



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE DISEÑO DE INSTRUMENTOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	Evaluación
<b>TIPO DE FUNCIONES</b>	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS ACADÉMICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
EFECTUAR LOS TRABAJOS Y ACCIONES VINCULADAS CON EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS QUE CONTRIBUYAN EN LA EVALUACIÓN EDUCATIVA DEL CONALEP, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON HERRAMIENTAS QUE PERMITAN ESTABLECER ESTRATEGIAS DE CONTROL Y MEJORA EN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.	
III. FUNCIONES	
1	PROPONER METODOLOGÍAS O HERRAMIENTAS QUE PROVEAN INFORMACIÓN SOBRE LOS FACTORES QUE IMPACTAN LOS SERVICIOS QUE OFERTA EL SISTEMA CONALEP, Y QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A PROYECTOS ESTRATÉGICOS.
2	INTEGRAR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN SOBRE DIVERSOS MODELOS O INSTRUMENTOS UTILIZADOS, TANTO A NIVEL NACIONAL COMO INTERNACIONAL, PARA LA EVALUACIÓN EDUCATIVA EN LA MODALIDAD DE PROFESIONAL TÉCNICO DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR.
3	CONSOLIDAR Y ANALIZAR BASES DE DATOS QUE GENEREN INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PERTINENTE AL SISTEMA CONALEP Y SIRVAN DE APOYO A LA EVALUACIÓN EDUCATIVA.
4	GENERAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA RELACIONADA CON LOS INDICADORES ACADÉMICOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA QUE PERMITA CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA MISMA.
5	REALIZAR INFORMES Y DIAGNÓSTICOS QUE AYUDEN A MEJORAR LOS SERVICIOS QUE OFERTA EL SISTEMA CONALEP, ASÍ COMO SU DIFUSIÓN TANTO AL INTERIOR COMO AL EXTERIOR DEL MISMO.
6	INTEGRAR LOS REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA CONALEP PARA CREAR PROPUESTAS DE EVALUACIÓN EDUCATIVA QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA.
7	PARTICIPAR EN FOROS A FIN DE PROMOVER EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS RELACIONADAS CON EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN EDUCATIVA EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.
8	IDENTIFICAR Y PROPONER POSIBLES TEMÁTICAS DE ESTUDIO QUE APOYEN LA TOMA DE DECISIONES EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.
9	MANTENER INFORMADO Y ACORDAR CON EL SUPERIOR INMEDIATO LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
10	LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU SUPERIOR INMEDIATO; Y LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS APLICABLES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
<b>RELACIONES INTERNAS:</b> CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA DISEÑAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS EN MATERIA DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA. <b>RELACIONES EXTERNAS:</b> CON ORGANISMOS GUBERNAMENTALES, PROVEEDORES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EDUCATIVA Y ORGANISMOS EDUCATIVOS PRIVADOS, PARA INTERCAMBIAR EXPERIENCIAS DE DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN EDUCATIVA.	

8



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

*Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto*

Característica de la información:

LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Trabajo técnico calificado

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

**TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO:** REQUIERE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LO RELATIVO A LA ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS Y MÉTODOS CUANTITATIVOS.

Debe declarar situación patrimonial.

Si

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

**ÁREA GENERAL**

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

**CARRERA GENÉRICA**

ECONOMÍA

MATEMÁTICAS - ACTUARÍA

DEMOGRAFÍA

INGENIERÍA

CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ADMINISTRACIÓN

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

SOCIOLOGÍA

8



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="5"/>
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.	
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>Catálogos</b>
<input type="text" value="PEDAGOGÍA"/>	<input type="text" value="ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN"/>
<input type="text" value="PEDAGOGÍA"/>	<input type="text" value="TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS"/>
<input type="text" value="CIENCIAS ECONÓMICAS"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACIÓN"/>
<input type="text" value="DEMOGRAFÍA"/>	<input type="text" value="DEMOGRAFÍA GENERAL"/>
<input type="text" value="CIENCIAS ECONÓMICAS"/>	<input type="text" value="SISTEMAS ECONÓMICOS"/>
<input type="text" value="CIENCIAS ECONÓMICAS"/>	<input type="text" value="ECONOMÍA GENERAL"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="Si"/>	FRECUENCIA:	<input type="text" value="A veces"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	<input type="text" value="Si"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO.	<input type="text" value="NO APLICA"/>		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<input type="text" value="NO APLICA"/>		

<b>IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES</b>		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
2	Avanzado	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.
3	Avanzado	DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
4	Avanzado	EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN POBLACIÓN.
5	Avanzado	ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
6	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.
7	Avanzado	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
8	Avanzado	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.

8



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
<b>Selecciona las capacidades que corresponderán a:</b>		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<b>OBSERVACIONES:</b>	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ALFREDO SALINAS CEBALLOS</div> <p align="center">OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">OCTAVIO GARCÍA BAEZA</div> <p align="center">ESPECIALISTA</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;">                     FECHA DE APROBACIÓN <span style="float: right;">01/08/2022</span>  <small>día/mes/año.</small> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">KARLA MARÍA SANDOVAL BALCAZAR</div> <p align="center">JEFE INMEDIATO</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">SUSANA GUERRERO MARTIN</div> <p align="center">TÚA o EQUIVALENTE</p>	
Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Firma: CGOVC</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Firma: Titular de la Unidad de Administración y Finanzas</p>	