



**ACTA**

**Primera Sesión Ordinaria del Comité de Mejora Regulatoria Interna del CONALEP  
12 de febrero de 2026**

De conformidad con el artículo 7 de los Lineamientos de Mejora Regulatoria en el CONALEP, la Primera Sesión Ordinaria 2026 del Comité de Mejora Regulatoria Interna del CONALEP se llevó a cabo a través de la plataforma digital Google Meet, el 12 de febrero de 2026 a las 13:00 horas, previa convocatoria emitida el día 5 del mismo mes y año.

**PARTICIPANTES**

**DIRECCIÓN CORPORATIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS**

**Presidente del COMERI**

**Lic. Yonathan León Nájera**

Director Corporativo de Asuntos Jurídicos

**Secretaría Ejecutiva del COMERI**

**Lic. Gessyca Miriam Rangel Correa**

Subcoordinadora de Mejora Regulatoria

Artículo 4, último párrafo de los Lineamientos de Mejora Regulatoria en el CONALEP

**VOCALES**

**Secretaría General**

**Mtro. Ernesto Cupertino Muñoz Portillo**

Coordinador de Asistencia Operativa

[Oficio SG/03/2025]

**Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas**

**Ing. Eduardo Gómez Garduño**

Coordinación de Diseño y Aplicación de Sistemas Académicos Escolar

[Oficio DTIC.1.194.2025]

**Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional**

**Mtra. Mariela Rodríguez Pérez**

Directora de Modernización Administrativa y Calidad

[Oficio SPDI/0169/2025]

**Secretaría Académica**

**Mtra. Patricia Alejandra Bernal Monzón**

Directora de Diseño Curricular

[Oficio SAC/045/2026]

**Secretaría de Administración**

**Mtra. Sandra Fabiola Díaz Alcántara**

Directora de Administración Financiera

[Oficio SA/562/2024]





**VOCALES**

**Secretaría de Servicios Institucionales**

**Lic. Damián Orduño José**

Director de Vinculación Social

[Oficio SSI/0030/2026]

**Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México**

**Lic. Alfredo Almazán de la Luz**

Coordinador de Planeación Operativa

[Oficio UOD/CPO/367/2025]

**Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca**

**Mtra. Mariana González Ayala**

Encargada de la Representación en el Estado de Oaxaca

**Unidad de Estudios e Intercambio Académico**

**Mtra. Vanessa Arnette Navarrete Manzanares**

Coordinadora de Prospección Educativa

**ASESORA**

**Órgano Interno de Control en el CONALEP**

**Mtra. Clara Grecia Chávez Visoso**

Titular del Área de Responsabilidades

[Oficio 11125/OICE/652/2024]

**DESARROLLO DE LA SESIÓN  
ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Presentación y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y, en su caso, aprobación del acta correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Mejora Regulatoria Interna, celebrada el 24 de octubre de 2025.
4. Presentación y, en su caso, aprobación del acta correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Mejora Regulatoria Interna, celebrada el 13 de noviembre de 2025.
5. Presentación del avance al Programa Anual de Trabajo para la revisión de Normas Internas del CONALEP, para el ejercicio 2025.
6. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto normativo para actualizar las *Bases para la Operación del Compromiso Social en el Sistema CONALEP*.
7. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto normativo para actualizar los *Lineamientos para los Servicios de Cafetería y Centros de Fotocopiado en el CONALEP*.



*Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.*



- 8. Presentación y, en su caso, aprobación de la solicitud para someter a consideración de la Junta Directiva la abrogación del *Acuerdo DG-DCAJ-04/2021-SAc por el cual se expiden los Lineamientos para la evaluación y emisión de los certificados CONALEP de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas.*
- 9. Asuntos Generales.

**Punto 1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.**

El Presidente del COMERI, Lic. Yonathan León Nájera, dio la bienvenida a las personas integrantes y, con apoyo de la Secretaría Ejecutiva, verificó el quórum legal. Con la presencia de 11 integrantes, se declaró formalmente instalada la sesión a las 13:13 horas, conforme al artículo 9 de los Lineamientos de Mejora Regulatoria en el CONALEP.

**Punto 2. Presentación y, en su caso, aprobación del orden del día.**

La Secretaría Ejecutiva dio lectura al orden del día, **el cual fue aprobado por unanimidad.**

**Punto 3. Presentación y, en su caso, aprobación del acta correspondiente a la Cuarta Sesión Ordinaria del COMERI, celebrada el 24 de octubre de 2025.**

La Secretaría Ejecutiva señaló los puntos relevantes del acta, destacando la aprobación de los proyectos normativos: *Reglas para la integración y operación de las Academias en el Sistema CONALEP; los Lineamientos de Operación de los Servicios Tecnológicos; Apertura y Mantenimiento de los Centros de Asistencia y Servicios Tecnológicos (CAST) del Sistema CONALEP; y los Lineamientos para cursos y pasantías técnicas del Sistema CONALEP en el extranjero,* así como los avances y la modificación del Programa 2025.

**El Presidente preguntó a los asistentes si había comentarios. No habiendo intervenciones, se sometió a votación y se aprobó por unanimidad.**

**Punto 4. Presentación y, en su caso, aprobación del acta correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria del COMERI, celebrada el 13 de noviembre de 2025.**

La Secretaría Ejecutiva señaló los puntos relevantes del acta, destacando la aprobación de los proyectos normativos: *Reglas de operación para la asignación del estímulo al desempeño docente en el Sistema CONALEP; el Reglamento de los Comités de Vinculación del CONALEP; los Lineamientos para la administración de los ingresos propios del CONALEP; y los Lineamientos para la operación de los servicios de capacitación y certificación*





en el Sistema CONALEP; asimismo, se aprobó el Programa Anual de Mejora Regulatoria Interna y el calendario de sesiones del COMERI, para el ejercicio 2026.

**El Presidente preguntó a los asistentes si había comentarios. No habiendo intervenciones, se sometió a votación y se aprobó por unanimidad.**

**Punto 5. Presentación del avance al Programa Anual de Trabajo para la revisión de Normas Internas del CONALEP, para el ejercicio 2025.**

La Secretaría Ejecutiva comentó que, al 31 de diciembre de 2025, se registró un avance del 86.3%. Tres proyectos no pudieron concluirse, que son: el Estatuto Orgánico del CONALEP, el Manual General de Organización y los Lineamientos que regulan los Servicios de Cafeterías y Fotocopiado. Asimismo, quedó pendiente la publicación de los Lineamientos para la administración de los Ingresos Propios, la cual se realizó el 16 de enero de 2026. Por lo que el PATNI se finaliza con un avance total de 87.4%, considerando que los 3 proyectos pendientes se integraron al Programa Anual de Mejora Regulatoria Interna 2026.

**El Presidente preguntó a los asistentes si había comentarios. No habiendo intervenciones, se sometió a votación y se aprobó por unanimidad.**

**Punto 6. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto normativo para actualizar las Bases para la Operación del Compromiso Social en el Sistema CONALEP.**

La Secretaría Ejecutiva comentó que el proyecto fue emitido por la Dirección de Vinculación Social y que la actualización tiene como propósito armonizar el marco normativo con la Ley General de Educación, la Nueva Escuela Mexicana y con el Marco Curricular de la Educación Media Superior. Asimismo, comentó que se realizó una reorganización para mayor precisión normativa y se actualizaron diversos conceptos. Se reforzaron acciones de compromiso social y se incluyen acciones para promover la participación de la comunidad.

**El Presidente preguntó a los asistentes si había comentarios. No habiendo intervenciones, se sometió a votación y se aprobó por unanimidad.**

**Punto 7. Presentación y, en su caso, aprobación del proyecto normativo para actualizar los Lineamientos para los Servicios de Cafetería y Centros de Fotocopiado en el CONALEP.**

La Secretaría Ejecutiva comentó que el proyecto fue emitido por la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones y que la actualización tiene como propósito atender las necesidades actuales, considerando que la versión vigente fue emitida en el año 2017, por lo que la norma fue reestructurada en su totalidad. Señaló que se regularizan los procedimientos de adjudicación, contratación, supervisión y sanciones.





Asimismo, se fortalecen los contratos, se precisan los apoyos económicos vinculados a la UMA y se incorporan disposiciones de alimentación saludable.

**El Presidente preguntó a los asistentes si había comentarios. No habiendo intervenciones, se sometió a votación y se aprobó por unanimidad.**

**Punto 8. Presentación y, en su caso, aprobación de la solicitud para someter a consideración de la Junta Directiva la abrogación del Acuerdo DG-DCAJ-04/2021-SAc por el cual se expiden los Lineamientos para la evaluación y emisión de los certificados CONALEP de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas.**

La Secretaría Ejecutiva señaló que la solicitud para abrogar los Lineamientos fue presentada por la Secretaría Académica, fundamentándose principalmente en los resultados de prueba piloto que se realizaron en el año 2024, evidenciando la inviabilidad operativa y se concluyó que las certificaciones no cuentan con un reconocimiento externo, además de duplicar mecanismos académicos, lo que genera cargas institucionales sin beneficios. Por lo que señaló que, bajo criterios de funcionalidad y legalidad, se considera procedente su abrogación.

**El Presidente preguntó a los asistentes si había comentarios. No habiendo intervenciones, se sometió a votación y se aprobó por unanimidad.**

**Punto 9. Asuntos Generales**

No se registraron asuntos generales.

**Cierre de la sesión**

Habiéndose agotado los puntos del orden del día, el Presidente del COMERI agradeció la asistencia y dio por concluida la sesión a las **13:26 horas** del mismo día de su inicio, estableciéndose los siguientes

**ACUERDOS**

NO. ACUERDO COMERI	DESCRIPCIÓN
COMERI-I-SO-2026/01	El COMERI aprueba por unanimidad el Orden del día de la Primera Sesión Ordinaria del 2026, del Comité de Mejora Regulatoria Interna del CONALEP.
COMERI-I-SO-2026/02	El COMERI aprueba por unanimidad el Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Mejora Regulatoria Interna, celebrada el 24 de octubre del 2025.





NO. ACUERDO COMERI	DESCRIPCIÓN
COMERI-I-SO-2026/03	El COMERI aprueba por unanimidad el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Mejora Regulatoria Interna, celebrada el 13 de noviembre del 2025.
COMERI-I-SO-2026/04	El COMERI tiene por presentado el Avance del Programa Anual de Trabajo para la revisión de Normas Internas del CONALEP, para el ejercicio 2025.
COMERI-I-SO-2026/05	El COMERI aprueba por unanimidad el proyecto normativo para actualizar las Bases para la Operación del Compromiso Social en el Sistema CONALEP.
COMERI-I-SO-2026/06	El COMERI aprueba por unanimidad el proyecto normativo para actualizar los Lineamientos para los Servicios de Cafetería y Centros de Fotocopiado en el CONALEP.
COMERI-I-SO-2026/07	El COMERI aprueba por unanimidad la solicitud para someter a consideración de la Junta Directiva la abrogación del Acuerdo DG-DCAJ-04/2021-SAc por el cual se expiden los Lineamientos para la evaluación y emisión de los certificados CONALEP de aprendizajes, saberes y competencias adquiridas.

Firman de conformidad con lo establecido en la presente acta, las personas integrantes que participaron en la sesión.

**Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos**

**Lic. Yonathan León Nájera**  
Presidente del Comité de Mejora Regulatoria  
Interna del CONALEP  
Director Corporativo de Asuntos Jurídicos

**Lic. Gessyca Miriam Rangel Correa**  
Secretaria Ejecutiva del Comité de Mejora  
Regulatoria Interna del CONALEP  
Subcoordinadora de Mejora Regulatoria





**V O C A L E S**

**Mtro. Ernesto Cupertino Muñoz Portillo**  
Coordinador de Asistencia Operativa

**Ing. Eduardo Gómez Garduño**  
Coordinación de Diseño y Aplicación de  
Sistemas Académicos Escolar

**Mtra. Mariela Rodríguez Pérez**  
Directora de Modernización Administrativa y  
Calidad

**Mtra. Patricia Alejandra Bernal Monzón**  
Directora de Diseño Curricular

**Mtra. Sandra Fabiola Díaz Alcántara**  
Directora de Administración Financiera

**Lic. Damián Orduño José**  
Director de Vinculación Social

**Lic. Alfredo Almazán de la Luz**  
Coordinador de Planeación Operativa

**Mtra. Mariana González Ayala**  
Encargada de la Representación en el Estado de  
Oaxaca





**V O C A L E S**

---

**Mtro. Ernesto Cupertino Muñoz Portillo**  
Coordinador de Asistencia Operativa

---

**Ing. Eduardo Gómez Garduño**  
Coordinación de Diseño y Aplicación de  
Sistemas Académicos Escolar

---

**Mtra. Mariela Rodríguez Pérez**  
Directora de Modernización Administrativa y  
Calidad

---

**Mtra. Patricia Alejandra Bernal Monzón**  
Directora de Diseño Curricular

---

**Mtra. Sandra Fabiola Díaz Alcántara**  
Directora de Administración Financiera

---

**Lic. Damián Orduño José**  
Director de Vinculación Social

---

**Lic. Alfredo Almazán de la Luz**  
Coordinador de Planeación Operativa

---

**Mtra. Mariana González Ayala**  
Encargada de la Representación en el Estado de  
Oaxaca





V O C A L E S

---

**Mtro. Ernesto Cupertino Muñoz Portillo**  
Coordinador de Asistencia Operativa

---

**Ing. Eduardo Gómez Garduño**  
Coordinación de Diseño y Aplicación de  
Sistemas Académicos Escolar

---

**Mtra. Mariela Rodríguez Pérez**  
Directora de Modernización Administrativa y  
Calidad

---

**Mtra. Patricia Alejandra Bernal Monzón**  
Directora de Diseño Curricular

---

**Mtra. Sandra Fabiola Díaz Alcántara**  
Directora de Administración Financiera

---

**Lic. Damián Orduño José**  
Director de Vinculación Social

---

**Lic. Alfredo Almazán de la Luz**  
Coordinador de Planeación Operativa

---

**Mtra. Mariana González Ayala**  
Encargada de la Representación en el Estado de  
Oaxaca





**V O C A L E S**

**Mtra. Vanessa Arnette Navarrete**  
**Manzanares**  
Coordinadora de Prospección Educativa

**A S E S O R A**

**Mtra. Clara Grecia Chávez Visoso**  
Titular del Área de Responsabilidades del Órgano Interno  
de Control en el CONALEP

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*\*La presente hoja de firmas pertenece al Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Mejora Regulatoria Interna del CONALEP, celebrada el 12 de febrero de 2026.*

