



**Comité de Mejora Regulatoria Interna**

**Programa de Trabajo de Actualización de Normas Internas 2019 del CONALEP**



**2019**  
EMILIANO ZAPATA

## 1) Objetivo

Revisar y actualizar las normas internas de la Institución para armonizar su marco normativo vigente, con las reformas a la legislación y acorde a las condiciones actuales de operación del Organismo, mediante los procesos establecidos para el logro de los objetivos del CONALEP

## 2) Roles de participantes

A) Área Coordinadora (AC): corresponde a la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos del CONALEP (DCAJ), quién se encargará de elaborar, coordinar y dar seguimiento a la ejecución del programa anual de trabajo de actualización de normas 2019 del CONALEP.

B) Unidades Administrativas Promoventes (UAP):

I. Secretarías:

1. Secretaría General (SG);
2. Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional (SPDI);
3. Secretaría Académica (SACAD);
4. Secretaría de Servicios Institucionales (SSI), y
5. Secretaría de Administración (SA).

II. Direcciones Corporativas (DC):

1. Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos (DCAJ);
2. Unidad de Estudios e Intercambio Académico, y
3. Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas (DCTA)

Su función será proponer la emisión, modificación o abrogación de las normas internas del CONALEP.

C) Unidades Emisoras de Normas (UEN)  
Dirección General del CONALEP.

Su función será expedir las normas internas del CONALEP, una vez aprobadas por su Junta Directiva del CONALEP.

D) Órganos y Unidades Administrativas de Apoyo (UAA)

1. Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI)
2. Grupo de Trabajo del COMERI (GT-COMERI)
3. Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos (DCAJ)
4. Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas (DCTA)
5. Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control. (AR)
6. Coordinación de Asistencia Jurídica
7. Subcoordinación de Mejora Regulatoria (SMR)

**E) ETAPA I. PLANEACIÓN**

<b>#</b>	<b>RUBRO</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>	<b>RESPON SABLES</b>	<b>PERIODO</b>
1	Proyecto de Programa Anual de Trabajo de Revisión de Normas	Integración	Proyecto integrado por escrito	UAA	15 de marzo 2019
2-	Identificación de la Unidad Administrativa Emisora	Analizar las funciones de la unidad administrativa.	Artículo 59 fracción XII, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y Punto 1, función 12 del Manual General de Organización.	AC	15 de marzo 2019
3	Presentar el Programa Anual para autorización del COMERI	Primera Sesión del COMERI	Acta de la Sesión del COMERI	UAP	15 de marzo 2019
4	Retroalimentación y ajuste del Programa Anual para autorización del COMERI	Primera Sesión del COMERI	Programa anual de Trabajo de actualización de Normas definitivo y autorizado mediante firmas.	UAP	15 de marzo 2019
5	Difusión del programa en el Portal del CONALEP y notificar a los usuarios.	Incorporar el documento autorizado al Portal del CONALEP y notificar al usuario por correo masivo.	Programa firmado, difundido en la Normateca y Correos masivos enviados.	AC - DCTA	22 de marzo 2019

**ETAPA II. EJECUCIÓN (CUADRO UNO Y DOS)**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large scribble and several vertical signatures.]*

**(CUADRO UNO)**

#	RUBRO	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS	RESPONSABLES	PERIODO
1	Identificar normas internas que inciden directamente en el desempeño de los procesos, con la finalidad de mejorarlos y hacerlos más ágiles.	Primera Sesión 2019 del COMERI	Programa anual de Trabajo de actualización de Normas	UAP	15 de marzo 2019
2	Identificar las normas duplicadas u obsoletas	Primera Sesión 2019 del COMERI	Programa anual de Trabajo de actualización de Normas	UAP	15 de marzo 2019
3	Revisión y evaluación de las normas internas comprometidas	Primera Sesión 2019 del COMERI	Revisar y Analizar las normas internas comprometidas, a fin de determinar su permanencia, eliminación y/o mejora	COMERI Y GT COMERI	15 de marzo de 2019
4	Dictaminar la permanencia, mejora o eliminación de las normas internas revisadas	Emitir el dictamen correspondiente	Integración del Dictamen y cédula de autorización del COMERI, firmados	COMERI Y GT COMERI	Enero-Diciembre 2019
5	Autorización de la eliminación y/o mejora de las normas internas dictaminadas.	Integración del Dictamen y cédula de autorización del COMERI	Integración del Dictamen y cédula de autorización del COMERI, firmados	COMERI Y GT COMERI	Enero-Diciembre 2019
6	Inventario de normas internas	Actualizar el Inventario de normas Internas	Inventario Actualizado	AC	Enero-Diciembre 2019
7	Difundir el inventario de Normas Internas	Realizar la difusión del inventario de normas internas, a través de correos masivos	Inventario de normas interna difundido	AC-DCTA	Enero-Diciembre 2019

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'C', 'R', 'M', 'A', 'S', 'L', 'A']*

*[Handwritten number '6']*



**(CUADRO DOS)**

**Programa de Actualización de Normas Internas 2019**

No	CONCEPTO	ACCIONES A REALIZAR	ÁREAS RESPONSABLES	ESTADO QUE GUARDA
1	Estatuto Orgánico del CONALEP, DOF. 10-10-2019	La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, establece que en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Contarán con una Unidad de Administración Financiera, por lo que se procederá a su actualización una vez que se cuente con la nueva estructura básica, para armonizarlo a la legislación reformada y al Programa de regulación de la presente administración	Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional y Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos.	En espera de la autorización de la nueva estructura orgánica que corresponda a los requerimientos de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, para iniciar su actualización.
2	Acuerdo número DG-06/DCAJ-06/SPDI-01/2013, por el que se emite el manual general de organización del CONALEP. suscrito el 17-IX-2013	Armonizar el ordenamiento con el Estatuto Orgánico, con la nueva Estructura Orgánica y el Programa de regulación de la presente administración.	Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional	Se tiene una versión del proyecto acorde al Estatuto Orgánico vigente, sin embargo, su autorización, es probable que deba atender los requerimientos del Programa de regulación interna

				de la presente administración.
3	Acuerdo DG-17/DCAJ-17/SDAC-02/2012, mediante el que se establecen los criterios generales aplicables al personal académico del CONALEP.15-XI-2012	Armonizar el ordenamiento con la Constitución Política, la Ley del Servicio Profesional Docente y el Programa de regulación de la presente administración.	Secretaría Académica (SA), Dirección de Formación Académica (DFA)	En proceso de actualización
4	Acuerdo número DG-11/DCAJ-11/SAC-03/2015, a través del que se actualiza el reglamento de bibliotecas de los planteles del sistema CONALEP. 07-IX-2015	Actualizar el ordenamiento conforme a la operación actual y armonizarlo con el Programa de regulación de la presente administración.	Secretaría Académica Dirección de Diseño Curricular	Etapas de integración del de los precedentes para su actualización.
5	Acuerdo DG-09/DCAJ-09/SACAD-01/2017, mediante el que se actualizan las Reglas de Operación para la Asignación del Estímulo al Desempeño Docente en el Sistema CONALEP. suscritas el 29 de enero de 2017	Armonizar el ordenamiento con el Programa de regulación de la presente administración.	Secretaría Académica, Dirección de Formación Académica	Etapas de integración del de los precedentes para su actualización.
6	Acuerdo DG-01 /DCAJ-01/SSI-01/2018 por el que se expide el calendario escolar 2018-2019 aplicable al sistema CONALEP. suscrito 06-III-2018	Actualizar el calendario y armonizar el ordenamiento con el Programa de regulación de la presente administración.	Secretaría de Servicios Institucionales Dirección de Servicios Educativos	En proceso de integración de los precedentes por la Dirección de Servicios Educativos.
7	Acuerdo-DG-03/DCAJ-03/SA-01/2012,	Actualizar el ordenamiento	Secretaría de Administración	En proceso de actualización

*[Handwritten signatures and initials in purple and blue ink on the right margin]*



**SEP**  
SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN  
PÚBLICA



**Comité de Mejora Regulatoria Interna**

	mediante el cual se establecen las normas y bases para cancelar adeudos a cargo de terceros y a favor del CONALEP. suscrito el 10-VIII-2012	conforme a la operación actual y armonizar el ordenamiento con el Programa de regulación de la presente administración.	Dirección de Administración Financiera	
8	Acuerdo DG-08/DCAJ-08/SA-04/2014, por el que se actualizan las políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del CONALEP. Suscrito el 18 de noviembre de 2014	Actualizar el ordenamiento conforme a la operación actual y armonizarlo con el Programa de regulación de la presente administración, las Reformas a la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, establece compras consolidadas en la Administración Pública Federal.	Secretaría de Administración Dirección de Infraestructura y Adquisiciones	En proceso de actualización
9	Acuerdo DG-05/DCAJ-05/SA-02/2014, por el que se actualizan los lineamientos para la administración de personal del CONALEP. Suscrito el 18 de noviembre de 2014	Actualizar el ordenamiento conforme a la operación actual y armonizar el ordenamiento con el Programa de regulación de la presente administración y aplicación de las medidas de austeridad, como son la exclusión del fondo de separación individualizado, seguro de gastos	Secretaría de Administración Dirección de Personal	Requiere el área actualizarlo, para realizar los ajustes relacionados con las medidas de austeridad, como exclusión del fondo de retiro para mandos, el seguro de las gastos médicos mayores entre otras y para armonizarlo conforme a la operación actual, en el marco del Programa de

*[Handwritten signatures and initials in purple and blue ink]*

		médicos mayores y otras medidas de austeridad de impacto en la administración de personal.		regulación de la presente administración.
10	Acuerdo DG-11-/DCAJ-11/-SA-04/2016 por el cual se actualiza el manual para la integración y funcionamiento del comité para el uso eficiente de la energía del CONALEP, suscrito el 21 de septiembre de 2016	Actualizar el ordenamiento conforme a la operación actual y armonizar el ordenamiento con el Programa de regulación de la presente administración.	Secretaría de Administración de Infraestructura y Adquisiciones	Se están integrando los precedentes.
11	Acuerdo DG-17/ DCAJ 17/ SSI-06/2016, por el que se expiden los lineamientos para la integración y funcionamiento del Comité editorial del CONALEP y política editorial. suscrito el 14 de diciembre de 2016	Actualizar el ordenamiento conforme a la operación actual y armonizar el ordenamiento con el Programa de regulación de la presente administración.	Secretaría de Servicios Institucionales Dirección de Vinculación Social	Etapa de integración del de los precedentes para su actualización.

*[Handwritten signatures and initials in purple and blue ink]*



**Autorización del Programa de Trabajo de Actualización de Normas internas 2019 del CONALEP**

El Comité de Mejora Regulatoria Interna del CONALEP, en su primera Sesión Extraordinaria de fecha 15 de marzo 2019, de conformidad con el Artículo 8, fracción II, de los Lineamientos por los que se establece el proceso de calidad Regulatoria del CONALEP, autoriza el Programa de Trabajo de Actualización de Normas Internas 2019 del CONALEP.-----

**José Luis Martínez Garza**

Presidente del COMERI y Director Corporativo de Asuntos Jurídicos

**Giullieith Argelia Ibarra Godinez**  
Secretaria Ejecutiva del COMERI y Coordinadora de Asistencia Jurídica

**Rolando de Jesús López Saldaña.**  
Vocal del COMERI y Secretario General

**Rosalío Tabla Cerón** Vocal del COMERI y Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional

**David Fernando Beciez González**  
Vocal del COMERI y Secretario Académico.

**José Antonio Gómez Mandujano**  
Vocal del COMERI y Secretario de Servicios Institucionales

**Aida Margarita Ménez Escobar**  
Vocal del COMERI y Secretaria de Administración.

**María del Carmen Verdugo Reyes**  
Vocal del COMERI y Titular de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico

**Iván Flores Benítez**  
Vocal del COMERI y Director Corporativo de Tecnologías Aplicadas

**Miguel Ángel Núñez Pérez,** Vocal del COMERI y Titular de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México.

*Giullieith Argelia I. G. suplente.*

*Margarita  
Cohen Solís  
Suplent.*

*SUPLENTE GABRIELA VIRIDIANA RAYO RAMERO*

*Suplente [Signature]*

*David F. Beciez González*

*[Signature]*

*Suplente Julieta Saenz S.*

*Carmen [Signature]*

*Juan Carlos M.  
SUPLENTE JUAN CARLOS MARTÍNEZ ARBAEZ*

*Suplente Maria Seina Moreno Are*



*[Faint handwritten notes in purple ink, possibly including the words "proceso", "objetivos", and "resultados"]*

**CALENDARIO ANUAL DE SESIONES 2019**

5.- Lectura y en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones 2019 del Comité de Mejora Regulatoria Interna y de su Grupo de Trabajo.

De conformidad con el Artículo 8, fracción III y 15, párrafo segundo, del "Acuerdo Número DG-06/DCAJ-06/COMERI-01/2017, por el que se actualizan los Lineamientos por los que se Establece el Proceso de Calidad Regulatoria del CONALEP", se propone lo siguiente:

**COMERI  
SESIONES ORDINARIAS**

SESIONES ORDINARIAS	FECHA
PRIMERA	JUEVES 16 DE MAYO
SEGUNDA	JUEVES 15 DE AGOSTO
TERCERA	JUEVES 17 DE OCTUBRE
CUARTA	JUEVES 7 DE NOVIEMBRE

**GRUPO DE TRABAJO COMERI  
SESIONES ORDINARIAS**

SESIONES ORDINARIAS	FECHA
PRIMERA	MIÉRCOLES 10 DE ABRIL
SEGUNDA	MIÉRCOLES 08 DE MAYO
TERCERA	MIÉRCOLES 05 DE JUNIO
CUARTA	MIÉRCOLES 10 DE JULIO
QUINTA	MIÉRCOLES 07 DE AGOSTO
SEXTA	MIÉRCOLES 04 DE SEPTIEMBRE
SÉPTIMA	MIÉRCOLES 2 DE OCTUBRE
OCTAVA	MIÉRCOLES 30 DE OCTUBRE

Yeseni -

Tiempo