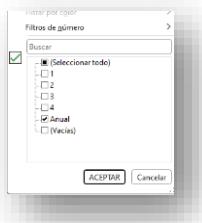


GUÍA DE USO DEL FORMATO DE REGISTRO DE METAS POR MODALIDAD DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS

I. Planeación y/o programación de metas anuales

- 1.- Selecciona la Entidad.
- 2.- Registra los datos del responsable de quien registra la información.
- 3.-Selecciona el periodo a reportar (solo debe seleccionar la opción “Anual”)



4.- Ingresa los datos definidos por plantel y modalidad de certificación, recuerda que puedes registrar otras modalidades.

5.- En el recuadro 5 aparecerá la suma de los indicadores registrados respecto a las “Evaluaciones” y “Certificados” y que serán los procesos que se buscara alcanzar durante al año programado (meta anual).

6.-Solo en el caso de la programación anual, se distribuirá el número total de la meta anual (recuadro 5), en los cuatro trimestres de acuerdo con su planeación hasta lograr el 100 % de la meta planteada.

7.-Validar que el resultado del cuadro verificador (recuadro 7) sea igual a la meta programada (recuadro 5).

8.- Agregar causas o justificación de la variación de cumplimiento de metas y/o observaciones que permitan dar mayor claridad a los datos registrados.

9.- Los formatos deberán estar firmados por el titular y el responsable que integro la información para su posterior envío.

1		ÓN conalep		REGISTRO DE METAS POR MODALIDAD DE CERTIFICACIÓN										2		Secretaría Académica Caja de Centros de Evaluación			
Aguascalientes		SISTEMA DE CERTIFICACIÓN		MODALIDAD DE CERTIFICACIÓN					ESTRUCTURA DE CERTIFICACIÓN					7		DIRECCIÓN DE ASESORÍA			
PERSONALIZACIÓN		ESTRUCTURA		5		6		7		8		9		10		11			
NETO PROGRAMACIÓN ANUAL		1er TRIMESTRE		2do TRIMESTRE		3er TRIMESTRE		4to TRIMESTRE		5to TRIMESTRE		6to TRIMESTRE		7to TRIMESTRE		8to TRIMESTRE		9to TRIMESTRE	
12 MESES		12 MESES		12 MESES		12 MESES		12 MESES		12 MESES		12 MESES		12 MESES		12 MESES		12 MESES	
3		PLANTEL		10 PLANTELES		11 PLANTELES		12 PLANTELES		13 PLANTELES		14 PLANTELES		15 PLANTELES		16 PLANTELES		17 PLANTELES	
ESTRUCTURA		ESTRUCTURA		ESTRUCTURA		ESTRUCTURA		ESTRUCTURA		ESTRUCTURA		ESTRUCTURA		ESTRUCTURA		ESTRUCTURA		ESTRUCTURA	
4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas	
COORDINADOR ESTATAL ELABORÓ		HOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE		TÍTULOS T.º. S.º		9		8		7		6		5		4		3	
1		ÓN conalep		REGISTRO DE METAS POR MODALIDAD DE CERTIFICACIÓN										2		Secretaría Académica Caja de Centros de Evaluación			
Aguascalientes		SISTEMA DE CERTIFICACIÓN		MODALIDAD DE CERTIFICACIÓN					ESTRUCTURA DE CERTIFICACIÓN					7		DIRECCIÓN DE ASESORÍA			
PERSONALIZACIÓN		ESTRUCTURA		5		6		7		8		9		10		11			
NETO PROGRAMACIÓN ANUAL		1er TRIMESTRE		2do TRIMESTRE		3er TRIMESTRE		4to TRIMESTRE		5to TRIMESTRE		6to TRIMESTRE		7to TRIMESTRE		8to TRIMESTRE		9to TRIMESTRE	
12 MESES		12 MESES		12 MESES		12 MESES		12 MESES		12 MESES		12 MESES		12 MESES		12 MESES		12 MESES	
3		PLANTEL		10 PLANTELES		11 PLANTELES		12 PLANTELES		13 PLANTELES		14 PLANTELES		15 PLANTELES		16 PLANTELES		17 PLANTELES	
ESTRUCTURA		ESTRUCTURA		ESTRUCTURA		ESTRUCTURA		ESTRUCTURA		ESTRUCTURA		ESTRUCTURA		ESTRUCTURA		ESTRUCTURA		ESTRUCTURA	
4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas		Criterios de evaluación de la certificación del cumplimiento de metas	
COORDINADOR ESTATAL ELABORÓ		HOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE		TÍTULOS T.º. S.º		9		8		7		6		5		4		3	

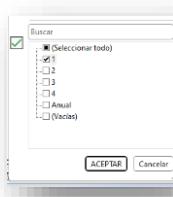
II. Reporte de avance de metas por trimestre

1.- Selecciona la Entidad.

2.- Registra los datos del responsable de quien registra la información.

3.-Selecciona el periodo a reportar (solo debe seleccionar el trimestre a reportar)

(ejemplo: "1" = primer trimestre; "2" = segundo trimestre...etc.)



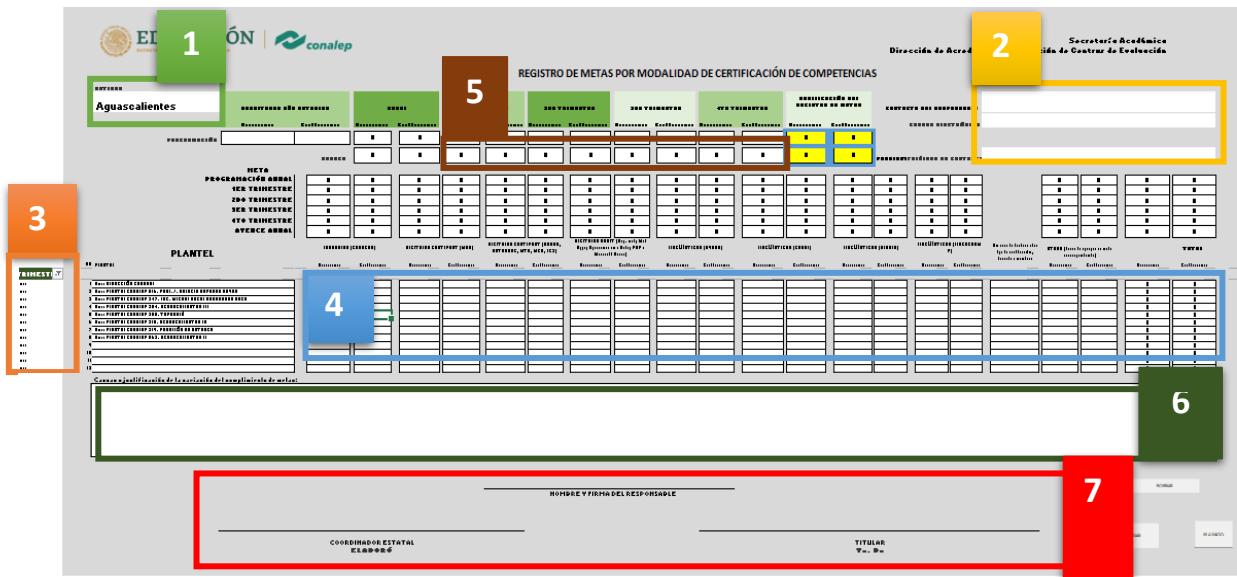
4.- Ingresa los datos definidos por plantel y modalidad de certificación, recuerda que puedes registrar otras modalidades.

5.- En el recuadro 5 aparecerá la suma de los indicadores registrados respecto a las “Evaluaciones” y “Certificados” de acuerdo con el trimestre reportado y que deberán ser sustentados con las bases de datos en archivos de Excel, donde se identifiquen a los candidatos y su resultado

correspondiente a “Competentes” y “Todavía no competente” de acuerdo con la modalidad reportada.

6.- Agregar causas o justificación de la variación de cumplimiento de metas y/o observaciones que permitan dar mayor claridad a los datos registrados.

7.- Los formatos deberán estar firmados por el titular y el responsable que integro la información.



The form is a registration table for objectives. It includes sections for 'CATEGORÍA' (Category), 'MODALIDAD' (Modality), 'TIPO DE METAS' (Type of Objectives), 'TIPO DE CERTIFICACIÓN' (Type of Certification), 'ESTADO' (State), 'CANTIDAD DE METAS' (Number of Objectives), 'CANTIDAD DE CANDIDATOS' (Number of Candidates), 'CANTIDAD DE CERTIFICADOS' (Number of Certificates), and 'CANTIDAD DE AVANCE' (Number of Progress). There are also sections for 'PLANTELES' (Faculties) and 'CARRERAS' (Careers). The bottom right corner contains fields for 'NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE' (Name and signature of the responsible person), 'TITULAR' (Holder), and 'COORDINADOR ESTATAL' (State Coordinator). A red box highlights the 'NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE' field.

III. Del envío de información

- 1.- De acuerdo con el reporte registrado deberá imprimir, firmar, sellar y escanear.
- 2.- Deberá adjuntar en un correo electrónico el formato editable Excel correspondiente al documento firmado.
- 3.- En caso de reporte de avance de metas por trimestre deberá adjuntar las bases de datos que den soporte a los datos registrados por modalidad, debiendo corresponder el número de evaluaciones y certificados con el número de candidatos y procesos respectivamente.