFORMADO Y ACORDAR CON EL SUPERIOR INMEDIATO LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
11	LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU SUPERIOR INMEDIATO; Y LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS APLICABLES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP PARA OPERAR EL SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES, OFERTA DE CURSOS EN VENTA PARA LOS EMPRESARIOS, REVISIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO, CONTROL, DISTRIBUCIÓN Y DISPERSIÓN DE LAS BECAS EXTERNAS. RELACIONES EXTERNAS: CON EL SECTOR PRODUCTIVO, PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO PARA FORMULAR ESQUEMAS DE VINCULACIÓN.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A OTRAS DEPENDENCIAS / ÓRGANOS DESCONCENTRADOS / ENTIDADES PARAESTATAL

A

e

8



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Puestos subordinados.	
Trabajo de alta especialización.	
Trabajo técnico calificado.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

PUESTOS SUBORDINADOS: LE REPORTA 1 DEPARTAMENTO.
TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA SOBRE LA INTERRELACIÓN CON LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD Y EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS.
TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: REQUIERE CONOCIMIENTOS DE LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR, SAE Y DE INFORMACIÓN EJECUTIVA.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA
COMUNICACIÓN
CIENCIAS Y TÉCNICAS DE LA COMUNICACIÓN
CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
TURISMO
SOCIOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES
ADMINISTRACIÓN
PERIODISMO
DERECHO
POLÍTICAS PÚBLICAS

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten number 8]



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

II. EXPERIENCIA LABORAL		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="7"/>
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.		
ÁREA GENERAL		ÁREA DE EXPERIENCIA
<input type="text" value="SOCIOLOGÍA"/>		<input type="text" value="COMUNICACIONES SOCIALES"/>
<input type="text" value="CIENCIAS SOCIALES"/>		<input type="text" value="RELACIONES PÚBLICAS"/>
<input type="text" value="CIENCIA POLÍTICA"/>		<input type="text" value="CIENCIAS POLÍTICAS"/>
<input type="text" value="CIENCIA POLÍTICA"/>		<input type="text" value="RELACIONES INTERNACIONALES"/>
<input type="text" value="CIENCIA POLÍTICA"/>		<input type="text" value="ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"/>
<input type="text" value="CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO"/>		<input type="text" value="DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES"/>

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA: <input type="text" value="A veces"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	<input type="text" value="Si"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO.	<input type="text" value="NO APLICA"/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<input type="text" value="NO APLICA"/>		

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.
2	Avanzado	VINCULACIÓN LABORAL.
3	Avanzado	VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO.
4	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA.
5	Avanzado	COMUNICACIÓN DIRECTA.
6	Avanzado	COMUNICACIÓN SOCIAL.
7	Avanzado	EXTENSIÓN EDUCATIVA Y SERVICIOS ASISTENCIALES.
8	Avanzado	GESTIÓN Y VINCULACIÓN ACADÉMICA.

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		

8



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.
NOMBRE Y FIRMA	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">ELIZABETH BARRERA IBAÑEZ</div> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">OCTAVIO GARCÍA BAEZA</div> <p>ESPECIALISTA</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">JOSÉ FRANCISCO SALAZAR GARCÍA</div> <p>JEFE INMEDIATO</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">SUSANA GUERRERO MARTÍN</div> <p>TUA o EQUIVALENTE</p>
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">01/08/2022</div> <p>día/mes/año.</p>

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Firma: CGOVC</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Firma: Titular de la Unidad de Administración y Finanzas</p>
---	---