



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE APOYO EDUCATIVO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	Desarrollo Institucional
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS ACADÉMICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
DESARROLLAR PROPUESTAS DE ESTUDIOS EN MATERIA DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA EN FUNCIÓN DE LAS TENDENCIAS QUE MARCAN LA TRAYECTORIA DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, FAVORECIENDO EL USO DE HERRAMIENTAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS. ASIMISMO, CONTRASTAR PROPUESTAS Y RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN CON DATOS INSTITUCIONALES RELEVANTES, EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS QUE PERMITAN EL ADECUADO DESARROLLO DEL MODELO CONALEP.	
III. FUNCIONES	
1	ANALIZAR Y GENERAR INFORMACIÓN QUE PROPORCIONE HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS QUE DERIVEN EN ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN INTEGRAL DE LOS ALUMNOS CONALEP.
2	MONITOREAR EL DESARROLLO Y UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.
3	REUNIR INFORMACIÓN Y FORMULAR PROPUESTAS DE LÍNEAS DE ACCIÓN QUE ALIENTEN EL RENDIMIENTO ESCOLAR Y LA PERMANENCIA DE LOS ALUMNOS DEL SISTEMA CONALEP.
4	ANALIZAR PROBLEMÁTICAS ESPECÍFICAS DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DE NIVEL MEDIO, Y PROPONER ACCIONES DE APOYO EDUCATIVO PARA ATENDERLAS, CONSIDERANDO LA HETEROGENEIDAD DEL PAÍS Y SUS DIFERENTES REGIONES, EN MATERIA DE DESARROLLO ECONÓMICO E INDUSTRIAL.
5	PARTICIPAR EN EL INTERCAMBIO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN REFERENTE A LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA QUE SE ENCOMIENDA CON OTRAS INSTITUCIONES, ORGANISMOS E INSTANCIAS GUBERNAMENTALES NACIONALES E INTERNACIONALES.
6	RECABAR Y ANALIZAR LAS ESTADÍSTICAS ACADÉMICAS NACIONALES DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR DEL SISTEMA CONALEP.
7	ELABORAR INFORMES DE AVANCE Y FINALES DE LOS PROYECTOS ENCOMENDADOS O GENERADOS.
8	COADYUVAR EN LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE ESTUDIOS EDUCATIVOS PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO ACADÉMICO DEL SISTEMA CONALEP.
9	MANTENER INFORMADO Y ACORDAR CON EL SUPERIOR INMEDIATO LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
10	LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU SUPERIOR INMEDIATO; Y LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS APLICABLES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA CON BASE EN EL ANÁLISIS DE BASES DE DATOS, APLICACIÓN DE ENCUESTAS EN LÍNEA, ENTREVISTAS Y CUESTIONARIOS. RELACIONES EXTERNAS: CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS E INSTANCIAS GUBERNAMENTALES NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA EL INTERCAMBIO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN REFERENTE A LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

8



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo de alta especialización	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: SE REQUIERE EXPERIENCIA EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA Y EN EL USO DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS, ASÍ COMO EN EL ANÁLISIS DE ESTADÍSTICAS ACADÉMICAS.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA

EDUCACIÓN
ECONOMÍA
CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
SOCIOLOGÍA
ADMINISTRACIÓN

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

PEDAGOGÍA
CIENCIA POLÍTICA
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS
PEDAGOGÍA
PSICOLOGÍA
CIENCIAS ECONÓMICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA

ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ADMINISTRACIÓN
ECONOMÍA GENERAL
TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS
PSICOPEDAGOGÍA
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

8



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA: <input type="text" value="A veces"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="No"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text" value="Si"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO.	<input type="text" value="NO APLICA"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<input type="text" value="NO APLICA"/>	
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
2	Avanzado	EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN POBLACIÓN.
3	Avanzado	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
4	Avanzado	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.
5	Avanzado	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
6	Avanzado	DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.
7	Avanzado	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.
8	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

8



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA	
<p>KARLA ELIZABETH SERRANO AGUILAR</p> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <p>OCTAVIO GARCÍA BAEZA</p> <p>ESPECIALISTA</p> <p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	<p>KARLA MARÍA SANDOVAL BALCAZAR</p> <p>JEFE INMEDIATO</p> <p>SUSANA GUERRERO MARTIN</p> <p>TUA o EQUIVALENTE</p> <p>01/08/2022 día/mes/año.</p>

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

<p>Firma: CGOVC</p>	<p>Firma: Titular de la Unidad de Administración y Finanzas</p>
---------------------	---