



ACTA ADMINISTRATIVA

Siendo las 11:00 horas del día 04 de noviembre del año dos mil veintiuno, en las instalaciones de las oficinas de la Dirección de Diseño Curricular del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), ubicadas en Calle 16 de Septiembre no. 147 norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148, se elabora la presente acta administrativa, a fin de dar testimonio de la baja documental de Minutarios de Correspondencia, clasificados como DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA, de acuerdo a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental del CONALEP, validado mediante Dictamen DV/073/18, emitido por el Archivo General de la Nación (AGN), de fecha veinticinco de septiembre de dos mil dieciocho. -----

PARTICIPANTES

Participan en la presente acta administrativa, por parte del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, los servidores públicos: Lic. Susana Guerrero Martín, Secretaria de Administración y Coordinadora de Archivos del CONALEP (designación hecha a través de oficio N° DG/245/2021 de fecha doce de octubre de dos mil veintiuno), quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número 2470021976644; el Mtro. Andrés Madrigal Hernández, Director de Diseño Curricular, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número 0836062495961; el Lic. José de Jesús Xospa Cruz, adscrito a la Coordinación de Archivos del CONALEP, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número 3128071073971; el C. Arturo Medrano Rangel, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección de Diseño Curricular, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número 2480065593492; el Ing. Jorge Ramírez Hernández, Representante del Órgano Interno de Control en el CONALEP, designado a través del oficio 11125/OIC/492/2021, de fecha 28 de octubre de dos mil veintiuno, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número 4143021218764, todas ellas vigentes. -----

ANTECEDENTES

La Coordinación de Archivos del CONALEP realiza el procedimiento de desincorporación del material documental que se encuentra descrito en la relación de inventario de baja documental que se anexa a la presente acta administrativa, una vez que se ha identificado que corresponde a DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA, como Minutarios de correspondencia, los cuales han prescrito en sus valores administrativos. Lo anterior, con base a lo señalado en el Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del Gobierno Federal, de fecha 24 de agosto de 2012, Acuerdo: 2.3/10; a lo establecido en el Vigésimo y Vigésimo primero de los LINEAMIENTOS para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal; al Dictamen DV/073/18, emitido por el Archivo General de la Nación (AGN), de fecha veinticinco de septiembre de dos mil dieciocho, mediante el cual se valida el Catálogo de Disposición Documental del CONALEP y al Acuerdo por el que se emiten los criterios técnicos para el destino final de documentos: Baja documental. -----

Para efectos de cumplir con lo establecido en la normatividad respectiva, la Lic. Susana Guerrero Martín, en su calidad de Coordinadora de Archivos del CONALEP, informará al Archivo General de la Nación sobre este acto, remitiendo para ello un tanto de esta acta administrativa. Este acto no exime de la responsabilidad de los servidores públicos que custodian, conservan y resguardan dicha documentación y/o de los efectos que pudieran derivarse de esta acción conforme al marco jurídico aplicable vigente. -----



[Handwritten signatures and initials]



HECHOS

Se procede, en presencia de los servidores públicos descritos con anterioridad, a la baja documental de setenta y nueve expedientes correspondientes a DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA, generados y recibidos por la Dirección de Diseño Curricular en el periodo comprendido de los años 2008 al 2017, mismos que se describen en el inventario anexo, cuyo destino será su BAJA definitiva.

Unidad productora administrativa	Dirección de Diseño Curricular
Número de cajas	9 cajas
Descripción de la documentación	Minutarios de correspondencia (copias) DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA
Fechas extremas	2008 al 2017
Total de kilogramos	170.80 kg.
Total de metros lineales	3.41 metros lineales
Fundamento legal que determina la desincorporación de los bienes muebles	Artículo 28, fracción IV de la Ley General de Archivos; Vigésimo y Vigésimo primero de los LINEAMIENTOS para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal; Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del Gobierno Federal, de fecha 24 de agosto de 2012, Acuerdo: 2.3/10 Catálogo de Disposición Documental, validado por el AGN, con fecha 25 de septiembre de 2018. Acuerdo por el que se emiten los criterios técnicos para el destino final de documentos: Baja documental.

[Handwritten signature]

No. de caja	Peso kg.	No. de caja	Peso kg.	No. de caja	Peso kg.	No. de caja	Peso kg.	No. de caja	Peso kg.
1	20.54	3	21	5	19	7	19	9	13.50
2	22	4	19	6	20.80	8	15.96	TOTAL	170.80

Para verificar y testificar la presente baja, el representante del Órgano Interno de Control solicitó alinear las nueve cajas, a fin de identificar cada caja de acuerdo a su descripción por número, peso y cantidad de expedientes que aloja cada una de ellas, abriendo de manera aleatoria varias de ellas, con lo que se pudo corroborar que se trata de DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA siendo copias del Minutario de correspondencia de la Dirección de Diseño Curricular, los cuales fueron generados, recibidos y acumulados durante los años entre dos mil ocho y dos mil diecisiete; y que previo a este acto fueron sujetos al proceso de separación de los desechos de papel y cartón de manera adecuada, así como el retiro de todo tipo de artículo metálico o plástico; en esta misma actuación, el Lic. José de Jesús Xospa Cruz, Jefe de Proyecto adscrito a la Coordinación de Archivos del CONALEP, verificó y da testimonio de que el material motivo de la presente acta, no corresponde a documentos de archivo que recaigan en alguna serie documental establecidos en el Catálogo de Disposición Documental vigente para el CONALEP y que ha concluido el tiempo de conservación de los setenta y

[Handwritten signature]

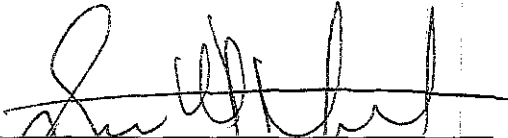


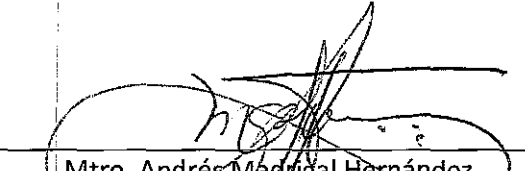



nueve expedientes, por lo que no existe ningún motivo o causa que contravenga al procedimiento que se realiza con esta actuación.

CIERRE DEL ACTA


No habiendo otro asunto que hacer constar y habiendo expresado su conformidad todos los participantes, se da por concluida la presente acta administrativa, firmando al calce y al margen los que en ella intervienen en el ejercicio de sus facultades, siendo las 15:00 horas, del día en que se actúa.


Lic. Susana Guerrero Martín
Coordinadora de Archivos del CONALEP

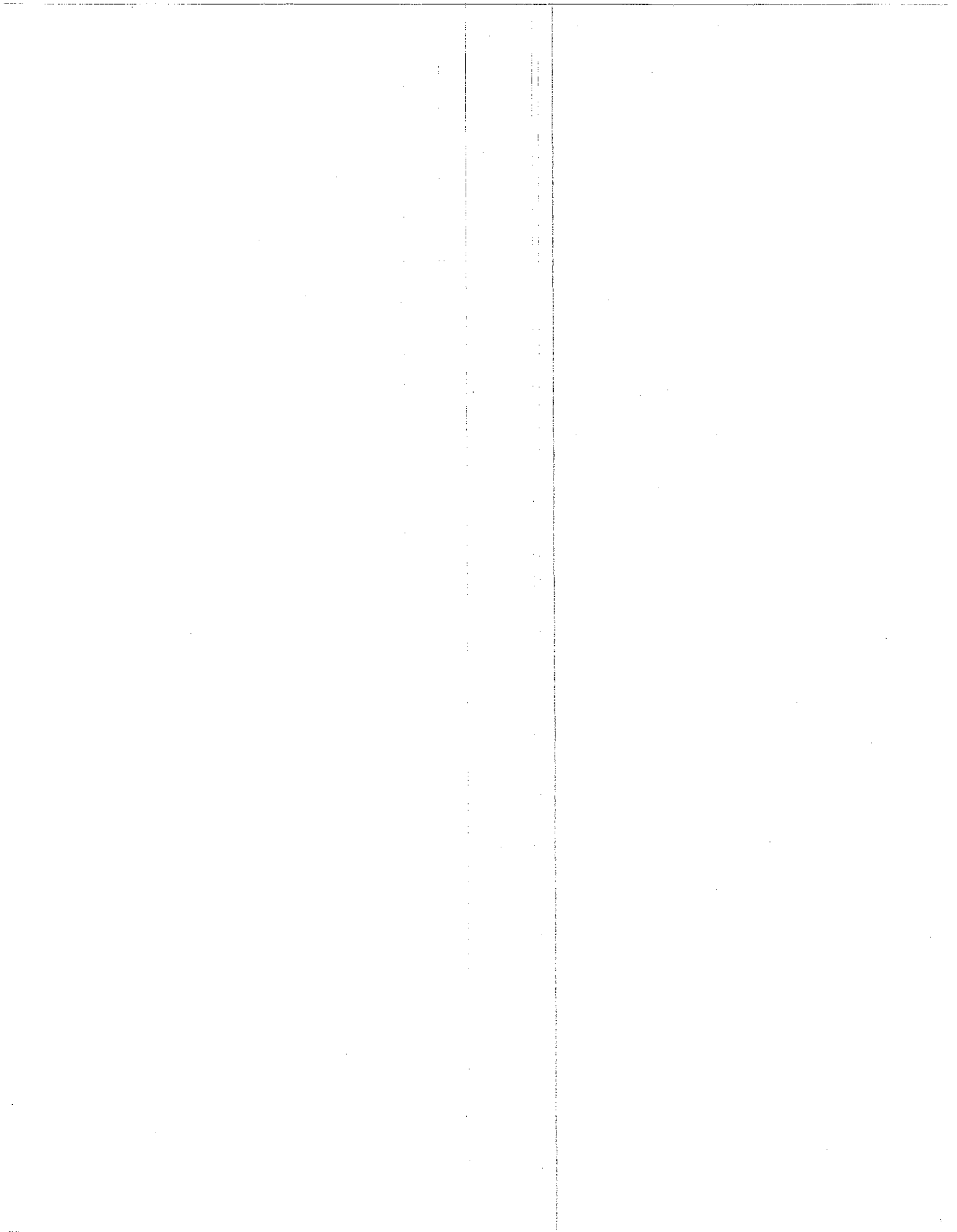

Mtro. Andrés Madrigal Hernández
Director de Diseño Curricular del CONALEP


Lic. José de Jesús Xospa Cruz
Jefe de Proyecto
adscrito a la Coordinación de Archivos del
CONALEP


C. Arturo Medrano Rangel
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección de Diseño Curricular del CONALEP


Ing. Jorge Ramírez Hernández
Representante del Órgano Interno de
Control en el CONALEP







INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL INTERNA

Área Tramitadora: Coordinación de Archivos del CONALEP

Área Generadora: 707100 Dirección de Diseño Curricular

NO. CON.	NO. CON. DE CAJA	NO. CON. DE EXP.	NOMBRE Y BREVE DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	VOL.	VALOR PRIMARIO	ORIGINAL O COPIA	PERIODO	DESTINO
1	1	1	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA COLEGIOS ESTATALES	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2008-2009	BAJA INTERNA
2	1	2	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE DESARROLLO ACADÉMICO Y DE CAPACITACIÓN DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR DE FORMACIÓN OCUPACIONAL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2009-2010	BAJA INTERNA
3	1	3	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA COLEGIOS ESTATALES	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2010	BAJA INTERNA
4	1	4	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2012	BAJA INTERNA
5	1	5	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2013	BAJA INTERNA
6	1	6	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA COLEGIOS ESTATALES	2	ADMINISTRATIVO	COPIA	2013	BAJA INTERNA
7	1	7	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2013	BAJA INTERNA
8	1	8	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL, SECRETARÍA GENERAL, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	3	ADMINISTRATIVO	COPIA	2013	BAJA INTERNA
9	1	9	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2013	BAJA INTERNA
10	1	10	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2013	BAJA INTERNA
11	1	11	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2013	BAJA INTERNA
12	2	1	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIONES CORPORATIVAS	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2013-2014	BAJA INTERNA
13	2	2	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2013-2014	BAJA INTERNA
14	2	3	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA ACADÉMICA	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2013	BAJA INTERNA
15	2	4	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIONES CORPORATIVAS	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2014	BAJA INTERNA
16	2	5	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL/SECRETARÍA GENERAL/ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2014	BAJA INTERNA
17	2	6	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2014	BAJA INTERNA
18	2	7	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA ACADÉMICA	2	ADMINISTRATIVO	COPIA	2014	BAJA INTERNA

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL INTERNA

Área Tramitadora: Coordinación de Archivos del CONALEP

Área Generadora: 707100 Dirección de Diseño Curricular

8

NO. CON.	NO. CON. DE CAJA	NO. CON. DE EXP.	NOMBRE Y BREVE DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	VOL.	VALOR PRIMARIO	ORIGINAL O COPIA	PERIODO	DESTINO
19	2	8	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE PERSONAL	2	ADMINISTRATIVO	COPIA	2014	BAJA INTERNA
20	3	1	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2014	BAJA INTERNA
21	3	2	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA COLEGIOS ESTATALES	2	ADMINISTRATIVO	COPIA	2014	BAJA INTERNA
22	3	3	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR	3	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA
23	3	4	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL/SECRETARÍA GENERAL/ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA
24	3	5	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIONES CORPORATIVAS, UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADEMICO Y TÉCNOLOGÍAS APLICADAS	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA
25	3	6	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA ACADEMICA	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA
26	3	7	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA
27	3	8	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA
28	3	9	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA
29	4	1	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA COLEGIOS ESTATALES	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA
30	4	2	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE PERSONAL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA
31	4	3	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL/SECRETARÍA GENERAL/ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
32	4	4	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIONES CORPORATIVAS, UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADEMICO Y TÉCNOLOGÍAS APLICADAS	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
33	4	5	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
34	4	6	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
35	4	7	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA

*

10
B.C.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL INTERNA

Área Tramitadora: Coordinación de Archivos del CONALEP

Área Generadora: 707100 Dirección de Diseño Curricular

NO. CON.	NO. CON. DE CAJA	NO. CON. DE EXP.	NOMBRE Y BREVE DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	VOL	VALOR PRIMARIO	ORIGINAL O COPIA	PERIODO	DESTINO
36	4	8	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA COLEGIOS ESTATALES	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
37	4	9	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR	3	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
38	4	10	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE PERSONAL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
39	4	11	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2014	BAJA INTERNA
40	4	12	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2014	BAJA INTERNA
41	4	13	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2014	BAJA INTERNA
			MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN CORPORATIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DIRECCIÓN DE PERSONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DIRECCIÓN GENERAL					
42	5	1	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA ÓRGANO INTERNO DE CONTROL SECRETARÍA ACADÉMICA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SECRETARÍA GENERAL UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO UNIDAD DE OPERACIÓN DESCENCONTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL.	2	ADMINISTRATIVO	COPIA	2014	BAJA INTERNA
43	5	2	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS, DIRECCIÓN CORPORATIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS, UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2014	BAJA INTERNA
44	5	3	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2014	BAJA INTERNA
45	5	4	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR, DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y OPERACIÓN DE CENTROS DE EVALUACIÓN	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL INTERNA

Área Tramitadora: Coordinación de Archivos del CONALEP

Área Generadora: 707100 Dirección de Diseño Curricular

NO. CON.	NO. CON. DE CAJA	NO. CON. DE EXP.	NOMBRE Y BREVE DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	VOL.	VALOR PRIMARIO	ORIGINAL O COPIA	PERIODO	DESTINO
46	5	5	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS; DIRECCIÓN CORPORATIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA
47	5	6	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA
48	5	7	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN CORPORATIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL REPRESENTACIÓN ESTATAL DE OAXACA DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL CONALEP, DIRECCIÓN DE PERSONAL DIRECCIÓN GENERAL SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SECRETARÍA ACADÉMICA	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2014-2015	BAJA INTERNA
49	5	8	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE PERSONAL DIRECCIÓN GENERAL SECRETARÍA GENERAL CONTRALORÍA INTERNA DIRECCIÓN CORPORATIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO SECRETARÍA ACADÉMICA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL REPRESENTACIÓN ESTATAL DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE OAXACA DIRECCIÓN GENERAL DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE HIDALGO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES DIRECCIÓN ESTATAL DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES DIRECCIÓN ESTATAL DEL COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE ZACATECAS COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE MÉXICO	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL INTERNA

Área Tramitadora: Coordinación de Archivos del CONALEP

Área Generadora: 707100 Dirección de Diseño Curricular

NO. CON. CON.	NO. CON. DE CAJA	NO. CON. DE EXP.	NOMBRE Y BREVE DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	VOL	VALOR PRIMARIO	ORIGINAL O COPIA	PERIODO	DESTINO
50	5	9	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y DIRECCIÓN DE PERSONAL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
51	5	10	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
52	5	11	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL, SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL, SECRETARÍA ACADÉMICA, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN	2	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
53	6	1	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL SECRETARÍA GENERAL DIRECCIÓN CORPORATIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN CON COLEGIOS ESTATALES SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE PERSONAL DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO COLEGIOS ESTATALES.	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA
54	6	2	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2014	BAJA INTERNA
55	6	3	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL, SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2014	BAJA INTERNA
56	6	4	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DE DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS Y COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	4	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA
57	6	5	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DE DIRECCIÓN DE PERSONAL, COORDINACIÓN DE RELACIONES Y REMUNERACIONES LABORALES Y COORDINACIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL INTERNA

Área Tramitadora: Coordinación de Archivos del CONALEP

Área Generadora: 707100 Dirección de Diseño Curricular

NO. CON.	NO. CON. DE CAJA	NO. CON. DE EXP.	NOMBRE Y BREVE DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	VOL.	VALOR PRIMARIO	ORIGINAL O COPIA	PERIODO	DESTINO
58	6	6	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL DIRECCIÓN CORPORATIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE PERSONAL UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2017	BAJA INTERNA
59	7	1	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN CORPORATIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y DIRECCIÓN DE PERSONAL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA
60	7	2	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA
61	7	3	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2015	BAJA INTERNA
62	7	4	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS, DIRECCIÓN CORPORATIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
63	7	5	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS Y COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	3	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
64	7	6	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE PERSONAL, COORDINACIÓN DE RELACIONES Y REMUNERACIONES LABORALES Y COORDINACIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL	2	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
65	7	7	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA ACADÉMICA	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2017	BAJA INTERNA
66	7	8	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR, DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y OPERACIÓN DE CENTROS DE EVALUACIÓN	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
67	7	9	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
68	7	10	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
69	7	11	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL INTERNA

Área Tramitadora: Coordinación de Archivos del CONALEP

Área Generadora: 707100 Dirección de Diseño Curricular

NO. CON.	NO. CON. DE CAJA	NO. CON. DE EXP.	NOMBRE Y BREVE DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	VOL.	VALOR PRIMARIO	ORIGINAL O COPIA	PERIODO	DESTINO
70	8	1	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN CORPORATIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2017	BAJA INTERNA
71	8	2	MINUTARIO DE MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2017	BAJA INTERNA
72	8	3	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN CON COLEGIOS ESTATALES DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2017	BAJA INTERNA
73	8	4	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL DIRECCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE CAPACITACIÓN	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2017	BAJA INTERNA
74	8	5	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN DE PERSONAL	3	ADMINISTRATIVO	COPIA	2017	BAJA INTERNA
75	8	6	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN GENERAL, SECRETARÍA GENERAL, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2017	BAJA INTERNA
76	9	1	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA ACADÉMICA DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN Y OPERACIÓN DE CENTROS DE EVALUACIÓN	3	ADMINISTRATIVO	COPIA	2017	BAJA INTERNA
77	9	2	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	3	ADMINISTRATIVO	COPIA	2017	BAJA INTERNA

J. O.



INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL INTERNA

Área Tramitadora: Coordinación de Archivos del CONALEP

Área Generadora: 707100 Dirección de Diseño Curricular

NO. CON.	NO. CON. DE CAJA	NO. CON. DE EXP.	NOMBRE Y BREVE DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	VOL.	VALOR PRIMARIO	ORIGINAL O COPIA	PERIODO	DESTINO
78	9	3	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DIRECCIÓN GENERAL SECRETARÍA GENERAL DIRECCIÓN CORPORATIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DIRECCIÓN DE PERSONAL DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES SECRETARÍA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA
79	9	4	MINUTARIO DE CORRESPONDENCIA SECRETARÍA ACADÉMICA	1	ADMINISTRATIVO	COPIA	2016	BAJA INTERNA

El presente inventario consta de 8 fojas y amparan la cantidad de 79 expedientes de los años 2008 al 2017 contenidos en 9 cajas, con un peso aproximado de 170.80 kilogramos, lo que corresponde a 3.41 metros lineales

Los documentos de los legajos relacionados en este inventario de baja corresponden a minutarios de correspondencia, siendo Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata, cuyos valores administrativos han concluido.

Elaboró,

Arturo Medrano Rangel

Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Diseño Curricular

Revisó,

Susana Guerrero Martín

Coordinadora de Archivos del CONALEP

Autorizó

Andrés Madrigal Hernández
Director de Diseño Curricular

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
GUERRERO
MARTIN
SUSANA

SEXO: M

DOMICILIO
- PASEO SAN JOSE 18
FRACC LA ASUNCION 52172
METEPEC, MEX.

CLAVE DE ELECTOR GRMRSS74121909M300

CURP
GUMS741219MDFRRS07

ANO DE REGISTRO
1999-05


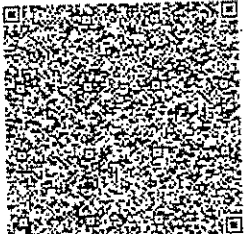
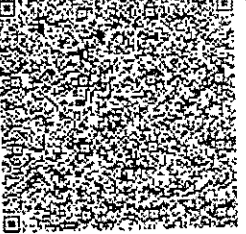

FECHA DE NACIMIENTO 19/12/1974

SECCION 2470

VALIDEZCA 2021-2031



INE

A003987

Susana Guerrero Martin

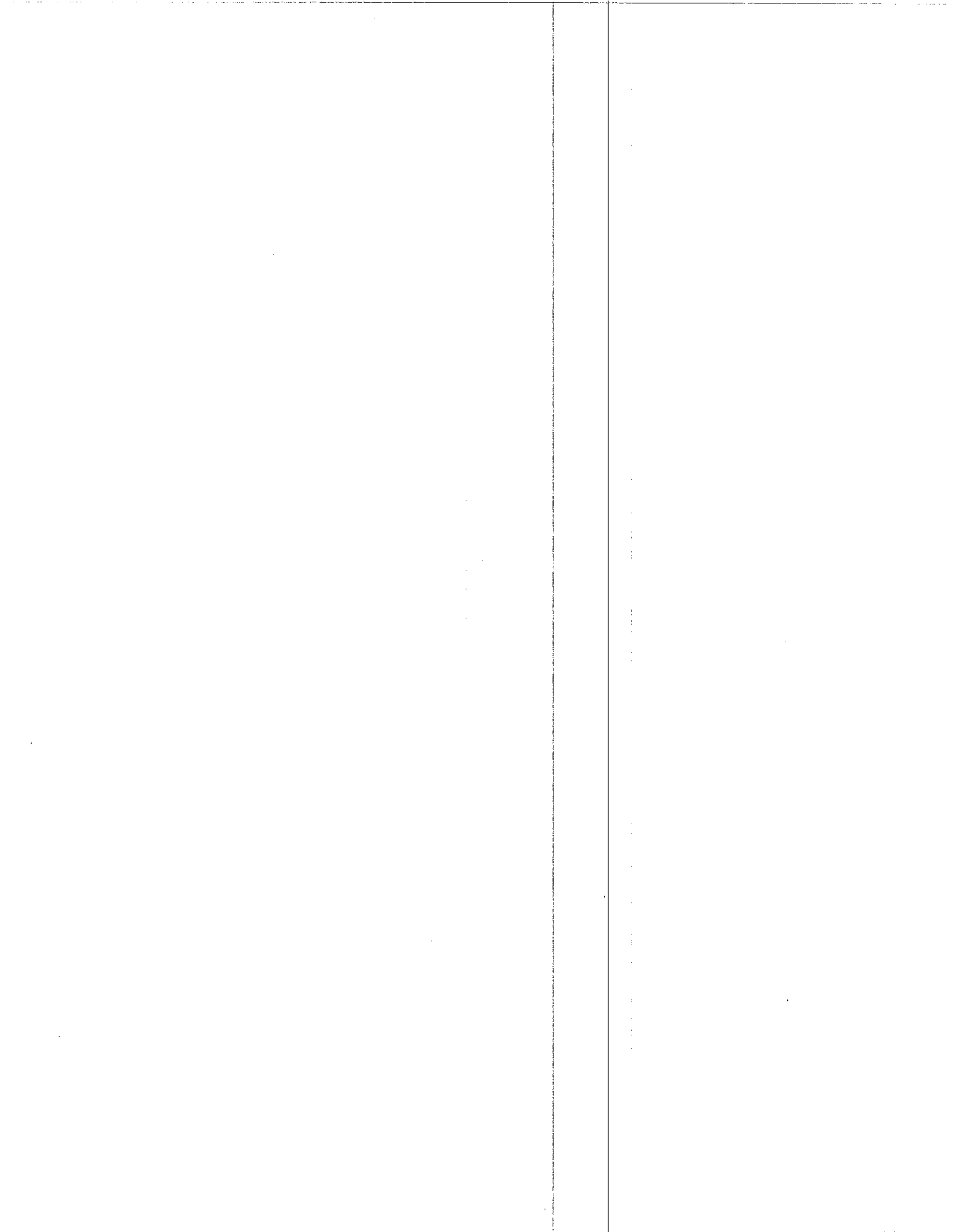
ENCARGADA DEL AREA DE ATENCION AL VOTANTE
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ID-MEX2124525700<<2470021976644
7412198M3112319MEX<05<<03999<7
GUERRERO<MARTIN<<SUSANA<<<<<<<<

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
MADRIGAL
HERNANDEZ
ANDRES

FECHA DE NACIMIENTO
30/11/1954

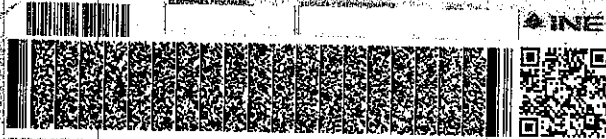
DOMICILIO
CARR. JALPA JALUPA KM 1
RIA EL RIO 86200
JALPA DE MENDEZ, TAB.

CLAVE DE ELECTOR MDHRAN54113027H500


CURP MAHA541130HTCDRN03 AÑO DE REGISTRO 1991 02

ESTADO 27 MUNICIPIO 010 SECCION 0836

LOCALIDAD 0051 EMISION 2017 VIGENCIA 2027

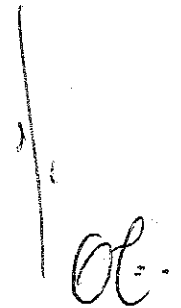


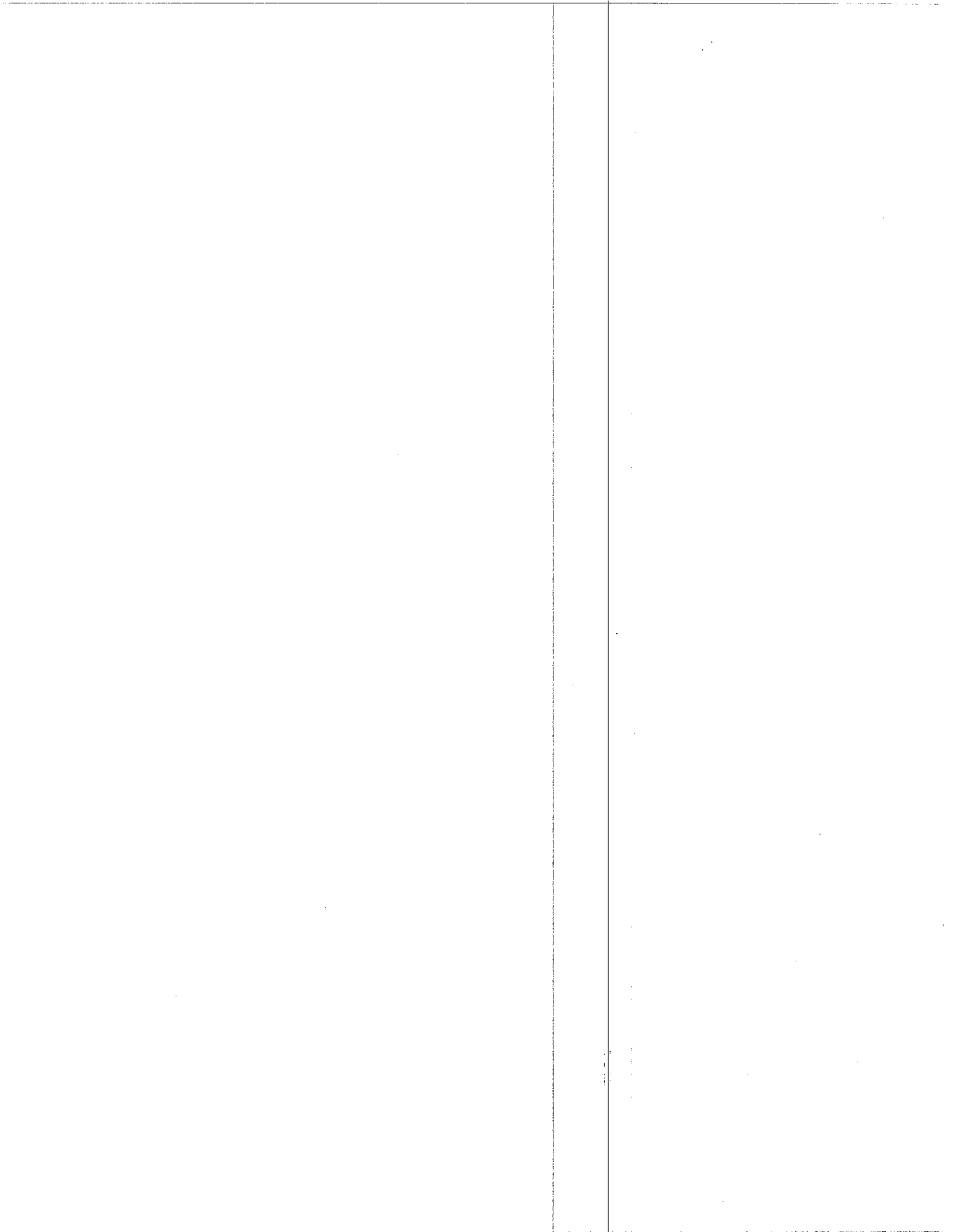
INE



EDUARDO GONZALEZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1611226324<<0836062495961
5411304H2712310MEX<02<<15171<6
MADRIGAL<HERNANDEZ<<ANDRES<<<<





MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: XOSPA CRUZ
 JOSE DE JESUS

FECHA DE NACIMIENTO: 23/11/1966
 SEXO: H

DOMICILIO:
 C TAMAULIPAS NORTE 19 BIS
 BARR SANTA CRUZ 12000
 MILPA ALTA, CDMX

GLAVÉ DE ELECTOR: XSCRJS66112309H701

CURP: XOCJ661123HDFRSR03 AÑO DE REGISTRO: 2005 02

ESTADO: 09 MUNICIPIO: 009 SECCIÓN: 3128

LOCALIDAD: 0001 EMISIÓN: 2019 VIGENCIA: 2029

LINE

EDUARDO JACOB MORALES
 VICERRECTOR EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1898196826<<3128071073971
 6611237H2912316MEX<02<<17828<5
 XOSPA<CRUZ<<JOSE<DE<JESUS<<<<<

[Handwritten mark]

8

0

[Handwritten signature]

