

***Folleto Anexo***  
***al***  
***Periódico Oficial***  
***No. 75***

LEY DEL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL  
TECNICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Chihuahua, Chih., Sábado 18 de Septiembre de 1999

EL CIUDADANO CONTADOR PUBLICO, PATRICIO MARTINEZ GARCIA,  
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE  
CHIHUAHUA, A SUS HABITANTES SABED:

QUE EL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO SE HA SERVIDO EXPEDIR  
EL SIGUIENTE

**D E C R E T O :**

**DECRETO No.**  
**215/99 II P. E.**

LA QUINCUAGÉSIMANOVENA H. LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA, REUNIDA EN SU SEGUNDO PERÍODO  
EXTRAORDINARIO DE SESIONES, DENTRO DEL PRIMER AÑO DE EJERCICIO  
CONSTITUCIONAL,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO ÚNICO.-** Se expide la Ley del Colegio de Educación Profesional Técnica del  
Estado de Chihuahua para quedar en los siguientes términos:

**LEY DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE  
CHIHUAHUA**

**CAPÍTULO PRIMERO  
NATURALEZA, OBJETO Y ATRIBUCIONES**

**ARTÍCULO 1.-** Se crea el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de  
Chihuahua, como un organismo público descentralizado de carácter estatal, con  
personalidad jurídica y patrimonio propios, al que se identificará como "CONALEP  
CHIHUAHUA".

EL CONALEP Chihuahua, estará sectorizado a la Secretaría de Educación y Cultura.

**ARTÍCULO 2.-** Para efecto del presente decreto, se entenderá por:

I. **Sistema**, al Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica,  
integrado en dos niveles de competencia: uno estatal, con los organismos públicos  
descentralizados creados por las entidades federativas, los planteles y el Centro de  
Asistencia y Servicios Tecnológicos; actualmente ubicados en su territorio, así como  
aquellos que se incorporen; y el federal, con el Colegio Nacional de Educación Profesional  
que lo coordinará;

II. **Servicios de Educación Profesional Técnica**, a la educación profesional técnica a nivel postsecundaria, cursos de capacitación y actualización técnica, servicios de apoyo y atención a la comunidad impartida, por los integrantes del Sistema;

III. **Colegio**, al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica;

IV. **CONALEP Chihuahua u Organismo**, al organismo descentralizado de carácter estatal denominado Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chihuahua;

V. **Comités de Vinculación**, a los órganos colegiados de asesoría y consulta del CONALEP Chihuahua, integrados por representantes de los sectores productivos, público, privado y social;

VI. **CAST**, al Centro de Asistencia y Servicios Tecnológicos; y

VII. **SUTCONALEP**, al Sindicato Único de Trabajadores del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

VIII. **Director General**, titular del CONALEP Chihuahua.

**ARTÍCULO 3.-** El domicilio legal del CONALEP Chihuahua, estará en la Capital del Estado.

**ARTÍCULO 4.-** El CONALEP, Chihuahua, tendrá por objeto prestar los Servicios de Educación Profesional Técnica en la Entidad, formando parte del Sistema.

**ARTÍCULO 5.-** Para el cumplimiento de su objeto, el CONALEP Chihuahua, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Operar, por medio de los planteles y el CAST, la prestación de los Servicios de Educación Profesional Técnica;

II. Coordinar y supervisar la impartición de la educación profesional técnica y la prestación de servicios de capacitación y tecnológicos que realicen los planteles y el CAST, así como los servicios de apoyo y atención a la comunidad;

III. Participar en la definición de la oferta de los Servicios de Educación Profesional Técnica;

IV. Realizar, conjuntamente con el Colegio, la planeación de mediano y largo plazo para el desarrollo institucional;

V. Establecer coordinadamente con los planteles, CAST y con los Comités de Vinculación, los mecanismos e instancias permanentes de vinculación con los sectores productivos, público, privado, social y educativo;

VI. Llevar a cabo las acciones de vinculación e intercambio con organismos e instituciones internacionales, de conformidad con los lineamientos que establezca el Colegio;

VII. Revalidar y establecer equivalencias de estudios para el ingreso a sus planteles en términos de la normatividad aplicable;

VIII. Expedir certificados, constancias, diplomas y títulos de conformidad con la normatividad aplicable;

IX. Otorgar reconocimientos de validez oficial a los estudios de escuelas particulares que deseen impartir la educación profesional técnica a nivel postsecundaria de conformidad con los lineamientos que establezca el Colegio y ejercer la supervisión de las mismas, de acuerdo a las disposiciones aplicables;

X. Ministrar los recursos financieros y supervisar la operación administrativa de los planteles, el CAST y las unidades administrativas que estén bajo su coordinación;

XI. Asesorar y brindar apoyo informático en la solución de problemas específicos y en la operación de los planteles y Centros de Asistencia y Servicios Tecnológicos;

XII. Enviar propuestas de necesidades de materiales didácticos al Colegio, y posteriormente realizar su distribución en sus planteles, en los casos en que el propio Colegio autorice su producción;

XIII. Integrar el anteproyecto del programa operativo anual, incluyendo el de sus planteles y CAST;

XIV. Aplicar las políticas de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura y equipo;

XV. Regular los procedimientos de selección, ingreso y permanencia de los alumnos;

XVI. Definir los montos de las cuotas de recuperación de los servicios y supervisar su cobro y aplicación, conforme a las políticas y criterios generales establecidos por el Colegio;

XVII. Administrar y aplicar los recursos propios que generen los planteles y el CAST;

XVIII. Consolidar, validar y remitir la información de los planteles y el CAST, requerida por el Colegio;

XIX. Acordar con el Colegio la Creación de nuevos planteles en los términos del convenio suscrito;

XX. Coordinar y supervisar que las adquisiciones de bienes y servicios se hagan en el ámbito de su competencia, conforme a la normatividad aplicable; en el entendido de que tratándose de la adquisición de bienes, servicios y obra pública que se realice total o parcialmente con recursos federales, se sujetarán a la Ley de Adquisiciones y Obra Pública;

XXI. Brindar asesoría y apoyo legal y administrativo a los planteles y los Centros de Asistencia y Servicios Tecnológicos;

XXII. Aplicar las políticas y normas de promoción y difusión estatal de los Servicios de Educación Profesional Técnica;

XXIII. Promover y desarrollar actividades culturales, recreativas y deportivas que coadyuven al desarrollo integral y armónico del educando, en beneficio de la comunidad escolar de los planteles a su cargo y de la sociedad en general;

XXIV. Supervisar la custodia, uso y destino de los bienes muebles e inmuebles de los planteles y Centros de Asistencia y Servicios Tecnológicos a su cargo;

XXV. Supervisar la aplicación de la normatividad correspondiente en los planteles y Centros de Asistencia y Servicios Tecnológicos a su cargo;

XXVI. Impulsar y supervisar en planteles y Centros de Asistencia y Servicios Tecnológicos, los lineamientos y estándares de calidad establecidos, y

XXVII. Las demás que sean afines a su naturaleza o que se deriven de otras disposiciones legales.

## CAPÍTULO SEGUNDO DE LA ADMINISTRACIÓN

**ARTÍCULO 6.-** La dirección y administración del CONALEP Chihuahua corresponde:

- I. A la Junta Directiva; y
- II. Al Director General.

**ARTICULO 7.-** El Organismo contará con un órgano de vigilancia que estará integrado por un Comisario Público propietario y un suplente, designados por la Contraloría del Estado.

**ARTICULO 8.-** El Comisario evaluará el desempeño general del organismo y realizará estudios sobre la eficiencia con la que se ejerzan los desembolsos en los rubros de gasto corriente y de inversión, así como en lo referente a los ingresos y en general, solicitará la información y efectuará los actos que se requieran para el adecuado cumplimiento de sus funciones. Lo anterior, sin perjuicio de las tareas que la Secretaría de la Contraloría asigne específicamente conforme a la ley.

**ARTICULO 9.-** El Comisario Público desarrollará sus funciones conforme a los lineamientos que emita la Secretaría de la Contraloría y de acuerdo a las siguientes bases:

- I.- Realizará sus actividades de acuerdo a reglas y bases que le permitan cumplir su cometido con autosuficiencia y autonomía.
- II.- Examinará y evaluará los sistemas, mecanismos y procedimientos de control, efectuará revisiones y auditorías, vigilará que el manejo y aplicación de los recursos se efectúe conforme a las disposiciones aplicables, presentará al Director General y a la Junta de Gobierno los informes resultantes de las auditorías, exámenes y evaluaciones realizados.

**ARTICULO 10.-** El Organismo contará además con las unidades administrativas que se establezcan en su Estatuto Orgánico y los planteles y Centros de Asistencia y Servicios Tecnológicos que se autoricen, de acuerdo a su presupuesto de egresos.

**ARTÍCULO 11.-** La Junta Directiva será el órgano de gobierno del CONALEP Chihuahua y estará integrado por:

- I. Un Presidente, quien será el Secretario de Educación y Cultura;
- II. El titular de la Secretaría de Finanzas y Administración;
- III. El titular de la Contraloría del Estado;
- IV. A invitación del Presidente, tres representantes del sector productivo, de los cuales dos serán integrantes del Comité de Vinculación de Chihuahua, y uno de los miembros del Comité de Vinculación de Ciudad Juárez;
- V. Un representante de la Secretaría de Educación Pública;
- VI. Un representante del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica;

Por cada integrante habrá un suplente, y el Director General del CONALEP Chihuahua participará sólo con voz.

**ARTÍCULO 12.-** La Junta Directiva celebrará sesiones ordinarias y extraordinarias en los términos de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Chihuahua, y del propio Estatuto Orgánico.

**ARTÍCULO 13.-** La Junta Directiva tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Establecer las políticas y lineamientos generales para el debido funcionamiento del Organismo;
- II. Discutir, y en su caso, aprobar los proyectos académicos que se le presenten y los que surjan en su propio seno;
- III. Aprobar conjuntamente con el Colegio, la oferta de los Servicios de Educación Profesional Técnica;
- IV. Aprobar los programas sobre actualización académica y mejoramiento profesional;
- V. Expedir el Estatuto Orgánico, los reglamentos, acuerdos y demás disposiciones que rijan el desarrollo del Organismo;
- VI. Aprobar los planes de desarrollo, programas operativos y aquellos de carácter especial que sean necesarios para el cumplimiento del objeto del Organismo;

- VII. Aprobar los anteproyectos de programas y presupuestos de ingresos y de egresos del Organismo; así como sus modificaciones, sujetándose a lo dispuesto en la legislación aplicable en materia de planeación, presupuestación y gasto público, considerando lo establecido en el Plan Estatal de Desarrollo y en el Plan Estatal de Educación de Chihuahua, y en su caso, las asignaciones de gasto y financiamiento autorizado;
- VIII. Discutir y aprobar, en su caso, la cuenta anual de ingresos y egresos del Organismo;
- IX. Aprobar, en su caso, previo dictamen del auditor externo, el balance anual y los estados financieros;
- X. Acordar los nombramientos y remociones de los titulares de las unidades administrativas, de los planteles y del CAST, a propuesta del Director General;
- XI. Analizar y aprobar, en su caso, los informes y planes anuales que deberá presentar el Director General;
- XII. Aprobar de acuerdo con las disposiciones aplicables, las políticas generales que regulen los convenios, contratos o acuerdos que deba celebrar el Organismo con terceros;
- XIII. Aceptar las donaciones, legados y demás bienes que se otorguen a favor del Organismo;
- XIV. Vigilar la preservación y conservación del patrimonio del CONALEP Chihuahua, así como conocer y resolver sobre actos que asignen o dispongan de sus bienes;
- XV. Autorizar, en su caso, la aplicación de los ingresos propios que genere el Organismo, de conformidad con la normatividad aplicable;
- XVI. Aprobar los montos de las cuotas de recuperación de los servicios y las exenciones;
- XVII. Conferir poderes generales y especiales, así como revocarlos y sustituirlos, y;
- XVIII. Las demás que le confiere este decreto y las disposiciones legales y aplicables.

**ARTÍCULO 14.-** El Director General del CONALEP Chihuahua será nombrado y removido por el Gobernador del Estado, a propuesta del Secretario de Educación y Cultura. Durará en su cargo cuatro años y podrá ser ratificado por otro período igual.

En los casos de ausencias temporales será sustituido por quien designe la Junta Directiva, y en caso de ausencia definitiva, será el Gobernador del Estado quien determine lo conducente.

**ARTÍCULO 15.-** Para ser Director General del CONALEP Chihuahua se requiere:

- I. Ser ciudadano mexicano;
- II. Ser mayor de 35 años de edad;
- III. Tener reconocida trayectoria en el ámbito de la administración pública o en la vida académica, y;
- IV. Ser persona de amplia solvencia moral.

**ARTÍCULO 16.-** El Director General tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Administrar y representar legalmente al Organismo, con las facultades de un apoderado general para pleitos y cobranzas, de administración y para actos de dominio, con todas las facultades que requieran cláusula especial conforme a la ley, y sustituir y delegar esta representación en uno o más apoderados para que las ejerzan individual o conjuntamente. Para actos de dominio requerirá de la autorización expresa de la Junta Directiva;
- II. Conducir el funcionamiento del Organismo, vigilando el cumplimiento de su objeto, políticas, lineamientos generales y programas; así como la correcta operación de sus órganos;
- III. Dar cumplimiento a los acuerdos que emita la Junta Directiva;
- IV. Coordinar las acciones de promoción y vinculación de los servicios que ofrece el CONALEP Chihuahua;
- V. Coordinar las acciones de investigación para el desarrollo curricular, mejoramiento de la calidad académica y la identificación de materiales didácticos de apoyo a la enseñanza y prácticas tecnológicas;
- VI. Dirigir los programas de supervisión, promoción y evaluación de las actividades técnico académicas, operativas, administrativas y de capacitación,

verificando su apego a la normatividad y los estándares de desempeño educativo;

VII. Promover la realización de investigaciones en materia académica, administrativa, de planeación y de vinculación, que permitan elaborar propuestas de modificación de los estándares de operación, creación, reubicación o cancelación de planteles;

VIII. Participar en la certificación de los libros de registro de los exámenes profesionales, así como suscribir los títulos de los egresados, promoviendo su seguimiento y colocación en el mercado ocupacional;

IX. Coordinar la integración del Programa de Formación y Actualización Docente, de conformidad con los requerimientos presentados por los planteles del Organismo;

X. Definir en coordinación con el Colegio el otorgamiento de becas, en términos de la normatividad adoptada por el Sistema;

XI. Autorizar el Programa Anual de Promoción y Vinculación, verificando que su integración cumpla con los lineamientos establecidos en la materia;

XII. Proponer a la Junta Directiva las políticas y lineamientos generales del Organismo, y en su caso, aplicarlos;

XIII. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones que norman la estructura y el funcionamiento del Organismo;

XIV. Conocer de las infracciones a las disposiciones legales del Organismo y aplicar, en el ámbito de su competencia, las sanciones correspondientes;

XV. Proponer a la Junta Directiva, para su aprobación, los nombramientos, renunciaciones y remociones de los titulares de las unidades administrativas, de los planteles y del CAST;

XVI. Nombrar y remover al personal del Organismo cuyo nombramiento o remoción no esté determinado de otra manera;

XVII. Celebrar convenios, contratos y acuerdos con las dependencias o entidades de la administración pública federal, estatal o municipal, organismos del sector social y privado, nacionales o extranjeros, dando cuenta a la Junta Directiva;

XXVIII. Presentar a la Junta Directiva, para su autorización, los anteproyectos de programas y presupuestos de ingresos y egresos;

XXIX. Presentar a la Junta Directiva los estados financieros, balances ordinarios y extraordinarios y la cuenta anual de ingresos y egresos del Organismo;

XX. Presentar a la Junta Directiva, el informe y programa anual de actividades del Organismo;

XXI. Proponer a la Junta Directiva los proyectos de planes de desarrollo, programas operativos y aquéllos de carácter especial que sean necesarios para el cumplimiento del objeto del Organismo;

XXII. Presentar a la Junta Directiva, para su aprobación, el proyecto de Estatuto Orgánico, de reglamentos, acuerdos y demás disposiciones que rijan el desarrollo del Organismo;

XXIII. Administrar, supervisar y vigilar la organización y funcionamiento del Organismo;

XXIV. Informar a la Junta Directiva sobre los estados financieros y los avances de los programas de inversión del CONALEP Chihuahua;

XXV. Proponer a la Junta Directiva las modificaciones a la organización académica-administrativa, cuando sea necesario, para el buen funcionamiento del Organismo;

XXVI. Administrar el patrimonio del CONALEP Chihuahua;

XXVII. Proporcionar al Colegio la información que sea requerida para efectos de seguimiento y evaluación institucional; y

XXVIII. Las demás que le confiere este decreto; la Junta Directiva y las disposiciones legales aplicables.

**ARTÍCULO 17.-** El Director General se auxiliará para el desempeño de sus atribuciones, de las unidades administrativas que se establezcan en el Estatuto Orgánico, de acuerdo al presupuesto de egresos respectivo.

**ARTICULO 18.-** El Ejecutivo deberá acompañar los estados financieros del organismo a la Cuenta Pública Anual.

### **CAPÍTULO TERCERO**

#### **DE LOS COMITÉS DE VINCULACIÓN**

**ARTÍCULO 19.-** Los Comités de Vinculación, son órganos colegiados de asesoría y consulta del CONALEP Chihuahua.

**ARTÍCULO 20.-** Los Comités de Vinculación se integrarán y organizarán en términos del Estatuto Orgánico o del reglamento respectivo.

### **CAPÍTULO CUARTO**

#### **DEL PATRIMONIO**

**ARTÍCULO 21.-** El patrimonio del CONALEP Chihuahua estará constituido por:

- I. Los recursos y bienes muebles e inmuebles que le transfiera el Gobierno Federal, afecten o adquiera;
- II. Los subsidios que le otorgue el Gobierno Federal y las aportaciones que en su caso, el Gobierno del Estado y los gobiernos municipales dispongan;
- III. Las cuotas de recuperación que se deriven del ejercicio de los planteles y el CAST; y
- IV. Los demás ingresos, utilidades, intereses, dividendos, rendimiento de sus bienes, legados y derechos que por cualquier título legal adquiera.

**ARTÍCULO 22.-** Los bienes propiedad del CONALEP Chihuahua no estarán sujetos a contribuciones estatales. Tampoco estarán gravados los actos y contratos en los que intervenga si las contribuciones, conforme a las leyes locales respectivas, debieran estar a cargo del Organismo.

**ARTÍCULO 23.-** El CONALEP Chihuahua, gozará respecto de su patrimonio y de las actividades que realice, de las franquicias, subsidios y prerrogativas concedidas a los fondos y bienes del Estado. Dichos bienes, así como los actos y contratos que celebre, quedarán exentos de toda clase de impuestos y derechos estatales.

**ARTÍCULO 24.-** El CONALEP Chihuahua, administrará su patrimonio con sujeción a las disposiciones legales aplicables, siguiendo los criterios de equidad, eficacia y mejora de los servicios.

El patrimonio del CONALEP Chihuahua, no podrá utilizarse para fines diferentes a lo dispuesto en el presente Decreto, o a lo acordado en los Convenios de Coordinación.

## CAPÍTULO QUINTO

### DEL PERSONAL

**ARTÍCULO 25.-** El Organismo se constituirá como titular de las relaciones laborales con el personal transferido, para la prestación de los Servicios de Educación Profesional Técnica, en esa calidad garantizará el reconocimiento de la antigüedad y derechos adquiridos de los trabajadores.

**ARTÍCULO 26.-** Las relaciones de trabajo entre el Organismo y sus trabajadores, se regularán conforme a lo dispuesto por el artículo 123, apartado "B" de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.

**ARTÍCULO 27.-** El personal transferido continuará sujeto, desde su incorporación, a las Condiciones Generales de Trabajo, así mismo, les serán aplicables las prestaciones acordadas entre el Colegio y el SUTCONALEP.

**ARTÍCULO 28.-** El CONALEP Chihuahua, reconoce al SUTCONALEP como representante legal, legítimo y único de las relaciones laborales colectivas de los trabajadores de base.

**ARTÍCULO 29.-** Los trabajadores del Organismo, continuarán sujetos al régimen de seguridad social del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, en los términos de la Cláusula Decimoséptima del Convenio autorizado según el Decreto 210/99 II.D.P.

## CAPÍTULO SEXTO

### DEL ALUMNADO

**ARTÍCULO 30.-** Serán alumnos de los planteles del CONALEP Chihuahua, quienes habiendo cumplido con los procedimientos y requisitos de selección e ingreso sean admitidos para cursar cualquiera de los estudios que se impartan en el mismo y tendrán los derechos y obligaciones que se establezcan en el reglamento respectivo y en las demás disposiciones aplicables.

## CAPITULO SEPTIMO

### DE LA EXTINCIÓN DEL ORGANISMO

**ARTICULO 31.-** En la extinción del organismo se observarán las mismas formalidades establecidas para su creación. Deberá ser comunicada al Congreso del Estado mediante formal iniciativa a fin de que proceda a abrogar la ley de creación. Para ello, el Ejecutivo proporcionará al Congreso toda la información relativa al procedimiento de liquidación y extinción.

**Artículo 32.-** El organismo se extinguirá:

- I. Cuando deje de cumplir sus fines u objeto; o
- II. Cuando su funcionamiento no resulte ya conveniente desde el punto de las finanzas públicas del Estado o del interés público.

En todo caso, la Secretaría de Finanzas y Administración, atendiendo a la opinión de la Secretaría de Educación y Cultura y de la Contraloría del Estado, propondrá al Ejecutivo la disolución o extinción del organismo.

Si la actividad combinada o separada redunde en un incremento de eficiencia y productividad, podrá proponer su fusión o escisión, la cual deberá ser aprobada por el Congreso del Estado

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente Decreto, entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**SEGUNDO.-** La Junta Directiva deberá quedar integrada a más tardar, dentro de los sesenta días posteriores a la entrada en vigor del presente Decreto; y expedirá el Estatuto Orgánico en un plazo no mayor de ciento veinte días naturales, contado a partir de la misma fecha.

**TERCERO.-** El organismo asumirá la administración de los recursos que para su operación transfiera el Gobierno Federal, a partir del ejercicio del programa operativo anual de mil novecientos noventa y nueve, de conformidad con lo establecido en el convenio de coordinación

CUARTO.- Inscríbase el presente Decreto en el Registro Público de Organismos Descentralizados de la Secretaría de Finanzas y Administración.

D A D O en el Recinto Oficial del Poder Legislativo, en la Ciudad de Chihuahua, Chih., a los Nueve días del mes de Septiembre de Mil Novecientos Noventa y Nueve.

DIPUTADO PRESIDENTE

CESAREO VALLES MACHUCA

DIPUTADA SECRETARIA

MARÍA TERESA ORTUÑO GURZA

DIPUTADO SECRETARIO

LEONEL CHAVEZ REYES

Por tanto mando se imprima, publique, circule y se le de el debido cumplimiento.

En la Ciudad de Chihuahua, Palacio de Gobierno del Estado, a los diecisiete días del mes de septiembre de mil novecientos noventa y nueve.

C. P. PATRICIO MARTINEZ GARCIA.

EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

LIC. VICTOR E. ANCHONDO PAREDES.