

Catálogo de Disposición Documental

Fondo: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

Código: CONALEP

Versión 5.0 Agosto de 2022







CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECCIONES Y SERIES COMUNES

FONDO: COL	FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA							CÓD	GO: 0	CÓDIGO: CONALEP	EP
SECCIÓN: 10	SECCIÓN: 1C LEGISLACIÓN										
			VIGE	NCIA D	VIGENCIA DOCUMENTAL	NTAL		TÉO		7	
		DOC	VALOR DOCUMENTAL	[AL	CON	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	CIÓN	SEL	SELECCIÓN	N C	
cópigo	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	>	-	П	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	OBSERVACIONES
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	*	×		ω	4	7			*	Muestreo selectivo
1C.16	Órganos colegiados	×			ယ	4	7		×	Е	The state of the s
FONDO: COL	FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA							CÓD	GO: C	CÓDIGO: CONALE	P A TOTAL TO
SECCIÓN: 20	SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS										
			VIGE	NCIA D	VIGENCIA DOCUMENTAL	NTAL		TÉC	NO A		2000
		DOC	VALOR	'AL	CON	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	CIÓN	SEL	SELECCIÓN	9	ARCHIVO GENERAL
cópigo	NIVEL DE CLASIFICACIÓN							n	ión		DE LA NACION
CODIGO	(SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	Þ	г	П	AT	AC	Total	Eliminación	Conservació	Muestreo	NOBSERVACIONES
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	×			2	5	7	×			
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	*			2	5	7	*			
2C.3	Registro y certificación de firmas	×			2	5	7	×			







	1						100	1	4.15		4	•			
100	2C 18	2C.17	2C.16	2C.15	.2C.14	2C.12	2C.11	2C.10	.2C.9	2C.8	2C.7	2C.6	2C.5		2C.4
	Derechos humanos	Delitos y faltas	Inconformidades y peticiones	Notificaciones	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	Opiniones técnico jurídicas	Interposición de recursos administrativos	Amparos	Juicios de la dependencia	Juicios contra la dependencia	Estudios, dictámenes e informes	Asistencia consulta y asesorías	Actuaciones y representaciones en materia legal	dependencia	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la
	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		×
									×	×					
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2
	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		5
	7	7	1	7	7		7	1		1	7	7	7		7
				×		×		×				×			×
	×				×					_			_		
		×	×			_	×		×	×	×		×		
きいい。からいいできたいで	Contraction of the	Midestreo selectivo.	Muestreorselectivo	CONTRACT Y		18 16	Muestreo selectivo		Muestreo selectivo	Muestreo selectivo	Muestreo selectivo		Muestreo selectivo		

FONDO: COL	FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA							CÓDIGO: CONALEP	30: 0	DNAL	1 2 1 1 1 5 . L. d.
SECCIÓN: 3C	SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN									*****	10 1/4 Car.
			VIGEN	CIA DO	VIGENCIA DOCUMENTAL	NTAL		TÉCN	TÉCNICA DE	Π	ARCHIVO GENERA
		DOC	VALOR	F	CON	PLAZOS DE CONSERVACI	DE CIÓN	SELI	SELECCIÓN	Zi	DE LA NACIÓN
	NIVEL DE CLASIFICACIÓN								ión		OBSERVACIONES O
CODIGO	(SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	Þ	٦	П	AT	AC	Total	inació	servac	streo	
										Mues	
3C.7	Programas operativos anuales	×			ယ	4	7	×			
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	×			ω	4	7			*	Muestreo selectivo
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	×	*		ω	4	7			×	Muestreo selectivo





Coordinación de Archivos de CONALEP Secretaría de Administración

3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y	×	×	ω	4	7			×	Muestreo selectivo
	lineamientos, de procesos y procedimientos									
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios	×		2	ςī	7		×		
	administrativos									SOCIAL STATES
3C.18	Programas y proyectos en materia de	×		ယ	4	7			×	Muestreo selectivo
	presupuestación									
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	×		ယ	4	7	×			TA STEER STATE OF

4C.11	4C.8	4C.6	4C.5	4C.4	4C.3	4C.2	4C.1	CÓDIGO	The state of the s		SECCIÓN: 4	FONDO: CO		3C.20	3C.18	3C.14
Estímulos y recompensas	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Reclutamiento y selección de personal	Nómina de pago de personal	Registro y control de puestos y plazas	Expediente único de personal	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Disposiciones en materia de recursos humanos	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)			SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS	FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Programas y proyectos en materia de presupuestación	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
×	×	×	×	×	×	*	×	>	DO					×	×	*
					×			-	DOCUMENTAL	VIGE						
								П	[AL	VIGENCIA DOCUMENTAL						
2	2	2	2	2	2	2	2	AT	CON	OCUME				ω	ω	2
5	5	5	5	5	23	ر ت	5	AC	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	NTAL				4	4	5
7	7	7	7	7	25	7	7	Total	CIÓN					7	7	7
×	×	×	×	×		×	×	Eliminación	SELI	TÉC		CÓDI		×		
					×			Conservación Muestreo	SELECCIÓN	ALCA DE		CÓDIGO: CONALEP			*	*
												NALEP			<u> </u>	
					Muestreo selectivo			OBSERVACION VALIDADO	SINCE	Service Control	ののは、			TA Separate	Muestreo selectivo	SOUDOS ME.
and the second								0 7	2		To de	FK	5	307	1000	





Secretaría de Administración

Coordinación de Archivos de CONALEP

	7 ×	5	2	*	~	Expedición de constancias y credenciales	4C.26
╄	\ x	5	2	×	<u></u>	Servicio social de áreas administrativas	4C.23
╄						personal de áreas administrativas	
-	×	5	2	×	*	Capacitación continua y desarrollo profesional del	4C.22
╄						condiciones laborales)	
						nacional de trabajadores al servicio del estado,	
	×	5	2	×	×	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato	4C.20
4	! ~	5	2	×	×	Programas de retiro voluntario	4C.18
-	: ×	5	2	×	×	Jubilaciones y pensiones	4C.17
_	:					etc.)	
						(FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros,	
	×	5	2	^	*	Control de prestaciones en materia económica	4C.16
	:					Sociales de los Trabajadores del Estado	
	×	01	2		×	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios	4C.15
+	×	5	2		×	Evaluación del desempeño de servidores de mando	4C.14
┿	. *	5	2		×	Evaluaciones y promociones	4C.12
=							

FONDO: CO	FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA							CÓDIGO: CONALEP	30: C	ONAL	EP P
SECCIÓN: 5	SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS										ARCHIVO GENER
			VICE	NCIA DA	CIME	INTN					DAL DACICIO
ACCESS OF		DOC	VALOR	LOR PLAZOS CONSERV	CON	D 0,	DE	TÉCNICA DE SELECCIÓN	ICA I	ZM	WALIDADO
cónigo	NIVEL DE CLASIFICACIÓN								ción		OBSERVACIONES
	(SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	>	-	71	AT	AC	Total	Eliminació	Conserva	Muestreo	
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y	×			ω	5	8	×			
	contabilidad gubernamental										
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	×	×	×	2	5	7	×	_	L	

Calle 16 de septiembre No. 147 norte, Col. Lázaro Cárdenas, C.P. 5214B, Metepec, Estado de México Tel.: (55) 5480 3700 www.conalep.edu.mx



A



5C.5 Libros contables x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	5C.4	Ingresos	×	×	×	ω	G	00	×			-
ables (glosa) x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x <	C.5	Libros contables	×		×	ω	5	œ		T	×	
Financiamiento externo x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	C.6	Registros contables (glosa)	×	×	×	ω	5	00	×	1	1	٦
Cuentas por liquidar certificadas x x x x x y x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	C.10	Financiamiento externo	×	×	×	2	5	7	×		1	٦
Transferencias de presupuesto x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	C.14	Cuentas por liquidar certificadas	×		×	ω	9	12		7	×	
Registro y control de pólizas de egresos x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x <td>C.15</td> <td>Transferencias de presupuesto</td> <td>*</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>×</td> <td></td> <td></td> <td></td>	C.15	Transferencias de presupuesto	*	×	×	2	5	7	×			
Registro y control de pólizas de ingresos x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x </td <td>C.17</td> <td>Registro y control de pólizas de egresos</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>×</td> <td>w</td> <td>5</td> <td>00</td> <td>×</td> <td></td> <td></td> <td></td>	C.17	Registro y control de pólizas de egresos	×	×	×	w	5	00	×			
Pólizas de diario x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	×	×	×	ω	5	00	×			
Conciliaciones x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	C.19	Pólizas de diario	×	×	×	ω	5	00	×			
Estados financieros x x x 3 5 8 x x Auxiliares de cuentas x x x x x x 3 5 8 x x Estado del ejercicio del presupuesto x x x x x 2 5 7 x Fondo rotatorio x x x x x 2 5 7 x	C.23	Conciliaciones	×	×	×	ω	5	8	×			
Auxiliares de cuentas x x x x 3 5 8 Estado del ejercicio del presupuesto x x x x 2 5 7 Fondo rotatorio x x x x 2 5 7	C.24	Estados financieros	×		×	ω	5	œ			×	
Estado del ejercicio del presupuesto x x x 2 5 7 Fondo rotatorio x x x 2 5 7	C.25	Auxiliares de cuentas	×	×	×	ω	5	8	×			
Fondo rotatorio	C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	×	×	×	2	5	7	×			
	C.27	Fondo rotatorio	×	×	×	2	5	7	×			

											4	The state of the s
FONDO: COL	FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA							có	DIGO:	CÓDIGO: CONALEP	.EP	がいい。
SECCIÓN: 60	SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA											がいる。
***			VIG	ENCIA	DOCUN	VIGENCIA DOCUMENTAL		1.	CALLO	3		GF GF
		DOC	VALOR DOCUMENTAL	TAL	cc	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	S DE ACIÓN	SE	SELECCIÓN	ÓN		ARCHIVO
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	Þ	F	п	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	O.	OBSERVACIONES 10
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	×			2	5	7	×				
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	*			2	5	7	*				





Secretaría de Administración

Coordinación de Archivos de CONALEP

4	1	1	- 4																			
67.20	30.00	6C.24	6C.23	6C.22	6C.20		6C.19	6C.18	6C.17	6C.16	6C.15		6C.13	6C.11		6C.10	6C.8	6C.7	6C.6		6C.5	6C.4
Collite de obla publica	Comité do obro público	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Disposiciones y sistemas de abastecimientos y almacenes	muebles	Almacenamiento, control y distribución de bienes	Inventario físico y control de bienes inmuebles	Inventario físico y control de bienes muebles	Disposiciones de activo fijo	Arrendamientos	física	Conservación y mantenimiento de la infraestructura	Precios unitarios en obra pública y servicios	equipamiento	Calidad en materia de obras, conservación y	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	Seguros y fianzas	Control de contratos	derivados de contratos	Sanciones, inconformidades y conciliaciones,	Adquisiciones
	×	×	×	×	×		×	×	×	×	×		×	×		×	×	×	×		×	×
								×	×									×				×
	ω	ω	ω	ω	2		ω	ယ	2	2	ω		2	2		ω	2	ω	2		2	S
Ī.	4	4	4	4	5		7	4	5	5	4		5	5		4	5	4	5		5	4
	7	7	_	7	7		10	7	7	7	7		7	7		7	7	7	7		7	7
				×	×		*			×	×		×	×		×	×		×		×	*
	×	×				-								-								
			a Es	A	00			×	×	-		-						×				
NAME OF THE PARTY	or 111 7-0			00		ALUUS MOT		Muestreo selectivo	Muestreo selectivo									Muestreo selectivo				

ARCHIVO GENERAL VALIDADO VALIDADO







	FONDO: COL	FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA							CÓD	GO: C	CÓDIGO: CONALEP	EP
	SECCIÓN: 60	SECCIÓN: 6C SERVICIOS GENERALES										
				VALOR	NCIA D	VIGENCIA DOCUMENTAL	NENTAL PLAZOS D	DE	TÉC	TÉCNICA DE	N N	
			טט	DOCUMENTAL	AL	CON	CONSERVAC	CION				
	CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	>	F TE	п	₽Ţ	AC	Total	ación	rvación	eo	OBSERVACIONES
									Elimir	Conse	Muest	
	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	×			2	57	7	×			
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	×			2	5	7	×			
	7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	×			2	5	7	×			
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	×			2	5	7	×			
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	×			2	5	7	×			
	4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1											SOS ME
4	7C.7	Servicios de transportación	×			2	5	7	×			OF BUILDING
北。海	7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	*			2	5	7	×			18° (10° 10° 10° 10° 10° 10° 10° 10° 10° 10°
	7C:10	Servicios especializados de mensajería	×			2	5	7	×			ES COMPANY
Te-	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	×			2	51	7	×			A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo	×			2	5	7	×			3 oct 11 1 20 16
-14	3.8	de cómputo										
	7C.13	Control de parque vehicular	×			2	5	7	×			1 1 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
	7C.14	Control de combustible	×			2	5	7	×			STANO GI
	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	×			2	5	7	×			MACI
	7C.16	Protección civil	×	×		2	5	7			×	Muestreo selectivo
												WILLIAM WATER







FONDO: COL	FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA							CÓD	IGO:	CÓDIGO: CONALEP	LEP
SECCIÓN: 8C	SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN										
			VIGE	VIGENCIA DOCUMENTAL	OCUMI	ENTAL		TÉ,	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	200	
		DOC	VALOR DOCUMENTAL	TAL	COL	PLAZOS DI CONSERVAC	DE	SE	SELECCIÓN	S, E	DOS Ma
cópigo	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	A	F	T	TA	AC	Total	liminación	onservación	luestreo	OBSERVACIONES
										0.000	The state of the s
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	×			ω	4	7	×			
8C.3	Normatividad tecnológica	×			S	4	7	×			
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	×			သ	4	7	×			76.803
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de	×			ယ	4	7	×			ARCHNO GET
	la dependencia	۲			J	_	7	<			THE PARTY OF THE P
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	××			ى در	1 ₇ 4	12	× >			DE S
8C.8	Programas y proyectos en materia de informatica	. >			o C	. 5	1 0	; ;			
8C.10	Seguridad informática	×			ω	4	7	×			
8C.11	Desarrollo de sistemas	×	×		ω	15	18			×	Muestreo selectivo
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	×			ω	4	7	×			
8C.16	Administración y servicios de archivo	×			ω	7	10		×		
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	×			ω	4	7	×			
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	×			З	4	7	×			
8C.21	Instrumentos de consulta	×	×		ω	7	10		×		
8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	×			3	4	7	×			







FONDO: COL	FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA						CÓD	1GO: (CÓDIGO: CONALEP	EP
SECCIÓN: 90	SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL									
			VIGENCIA DOCUMENTAL	DOCUM	ENTAL		TÉO		1	
		DOCUI	VALOR	co	PLAZOS CONSERV/	DE	SEL	SELECCIÓN	ÚN.	
cópigo	NIVEL DE CLASIFICACIÓN						ión	ación		OBSERVACIONES
	(SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL)	>		AT	AC	Total	Eliminaci	Conserva	Muestreo	
9C.14	Actos y eventos oficiales	×		2	51	7			×	Muestreo selectivo

FONDO: COL	FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA							CÓL	IGO:	CÓDIGO: CONALEP	EP UNIDOS MA
SECCIÓN: 10	SECCIÓN: 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS										000
	の の の の の の の の の の の の の の の の の の の		VIGE	VIGENCIA DOCUMENTAL	CUME	NTAL	2010			1	ている。
		DOC	VALOR DOCUMENTAL	AL	CON	PLAZOS DE CONSERVACI	CIÓN	SEI	SELECCIÓN	N C	ES
OÓDIOO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN								ón		100 m
CODIGO	(SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	A	_	TI	AT	AC	Total	inación	servacio	streo	OBSERVACIONES
								Eli	Co	Mu	CE CE
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoria	×			ယ	4	7	×			ARCHINO
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	*			ယ	4	7	×			DE LA NAC
10C.3	Auditoría	*	×		2	5	7			×	Muestreo selectivo
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	*			2	5	7	×			
10C.14	Declaraciones patrimoniales	×	×		2	8	10			×	Muestreo selectivo
10C.15	Entrega – recepción	×	×		2	5	7			×	Muestreo selectivo
10C.16	Libros blancos	×			2	5	7		×		





Secretaría de Administración

Coordinación de Archivos de CONALEP

		×		7	4	ယ		×	×	Comité de Información	12C.5
			*	7	4	ယ			×	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	12C.3
OBSERVACIÓN ESCIÓN VALIDADO	Muestreo	Conservación	Eliminación	Total	AC	AT	П	ſ	>	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	cópigo
ARCHIVO GENERAL	ÓN PE	TÉCNICA DE SELECCIÓN	TEC SEI	DE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	CON	LOR PLAZOS MENTAL CONSERV	VALOR	DOC		
- SEL . L. C. C.					INTIN	COLIME	NO D	SOF		SECCIÓN: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	SECCIÓN: 12
EP CO	CÓDIGO: CONALEP	IGO:	CÓD							FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA	FONDO: COL
The Constitution of the Co											
Muestreo selectivo	*			7	4	ω			×	Indicadores	11C.19
Muestreo selectivo	×			7	4	ω			×	Informe de labores	11C.16
Muestreo serectivo	*				4	ω			×	Captación, producción y difusión de la información estadística	11C.12
Muestreo selectivo	×			7	4	ω			*	Sistemas de información estadística de la dependencia	11C.9
Muestreo selectivo	×			7	4	ω			×	Programas a mediano plazo	11C.7
Muestreo selectivo	*			7	4	ω			*	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	110.4
OBSERVACIONES	Muestreo	Conservación	Eliminación	Total	AC	AT	П	Г.	>	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	CÓDIGO
	ÓN DE	TÉCNICA DE SELECCIÓN	TÉC	DE	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	CON	VIGENCIA DOCUMENTAL LOR PLAZOS MENTAL CONSERV	VIGENC VALOR DOCUMENTAL	DOCI		
										SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	SECCIÓN: 11
P	CÓDIGO: CONALEP	IGO: (CÓD							FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA	ONDO: COLI





	×	*	×	× 2		2	2 5	2 5 7
	×	× ×			×	х	* 3 4	* 3 4
1 1	×	× ×			*	× 3	* 3 4	* 3 4
	×	×			*	κ	× 3 4	× 3 4
1	×	× ×			*	ω	× 3 4	× 3 4

ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO

Calle 16 de septiembre No. 147 norte, Col. Lázaro Cárdenas, C.P. 52148, Metepec, Estado de México Tel.: (55) 5480 3700 www.conalep.edu.mx



A



SECCIONES Y SERIES SUSTANTIVAS

FONDO: COL	FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA							CÓD	GO: 0	CÓDIGO: CONALEP	EP
SECCIÓN: 1S GOBIERNO	GOBIERNO										
			VIGE	NCIA D	VIGENCIA DOCUMENTAL	NTAL		TÉC	NICA	2	
		DOC	VALOR DOCUMENTAL	AL	CON	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	CIÓN	SEL	SELECCIÓN	S, E	
cóbigo	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	>	г	П	AT	Ac	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	OBSERVACIONES UNIDOS METODOS
181	Órganos de Gobierno	×			ω	4	7		×		Si Se Constantino
	Gride State										いいと思いいと
FONDO: COL	FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA							CÓD	IGO:	CÓDIGO: CONALEP	EP 10
SECCIÓN: 29	SECCIÓN: 2S SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA	TÉCNI	CA								Set III to
			VIGE	NCIA D	VIGENCIA DOCUMENTAL	ENTAL		TÉC	NICA	규	"多是万里
A CHINA		DOC	VALOR	FAL	CON	PLAZOS DE CONSERVACIÓN	DE	SEL	SELECCIÓN	ON C	ARCHIVO GENERAL
cópigo	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	Þ	-	П	AT	AC	Total	minación	nservación	iestreo	OBSERVACION VALIDADO
25.1	Sequimiento de egresados	×			2	5	7			×	Muestreo selectivo
28.2	Compilación y control de la información estadística	×			ω	4	7			*	Muestreo selectivo
2S 3	Promoción de la oferta educativa	×			2	5	7			*	Muestreo selectivo
28.4	Evaluación académica estandarizada para el proceso	×			2	5	7			×	Muestreo selectivo
	de admision a cicio escolar	×			در	3	25			×	Muestreo selectivo
20.0	COILLOI escolar (Expediente academico dei aidmiro)	×			، در	4	7			×	Muestreo selectivo
28.6	Aprovechamiento y rendimiento academico (Asignación de horas a docentes)	>			U	4	-				Midesti eo selectivo

Calle 16 de septiembre No. 147 norte, Coi. Lazaro Cardenas, C.P. 52148, Metepec, Estado de Mexico

Tel.: (55) 5480 3700 www.conalep.edu.mx





		25.18	2S.17	28.16	2S.15	2S.14	2S.13	2S.12	2S.11	2S.10		28.9		2S.8	28.7
EQUIDO: COL ECIO NACIONAL DE EDITOACIÓN DECESSONAL TÉCNICA	8	Oferta laboral	Certificación y titulación	Administración y control de documentos oficiales	Desarrollo de prácticas profesionales	Prestación de servicio social	Recepción de Donaciones	Sesiones de las reuniones de academia	Otorgamiento de Becas	Desarrollo del estudiante	Escolar	Atención a usuarios del Sistema de Administración	los servicios educativos	Consultas para la aplicación de la normatividad de	Aprovechamiento académico de los alumnos
The second second		×	×	×	×	×	×	×	×	×		×		×	×
		2	2	w	2	2	2	2	ω	2		2		2	2
		5	5	6	5	5	5	5	4	5		5		5	5
		7	7	9	7	7	7	7	7	7		7	Ж	7	7
0															
CÓDICO: COMALED		×	×	×	×	×	×	×	×	×		×		×	*
ストラングランドのこと		Muestreo selectivo	Muestreo selectivo	Mudstrea selectivo	Muestreo selectivo	Muestreo selectivo	Muestreo selectivo	Muestreo selectivo	Muestreo selectivo	Muestreo selectivo		Muestreo selectivo		Muestreo selectivo	Muestreo selectivo

	SECCION: 38	SECCION: 3S MODELO ACADEMICO											
ų.				VIGE	NCIA D	VIGENCIA DOCUMENTAL	ENTAL		1.		7	11/100	
*			DOC	VALOR DOCUMENTAL	TAL .	CON	PLAZOS I CONSERVA	DE	SE	SELECCIÓN SELECCIÓN	ÓN	ARCHIVO GENER	2
	CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	A		F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	OBSERVACIONES ADO	
	3S.1	Diseño, desarrollo, evaluación curricular, recursos y ambientes académicos	×			သ	4	7			*	Muestreo selectivo	
	3S.2	Formación, actualización y evaluación académica	×			ω	4	7			×	Muestreo selectivo	- Marian State
	3S.3	Acreditación de estándares y evaluación de	×			ယ	4	7			×	Muestreo selectivo	
		competencias										**	3





FONDO: COL	FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA							CÓD	CÓDIGO: CONALEP	ONAL	LEP
SECCIÓN: 4S	SECCIÓN: 4S VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES										
			VIGE	NCIA D	VIGENCIA DOCUMENTAL	NTAL		TÉ O		i i	Control of the Contro
		DOC	VALOR	AL	CON	PLAZOS I	DE	SEL	SELECCIÓN	N	
	NIVEL DE CLASIFICACIÓN							n	ión		OBSERVACIONES
CODIGO	(SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	P		77	Ą	AC	Total	Eliminación	Conservaci	Muestreo	
4S.1	Cooperación e Intercambio Académico	×			ω	4	7			×	Muestreo selectivo
4S.2	Estudios académicos y de prospección	×			ω	4	7			×	Muestreo selectivo
4S.3	Promoción de los servicios educativos, vinculación y	×			ω	4	7			×	Muestreo selectivo
	compromiso social						1		<		
4S.4	Reuniones Nacionales de Directores Generales de	×	3 6		, ω	4	_		*		SOUTH
48.5	Servicios tecnológicos y de capacitación	×			ω	4	7			×	Muestreo selectivo
48.6	Seguimiento y atención de propuestas de crecimiento	×	2 1		ယ	4	7		×		A CONTRACTOR
	institucional y de actualización de estadística										ST
	educativa										E CONTRACTOR

A= Administrativo L= Legal F= Fiscal/Contable

AT= Archivo de Trámite AC= Archivo de Concentración Total= Total de años

ARCHIVO GENERAL
DE LA NACIÓN
VALIDADO



El presente Catálogo de disposición documental consta de 16 secciones y 157 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

VALIDACIÓN

Por el Área Coordinadora de Archivos

Susana Guerrero Wartin Coordinadora de Archivos de CONALER

ARCHIVO GENERAL Acuerde: RGI-02-02/2022

VALIDADO

Por el Grupo Interdisciplinario en

lateria de Archivos del CONALEP





Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata

i ano	Tarjetas de asistencia Registro de entrada y salida de personal.	4
	externo que acude a las instalaciones.	
	Formatos utilizados para el registro cotidiano de personal	
1 año	Registros de visitantes	ယ
	tecnologías de la información y comunicaciones	
	Solicitudes de servicio de los usuarios de equipos y servicios de	
	materiales y servicios generales	
	Solicitudes de servicio de los usuarios del área de recursos	
1 año	Ordenes de trabajo	2
	de conocimiento y no fungen como un trámite administrativo)	
	correspondiente, debido a que únicamente son copias simples	
	(Los oficios originales se encuentran en la unidad administrativa	
1 año	Minutarios de correspondencia	_
Archivo de trámite	-	
administrativa	Tipología documental	No.
Vigencia		



