



Catálogo de Disposición Documental

**Fondo: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN
PROFESIONAL TÉCNICA**

Código: CONALEP

Versión 5.0
Agosto de 2022





CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECCIONES Y SERIES COMUNES

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA								CÓDIGO: CONALEP			
SECCIÓN: 1C LEGISLACIÓN											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total				
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo
1C.16	Órganos colegiados	x			3	4	7		x		

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA							CÓDIGO: CONALEP				
SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total				
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	x			2	5	7	x			
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	x			2	5	7	x			
2C.3	Registro y certificación de firmas	x			2	5	7	x			

Calle 16 de septiembre No. 147 norte, Col. Lázaro Cárdenas, C.P. 52148, Metepec, Estado de México
Tel.: (55) 5480 3700 www.conalep.edu.mx



2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	x			2	5	7	x			
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	x			2	5	7	x			
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2C.8	Juicios contra la dependencia	x	x		2	5	7			x	Muestreo selectivo
2C.9	Juicios de la dependencia	x	x		2	5	7			x	Muestreo selectivo
2C.10	Amparos	x			2	5	7	x			
2C.11	Interposición de recursos administrativos	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	x			2	5	7	x			
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	x			2	5	7		x		
2C.15	Notificaciones	x			2	5	7	x			
2C.16	Inconformidades y peticiones	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2C.17	Delitos y faltas	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2C.18	Derechos humanos	x			2	5	7		x		

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA								CÓDIGO: CONALEP			
SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total				
3C.7	Programas operativos anuales	x			3	4	7	x			
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo





3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	x	x		3	4	7		x	Muestreo selectivo
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	x			2	5	7		x	
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	x			3	4	7		x	Muestreo selectivo
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	x			3	4	7	x		

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA								CÓDIGO: CONALEP			
SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total				
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	x			2	5	7	x			
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	x			2	5	7	x			
4C.3	Expediente único de personal	x	x		2	23	25			x	Muestreo selectivo
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	x			2	5	7	x			
4C.5	Nómina de pago de personal	x			2	5	7	x			
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	x			2	5	7	x			
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	x			2	5	7	x			
4C.11	Estímulos y recompensas	x			2	5	7	x			





4C.12	Evaluaciones y promociones	x			2	5	7	x			
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	x			2	5	7	x			
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	x			2	5	7	x			
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	x			2	5	7	x			
4C.17	Jubilaciones y pensiones	x			2	5	7	x			
4C.18	Programas de retiro voluntario	x			2	5	7	x			
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	x			2	5	7	x			
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	x			2	5	7	x			
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	x			2	5	7	x			
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	x			2	5	7	x			

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA								CÓDIGO: CONALEP			
SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total				
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	x			3	5	8	x			
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	x	x	x	2	5	7	x			





5C.4	Ingresos	x	x	x	3	5	8	x			
5C.5	Libros contables	x		x	3	5	8			x	Muestreo selectivo
5C.6	Registros contables (glosa)	x	x	x	3	5	8	x			
5C.10	Financiamiento externo	x	x	x	2	5	7	x			
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	x		x	3	9	12			x	Muestreo selectivo
5C.15	Transferencias de presupuesto	x	x	x	2	5	7	x			
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	x	x	x	3	5	8	x			
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	x	x	x	3	5	8	x			
5C.19	Pólizas de diario	x	x	x	3	5	8	x			
5C.23	Conciliaciones	x	x	x	3	5	8	x			
5C.24	Estados financieros	x		x	3	5	8			x	Muestreo selectivo
5C.25	Auxiliares de cuentas	x	x	x	3	5	8	x			
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	x	x	x	2	5	7	x			
5C.27	Fondo rotatorio	x	x	x	2	5	7	x			

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA							CÓDIGO: CONALEP				
SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total				
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	x			2	5	7	x			
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	x			2	5	7	x			





6C.4	Adquisiciones	x	x		3	4	7	x			
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	x			2	5	7	x			
6C.6	Control de contratos	x			2	5	7	x			
6C.7	Seguros y fianzas	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	x			2	5	7	x			
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	x			3	4	7	x			
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	x			2	5	7	x			
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	x			2	5	7	x			
6C.15	Arrendamientos	x			3	4	7	x			
6C.16	Disposiciones de activo fijo	x			2	5	7	x			
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	x	x		2	5	7			x	Muestreo selectivo
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	x			3	7	10	x			
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimientos y almacenes	x			2	5	7	x			
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	x			3	4	7	x			
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	x			3	4	7		x		
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	x			3	4	7		x		
6C.25	Comité de obra pública	x			3	4	7		x		



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**





FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA							CÓDIGO: CONALEP				
SECCIÓN: 6C SERVICIOS GENERALES											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total				
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	x			2	5	7	x			
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	x			2	5	7	x			
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	x			2	5	7	x			
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	x			2	5	7	x			
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	x			2	5	7	x			
7C.7	Servicios de transportación	x			2	5	7	x			
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	x			2	5	7	x			
7C.10	Servicios especializados de mensajería	x			2	5	7	x			
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	x			2	5	7	x			
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	x			2	5	7	x			
7C.13	Control de parque vehicular	x			2	5	7	x			
7C.14	Control de combustible	x			2	5	7	x			
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	x			2	5	7	x			
7C.16	Protección civil	x	x		2	5	7			x	Muestreo selectivo



FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA								CÓDIGO: CONALEP			
SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total				
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	x			3	4	7	x			
8C.3	Normatividad tecnológica	x			3	4	7	x			
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	x			3	4	7	x			
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	x			3	4	7	x			
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	x			3	4	7	x			
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	x			3	15	18	x			
8C.10	Seguridad informática	x			3	4	7	x			
8C.11	Desarrollo de sistemas	x	x		3	15	18			x	Muestreo selectivo
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	x			3	4	7	x			
8C.16	Administración y servicios de archivo	x			3	7	10		x		
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	x			3	4	7	x			
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	x			3	4	7	x			
8C.21	Instrumentos de consulta	x	x		3	7	10		x		
8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	x			3	4	7	x			



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**





FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA								CÓDIGO: CONALEP			
SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total				
9C.14	Actos y eventos oficiales	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA								CÓDIGO: CONALEP			
SECCIÓN: 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total				
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	x			3	4	7	x			
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	x			3	4	7	x			
10C.3	Auditoría	x	x		2	5	7			x	Muestreo selectivo
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	x			2	5	7	x			
10C.14	Declaraciones patrimoniales	x	x		2	8	10			x	Muestreo selectivo
10C.15	Entrega – recepción	x	x		2	5	7			x	Muestreo selectivo
10C.16	Libros blancos	x			2	5	7		x		



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**





FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA								CÓDIGO: CONALEP			
SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total				
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
11C.7	Programas a mediano plazo	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
11C.16	Informe de labores	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
11C.19	Indicadores	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA								CÓDIGO: CONALEP			
SECCIÓN: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total				
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	x			3	4	7	x			
12C.5	Comité de Información	x	x		3	4	7		x		

Calle 16 de septiembre No. 147 norte, Col. Lázaro Cárdenas, C.P. 52148, Metepec, Estado de México
Tel.: (55) 5480 3700 www.conalep.edu.mx





12C.6	Solicitudes de acceso a la información	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo
12C.7	Portal de transparencia	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo
12C.8	Clasificación de información reservada	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo
12C.10	Sistemas de datos personales	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo
12C.12	Archivos del presidente electo	x			2	5	7	x			



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**





SECCIONES Y SERIES SUSTANTIVAS

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA								CÓDIGO: CONALEP			
SECCIÓN: 1S GOBIERNO											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total				
1S.1	Órganos de Gobierno	x			3	4	7		x		

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA								CÓDIGO: CONALEP			
SECCIÓN: 2S SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
2S.1	Seguimiento de egresados	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.2	Compilación y control de la información estadística de servicios educativos	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
2S.3	Promoción de la oferta educativa	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.4	Evaluación académica estandarizada para el proceso de admisión a ciclo escolar	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.5	Control escolar (Expediente académico del alumno)	x			3	22	25			x	Muestreo selectivo
2S.6	Aprovechamiento y rendimiento académico (Asignación de horas a docentes)	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo

Calle 16 de septiembre No. 147 norte, Col. Lázaro Cárdenas, C.P. 52148, Metepec, Estado de México
Tel.: (55) 5480 3700 www.conalep.edu.mx





2S.7	Aprovechamiento académico de los alumnos	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.8	Consultas para la aplicación de la normatividad de los servicios educativos	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.9	Atención a usuarios del Sistema de Administración Escolar	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.10	Desarrollo del estudiante	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.11	Otorgamiento de Becas	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
2S.12	Sesiones de las reuniones de academia	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.13	Recepción de Donaciones	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.14	Prestación de servicio social	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.15	Desarrollo de prácticas profesionales	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.16	Administración y control de documentos oficiales	x			3	6	9			x	Muestreo selectivo
2S.17	Certificación y titulación	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.18	Oferta laboral	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA								CÓDIGO: CONALEP			
SECCIÓN: 3S MODELO ACADÉMICO											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total				
3S.1	Diseño, desarrollo, evaluación curricular, recursos y ambientes académicos	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
3S.2	Formación, actualización y evaluación académica	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
3S.3	Acreditación de estándares y evaluación de competencias	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo





FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA								CÓDIGO: CONALEP			
SECCIÓN: 4S VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Muestreo	
		A	L	F	AT	AC	Total				
4S.1	Cooperación e Intercambio Académico	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
4S.2	Estudios académicos y de prospección	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
4S.3	Promoción de los servicios educativos, vinculación y compromiso social	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
4S.4	Reuniones Nacionales de Directores Generales de Colegios Estatales	x			3	4	7		x		
4S.5	Servicios tecnológicos y de capacitación	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
4S.6	Seguimiento y atención de propuestas de crecimiento institucional y de actualización de estadística educativa	x			3	4	7		x		

A= Administrativo
L= Legal
F= Fiscal/Contable

AT= Archivo de Trámite
AC= Archivo de Concentración
Total= Total de años



**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**





El presente Catálogo de disposición documental consta de 16 secciones y 157 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

VALIDACIÓN

Por el Área Coordinadora de Archivos


Susana Guerrero Martín
Coordinadora de Archivos del CONALEP

Por el Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del CONALEP


**ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO**
Acuerdo: RGI-02-02-2022





Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata

No.	Tipología documental	Vigencia administrativa
		Archivo de trámite
1	Minutarios de correspondencia (Los oficios originales se encuentran en la unidad administrativa correspondiente, debido a que únicamente son copias simples de conocimiento y no fungen como un trámite administrativo)	1 año
2	Ordenes de trabajo Solicitudes de servicio de los usuarios del área de recursos materiales y servicios generales Solicitudes de servicio de los usuarios de equipos y servicios de tecnologías de la información y comunicaciones	1 año
3	Registros de visitantes Formatos utilizados para el registro cotidiano de personal externo que acude a las instalaciones.	1 año
4	Tarjetas de asistencia Registro de entrada y salida de personal.	1 año

