

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2023)
SECCIONES DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
1S	GOBIERNO
2S	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
3S	MODELO ACADÉMICO
4S	VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA							
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO							
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: KAROLA ISABEL LÓPEZ GONZÁLEZ							
CORREO ELECTRÓNICO: kilopez@conalep.edu.mx						TEL.: 2 71 08 00	EXT. 2104
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección de Prospección Educativa							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Dirección de Prospección Educativa	4S.2	Información sobre las acciones relacionadas con los programas y proyectos que se desarrollan, en el marco de la vinculación y servicios institucionales.	2021-2023	5	7 años	Físico/Electrónico	Bueno
	4S.3	<p>Información sobre las acciones de vinculación, formación integral y de promoción y difusión de los servicios institucionales que ofrece el CONALEP ante los Sectores productivos, social y privado, educativo y gubernamental, para coadyuvar a conformar una amplia red de relaciones de colaboración que fortalezcan la imagen institucional y posibilite el desarrollo del Modelo Educativo Institucional con el fin de situar al Sistema CONALEP como una institución de calidad por los servicios que presta.</p> <p>Desarrollo de programas de cooperación educativa internacional, que permiten realizar intercambios académicos sobre cursos de capacitación, pasantías técnicas en el extranjero, congresos, conferencias y seminarios.</p> <p>Así como actividades referentes a la realización de estudios académicos y prospectivos que proporcionen información relacionada con el Sistema CONALEP, la educación, la formación técnica y profesional que contribuya a la planeación de la gestión y crecimiento institucional.</p>	2015-2023	55	7 años	Físico/Electrónico	Bueno

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2023)
SECCIONES DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1C	LEGISLACIÓN	9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
2C	ASUNTOS JURÍDICOS	10C	CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
4C	RECURSOS HUMANOS	12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
5C	RECURSOS FINANCIEROS	1S	GOBIERNO
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2S	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
7C	SERVICIOS GENERALES	3S	MODELO ACADÉMICO
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	4S	VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

4S.6	Información referente a las asesorías para los Colegios Estatales, Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y la Representación del Conalep en el Estado de Oaxaca, en colaboración con instancias externas como: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Dirección de Estadísticas Educativa de la Secretaría de Educación Pública, Clasificación Mexicana de Programas de Estudio, Censo de Escuelas, Maestros y Alumnos de Educación Media Superior, para la captura del Formato 911, que contiene la matrícula de los alumnos de nivel medio superior a nivel nacional.	2023	1	7 años	Físico	Bueno
10C.1	Información sobre las acciones relacionadas a la creación o actualización de normatividad interna sobre auditoría y control institucional.	2023	1	7 años	Electrónico	Bueno
10C.15	Soporte de los asuntos atendidos, en curso y pendientes de un área, al momento de realizar un cambio de responsable.	2022-2023	2	7 años	Físico	Bueno
11C.8	Información sobre programas especiales de la Institución	2023	1	7 años	Electrónico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN CORPORATIVA DE ASUNTOS JURIDICOS
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: ARMANDO REYES AGUADO
CORREO ELECTRÓNICO: araguado@conalep.edu.mx
TEL.: 2 71 08 00
EXT. 2064
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos	2C.2	Información relacionada al Programa de Regularización y Transferencia de Bienes Inmuebles de CONALEP, generando la documentación legal para acreditar la propiedad y/o posesión de inmuebles que ocupan planteles CONALEP.	2017-2018	288	7 años	Físico	Bueno
	2C.5	Soportes documentales de comparecencias, audiencias y diligencias en calidad de apoderado legal del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	2018-2030	14	7 años	Físico	Bueno
	2C.8	Documentación soporte sobre la atención a las demandas y sus respectivas contestaciones en materia laboral, civil, mercantil, y administrativas; así como la atención de denuncias en contra del Colegio para proteger los intereses patrimoniales del CONALEP.	1997-1998, 2000-2005, 2007-2024	361	7 años	Físico	Bueno

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2023)
SECCIONES DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1C	LEGISLACIÓN	9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
2C	ASUNTOS JURÍDICOS	10C	CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
4C	RECURSOS HUMANOS	12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
5C	RECURSOS FINANCIEROS	1S	GOBIERNO
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2S	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
7C	SERVICIOS GENERALES	3S	MODELO ACADÉMICO
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	4S	VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

2C.9	Soporte documental sobre la instauración de demandas y denuncias correspondientes en contra de ex empleados, terceros y proveedores de este Colegio.	2016-2029	8	7 años	Físico	Bueno
2C.12	Dictámenes y documentación soporte de revisión de proyectos de contratos, convenios y demás instrumentos en que el CONALEP participa.	2020-2023	349	7 años	Físico/Electrónico	Bueno
2C.17	Soporte documental sobre la instauración de las denuncias correspondientes en contra de quien cometa delitos y faltas en contra del Colegio.	2019-2025	1	7 años	Físico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGIAS APLICADAS
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: MIRIAM IVETH ZAVALA HERNÁNDEZ
CORREO ELECTRÓNICO: mzavala@conalep.edu.mx
TEL.: 2 71 08 00
EXT. 2206
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas	8C.2	Documentos que dan evidencia de la atención y cumplimiento de programas y proyectos inherentes a la comunicación digital.	2021-2022	2	7 años	Electrónico	Bueno
	8C.3	Información que resguarda la evidencia de normatividad aplicable en materia de tecnologías de información y comunicación.	2019-2021	4	7 años	Físico/Electrónico	Bueno
	8C.5	Documentación soporte inherente a la administración del portal web de la Institución.	2021	1	7 años	Electrónico	Bueno
	8C.8	Documentos que dan evidencia de la atención y cumplimiento de programas y proyectos relacionados con el desarrollo de los sistemas que automatizan los procesos académicos y administrativos, los servicios de comunicaciones y la administración del software de la Institución	2002-2023	278	18 años	Físico/Electrónico	Bueno
	8C.10	Información relacionada con la administración del servicio del Centro de Datos de la Institución.	2020-2022	1	7 años	Físico	Bueno
	8C.13	Conjunto de equipos de cómputo que pertenecen y/o funcionan en la institución.	2023	5	7 años	Físico/Electrónico	Bueno
	8C.23	Documentos que especifican las características de información que requieren de restricciones para su acceso	2019-2023	21	7 años	Físico/Electrónico	Bueno

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2023)
SECCIONES DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
1S	GOBIERNO
2S	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
3S	MODELO ACADÉMICO
4S	VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN CON COLEGIOS ESTATALES

DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: MARCELA DELGADO AVALOS

CORREO ELECTRÓNICO: mdelgado@conalep.edu.mx

TEL.: 2 71 08 00

EXT. 2621

UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Direccion de Coordinacion con Colegios Estatales

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Direccion de Coordinacion con Colegios Estatales	1S.1	Información referente al proceso de integración documental del CONALEP, para el debido desarrollo de las sesiones de la Junta Directiva Nacional; considera la documentación requerida para cumplir oportunamente con la integración de la carpeta de trabajo, así como con los documentos e instrumentos informativos de la gestión institucional para sustentar la participación del Titular del Colegio ante el Órgano de Gobierno.	1979-1986, 1988-2020, 2022-2023	329	7 años	Físico/Electronico	Bueno
	4S.4	Documentos relativos al mecanismo de coordinación, denominado Reuniones Nacionales de Directores Generales de Colegios Estatales, que incluye el proceso de planeación, desarrollo y contratación de los servicios relacionados.	2018-2022	5	7 años	Físico/Electronico	Bueno
	11C.16	Reportes periódicos de las actividades institucionales, así como la atención y seguimiento de asuntos específicos, a fin de determinar las acciones a realizar	2013-2026	32	7 años	Físico/Electronico	Bueno
	12C.3	Información sobre la implementación y ejecución de programas y proyectos en materia de Transparencia y combate a la corrupción.	2023-2026	1	7 años	Físico/Electronico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD

DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: EMMA MARTINA OSORIO ARELLANO

CORREO ELECTRÓNICO: eosorio@conalep.edu.mx

TEL.: 2 71 08 00

EXT. 2628

UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Direccion de Modernizacion Administrativa y Calidad

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
-----------------------	-----------------	-------------------------	---------	-------------------------	------------------------	---------------------------	---------------

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2023)
SECCIONES DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1C	LEGISLACIÓN	9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
2C	ASUNTOS JURÍDICOS	10C	CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
4C	RECURSOS HUMANOS	12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
5C	RECURSOS FINANCIEROS	1S	GOBIERNO
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2S	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
7C	SERVICIOS GENERALES	3S	MODELO ACADÉMICO
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	4S	VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

Dirección de Modernización Administrativa y Calidad	3C.14	Documentación de los contratos que se sostienen con el Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior (COPEEMS) para las evaluaciones externas que se llevan a cabo en los planteles, dictámenes de planteles evaluados y gestiones relacionadas con el proceso. Informes de auditoría, plan de acciones correctivas, envío de certificados y gestiones de contratos relacionados con el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad bajo la norma ISO 9001. Solicitudes de capacitación, evaluaciones, constancias y gestiones ante la Secretaría de la Función Pública para cumplir con el proceso de aplicación de la encuesta de clima y cultura organizacional.	2019-2023	24	7 años	Físico/Electrónico	Bueno
	10C.1	Información sobre las acciones relacionadas a la creación o actualización de normatividad interna sobre auditoría y control.	2022-2023	2	7 años	Físico	Bueno
	10C.15	Soporte de los asuntos atendidos, en curso y pendientes de un área, al momento de realizar un cambio de responsable.	2021-2023	13	7 años	Físico	Bueno
	12C.3	Información sobre la implementación y ejecución de programas y proyectos en materia de Transparencia y combate a la corrupción.	2023	1	7 años	Físico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: DIANA KARINA DÍAZ JIMÉNEZ
CORREO ELECTRÓNICO: dkdiaz@conalep.edu.mx
TEL.: 2 71 08 00
EXT. 2657
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección de Evaluación Institucional

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
	3C.12	Información relacionada con la actualización de los manuales de procedimientos de las unidades administrativas de la Institución.	2014-2019, 2022	37	7 años	Físico	Bueno
	10.C1	Información sobre las acciones relacionadas a la creación o actualización de normatividad interna sobre auditoría y control institucional.	2022-2023	2	7 años	Físico	Bueno
	11C.9	Consolidación y validación de información por áreas en el Sistema de Información Ejecutiva e Indicadores.	2021-2023	11	7 años	Físico	Bueno

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2023)
SECCIONES DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1C	LEGISLACIÓN	9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
2C	ASUNTOS JURÍDICOS	10C	CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
4C	RECURSOS HUMANOS	12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
5C	RECURSOS FINANCIEROS	1S	GOBIERNO
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2S	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
7C	SERVICIOS GENERALES	3S	MODELO ACADÉMICO
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	4S	VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

Dirección de Evaluación Institucional	11C.16	Reportes periódicos de las actividades institucionales, así como la atención y seguimiento de asuntos específicos, a fin de determinar las acciones a realizar	2021-2022	3	7 años	Físico	Bueno
	11C.19	Información correspondiente a la planeación anual de las matrices de indicadores para consolidar los resultados de la Institución, así como su seguimiento trimestral.	2021	1	7 años	Físico	Bueno
	12C.3	Información sobre la implementación y ejecución de programas y proyectos en materia de Transparencia y combate a la corrupción.	2021-2022	2	7 años	Físico	Bueno
	12C.5	Sesiones del Comité de Transparencia	2022-2023	3	7 años	Físico	Bueno
	12C.6	Recepción y atención de las solicitudes de información que llegan a la Institución, en base a lo establecido en la normatividad vigente.	2023	1	7 años	Físico	Bueno
	12C.7	Información sobre el cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia de parte de la Institución.	2022-2023	3	7 años	Físico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: SECRETARÍA ACADÉMICA
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: Citlali Daniela de la Cruz Hernández
CORREO ELECTRÓNICO: cdcruz@conalep.edu.mx
TEL.: 2 71 08 00
EXT. 2705
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Secretaría Académica

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Secretaría Académica	10C.15	Soporte de los asuntos atendidos, en curso y pendientes de un área, al momento de realizar un cambio de responsable.	2022-2023	2	7 años	Físico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: ELENA SERMEÑO ALVA
CORREO ELECTRÓNICO: ezermeno@conalep.edu.mx
TEL.: 2 71 08 00
EXT. 2740
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección de Formación Académica

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
-----------------------	-----------------	-------------------------	---------	-------------------------	------------------------	---------------------------	---------------

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2023)
SECCIONES DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
1S	GOBIERNO
2S	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
3S	MODELO ACADÉMICO
4S	VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

Dirección de Formación Académica	3S.2	Información sobre la formación para el desarrollo, evaluación y certificación de las competencias de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP, para contribuir a elevar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje, conforme al Modelo Académico Institucional.	2023	5	7 años	Físico/Electrónico	Bueno
	3S.4	Información sobre la formación para el desarrollo, evaluación y certificación de las competencias de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP, para contribuir a elevar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje, conforme al Modelo Académico Institucional.	2018-2022	66	12 años	Físico/Electrónico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y OPERACIÓN DE CENTROS DE EVALUACIÓN
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: EVA MARTHA BALLESTEROS CESAR
CORREO ELECTRÓNICO: emballe@conalep.edu.mx
TEL.: 2 71 08 00
EXT. 2755
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección de Acreditación y Operación de Centros de Evaluación

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Dirección de Acreditación y Operación de Centros de Evaluación	3S.5	Documentar las gestiones para la operación de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias en el Sistema CONALEP, conforme a la normatividad aplicable, para la acreditación, renovación y/o cancelación de Estándar de Competencia (EC), Norma Técnica de Competencia Laboral (NTCL), Norma Institucional Educativa (NIE), Norma de Empresa (NE), Norma de Asociación (NA) y Estándar de Competencia Digital (ECD) en las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, empresas e instituciones acreditadas como Centros de Evaluación de Competencias, así como para la instrumentación de los programas de evaluación con fines de certificación de competencias y determinar la procedencia o no procedencia a la certificación de los candidatos, a fin de gestionar ante la instancia certificadora y conforme a la normatividad aplicable, los certificados de competencia de usuarios internos y externos.	2017-2023	64	7 años	Físico/Electrónico	Bueno

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2023)
SECCIONES DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1C	LEGISLACIÓN	9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
2C	ASUNTOS JURÍDICOS	10C	CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
4C	RECURSOS HUMANOS	12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
5C	RECURSOS FINANCIEROS	1S	GOBIERNO
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2S	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
7C	SERVICIOS GENERALES	3S	MODELO ACADÉMICO
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	4S	VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

10C.15	Soporte de los asuntos atendidos, en curso y pendientes de un área, al momento de realizar un cambio de responsable.	2022-2023	2	7 años	Físico	Bueno
--------	--	-----------	---	--------	--------	-------

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE CAPACITACIÓN							
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO							
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: CAROLINA OCAÑA GARCÍA							
CORREO ELECTRÓNICO: cocana@conalep.edu.mx				TEL.: 2 71 08 00		EXT. 2817	
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Direccion de Servicios Tecnologicos y de Capacitacion							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Direccion de Servicios Tecnologicos y de Capacitacion	4S.5	Documentar las actividades sobre los servicios tecnológicos y de capacitación que se brindan al sector productivo, para estandarizar su ejecución, incrementar y mejorar los resultados, con base a su análisis y evaluación.	2013-2027	68	7 años	Físico/Electronico	Bueno
	10C.15	Soporte de los asuntos atendidos, en curso y pendientes de un área, al momento de realizar un cambio de responsable.	2008-2009, 2013-2015	10	7 años	Físico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL							
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO							
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: ARMANDO GUSTAVO TIRADO GUZMÁN							
CORREO ELECTRÓNICO: agtirado@conalep.edu.mx				TEL.: 2 71 08 00		EXT. 2685	
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Direccion de Vinculacion Social							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO



COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2023)

SECCIONES DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
1S	GOBIERNO
2S	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
3S	MODELO ACADÉMICO
4S	VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

Dirección de Vinculación Social	4S.3	<p>Información sobre las acciones de vinculación, formación integral y de promoción y difusión de los servicios institucionales que ofrece el CONALEP ante los Sectores productivos, social y privado, educativo y gubernamental, para coadyuvar a conformar una amplia red de relaciones de colaboración que fortalezcan la imagen institucional y posibilite el desarrollo del Modelo Educativo Institucional con el fin de situar al Sistema CONALEP como una institución de calidad por los servicios que presta.</p>	2021-2023	25	7 años	Físico	Bueno
		<p>Desarrollo de programas de cooperación educativa internacional, que permiten realizar intercambios académicos sobre cursos de capacitación, pasantías técnicas en el extranjero, congresos, conferencias y seminarios.</p> <p>Así como actividades referentes a la realización de estudios académicos y prospectivos que proporcionen información relacionada con el Sistema CONALEP, la educación, la formación técnica y profesional que contribuya a la planeación de la gestión y crecimiento institucional.</p>					

ARCHIVO DE TRAMITE DE: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: Rebeca Islas Castro

CORREO ELECTRÓNICO: rislas@conalep.edu.mx TEL.: 2 71 08 00 EXT. 2411

UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Secretaría de Administración

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Secretaría de Administración	10C.15	Soporte de los asuntos atendidos, en curso y pendientes de un área, al momento de realizar un cambio de responsable.	2022-2023	4	7 años	Físico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: JOSÉ LUIS PAZ GALAN

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2023)
SECCIONES DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1C	LEGISLACIÓN	9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
2C	ASUNTOS JURÍDICOS	10C	CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
4C	RECURSOS HUMANOS	12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
5C	RECURSOS FINANCIEROS	1S	GOBIERNO
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2S	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
7C	SERVICIOS GENERALES	3S	MODELO ACADÉMICO
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	4S	VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

CORREO ELECTRÓNICO: jlpez@conalep.edu.mx TEL.: 2 71 08 00 EXT. 2419

UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección de Administración Financiera

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Dirección de Administración Financiera	1S.10	Sesiones del Comité de ética y de prevención de conflictos de interés	2017-2022	12	6 años	Físico/Electrónico	Bueno
	5C.1	Evidencia documental sobre la creación o actualización de normatividad interna relacionada con la operación del área financiera.	2017-2022	9	8 años	Físico/Electrónico	Bueno
	5C.4	Documentos en los que se registran las operaciones del CONALEP que representan una entrada de dinero.	2016 - 2023	23	8 años	Físico	Bueno
	5C.10	Información relacionada con el programa de formación de recursos humanos basada en competencias (PROFRHCOM).	2014 - 2022	43	7 años	Físico/Electrónico	Bueno
	5C.14	Documentación soporte sobre cuentas por liquidar certificadas (Gasto corriente y gasto de inversión)	2015 - 2021, 2023	8	12 años	Físico	Bueno
	5C.15	Modificaciones que se realizan al presupuesto autorizado durante el ejercicio fiscal vigente de un área o partida a otra, sin alterar el monto total del presupuesto	2018	1	7 años	Físico	Bueno
	5C.17	Documentos en los que se registran las operaciones del CONALEP que impliquen erogaciones o salidas de dinero (egresos, pagos)	2015 - 2023	19	8 años	Físico	Bueno
	5C.18	Documentos en los que se registran las operaciones del CONALEP que impliquen la entrada de dinero en efectivo, cheque o transferencia.	2017 - 2019, 2021, 2023	6	8 años	Físico	Bueno
	5C.19	Documentos en los que se registran las operaciones del CONALEP que no representan una entrada o salida de dinero.	2018, 2020	2	8 años	Físico	Bueno
	5C.23	Registro de las conciliaciones realizadas con las distintas áreas en materia de presupuesto, así como las aclaraciones respectivas.	2018 - 2023	8	8 años	Físico/Electrónico	Bueno
	5C.24	Documentos que establecen la situación financiera de la Institución.	2017 - 2023	11	8 años	Electrónico	Bueno
5C.26	Información relacionada con el reporte de becas, estados presupuestales, adecuaciones presupuestales, reporte del sistema integral.	2017-2023	52	7 años	Físico/Electrónico	Bueno	

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2023)
SECCIONES DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1C	LEGISLACIÓN
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN

9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
10C	CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
1S	GOBIERNO
2S	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
3S	MODELO ACADÉMICO
4S	VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCHIVO DE TRAMITE DE: UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO							
DOMICILIO: AV. AZCAPOTZALCO NO. 58, COL. TACUBA, ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO, C.P. 11410, CIUDAD DE MÉXICO							
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: RENE CARRILLO LÓPEZ							
CORREO ELECTRÓNICO: renec@conalep.edu.mx						TEL: 555480-3700	EXT. 3100
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
	2C.16	Documentos sobre el seguimiento de inconformidades presentadas en diferentes procesos administrativos, así como de peticiones	2022	1	7 años	Físico	Bueno
	2S.6	Información sobre la asignación de la carga horaria académica por docente y por grupos.	2020,2022-2023	3	7 años	Físico	Bueno
	2S.7	Estudio de Seguimiento al aprovechamiento académico de los alumnos, a través de la semaforización, para identificar a los que se encuentran en riesgo de abandono y reprobación para implementar las medidas correctivas.	2022	1	7 años	Físico	Bueno
	2S.10	Información referente a las actividades deportivas, culturales, de orientación educativa y eventos que se llevan a cabo con los Colegios Estatales, Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.	2023	1	7 años	Físico	Bueno
	2S.11	Información referente al proceso de convocatoria, registro, validación, asignación, otorgamiento, pago y comprobación del Programa de Becas del CONALEP; seguimiento de acuerdos de los Comités de Becas, difusión de convocatorias, seguimiento a las validaciones y pagos del programa de becas SEMS; seguimiento a las becas para el Bienestar Benito Juárez, así como del seguimiento a los acuerdos en coordinación con la Oficialía Mayor de la SEP para la emisión de las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas, envío del padrón de alumnos beneficiarios, informes correspondientes al ejercicio y otorgamiento del presupuesto asignado al programa de Becas ante diferentes instancias de rendición de cuentas y Contraloría Social del Programa Nacional de Becas CONALEP.	2023	1	7 años	Físico	Bueno
	2S.12	Información sobre el plan de trabajo, acuerdos, actividades y adecuaciones a las actividades académicas de los docentes.	2022	1	7 años	Físico	Bueno

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2023)
SECCIONES DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1C	LEGISLACIÓN	9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
2C	ASUNTOS JURÍDICOS	10C	CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
4C	RECURSOS HUMANOS	12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
5C	RECURSOS FINANCIEROS	1S	GOBIERNO
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2S	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
7C	SERVICIOS GENERALES	3S	MODELO ACADÉMICO
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	4S	VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Unidad de Operación
 Desconcentrada
 para la Ciudad de
 México

2S.17	Información sobre trámites de alumnos para recibir o reponer sus certificados de terminación de estudios y de titulación.	2023	9	7 años	Físico	Bueno
3S.1	Información sobre las acciones relacionadas a la creación o actualización de normatividad interna sobre el modelo académico.	2023	1	7 años	Físico	Bueno
3S.2	Información sobre las acciones relacionadas de los programas y proyectos que se desarrollan en el marco de la enseñanza-aprendizaje.	2020,2022-2023	3	7 años	Físico	Bueno
3S.3	Incluye el proceso de diseño, desarrollo y evaluación curricular de las carreras de la oferta educativa, así como la selección, diseño, desarrollo y distribución de los recursos académicos que apoyen el desarrollo de las competencias establecidas en los diferentes documentos curriculares del modelo académico institucional.	2022-2023	4	7 años	Físico	Bueno
3S.4	Información sobre la formación para el desarrollo, evaluación y certificación de las competencias de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP, para contribuir a elevar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje, conforme al Modelo Académico Institucional.	2018-2022	6	7 años	Físico	Bueno
3S.5	Documentar las gestiones para la operación de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias en el Sistema CONALEP	2019-2022	4	7 años	Físico	Bueno
4C.3	Documentación personal que se requisita para la integración del expediente al ingresar, así como la documentación generada a lo largo de la trayectoria laboral del empleado.	1960-2023	408	25 años	Físico	Bueno
4C.4	Información de plazas vacantes y movimientos.	2023	1	7 años	Físico	Bueno
4C.5	Información relacionada con todo tipo de pagos, prestaciones, aportaciones, seguros y descuentos en la nómina del personal.	2000-2016, 2022-2023	24	7 años	Físico	Bueno
4C.8	Sopte documental de las asistencias, licencias, incapacidades, retardos, salidas anticipadas, faltas del personal.	2022-2023	2	7 años	Físico	Bueno
4C.15	Información de altas, bajas y modificaciones de sueldos del personal afiliado al ISSSTE	2022-2023	2	7 años	Físico	Bueno
4C.16	Información de las prestaciones, seguros de vida, aportaciones al SAR, etc., que son otorgados al personal.	2022-2023	7	7 años	Físico	Bueno

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2023)
SECCIONES DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1C	LEGISLACIÓN	9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
2C	ASUNTOS JURÍDICOS	10C	CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
4C	RECURSOS HUMANOS	12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
5C	RECURSOS FINANCIEROS	1S	GOBIERNO
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2S	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
7C	SERVICIOS GENERALES	3S	MODELO ACADÉMICO
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	4S	VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

4C.20	Información sobre las condiciones generales de trabajo, condiciones sindicales, personal comisionado sindicalizado	2022-2023	8	7 años	Físico	Bueno
4S.2	Información sobre las acciones relacionadas con los programas y proyectos que se desarrollan, en el marco de la vinculación y servicios institucionales.	2019, 2022	3	7 años	Físico	Bueno
4S.3	Información sobre las acciones de vinculación, formación integral y de promoción y difusión de los servicios Institucionales que ofrece el CONALEP ante los Sectores productivos, social y privado, educativo y gubernamental, para coadyuvar a conformar una amplia red de relaciones de colaboración que fortalezcan la imagen Institucional y posibilite el desarrollo del Modelo Educativo Institucional con el fin de situar al Sistema CONALEP como una institución de calidad por los servicios que presta.	2019	1	7 años	Físico	Bueno
4S.5	Documentar las actividades sobre los servicios tecnológicos y de capacitación que se brindan al sector productivo, para estandarizar su ejecución, incrementar y mejorar los resultados, con base a su análisis y evaluación.	2021-2023	3	7 años	Físico	Bueno
7C.15	Registro y control en la asignación de salas o auditorio, para la realización de eventos por parte de las áreas internas de la Institución.	2022	1	7 años	Físico	Bueno
10C.9	Información relativa a quejas y denuncias realizadas por proveedores participantes en procedimientos administrativos y de parte del personal, así de su seguimiento hasta su resolución firme.	2022-2023	2	7 años	Físico	Bueno
10C.14	Información individual sobre la declaración patrimonial de los servidores públicos	2022-2023	2	10 años	Físico	Bueno
10C.15	Relación de los asuntos atendidos, en curso y pendientes de un área, al momento de realizar un cambio de responsable.	2023	3	7 años	Físico	Bueno
11C.4	Información sobre los nuevos programas y proyectos relacionados con los resultados de la Institución	2022	1	7 años	Físico	Bueno
12C.6	Recepción y atención de las solicitudes de información que llegan a la Institución, en base a lo establecido en la normatividad vigente.	2022-2023	2	7 años	Físico	Bueno