



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE OPERACIÓN FINANCIERA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X Designación Directa
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	Recursos financieros
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO Y FINANZAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
VIGILAR EL MANEJO DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEFINIDAS EN EL CONTROL Y OPERACIÓN DE LOS FONDOS DEL CONALEP DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE MONTO Y MANCOMUNACIÓN DE FIRMAS; ASÍ COMO LOS SERVICIOS BANCARIOS QUE SE REQUIERAN PARA LA OPERACIÓN FINANCIERA.	
III. FUNCIONES	
1	MANEJAR LAS CUENTAS BANCARIAS NECESARIAS PARA EL CONTROL Y OPERACIÓN DE LOS FONDOS DEL CONALEP DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE MONTO Y MANCOMUNACIÓN DE FIRMAS; ASÍ COMO LOS SERVICIOS BANCARIOS QUE SE REQUIERAN PARA LA OPERACIÓN FINANCIERA DEL CONALEP.
2	ADMINISTRAR EL FLUJO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.
3	DAR CUMPLIMIENTO AL ENVÍO DE INFORMES DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN.
4	REALIZAR EL CONTROL Y CUSTODIA DE LOS FONDOS, VALORES Y TÍTULOS PROPIEDAD DEL CONALEP.
5	ATENDER LOS ASPECTOS RELATIVOS A LA OBTENCIÓN DE SERVICIOS BANCARIOS QUE REQUIERA LA OPERACIÓN FINANCIERA DEL CONALEP.
6	VERIFICAR DE MANERA PREVIA AL PAGO LA DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFICA Y COMPRUEBA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CONFORME A LAS DISPOSICIONES APLICABLES.
7	SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA DOCUMENTACIÓN FUENTE DE INGRESOS Y EGRESOS TURNADOS A LA COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD PARA SU CONSIDERACIÓN EN LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES.
8	MANTENER INFORMADO Y ACORDAR CON EL SUPERIOR INMEDIATO LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
9	LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU SUPERIOR INMEDIATO; Y LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS APLICABLES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS A LAS PARTIDAS CORRESPONDIENTES. RELACIONES EXTERNAS: CON INSTITUCIONES FINANCIERAS Y TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, PARA ADMINISTRAR EL FLUJO DE INGRESOS Y EGRESOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.	
Característica de la información:	Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

X
a.
8
d



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo de alta especialización	
Trabajo técnico calificado	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS CUENTAS BANCARIAS PARA EL CONTROL Y OPERACIÓN DE LOS FONDOS, ASÍ COMO DE LOS SERVICIOS BANCARIOS.
TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: REQUIERE CONOCIMIENTOS SOBRE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS A LAS PARTIDAS.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO
GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONÓMICAS	CONTABILIDAD
CIENCIAS ECONÓMICAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS ECONÓMICAS	AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:
HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO.

[Handwritten signature and initials in blue ink]



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	NO APLICA
--	-----------

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	<i>Nivel de dominio</i>	COMPETENCIAS
1	<i>Avanzado</i>	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.
2	<i>Avanzado</i>	ESTUDIOS ECONÓMICOS FINANCIEROS Y CONTABLES.
3	<i>Avanzado</i>	MARCO JURÍDICO SUPLEMENTARIO Y BURSÁTIL.
4	<i>Avanzado</i>	MARCO LEGAL SECTOR BANCARIO.
5	<i>Avanzado</i>	SUPERVISIÓN FINANCIERA SECTOR BANCARIO.
6	<i>Avanzado</i>	ANÁLISIS FINANCIERO.
7	<i>Avanzado</i>	CONTABILIDAD DEL SUBSISTEMA DE FONDOS FEDERALES.

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA	
<p>GUSTAVO APOLINAR GAYTAN OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<p>ANA MARÍA ARRONA GONZÁLEZ JEFE INMEDIATO</p>
<p>OCTAVIO GARCÍA BAEZA ESPECIALISTA</p>	<p>SUSANA GUERRERO MARTIN TUA o EQUIVALENTE</p>
FECHA DE APROBACIÓN	<p>01/08/2022 día/mes/año.</p>

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control

<p>Firma: CGOVC</p>	<p>Firma: Titular de la Unidad de Administración y Finanzas</p>
---------------------	---