

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**
SECCIONES DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

1C	LEGISLACIÓN	9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
2C	ASUNTOS JURÍDICOS	10C	CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
4C	RECURSOS HUMANOS	12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
5C	RECURSOS FINANCIEROS	1S	GOBIERNO
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA	2S	SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
7C	SERVICIOS GENERALES	3S	MODELO ACADÉMICO
8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	4S	VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES

ARCHIVO DE TRAMITE DE: SECRETARÍA GENERAL

DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: FRANCISCO JAVIER DOMÍNGUEZ UGALDE

CORREO ELECTRÓNICO: fjdominguez@conalep.edu.mx TEL.: 2 71 08 00 EXT. 2032

UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Secretaría General

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Secretaría General	1C.10	Información relativa al seguimiento de los programas instrumentados por la Institución, así como el registro y atención de los acuerdos adoptados en reuniones en los que participa el titular o su representante.	2015-2018	9	6 años	Físico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: UNIDAD DE ESTUDIO E INTERCAMBIO ACADEMICO

DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: RAQUEL MIRNA SÁNCHEZ PÉREZ

CORREO ELECTRÓNICO: rmsanchez@conalep.edu.mx TEL.: 2 71 08 00 EXT. 2101

UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
-----------------------	-----------------	-------------------------	---------	-------------------------	------------------------	---------------------------	---------------

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

Unidad de Estudio e Intercambio Academico	4S.3	<p>Información sobre las acciones de vinculación, formación integral y de promoción y difusión de los servicios institucionales que ofrece el CONALEP ante los Sectores productivos, social y privado, educativo y gubernamental, para coadyuvar a conformar una amplia red de relaciones de colaboración que fortalezcan la imagen institucional y posibilite el desarrollo del Modelo Educativo Institucional con el fin de situar al Sistema CONALEP como una institución de calidad por los servicios que presta.</p> <p>Desarrollo de programas de cooperación educativa internacional, que permiten realizar intercambios académicos sobre cursos de capacitación, pasantías técnicas en el extranjero, congresos, conferencias y seminarios.</p> <p>Así como actividades referentes a la realización de estudios académicos y prospectivos que proporcionen información relacionada con el Sistema CONALEP, la educación, la formación técnica y profesional que contribuya a la planeación de la gestión y crecimiento institucional.</p>	1989-2018	72	5 años	Físico	Bueno
---	------	---	-----------	----	--------	--------	-------

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA							
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO							
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: ELIZABETH RODRIGUEZ ALBARRAN							
CORREO ELECTRÓNICO: eralbarran@conalep.edu.mx					TEL.: 2 71 08 00		EXT. 2107
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección de Prospección Educativa							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

Dirección de Prospección Educativa	4S.3	<p>Información sobre las acciones de vinculación, formación integral y de promoción y difusión de los servicios institucionales que ofrece el CONALEP ante los Sectores productivos, social y privado, educativo y gubernamental, para coadyuvar a conformar una amplia red de relaciones de colaboración que fortalezcan la imagen institucional y posibilite el desarrollo del Modelo Educativo Institucional con el fin de situar al Sistema CONALEP como una institución de calidad por los servicios que presta.</p> <p>Desarrollo de programas de cooperación educativa internacional, que permiten realizar intercambios académicos sobre cursos de capacitación, pasantías técnicas en el extranjero, congresos, conferencias y seminarios.</p> <p>Así como actividades referentes a la realización de estudios académicos y prospectivos que proporcionen información relacionada con el Sistema CONALEP, la educación, la formación técnica y profesional que contribuya a la planeación de la gestión y crecimiento institucional.</p>	2017-2018	13	5 años	Físico	Bueno
--	------	---	-----------	----	--------	--------	-------

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN CORPORATIVA DE ASUNTOS JURIDICOS
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: ARMANDO REYES AGUADO
CORREO ELECTRÓNICO: araguado@conalep.edu.mx
TEL.: 2 71 08 00
EXT. 2064
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
	2C.2	Información relacionada al Programa de Regularización y Transferencia de Bienes Inmuebles de CONALEP, generándo la documentación legal para acreditar la propiedad y/o posesión de inmuebles que ocupan planteles CONALEP.	2017-2018	303	6 años	Físico	Bueno
	2C.3	Registro y control interno de firmas del área jurídica.	2011-2018	8	6 años	Físico	Bueno
	2C.5	Soportes documentales de comparecencias, audiencias y diligencias en calidad de apoderado legal del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica	2013-2018	43	6 años	Físico	Bueno
	2C.6	Soporte documental sobre asesoría jurídica a las diferentes áreas administrativas del Colegio que la solicitan, en materia laboral, penal, civil y administrativa.	2014-2018	5	3 años	Físico	Bueno

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

Dirección Corporativa de Asuntos Jurídicos	2C.7	Información del área penal, civil y mercantil, como informes y cronogramas de los expedientes y asuntos que le son encomendados para ser presentados ante diversas instancias de este Colegio. También contiene los dictámenes correspondientes para cancelación de cuentas y créditos a cargo de terceros y a favor del CONALEP, propuestos y solicitados para tal fin por el área Financiera.	2013-2018	17	3 años	Físico	Bueno
	2C.8	Documentación soporte sobre la atención a las demandas y sus respectivas contestaciones en materia laboral, civil, mercantil, y administrativas; así como la atención de denuncias en contra del Colegio para proteger los intereses patrimoniales del CONALEP.	2010-2018	286	6 años	Físico	Bueno
	2C.9	Soporte documental sobre la instauración de demandas y denuncias correspondientes en contra de ex empleados, terceros y proveedores de este Colegio.	2011-2018	11	6 años	Físico	Bueno
	2C.12	Dictámenes y documentación soporte de revisión de proyectos de contratos, convenios y demás instrumentos en que el CONALEP participa.	2014-2018	118	6 años	Físico	Bueno
	2C.15	Documentos relacionados con notificaciones para la atención y seguimiento de quejas, denuncias e incumplimiento de contratos	2017	1	3 años	Físico	Bueno
	2C.16	Documentos sobre el seguimiento de inconformidades presentadas en diferentes procesos administrativos, así como de peticiones	2017	2	3 años	Físico	Bueno
	2C.17	Soporte documental sobre la instauración de las denuncias correspondientes en contra de quien cometa delitos y faltas en contra del Colegio.	2011	6	6 años	Físico	Bueno
	10C.7	Documentación soporte de los asuntos que se ponen a consideración de los miembros de los Comités creados en el Colegio sobre diversos asuntos, a fin de cumplir con las disposiciones jurídicas aplicables	2012	8	6 años	Físico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGIAS APLICADAS							
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO							
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: MIRIAM IVETH ZAVALA HERNÁNDEZ							
CORREO ELECTRÓNICO: mnmarti@conalep.edu.mx					TEL.: 2 71 08 00	EXT. 2250	
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Dirección Corporativa	8C.2	Documentos que dan evidencia de la atención y cumplimiento de programas y proyectos inherentes a la comunicación digital.	2014, 2017-2019	5	6 años	Físico	Bueno
	8C.3	Información que resguarda la evidencia de normatividad aplicable en materia de tecnologías de información y comunicación.	2019-2019	17	6 años	Físico	Bueno
	8C.5	Documentación soporte inherente a la administración del portal web de la Institución.	2017-2019	5	6 años	Físico	Bueno

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

Dirección Corporativa de Tecnologías Aplicadas	8C.8	Documentos que dan evidencia de la atención y cumplimiento de programas y proyectos relacionados con el desarrollo de los sistemas que automatizan los procesos académicos y administrativos, los servicios de comunicaciones y la administración del software de la Institución	2004-2019	302	18 años	Físico/Electrónico	Bueno
	8C.10	Información relacionada con la administración del servicio del Centro de Datos de la Institución.	2017-2019	16	6 años	Físico	Bueno
	8C.23	Documentos que especifican las características de información que requieren de restricciones para su acceso	2017-2019	10	6 años	Físico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: VÍCTOR RUBÉN SESMA PÉREZ
CORREO ELECTRÓNICO: vsesma@conalep.edu.mx
TEL.: 2 71 08 00
EXT. 2679
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección de Planeación y Programación

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Dirección de Planeación y Programación	1S.2	Información que se somete a los comités que se conforman para tratar temas relacionados con los servicios educativos para la formación profesional técnica, modelo académico, vinculación y servicios institucionales y al proceso de modificación de la oferta educativa.	2010-2017	16	5 años	Físico	Bueno
	2S.2	Información sobre las acciones relacionadas con los programas y proyectos dirigidos a coadyuvar a la formación profesional técnica	2010 Y 2013	2	5 años	Físico	Bueno
	3C.18	Información sobre la implementación y ejecución de los programas y proyectos en materia de presupuesto.	2009-2017	27	5 años	Físico	Bueno
	3C.20	Información relacionada con la asignación de recursos en el Ramo 11 y Ramo 33.	2012-2017	137	5 años	Físico	Bueno
	4S.6	Documentar las actividades sobre los servicios tecnológicos y de capacitación que se brindan al sector productivo, para estandarizar su ejecución, incrementar y mejorar los resultados, con base a su análisis y evaluación.	2015-2017	7	7 años	Físico	Bueno
	6C.20	Normatividad emitida en la que se especifican los procesos en el manejo de almacenes	2010	1	2 años	Físico	Bueno
	11C.7	Información relativa al seguimiento de los programas instrumentados por la Institución, así como el registro y atención de los acuerdos adoptados en reuniones en los que participa el titular de la entidad o su representante.	2009-2016	4	5 años	Físico	Bueno
	11C.19	Información correspondiente a la planeación anual de las matrices de indicadores para consolidar los resultados de la Institución, así como su seguimiento trimestral.	2015-2017	8	5 años	Físico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN CON COLEGIOS ESTATALES
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: MARCELA DELGADO AVALOS

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

CORREO ELECTRÓNICO: mdlgado@conalep.edu.mx					TEL.: 2 71 08 00		EXT. 2621	
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección de Coordinación con Colegios Estatales								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO	
Dirección de Coordinación con Colegios Estatales	1S.1	Información referente al proceso de integración documental del CONALEP, para el debido desarrollo de las sesiones de la Junta Directiva Nacional; considera la documentación requerida para cumplir oportunamente con la integración de la carpeta de trabajo, así como con los documentos e instrumentos informativos de la gestión institucional para sustentar la participación del Titular del Colegio ante el Órgano de Gobierno.	1997-2019	283	6 años	Físico/Electrónico	Bueno	
	4S.4	Documentos relativos al mecanismo de coordinación, denominado Reuniones Nacionales de Directores Generales de Colegios Estatales, que incluye el proceso de planeación, desarrollo y contratación de los servicios relacionados.	2018-2019	2	6 años	Físico/Electrónico	Bueno	
	11C.16	Reportes periódicos de las actividades institucionales, así como la atención y seguimiento de asuntos específicos, a fin de determinar las acciones a realizar	2013-2019	55	5 años	Físico/Electrónico	Bueno	

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD								
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO								
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: MARÍA GUADALUPE AVELLANEDA HERNÁNDEZ								
CORREO ELECTRÓNICO: gavellaneda@conalep.edu.mx					TEL.: 2 71 08 00		EXT. 2623	
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección de Modernización Administrativa y Calidad								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO	
Dirección de Modernización Administrativa y Calidad	3C.14	Documentación de los contratos que se sostienen con el Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior (COPEEMS) para las evaluaciones externas que se llevan a cabo en los planteles, dictámenes de planteles evaluados y gestiones relacionadas con el proceso. Informes de auditoría, plan de acciones correctivas, envío de certificados y gestiones de contratos relacionados con el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad bajo la norma ISO 9001. Solicitudes de capacitación, evaluaciones, constancias y gestiones ante la Secretaría de la Función Pública para cumplir con el proceso de aplicación de la encuesta de clima y cultura organizacional.	2012-2019	271	5 años	Físico/Electrónico	Bueno	

42

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL								
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO								
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: ANABEL GUERRERO LARRAGA								
CORREO ELECTRÓNICO: aguerrero@conalep.edu.mx					TEL.: 2 71 08 00		EXT. 2647	
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección de Evaluación Institucional								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO	

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

Dirección de Evaluación Institucional	3C.11	Información relacionada con la actualización del Manual General de Organización de la Institución.	2013-2018	8	5 años	Físico	Bueno
	3C.12	Información relacionada con la actualización de los manuales de procedimientos de las unidades administrativas de la Institución.	2014-2018	46	5 años	Físico	Bueno
	10C.1	Información sobre las acciones relacionadas a la creación o actualización de normatividad interna sobre auditoría y control.	2010-2018	8	5 años	Físico	Bueno
	10C.15	Relación de los asuntos atendidos, en curso y pendientes de un área, al momento de realizar un cambio de responsable.	2007-2017	13	5 años	Físico	Bueno
	11C.9	Consolidación y validación de información por áreas en el Sistema de Información Ejecutiva e Indicadores.	2016-2018	8	5 años	Físico	Bueno
	11C.16	Reportes periódicos de las actividades institucionales, así como la atención y seguimiento de asuntos específicos, a fin de determinar las acciones a realizar	2016-2017	2	5 años	Físico	Bueno
	11C.19	Información correspondiente a la planeación anual de las matrices de indicadores para consolidar los resultados de la Institución, así como su seguimiento trimestral.	2016-2018	2	5 años	Físico	Bueno
	12C.3	Información sobre la implementación y ejecución de programas y proyectos en materia de Transparencia y combate a la corrupción.	2008-2018	3	5 años	Físico	Bueno
	12C.5	Sesiones del Comité de Transparencia	2017-2018	3	5 años	Físico	Bueno
	12C.6	Recepción y atención de las solicitudes de información que llegan a la Institución, en base a lo establecido en la normatividad vigente.	2016-2018	3	5 años	Físico	Bueno
	12C.7	Información sobre el cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia de parte de la Institución.	2016-2018	6	5 años	Físico	Bueno
	12C.8	Información sobre los documentos clasificados como reservados.	2016	1	5 años	Físico	Bueno
12C.10	Información sobre la actualización de los sistemas de datos personales registrados en el Sistema Persona del INAI.	2016-2018	5	5 años	Físico	Bueno	

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR							
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO							
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: LAURA NANCY GONZÁLEZ FIGUEROA							
CORREO ELECTRÓNICO: lgonzalez@conalep.edu.mx					TEL.: 2 71 08 00		EXT. 2777
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección de Diseño Curricular							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Dirección de Diseño Curricular	3S.3	Información sobre el conjunto de decisiones normativas organizacionales y académicas que definen, tanto el diseño curricular, los recursos y ambientes académicos, como la estructura académico administrativa de una Institución. También incluye el proceso de diseño, desarrollo y evaluación curricular de las carreras de la oferta educativa, así como la selección, diseño, desarrollo y distribución de los recursos académicos que apoyen el desarrollo de las competencias establecidas en los diferentes documentos curriculares del modelo académico institucional.	2014-2019	155	9 años	Físico/Electrónico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA
--

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO							
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: ELENA SERMEÑO ALVA							
CORREO ELECTRÓNICO: ezermeno@conalep.edu.mx					TEL.: 2 71 08 00		EXT. 2740
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Direccion de Formacion Academica							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Direccion de Formacion Academica	3S.4	Información sobre la formación para el desarrollo, evaluación y certificación de las competencias de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP, para contribuir a elevar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje, conforme al Modelo Académico Institucional.	2005-2019	343	12 años	Físico/Electronico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y OPERACIÓN DE CENTROS DE EVALUACIÓN							
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO							
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: EVA MARTHA BALLESTEROS CESAR							
CORREO ELECTRÓNICO: emballe@conalep.edu.mx					TEL.: 2 71 08 00		EXT. 2755
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Direccion de Acreditacion y Operación de Centros de Evaluacion							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Direccion de Acreditacion y Operación de Centros de Evaluacion	3S.5	Documentar las gestiones para la operación de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias en el Sistema CONALEP, conforme a la normatividad aplicable, para la acreditación, renovación y/o cancelación de Estándar de Competencia (EC), Norma Técnica de Competencia Laboral (NTCL), Norma Institucional Educativa (NIE), Norma de Empresa (NE), Norma de Asociación (NA) y Estándar de Competencia Digital (ECD) en las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, empresas e instituciones acreditadas como Centros de Evaluación de Competencias, así como para la instrumentación de los programas de evaluación con fines de certificación de competencias y determinar la procedencia o no procedencia a la certificación de los candidatos, a fin de gestionar ante la instancia certificadora y conforme a la normatividad aplicable, los certificados de competencia de usuarios internos y externos.	2011-2019	139	6 años	Físico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS							
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO							
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: MIGUEL ÁNGEL CRUZ SERRANO							
CORREO ELECTRÓNICO: mcruz@conalep.edu.mx					TEL.: 2 71 08 00		EXT. 2843
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Direccion de Servicios Educativos							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

Dirección de Servicios Educativos	1S.2	Información que se somete a los comités que se conforman para tratar temas relacionados con los servicios educativos para la formación profesional técnica, modelo académico, vinculación y servicios institucionales y al proceso de modificación de la oferta educativa.	2014-2018	13	5 años	Físico	Bueno
	2S.1	Normatividad para la prestación y desarrollo de los servicios educativos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica	2016-2017	2	2 años	Físico	Bueno
	2S.3	Evidencia documental que se genera en las escuelas secundarias del entorno para promover la Oferta Educativa del plantel CONALEP, en particular las carreras a nivel profesional técnico que imparte.	2016-2017	2	3 años	Físico	Bueno
	2S.4	Organización y sistematización de la información sustantiva sobre la ejecución de las actividades desarrolladas en materia de normalización, supervisión y control de la Evaluación Académica Estandarizada en el Sistema CONALEP.	2016-2018	9	3 años	Físico	Bueno
	2S.5	Información personal, escolar y laboral de un aspirante y/o alumno que se integran y resguardan de manera ordenada y confidencial en el Sistema de Administración Escolar, durante el proceso de formación del alumno y el periodo establecido en la normatividad aplicable.	2017	1	30 años	Físico	Bueno
	2S.8	Solicitudes de los Colegios Estatales, la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal y la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, así como de otras Instituciones, en referencia a la aplicación de la normatividad de los Servicios Educativos del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.	2015-2017	6	3 años	Físico	Bueno
	2S.9	Solicitudes de los Colegios Estatales, la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal y la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, en referencia a la operación del Sistema de Administración Escolar.	2017	1	3 años	Físico	Bueno
	2S.10	Información referente a las Sesiones del Comité de Becas del CONALEP, en donde se presenta la propuesta de distribución del presupuesto de Becas y se propone la convocatoria del Programa de Becas a los integrantes del Comité.	2016-2018	35	3 años	Físico	Bueno
	2S.11	Información referente las actividades cívicas, deportivas, culturales y eventos que se llevan a cabo con los Colegios Estatales, Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal y Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.	2014-2018	56	2 años	Físico	Bueno
	2S.18	Administración y control de documentos oficiales, que reúne las características técnicas, de seguridad y de presentación autorizadas por el CONALEP, utilizados para la emisión de documentos oficiales.	2003-2017	21	3 años	Físico	Bueno
	2S.19	Información sobre trámites de alumnos para recibir o reponer sus certificados de terminación de estudios y de titulación.	2016-2017	2	3 años	Físico	Bueno
2S.20	Información para analizar la estadística escolar en el ámbito de competencia de los Servicios Educativos, la cual implementa y mejora el proceso de captación y recopilación de la información	2015-2018	10	3 años	Físico	Bueno	

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**
ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE CAPACITACIÓN
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: CATALINA MORALES MANCILLA
CORREO ELECTRÓNICO: cmmancilla@conalep.edu.mx
TEL.: 2 71 08 00
EXT. 2845
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Direccion de Servicios Tecnologicos y de Capacitacion

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Dirección de Servicios Tecnológicos y de Capacitación	4S.6	Documentar las actividades sobre los servicios tecnológicos y de capacitación que se brindan al sector productivo, para estandarizar su ejecución, incrementar y mejorar los resultados, con base a su análisis y evaluación.	2013-2018	91	7 años	Físico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: ARMANDO GUSTAVO TIRADO GUZMÁN
CORREO ELECTRÓNICO: agtirado@conalep.edu.mx
TEL.: 2 71 08 00
EXT. 2685
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Direccion de Vinculacion Social

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Dirección de Vinculación Social	4S.3	<p>Información sobre las acciones de vinculación, formación integral y de promoción y difusión de los servicios institucionales que ofrece el CONALEP ante los Sectores productivos, social y privado, educativo y gubernamental, para coadyuvar a conformar una amplia red de relaciones de colaboración que fortalezcan la imagen institucional y posibilite el desarrollo del Modelo Educativo Institucional con el fin de situar al Sistema CONALEP como una institución de calidad por los servicios que presta.</p> <p>Desarrollo de programas de cooperación educativa internacional, que permiten realizar intercambios académicos sobre cursos de capacitación, pasantías técnicas en el extranjero, congresos, conferencias y seminarios.</p> <p>Así como actividades referentes a la realización de estudios académicos y prospectivos que proporcionen información relacionada con el Sistema CONALEP, la educación, la formación técnica y profesional que contribuya a la planeación de la gestión y crecimiento institucional.</p>	2018-2019	40	5 años	Físico/Electrónico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: JOSÉ DE JESÚS XOSPA CRUZ

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

CORREO ELECTRÓNICO: jxospa@conalep.edu.mx					TEL.: 2 71 08 00		EXT. 2450	
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones / Almacén central del CONALEP								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO	
	6C.1	Normatividad interna generada por la Institución, en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	2017	1	2 años	Electronico	Bueno	
	6C.2	Documentos que dan evidencia de la atención y cumplimiento de programas y proyectos especiales en materia de obra pública, adquisiciones, equipamiento, mantenimiento, almacenes, seguros patrimoniales, archivos y activo fijo.	2013-2019	16	6 años	Físico	Bueno	
	6C.4	Información relativa al proceso de adquisición de bienes y servicios	2013-2019	147	6 años	Físico	Bueno	
	6C.4.1	Información relativa al proceso de adquisición de bienes y servicios, a través de un proceso de licitación pública.	2013-2019	603	6 años	Físico/Electronico	Bueno	
	6C.4.2	Información relativa al proceso de adquisición de bienes y servicios, a través de un proceso de invitación a cuando menos tres personas	2013-2019	171	6 años	Físico	Bueno	
	6C.4.3	Información relativa al proceso de adquisición de bienes y servicios, a través de un proceso de adjudicación directa.	2013-2019	523	6 años	Físico	Bueno	
	6C.5	Documentos y trámites que dan testimonio de las gestiones realizadas para aplicar alguna sanción por incumplimiento de contrato, así como de las inconformidades presentadas por los licitantes y conciliaciones derivadas de contratos.	2017-2019	10	5 años	Físico	Bueno	
	6C.6	Registro y seguimiento de los contratos elaborados o administrados, a fin de tener una relación actualizada para su seguimiento y atención.	2013-2019	41	5 años	Físico	Bueno	
	6C.7	Evidencia documental sobre la contratación y administración del seguro patrimonial de la Institución, del seguro de vida de los trabajadores y demás seguros contratados en beneficio del personal.	2015-2019	135	7 años	Físico	Bueno	
	6C.8	Documentos que dan testimonio sobre la suspensión, rescisión y terminación de obra pública, a fin de proceder conforme a la normatividad aplicable.	2017-2019	4	4 años	Físico	Bueno	
	6C.10	Información sobre el proceso de adquisición y distribución de mobiliario y equipo para planteles y oficinas.	2007-2019	44	6 años	Físico/Electronico	Bueno	
	6C.13	Información relativa a los servicios de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de planteles y oficinas.	2018-2019	34	6 años	Físico/Electronico	Bueno	
	6C.15	Documentos relativos a los contratos de arrendamiento de oficinas.	2018-2019	4	5 años	Físico	Bueno	
	6C.17	Registro de los bienes muebles de la Institución, así como cédulas de resguardo con los datos de los servidores públicos responsables.	2017-2019	30	2 años	Físico	Bueno	
	6C.18	Registro de los bienes inmuebles bajo la administración de la Institución, así como documentación soporte relativa a la regularización de los mismos.	1980-2019	267	5 años	Físico	Bueno	
	6C.19	Registro de las entradas y salidas de bienes al almacén, así como documentos sobre el embarque y distribución de los mismos.	2013-2019	504	12 años	Físico	Bueno	

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

 Direccion de
 Infraestructura y
 Adquisiciones

6C.22	Documentación soporte relativa a los trabajos de supervisión y ejecución de obra pública, misma que incluye obra nueva y mantenimientos.	2013-2019	15	5 años	Físico	Bueno
6C.23	Soportes documentales relativos a las sesiones de trabajo de los comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios del CONALEP.	2013-2019	87	6 años	Físico	Bueno
6C.24	Soportes documentales relativos a las sesiones de trabajo del comité de destino final y baja de bienes muebles del CONALEP.	2017-2019	3	6 años	Físico	Bueno
6C.25	Soportes documentales relativos a las sesiones de trabajo del comité de obras públicas y servicios relacionados con las mismas del CONALEP.	2017-2019	3	6 años	Físico	Bueno
6C.25.1	Soportes documentales relativos a las sesiones de trabajo del subcomité revisor de convocatorias de licitaciones e invitaciones a cuando menos tres personas en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas	2017-2019	1	6 años	Físico/Electronico	Bueno
7C.3	Documentos relativos al seguimiento y pago de los servicios de energía eléctrica, agua, predial y demás servicios básicos para la adecuada operación de las instalaciones.	2014-2019	42	5 años	Físico	Bueno
7C.5	Información sobre el seguimiento y control del servicio de vigilancia, así como los reportes del parte de novedades de cada uno de los inmuebles.	2014-2019	40	5 años	Físico	Bueno
7C.6	Información sobre el seguimiento y control de los servicios de limpieza y fumigación en los inmuebles de la Institución.	2016-2019	36	5 años	Físico	Bueno
7C.7	Información sobre el seguimiento y control del servicio de transporte que brinda la Institución a sus empleados.	2014-2019	14	5 años	Físico	Bueno
7C.10	Información sobre el seguimiento y control del servicio de mensajería que contrata la Institución para la distribución y recepción de correspondencia externa.	2017-2019	22	5 años	Físico	Bueno
7C.13	Registros y reportes sobre el mantenimiento y utilización del parque vehicular con que cuenta la Institución para su adecuada operación.	2015-2019	8	5 años	Físico	Bueno
7C.14	Registro y control sobre la asignación de combustible al parque vehicular, propiedad de la Institución o arrendado, para realizar las actividades oficiales de la Institución.	2015-2019	35	5 años	Físico	Bueno
7C.15	Registro y control en la asignación de salas o auditorio, para la realización de eventos por parte de las áreas internas de la Institución.	2018-2019	3	2 años	Físico	Bueno
7C.16	Evidencia documental sobre las actividades relacionadas a los programas internos de protección civil en los inmuebles de la Institución, así como sobre el seguimiento a disposiciones establecidas por alguna autoridad en la materia.	2019	1	2 años	Electronico	Bueno
8C.16	Soporte documental relativo a las acciones realizadas sobre la planeación e implementación de un sistema institucional de archivos, a fin de que la información esté debidamente clasificada y organizada.	2017-2019	5	10 años	Físico/Electronico	Bueno

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

10C.7	Documentación soporte de los asuntos que se ponen a consideración de los miembros de los Comités creados en el Colegio sobre diversos asuntos, a fin de cumplir con las disposiciones jurídicas aplicables	2018-2019	3	6 años	Físico/Electrónico	Bueno
-------	--	-----------	---	--------	--------------------	-------

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: JOSÉ LUIS PAZ GALAN
CORREO ELECTRÓNICO: jlpaz@conalep.edu.mx
TEL.: 2 71 08 00
EXT. 2419
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección de Administración Financiera

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
Dirección de Administración Financiera	10C.7	Sesiones del Comité de ética y de prevención de conflictos de interés	2017-2019	5	6 años	Físico	Bueno
	5C.1	Evidencia documental sobre la creación o actualización de normatividad interna relacionada con la operación del área financiera.	2016-2018	15	8 años	Físico	Bueno
	5C.3	Registro de los movimientos financieros por partida presupuestal.	2018	1	5 años	Físico	Bueno
	5C.4	Documentos en los que se registran las operaciones del CONALEP que representan una entrada de dinero.	2018	3	8 años	Físico	Bueno
	5C.10	Información relacionada con el programa de formación de recursos humanos basada en competencias (PROFRHCOM).	1995-2018	215	6 años	Físico	Bueno
	5C.19	Documentos en los que se registran las operaciones del CONALEP que no representan una entrada o salida de dinero.	2018	235	8 años	Físico	Bueno
	5C.23	Registro de las conciliaciones realizadas con las distintas áreas en materia de presupuesto, así como las aclaraciones respectivas.	2018	2	8 años	Físico	Bueno
	5C.24	Documentos que establecen la situación financiera de la Institución.	2017-2018	4	8 años	Físico	Bueno
5C.26	Información relacionada con el reporte de becas, estados presupuestales, adecuaciones presupuestales, reporte del sistema integral.	2018-2019	18	5 años	Físico	Bueno	

ARCHIVO DE TRAMITE DE: DIRECCIÓN DE PERSONAL
DOMICILIO: CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COL. LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, EDO. DE MÉXICO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: PEDRO CORONA VILLAGÓMEZ
CORREO ELECTRÓNICO: pcorona@conalep.edu.mx
TEL.: 2 71 08 00
EXT. 2522
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Dirección de Personal

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
	4C.1	Evidencia documental sobre la creación o actualización de normatividad interna relacionada con los servicios que otorga el área de personal.	2019	5	6 años	Físico	Bueno
	4C.3	Documentación personal que se requisita para la integración del expediente al ingresar, así como la documentación generada a lo largo de la trayectoria laboral del empleado.	2006-2019	3.088	30 años	Físico	Bueno

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

Dirección de Personal	4C.4	Información de plazas vacantes y movimientos.	2016-2019	15	7 años	Físico	Bueno
	4C.5	Información relacionada con todo tipo de pagos, prestaciones, aportaciones, seguros y descuentos en la nómina del personal.	2017-2019	25	6 años	Físico	Bueno
	4C.8	Soporte documental de las asistencias, licencias, incapacidades, retardos, salidas anticipadas, faltas del personal.	2019	30	6 años	Físico	Bueno
	4C.14	Documentación soporte de los resultados obtenidos en la evaluación al desempeño y de los servidores públicos que han sido reconocidos por su desempeño.	2018	5	5 años	Físico	Bueno
	4C.16	Información de las prestaciones, seguros de vida, aportaciones al SAR, etc., que son otorgados al personal.	2012, 2016-2019	19	5 años	Físico	Bueno
	4C.17	Soporte documental correspondiente al pago de pensiones y jubilaciones al personal.	2019	4	6 años	Físico	Bueno
	4C.20	Información sobre las condiciones generales de trabajo, condiciones sindicales, personal comisionado del sindicato	2018-2019	3	6 años	Físico	Bueno
	4C.22	Información sobre capacitación, contratos y convenios con proveedores de capacitación, cursos y constancias.	2018-2019	83	3 años	Físico	Bueno
	4C.23	Registro y seguimiento sobre el servicio social realizado en las unidades administrativas	2017-2019	4	3 años	Físico	Bueno
	4C.26	Información de las constancias de nombramiento, baja y/o asignación de remuneraciones, y credenciales de los empleados del Conalep.	2019	1	3 años	Físico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO							
DOMICILIO: AV. AZCAPOTZALCO NO. 58, COL. TACUBA, ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO, C.P. 11410, CIUDAD DE MÉXICO							
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: JORGE LUIS ESQUIVEL ROMERO							
CORREO ELECTRÓNICO: jesquivel@conalep.edu.mx				TEL: 555480-3700		EXT. 3100	
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
	2S.2	Información sobre las acciones relacionadas con los programas y proyectos dirigidos a coadyuvar a la formación profesional técnica	2018-2019	2	5 años	Físico	Bueno
	2S.3	Evidencia documental que se genera en las escuelas secundarias del entorno para promover la Oferta Educativa del plantel CONALEP, en particular las carreras a nivel profesional técnico que imparte.	2018-2019	2	3 años	Físico	Bueno
	2S.6	Información sobre la asignación de la carga horaria académica por docente y por grupos.	2018-2019	4	3 años	Físico	Bueno
	2S.7	Seguimiento al aprovechamiento académico de los alumnos, a través de la semaforización, para identificar a los que se encuentran en riesgo de abandono y reprobación para implementar las medidas correctivas.	2018-2019	5	3 años	Físico	Bueno
	2S.9	Solicitudes de los Colegios Estatales, la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal y la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, en referencia a la operación del Sistema de Administración Escolar.	2017-2019	12	3 años	Físico	Bueno

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

2S.10	Información referente las actividades cívicas, deportivas, culturales y eventos que se llevan a cabo con los Colegios Estatales, Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal y Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.	2019	15	3 años	Físico	Bueno
2S.11	Información referente al proceso de Convocatoria, Registro, Validación, Asignación, Otorgamiento, Pago y Comprobación del Programa de Becas del CONALEP; Seguimiento de acuerdos de los Comités de Becas, Difusión de Convocatorias, Seguimiento a las Validaciones y Pagos del Programa de Becas SEMS; Seguimiento a los acuerdos en coordinación con la DGICO para la emisión de las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas, Envío del Padrón de alumnos Beneficiarios; así como, Informes correspondientes al ejercicio y otorgamiento del presupuesto asignado al programa de Becas ante diferentes instancias de rendición de cuentas.	2008-2019	4	3 años	Físico	Bueno
2S.12	Información sobre el plan de trabajo, acuerdos, actividades y adecuaciones a las actividades académicas de los docentes	2018	1			
2S.15	Administración y control de documentos oficiales, que reúne las características técnicas, de seguridad y de presentación autorizadas por el CONALEP, utilizados para la emisión de documentos oficiales.	2019	1	3 años	Físico	Bueno
2S.17	Información sobre trámites de alumnos para recibir o reponer sus certificados de terminación de estudios y de titulación	2018-2019	36			
2S.20	Información para analizar la estadística escolar en el ámbito de competencia de los Servicios Educativos, la cual implementa y mejora el proceso de captación y recopilación de la información	2019	1	3 años	Físico	Bueno
2C.6	Soprote documental sobre asesoría jurídica a las diferentes áreas administrativas del Colegio que la solicitan, en materia laboral, penal, civil y administrativa.	2008-2019	38	3 años	Físico	Bueno
2C.7	Información del área penal, civil y mercantil, como informes y cronogramas de los expedientes y asuntos que le son encomendados para ser presentados ante diversas instancias de este Colegio. También contiene los dictámenes correspondientes para cancelación de cuentas y créditos a cargo de terceros y a favor del CONALEP, propuestos y solicitados para tal fin por el área Financiera.	2018-2019	7	9 años	Físico	Bueno
2C.15	Documentos relacionados con notificaciones para la atención y seguimiento de quejas, denuncias e incumplimiento de contratos	2018-2019	3	3 años	Físico	Bueno
3S.1	Información sobre las acciones relacionadas a la creación o actualización de normatividad interna sobre el modelo académico.	2019	3	2 años	Físico	Bueno
3S.2	Información sobre las acciones relacionadas de los programas y proyectos que se desarrollan en el marco de la enseñanza-aprendizaje.	2018-2019	2	5 años	Físico	Bueno

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

3S.3	<p>Información sobre el conjunto de decisiones normativas organizacionales y académicas que definen, tanto el diseño curricular, los recursos y ambientes académicos, como la estructura académico administrativa de una Institución. También incluye el proceso de diseño, desarrollo y evaluación curricular de las carreras de la oferta educativa, así como la selección, diseño, desarrollo y distribución de los recursos académicos que apoyen el desarrollo de las competencias establecidas en los diferentes documentos curriculares del modelo académico institucional.</p>	2018	3	12 años	Físico	Bueno
3S.4	<p>Información sobre la formación para el desarrollo, evaluación y certificación de las competencias de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP, para contribuir a elevar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje, conforme al Modelo Académico Institucional.</p>	2018-2019	6	6 años	Físico	Bueno
3S.5	<p>Documentar las gestiones para la operación de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias en el Sistema CONALEP, conforme a la normatividad aplicable, para la acreditación, renovación y/o cancelación de Estándar de Competencia (EC), Norma Técnica de Competencia Laboral (NTCL), Norma Institucional Educativa (NIE), Norma de Empresa (NE), Norma de Asociación (NA) y Estándar de Competencia Digital (ECD) en las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, empresas e instituciones acreditadas como Centros de Evaluación de Competencias, así como para la instrumentación de los programas de evaluación con fines de certificación de competencias y determinar la procedencia o no procedencia a la certificación de los candidatos, a fin de gestionar ante la instancia certificadora y conforme a la normatividad aplicable, los certificados de competencia de usuarios internos y externos.</p>	2018-2019	6	5 años	Físico	Bueno
3C.14	<p>Documentación de los contratos que se sostienen con el Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior (COPEEMS) para las evaluaciones externas que se llevan a cabo en los planteles, dictámenes de planteles evaluados y gestiones relacionadas con el proceso. Informes de auditoría, plan de acciones correctivas, envío de certificados y gestiones de contratos relacionados con el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad bajo la norma ISO 9001. Solicitudes de capacitación, evaluaciones, constancias y gestiones ante la Secretaría de la Función Pública para cumplir con el proceso de aplicación de la encuesta de clima y cultura organizacional.</p>	2018-2019	3	5 años	Físico	Bueno

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México	4S.3	<p>Información sobre las acciones de vinculación, formación integral y de promoción y difusión de los servicios institucionales que ofrece el CONALEP ante los Sectores productivos, social y privado, educativo y gubernamental, para coadyuvar a conformar una amplia red de relaciones de colaboración que fortalezcan la imagen institucional y posibilite el desarrollo del Modelo Educativo Institucional con el fin de situar al Sistema CONALEP como una institución de calidad por los servicios que presta.</p> <p>Desarrollo de programas de cooperación educativa internacional, que permiten realizar intercambios académicos sobre cursos de capacitación, pasantías técnicas en el extranjero, congresos, conferencias y seminarios.</p> <p>Así como actividades referentes a la realización de estudios académicos y prospectivos que proporcionen información relacionada con el Sistema CONALEP, la educación, la formación técnica y profesional que contribuya a la planeación de la gestión y crecimiento institucional.</p>	2018-2019	20	6 años	Físico	Bueno
	4S.4	Documentos relativos al mecanismo de coordinación, denominado Reuniones Nacionales de Directores Generales de Colegios Estatales, que incluye el proceso de planeación, desarrollo y contratación de los servicios relacionados.	2018-2019	2	6 años	Físico	Bueno
	4S.5	Documentar las actividades sobre los servicios tecnológicos y de capacitación que se brindan al sector productivo, para estandarizar su ejecución, incrementar y mejorar los resultados, con base a su análisis y evaluación.	2018-2019	72	5 años	Físico	Bueno
	4S.6	Documentar las actividades sobre los servicios tecnológicos y de capacitación que se brindan al sector productivo, para estandarizar su ejecución, incrementar y mejorar los resultados, con base a su análisis y evaluación.	2018-2019	4	7 años	Físico	Bueno
	4C.1	Evidencia documental sobre la creación o actualización de normatividad interna relacionada con los servicios que otorga el área de personal.	2018-2019	6	30 años	Físico	Bueno
	4C.3	Documentación personal que se requisita para la integración del expediente al ingresar, así como la documentación generada a lo largo de la trayectoria laboral del empleado.	1979-2019	345	7 años	Físico	Bueno
	4C.4	Información de plazas vacantes y movimientos.	2018-2019	9	6 años	Físico	Bueno
	4C.5	Información relacionada con todo tipo de pagos, prestaciones, aportaciones, seguros y descuentos en la nómina del personal.	2018-2019	61	6 años	Físico	Bueno
	4C.8	Soprote documental de las asistencias, licencias, incapacidades, retardos, salidas anticipadas, faltas del personal.	2018-2019	18	5 años	Físico	Bueno

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

4C.11	Información del personal que ha sido reconocido, estímulos de antigüedad al personal con 5,10,15,20,25,30 y 35 años prestando sus servicios ininterrumpidos al Conalep.	2018-2019	3	5 años	Físico	Bueno
4C.15	Información de altas, bajas y modificaciones de sueldos del personal afiliado al ISSSTE	2018-2019	7	5 años	Físico	Bueno
4C.16	Información de las prestaciones, seguros de vida, aportaciones al SAR, etc., que son otorgados al personal.	2018-2019	44	5 años	Físico	Bueno
4C.17	Soporte documental correspondiente al pago de pensiones y jubilaciones al personal.	2018-2019	4	6 años	Físico	Bueno
4C.20	Información sobre las condiciones generales de trabajo, condiciones sindicales, personal comisionado sindicalizado	2018-2019	10	3 años	Físico	Bueno
4C.22	Información sobre capacitación, contratos y convenios con proveedores de capacitación, cursos y constancias.	2019-2019	4	3 años	Físico	Bueno
4C.26	Información de las constancias de nombramiento, baja y/o asignación de remuneraciones, y credenciales de los empleados del Conalep.	2018-2019	2	3 años	Físico	Bueno
5C.1	Evidencia documental sobre la creación o actualización de normatividad interna relacionada con la operación del área financiera.	2018-2019	9	8 años	Físico	Bueno
5C.3	Registro de los movimientos financieros por partida presupuestal.	2018-2019	2	5 años	Físico	Bueno
5C.4	Documentos en los que se registran las operaciones del CONALEP que representan una entrada de dinero.	2018-2019	2	8 años	Físico	Bueno
5C.6	Registros contables de la Institución, en el que se detallan los movimientos	2018-2019	3			
5C.17	Documentos en los que se registran las operaciones del CONALEP que impliquen erogaciones o salidas de dinero (egresos, pagos)	2019	18	8 años	Físico	Bueno
5C.18	Documentos en los que se registran las operaciones del CONALEP que impliquen la entrada de dinero en efectivo, cheque o transferencia.	2019	1	8 años	Físico	Bueno
5C.19	Documentos en los que se registran las operaciones del CONALEP que no representan una entrada o salida de dinero.	2019-	1	8 años	Físico	Bueno
5C.23	Registro de las conciliaciones realizadas con las distintas áreas en materia de presupuesto, así como las aclaraciones respectivas.	2018-2019	3	8 años	Físico	Bueno
5C.24	Documentos que establecen la situación financiera de la Institución.	2018-2019	9	8 años	Físico	Bueno
5C.26	Información relacionada con el reporte de becas, estados presupuestales, adecuaciones presupuestales, reporte del sistema integral.	2018-2019	2	5 años	Físico	Bueno
5C.27	Registro del recurso asignado a las áreas, para cubrir necesidades operativas.	2018-2019	2	5 años	Físico	Bueno
6C.2	Documentos que dan evidencia de la atención y cumplimiento de programas y proyectos especiales en materia de obra pública, adquisiciones, equipamiento, mantenimiento, almacenes, seguros patrimoniales, archivos y activo fijo.	2019	1	6 años	Físico	Bueno
6C.4	Información relativa al proceso de adquisición de bienes y servicios, a través de un proceso de adjudicación directa.	2018-2019	6	6 años	Físico	Bueno

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

6C.6	Registro y seguimiento de los contratos elaborados o administrados, a fin de tener una relación actualizada para su seguimiento y atención.	2017-2019	52	5 años	Físico	Bueno
6C.7	Evidencia documental sobre la contratación y administración del seguro patrimonial de la Institución, del seguro de vida de los trabajadores y demás seguros contratados en beneficio del personal.	2019	2	8 años	Físico	Bueno
6C.17	Registro de los bienes muebles de la Institución, así como cédulas de resguardo con los datos de los servidores públicos responsables.	2018-2019	6	2 años	Físico	Bueno
6C.19	Registro de las entradas y salidas de bienes al almacén, así como documentos sobre el embarque y distribución de los mismos.	2018	1	12 años	Físico	Bueno
7C.1	Evidencia documental sobre la creación o actualización de normatividad interna relacionada con los servicios generales que se prestan en la Institución.	2018-2019	14	8 años	Físico	Bueno
7C.3	Documentos relativos al seguimiento y pago de los servicios de energía eléctrica, agua, predial y demás servicios básicos para la adecuada operación de las instalaciones.	2018-2019	13	5 años	Físico	Bueno
7C.5	Información sobre el seguimiento y control del servicio de vigilancia, así como los reportes del parte de novedades de cada uno de los inmuebles.	2018-2019	34	5 años	Físico	Bueno
7C.6	Información sobre el seguimiento y control de los servicios de limpieza y fumigación en los inmuebles de la Institución.	2018-2019	36	5 años	Físico	Bueno
7C.7	Información sobre el seguimiento y control del servicio de transporte que brinda la Institución a sus empleados.	2018	1	5 años	Físico	Bueno
7C.16	Evidencia documental sobre las actividades relacionadas a los programas internos de protección civil en los inmuebles de la Institución, así como sobre el seguimiento a disposiciones establecidas por alguna autoridad en la materia.	2018	1	6 años	Físico	Bueno
8C.13	Resguarda la información del inventario de equipos informáticos derivado del arrendamiento	2017-2019	12	5 años	Físico	Bueno
8C.16	Soporte documental relativo a las acciones realizadas sobre la planeación e implementación de un sistema institucional de archivos, a fin de que la información esté debidamente clasificada y organizada.	2018-2019	4	7 años	Físico	Bueno
10C.14	Información individual sobre la declaración patrimonial de los servidores públicos	2018-2019	2	10 años	Físico	Bueno
10C.15	Relación de los asuntos atendidos, en curso y pendientes de un área, al momento de realizar un cambio de responsable.	2017-2019	4	5 años	Físico	Bueno
11C.19	Información correspondiente a la planeación anual de las matrices de indicadores para consolidar los resultados de la Institución, así como su	2018-2019	2	5 años	Físico	Bueno
12C.6	Recepción y atención de las solicitudes de información que llegan a la Institución, en base a lo establecido en la normatividad vigente.	2018-2019	10	5 años	Físico	Bueno

ARCHIVO DE TRAMITE DE: REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA
DOMICILIO: BOULEVARD LA PAZ NO. 207, FRACCIONAMIENTO COLINAS DE LA SOLEDAD, C.P. 68020, OAXACA, OAXACA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE: MERCEDES ADRIANA DÍAZ GUENDULAY

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

CORREO ELECTRÓNICO: mdiazg.adm@oax.conalep.edu.mx					TEL: 9515025268 / 69		
UBICACIÓN FÍSICA: Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DE SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	AÑO (S)	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	MEDIO EN QUE SE ENCUENTRA	ESTADO FÍSICO
	1S.1	Información referente al proceso de integración documental del CONALEP, para el debido desarrollo de las sesiones de la Junta Directiva Nacional; considera la documentación requerida para cumplir oportunamente con la integración de la carpeta de trabajo, así como con los documentos e instrumentos informativos de la gestión institucional para sustentar la participación del Titular del Colegio ante el Órgano de Gobierno.	2019	1	6 años	Físico	Bueno
	1S.2	Información que se somete a los comités que se conforman para tratar temas relacionados con los servicios educativos para la formación profesional técnica, modelo académico, vinculación y servicios institucionales y al proceso de modificación de la oferta educativa.	2007-2019	11	5 años	Físico	Bueno
	1C.10	Información relativa al seguimiento de los programas instrumentados por la Institución, así como el registro y atención de los acuerdos adoptados en reuniones en los que participa el titular o su representante.	2019	1	6 años	Físico	Bueno
	2C.8	Documentación soporte sobre la atención a las demandas y sus respectivas contestaciones en materia laboral, civil, mercantil, y administrativas; así como la atención de denuncias en contra del Colegio para proteger los intereses patrimoniales del CONALEP.	2008, 2014, 2015 y 2019	4	6 años	Físico	Bueno
	2C.9	Soporte documental sobre la instauración de demandas y denuncias correspondientes en contra de ex empleados, terceros y proveedores de este Colegio.	2012 y 2014	2	6 años	Físico	Bueno
	2C.16	Documentos sobre el seguimiento de inconformidades presentadas en diferentes procesos administrativos, así como de peticiones	2019	1	3 años	Físico	Bueno
	2C.17	Soporte documental sobre la instauración de las denuncias correspondientes en contra de quien cometa delitos y faltas en contra del Colegio.	2012-2015	6	6 años	Físico	Bueno
	2S.1	Normatividad para la prestación y desarrollo de los servicios educativos del Sistema Nacional de Colegios de Educación Profesional Técnica	2011-2017	13	2 años	Físico	Bueno
	2S.2	Información sobre las acciones relacionadas con los programas y proyectos dirigidos a coadyuvar a la formación profesional técnica	2011-2019	17	5 años	Físico	Bueno
	2S.3	Evidencia documental que se genera en las escuelas secundarias del entorno para promover la Oferta Educativa del plantel CONALEP, en particular las carreras a nivel profesional técnico que imparte.	2006-2019	11	3 años	Físico	Bueno
	2S.4	Organización y sistematización de la información sustantiva sobre la ejecución de las actividades desarrolladas en materia de normalización, supervisión y control de la Evaluación Académica Estandarizada en el Sistema CONALEP.	2004-2019	22	3 años	Físico	Bueno

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

2S.5	Información personal, escolar y laboral de un aspirante y/o alumno que se integran y resguardan de manera ordenada y confidencial en el Sistema de Administración Escolar, durante el proceso de formación del alumno y el periodo establecido en la normatividad aplicable.	2016-2019	4	30 años	Físico	Bueno
2S.6	Información sobre la asignación de la carga horaria académica por docente y por grupos.	2014-2019	6	3 años	Físico	Bueno
2S.7	Seguimiento al aprovechamiento académico de los alumnos, a través de la semaforización, para identificar a los que se encuentran en riesgo de abandono y reprobación para implementar las medidas correctivas.	2014-2019	12	3 años	Físico	Bueno
2S.8	Solicitudes de los Colegios Estatales, la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal y la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, así como de otras Instituciones, en referencia a la aplicación de la normatividad de los Servicios Educativos del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.	2008-2019	14	3 años	Físico	Bueno
2S.9	Solicitudes de los Colegios Estatales, la Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal y la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, en referencia a la operación del Sistema de Administración Escolar.	2017-2019	14	3 años	Físico	Bueno
2S.10	Información referente las actividades cívicas, deportivas, culturales y eventos que se llevan a cabo con los Colegios Estatales, Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal y Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca.	2006-2019	73	3 años	Físico	Bueno
2S.11	Información referente al proceso de Convocatoria, Registro, Validación, Asignación, Otorgamiento, Pago y Comprobación del Programa de Becas del CONALEP; Seguimiento de acuerdos de los Comités de Becas, Difusión de Convocatorias, Seguimiento a las Validaciones y Pagos del Programa de Becas SEMS; Seguimiento a los acuerdos en coordinación con la DGICO para la emisión de las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas, Envío del Padrón de alumnos Beneficiarios; así como, Informes correspondientes al ejercicio y otorgamiento del presupuesto asignado al programa de Becas ante diferentes instancias de rendición de cuentas.	2007-2019	63	2 años	Físico	Bueno
2S.12	Información sobre el plan de trabajo, acuerdos, actividades y adecuaciones a las actividades académicas de los docentes	20016, 2017 y 2019	3	3 años	Físico	Bueno
2S.13	Información sobre el trámite y seguimiento del Servicio Social de los alumnos del plantel en Instituciones Públicas.	2011	1	3 años	Físico	Bueno
2S.14	Información sobre el trámite y seguimiento de las Prácticas Profesionales de los alumnos del plantel en Instituciones Públicas y Privadas.	2012, 2016 y 2017	5	3 años	Físico	Bueno
2S.17	Información sobre trámites de alumnos para recibir o reponer sus certificados de terminación de estudios y de titulación	2011-2016	5			

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

2S.19	Analizar los factores académicos y socioeconómicos que inciden en el aprendizaje de los alumnos y llevar a cabo el estudio de Seguimiento de Egresados que permite retroalimentar el proceso de la formación profesional técnica en el Sistema CONALEP	2006-2019	15	3 años	Físico	Bueno
2S.20	Información para analizar la estadística escolar en el ámbito de competencia de los Servicios Educativos, la cual implementa y mejora el proceso de captación y recopilación de la información	2009-2013	8	3 años	Físico	Bueno
3S.1	Información sobre las acciones relacionadas a la creación o actualización de normatividad interna sobre el modelo académico.	2012, 2014 y 2019	8	2 años	Físico	Bueno
3S.2	Información sobre las acciones relacionadas de los programas y proyectos que se desarrollan en el marco de la enseñanza-aprendizaje.	2011-2019	16	5 años	Físico	Bueno
3S.3	Información sobre el conjunto de decisiones normativas organizacionales y académicas que definen, tanto el diseño curricular, los recursos y ambientes académicos, como la estructura académico administrativa de una Institución. También incluye el proceso de diseño, desarrollo y evaluación curricular de las carreras de la oferta educativa, así como la selección, diseño, desarrollo y distribución de los recursos académicos que apoyen el desarrollo de las competencias establecidas en los diferentes documentos curriculares del modelo académico institucional.	2007-2019	17	9 años	Físico	Bueno
3S.4	Información sobre la formación para el desarrollo, evaluación y certificación de las competencias de los docentes y del personal administrativo académico del Sistema CONALEP, para contribuir a elevar la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje, conforme al Modelo Académico Institucional.	2005-2019	44	12 años	Físico	Bueno
3S.5	Documentar las gestiones para la operación de los servicios de evaluación con fines de certificación de competencias en el Sistema CONALEP, conforme a la normatividad aplicable, para la acreditación, renovación y/o cancelación de Estándar de Competencia (EC), Norma Técnica de Competencia Laboral (NTCL), Norma Institucional Educativa (NIE), Norma de Empresa (NE), Norma de Asociación (NA) y Estándar de Competencia Digital (ECD) en las Unidades Administrativas del Sistema CONALEP, empresas e instituciones acreditadas como Centros de Evaluación de Competencias, así como para la instrumentación de los programas de evaluación con fines de certificación de competencias y determinar la procedencia o no procedencia a la certificación de los candidatos, a fin de gestionar ante la instancia certificadora y conforme a la normatividad aplicable, los certificados de competencia de usuarios internos y externos.	2011-2019	158	6 años	Físico	Bueno
3C.11	Información relacionada con la integración de los programas operativos anuales de los Colegios Estatales del CONALEP.	2012 y 2014	2	5 años	Físico	Bueno
3C.12	Información relacionada con la actualización de los manuales de procedimientos de las unidades administrativas de la Institución.	2014-2017	4	5 años	Físico	Bueno

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

3C.14	Documentación de los contratos que se sostienen con el Consejo para la Evaluación de la Educación del Tipo Medio Superior (COPEEMS) para las evaluaciones externas que se llevan a cabo en los planteles, dictámenes de planteles evaluados y gestiones relacionadas con el proceso. Informes de auditoría, plan de acciones correctivas, envío de certificados y gestiones de contratos relacionados con el Sistema Corporativo de Gestión de la Calidad bajo la norma ISO 9001. Solicitudes de capacitación, evaluaciones, constancias y gestiones ante la Secretaría de la Función Pública para cumplir con el proceso de aplicación de la encuesta de clima y cultura organizacional.	2006-2017	17	5 años	Físico	Bueno
3C.18	Información sobre la implementación y ejecución de los programas y proyectos en materia de presupuesto.	2005-2017	27	5 años	Físico	Bueno
3C.20	Información relacionada con la asignación de recursos en el Ramo 11 y Ramo 33.	2007 y 2010	2	5 años	Físico	Bueno
4C.1	Evidencia documental sobre la creación o actualización de normatividad interna relacionada con los servicios que otorga el área de personal.	2015	4	6 años	Físico	Bueno
4C.3	Documentación personal que se requisita para la integración del expediente al ingresar, así como la documentación generada a lo largo de la trayectoria laboral del empleado.	2003 y 2008	2	30 años	Físico	Bueno
4C.4	Información de plazas vacantes y movimientos.	2003-2019	16	7 años	Físico	Bueno
4C.5	Información relacionada con todo tipo de pagos, prestaciones, aportaciones, seguros y descuentos en la nómina del personal.	1998-2019	127	6 años	Físico	Bueno
4C.6	Registros y documentación solicitada para el personal de nuevo ingreso a la Institución.	2012-2017	4	6 años	Físico	Bueno
4C.8	Soporte documental de las asistencias, licencias, incapacidades, retardos, salidas anticipadas, faltas del personal.	1998-2019	95	6 años	Físico	Bueno
4C.11	Información del personal que ha sido reconocido, estímulos de antigüedad al personal con 5,10,15,20,25,30 y 35 años prestando sus servicios ininterrumpidos al Conalep.	2006-2019	16	5 años	Físico	Bueno
4C.12	Información del personal que ha sido reconocido y promovido en su puesto.	2006, 2013-2019	24	5 años	Físico	Bueno
4C.14	Documentación soporte de los resultados obtenidos en la evaluación al desempeño y de los servidores públicos que han sido reconocidos por su desempeño.	2016 y 2019	3	5 años	Físico	Bueno
4C.15	Información de altas, bajas y modificaciones de sueldos del personal afiliado al ISSSTE	1999-2019	15	5 años	Físico	Bueno
4C.16	Información de las prestaciones, seguros de vida, aportaciones al SAR, etc., que son otorgados al personal.	2003-2019	35	5 años	Físico	Bueno
4C.17	Soporte documental correspondiente al pago de pensiones y jubilaciones al personal.	2016-2019	5	5 años	Físico	Bueno
4C.18	Información del personal que se ha registrado a un programa de retiro voluntario.	2003, 2004 y 2006	5	3 años	Físico	Bueno

 Representación del
 CONALEP en el
 Estado de Oaxaca


**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

4C.20	Información sobre las condiciones generales de trabajo, condiciones sindicales, personal comisionado sindicalizado	2010-2019	15	6 años	Físico	Bueno
4C.22	Información sobre capacitación, contratos y convenios con proveedores de capacitación, cursos y constancias.	2000-2019	19	3 años	Físico	Bueno
4S.1	Información sobre las acciones relacionadas a la creación o actualización de normatividad interna sobre vinculación y servicios institucionales.	2005-2019	13	2 años	Físico	Bueno
4S.2	Información sobre las acciones relacionadas con los programas y proyectos que se desarrollan, en el marco de la vinculación y servicios institucionales.	2006-2019	20	5 años	Físico	Bueno
4S.3	<p>Información sobre las acciones de vinculación, formación integral y de promoción y difusión de los servicios institucionales que ofrece el CONALEP ante los Sectores productivos, social y privado, educativo y gubernamental, para coadyuvar a conformar una amplia red de relaciones de colaboración que fortalezcan la imagen institucional y posibilite el desarrollo del Modelo Educativo Institucional con el fin de situar al Sistema CONALEP como una institución de calidad por los servicios que presta.</p> <p>Desarrollo de programas de cooperación educativa internacional, que permiten realizar intercambios académicos sobre cursos de capacitación, pasantías técnicas en el extranjero, congresos, conferencias y seminarios.</p> <p>Así como actividades referentes a la realización de estudios académicos y prospectivos que proporcionen información relacionada con el Sistema CONALEP, la educación, la formación técnica y profesional que contribuya a la planeación de la gestión y crecimiento institucional.</p>	2008-2019	39	5 años	Físico	Bueno
4S.5	Documentar las actividades sobre los servicios tecnológicos y de capacitación que se brindan al sector productivo, para estandarizar su ejecución, incrementar y mejorar los resultados, con base a su análisis y evaluación.	2007-2019	114	5 años	Físico	Bueno
4S.6	Información referente a las asesorías para los Colegios Estatales, Unidad de Operación Desconcentrada para el Distrito Federal y la Representación del Conalep en el Estado de Oaxaca, en colaboración con instancias externas como: Instituto Nacional de Estadística y Geografía, Dirección de Estadísticas Educativa de la Secretaría de Educación Pública, Clasificación Mexicana de Programas de Estudio, Censo de Escuelas, Maestros y Alumnos de Educación Media Superior, para la captura del Formato 911, que contiene la matrícula de los alumnos de nivel medio superior a nivel nacional.	2005-2018	24	7 años	Físico	Bueno
5C.1	Evidencia documental sobre la creación o actualización de normatividad interna relacionada con la operación del área financiera.	2006 y 20019	2	8 años	Físico	Bueno


**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

5C.3	Registro de los movimientos financieros por partida presupuestal.	2013-2016	4	5 años	Físico	Bueno
5C.4	Documentos en los que se registran las operaciones del CONALEP que representan una entrada de dinero.	1998-2001 2012-2013	7	8 años	Físico	Bueno
5C.17	Documentos en los que se registran las operaciones del CONALEP que impliquen erogaciones o salidas de dinero (egresos, pagos)	1994-2019	337	8 años	Físico	Bueno
5C.18	Documentos en los que se registran las operaciones del CONALEP que impliquen la entrada de dinero en efectivo, cheque o transferencia.	1994-2019	41	8 años	Físico	Bueno
5C.19	Documentos en los que se registran las operaciones del CONALEP que no representan una entrada o salida de dinero.	1994-2019	55	8 años	Físico	Bueno
5C.23	Registro de las conciliaciones realizadas con las distintas áreas en materia de presupuesto, así como las aclaraciones respectivas.	1998-2019	25	8 años	Físico	Bueno
5C.24	Documentos que establecen la situación financiera de la Institución.	1997-2016	416	8 años	Físico	Bueno
5C.25	Documentos en los cuales se registran distintas operaciones financieras.	1998-2009	18	8 años	Físico	Bueno
5C.26	Información relacionada con el reporte de becas, estados presupuestales, adecuaciones presupuestales, reporte del sistema integral.	1998-2019	74	5 años	Físico	Bueno
5C.27	Registro del recurso asignado a las áreas, para cubrir necesidades operativas.	2007-2019	27	5 años	Físico	Bueno
6C.1	Evidencia documental sobre la creación o actualización de normatividad interna relacionada con obra pública, adquisiciones, equipamiento, mantenimiento y seguros patrimoniales.	2012 y 2019	2	2 años	Físico	Bueno
6C.2	Documentos que dan evidencia de la atención y cumplimiento de programas y proyectos especiales en materia de obra pública, adquisiciones, equipamiento, mantenimiento, almacenes, seguros patrimoniales, archivos y activo fijo.	2008-2017	18	6 años	Físico	Bueno
6C.4	Información relativa al proceso de adquisición de bienes y servicios, a través de un proceso de adjudicación directa.	2008,2015 2016,2019 y 2019	11	6 años	Físico	Bueno
6C.6	Registro y seguimiento de los contratos elaborados o administrados, a fin de tener una relación actualizada para su seguimiento y atención.	2004-2019	75	5 años	Físico	Bueno
6C.7	Evidencia documental sobre la contratación y administración del seguro patrimonial de la Institución, del seguro de vida de los trabajadores y demás seguros contratados en beneficio del personal.	2005-2019	18	7 años	Físico	Bueno
6C.10	Información sobre el proceso de adquisición y distribución de mobiliario y equipo para planteles y oficinas.	2012-2019	7	6 años	Físico	Bueno
6C.13	Información relativa a los servicios de mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de planteles y oficinas.	2004-2019	21	6 años	Físico	Bueno
6C.15	Documentos relativos a los contratos de arrendamiento de oficinas.	2013-2019	5	5 años	Físico	Bueno


**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

6C.16	Evidencia documental sobre la creación o actualización de normatividad interna relacionada con activo fijo.	2003 y 2019	2	2 años	Físico	Bueno
6C.17	Registro de los bienes muebles de la Institución, así como cédulas de resguardo con los datos de los servidores públicos responsables.	1998-2019	34	2 años	Físico	Bueno
6C.18	Registro de los bienes inmuebles bajo la administración de la Institución, así como documentación soporte relativa a la regularización de los mismos.	2008	2	5 años	Físico	Bueno
6C.22	Documentación soporte relativa a los trabajos de supervisión y ejecución de obra pública, misma que incluye obra nueva y mantenimientos.	2013-2017	6	5 años	Físico	Bueno
6C.25	Soportes documentales relativos a las sesiones de trabajo del comité de obras públicas y servicios relacionados con las mismas del CONALEP.	2018-2019	2	6 años	Físico	Bueno
7C.3	Documentos relativos al seguimiento y pago de los servicios de energía eléctrica, agua, predial y demás servicios básicos para la adecuada operación de las instalaciones.	2007-2017	7	5 años	Físico	Bueno
7C.8	Información sobre el seguimiento y control del servicio de telefonía y telefonía celular.	2014	1	2 años	Físico	Bueno
7C.11	Información relativa a los servicios de mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.	2004-2010	2	5 años	Físico	Bueno
7C.13	Registros y reportes sobre el mantenimiento y utilización del parque vehicular con que cuenta la Institución para su adecuada operación.	2006 y 2019	2	5 años	Físico	Bueno
7C.16	Evidencia documental sobre las actividades relacionadas a los programas internos de protección civil en los inmuebles de la Institución, así como sobre el seguimiento a disposiciones establecidas por alguna autoridad en la materia.	2014-2015	4	2 años	Físico	Bueno
8C.8	Documentos que dan evidencia de la atención y cumplimiento de programas y proyectos relacionados con el desarrollo de los sistemas que automatizan los procesos académicos y administrativos, los servicios de comunicaciones y la administración del software de la Institución	2015	2	18 años	Físico	Bueno
8C.13	Resguarda la información del inventario de equipos informáticos derivado del arrendamiento	2011	2	5 años	Físico	Bueno
8C.16	Soporte documental relativo a las acciones realizadas sobre la planeación e implementación de un sistema institucional de archivos, a fin de que la información esté debidamente clasificada y organizada.	2005-2019	27	10 años	Físico	Bueno
8C.23	Documentos que especifican las características de información que requieren de restricciones para su acceso	2019	1	6 años	Físico	Bueno
10C.1	Información sobre las acciones relacionadas a la creación o actualización de normatividad interna sobre auditoría y control.	2013 y 2014	2	5 años	Físico	Bueno
10C.3	Documentos generados en la realización de una auditoría, desde su inicio hasta la solventación de las observaciones.	1998-2019	74	6 años	Físico	Bueno
10C.7	Documentación soporte de los asuntos que se ponen a consideración de los miembros de los Comités creados en el Colegio sobre diversos asuntos, a fin de cumplir con las disposiciones jurídicas aplicables	2006, 2007 2014 y 2019	4	6 años	Físico	Bueno

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA
 GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS (CORTE AL 2019)**

10C.9	Información relativa a quejas y denuncias realizadas por proveedores participante en procedimientos administrativos, así de su seguimiento has su resolución firme.	1990-2017	72	6 años	Físico	Bueno
10C.14	Información individual sobre la declaración patrimonial de los servidores públicos	2001 y 2019	3	10 años	Físico	Bueno
10C.15	Relación de los asuntos atendidos, en curso y pendientes de un área, al momento de realizar un cambio de responsable.	2003-2016	18	5 años	Físico	Bueno
11C.4	Información sobre las acciones relacionadas con los programas y proyectos sobre temas de infoamción y evaluación.	2006-2019	15	5 años	Físico	Bueno
11C.7	Información relativa al seguimiento de los programas instrumentados por la Institución, así como el registro y atención de los acuerdos adoptados en reuniones en los que participa el titular o su representante.	2013-2015 y 2019	8	5 años	Físico	Bueno
11C.8	Información relacionada con programas gubernamentales, así como los reportes de seguimiento correspondientes.	2009-2012	47	7 años	Físico	Bueno
11C.9	Consolidación y validación de información por áreas en el Sistema de Información Ejecutiva e Indicadores.	2019	1	5 años	Físico	Bueno
11C.16	Reportes periódicos de las actividades institucionales, así como la atención y seguimiento de asuntos específicos, a fin de determinar las acciones a realizar	2001-2010	22	5 años	Físico	Bueno
11C.19	Información correspondiente a la planeación anual de las matrices de indicadores para consolidar los resultados de la Institución, así como su seguimiento trimestral.	2019	1	5 años	Físico	Bueno
12C.3	Información sobre la implementación y ejecución de programas y proyectos en materia de Transparencia y combate a la corrupción.	2007-2019	12	5 años	Físico	Bueno
12C.5	Sesiones del Comité de Transparencia	2009-2013 y 2019	6	5 años	Físico	Bueno
12C.6	Recepción y atención de las solicitudes de información que llegan a la Institución, en base a lo establecido en la normatividad vigente.	2015-2019	4	5 años	Físico	Bueno
12C.7	Información sobre el cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia de parte de la Institución.	2015-2019	5	5 años	Físico	Bueno