Catálogo de Disposición Documental

Fondo: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

Código: CONALEP

Versión 5.0
Agosto de 2022

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

SECCIONES Y SERIES COMUNES

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											CÓDIGO: CONALEP
SECCIÓN: 1C LEGISLACIÓN											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo
1C.16	Órganos colegiados	x			3	4	7		x		

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											CÓDIGO: CONALEP
SECCIÓN: 2C ASUNTOS JURÍDICOS											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	x			2	5	7	x			
2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	x			2	5	7	x			
2C.3	Registro y certificación de firmas	x			2	5	7	x			

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN VALIDADO

2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	x			2	5	7	x			
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2C.6	Asistencia consulta y asesorías	x			2	5	7	x			
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2C.8	Juicios contra la dependencia	x	x		2	5	7			x	Muestreo selectivo
2C.9	Juicios de la dependencia	x	x		2	5	7			x	Muestreo selectivo
2C.10	Amparos	x			2	5	7	x			
2C.11	Interposición de recursos administrativos	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2C.12	Opiniones técnico jurídicas	x			2	5	7	x			
2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	x			2	5	7		x		
2C.15	Notificaciones	x			2	5	7	x			
2C.16	Inconformidades y peticiones	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2C.17	Delitos y faltas	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2C.18	Derechos humanos	x			2	5	7		x		

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA — **CÓDIGO: CONALEP**

SECCIÓN: 3C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
3C.7	Programas operativos anuales	x			3	4	7	x			
3C.10	Dictamen técnico de estructuras	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN VALIDADO

3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo
3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	x			2	5	7		x		
3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	x			3	4	7	x			

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											CÓDIGO: CONALEP
SECCIÓN: 4C RECURSOS HUMANOS											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	x			2	5	7	x			
4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	x			2	5	7	x			
4C.3	Expediente único de personal	x	x		2	23	25			x	Muestreo selectivo
4C.4	Registro y control de puestos y plazas	x			2	5	7	x			
4C.5	Nómina de pago de personal	x			2	5	7	x			
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	x			2	5	7	x			
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	x			2	5	7	x			
4C.11	Estímulos y recompensas	x			2	5	7	x			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

4C.12	Evaluaciones y promociones	x			2	5	7	x			
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	x			2	5	7	x			
4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	x			2	5	7	x			
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	x			2	5	7	x			
4C.17	Jubilaciones y pensiones	x			2	5	7	x			
4C.18	Programas de retiro voluntario	x			2	5	7	x			
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	x			2	5	7	x			
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	x			2	5	7	x			
4C.23	Servicio social de áreas administrativas	x			2	5	7	x			
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	x			2	5	7	x			

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA — **CÓDIGO: CONALEP**

SECCIÓN: 5C RECURSOS FINANCIEROS

CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	x			3	5	8	x			
5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	x	x	x	2	5	7	x			

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN VALIDADO

5C.4	Ingresos	x	x	x	3	5	8	x			
5C.5	Libros contables	x		x	3	5	8			x	Muestreo selectivo
5C.6	Registros contables (glosa)	x	x	x	3	5	8	x			
5C.10	Financiamiento externo	x	x	x	2	5	7	x			
5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	x		x	3	9	12			x	Muestreo selectivo
5C.15	Transferencias de presupuesto	x	x	x	2	5	7	x			
5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	x	x	x	3	5	8	x			
5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	x	x	x	3	5	8	x			
5C.19	Pólizas de diario	x	x	x	3	5	8	x			
5C.23	Conciliaciones	x	x	x	3	5	8	x			
5C.24	Estados financieros	x		x	3	5	8			x	Muestreo selectivo
5C.25	Auxiliares de cuentas	x	x	x	3	5	8	x			
5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	x	x	x	2	5	7	x			
5C.27	Fondo rotatorio	x	x	x	2	5	7	x			

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											CÓDIGO: CONALEP
SECCIÓN: 6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	x			2	5	7	x			
6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	x			2	5	7	x			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDACIÓN

6C.4	Adquisiciones	x	x		3	4	7	x			
6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	x			2	5	7	x			
6C.6	Control de contratos	x			2	5	7	x			
6C.7	Seguros y fianzas	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo
6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	x			2	5	7	x			
6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	x			3	4	7	x			
6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	x			2	5	7	x			
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	x			2	5	7	x			
6C.15	Arrendamientos	x			3	4	7	x			
6C.16	Disposiciones de activo fijo	x			2	5	7	x			
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	x	x		2	5	7			x	Muestreo selectivo
6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	x			3	7	10	x			
6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimientos y almacenes	x			2	5	7	x			
6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	x			3	4	7	x			
6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	x			3	4	7		x		
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	x			3	4	7		x		
6C.25	Comité de obra pública	x			3	4	7		x		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											CÓDIGO: CONALEP
SECCIÓN: 6C SERVICIOS GENERALES											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	x			2	5	7	x			
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	x			2	5	7	x			
7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	x			2	5	7	x			
7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	x			2	5	7	x			
7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	x			2	5	7	x			
7C.7	Servicios de transportación	x			2	5	7	x			
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	x			2	5	7	x			
7C.10	Servicios especializados de mensajería	x			2	5	7	x			
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	x			2	5	7	x			
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo	x			2	5	7	x			
7C.13	Control de parque vehicular	x			2	5	7	x			
7C.14	Control de combustible	x			2	5	7	x			
7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	x			2	5	7	x			
7C.16	Protección civil	x	x		2	5	7			x	Muestreo selectivo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											CÓDIGO: CONALEP
SECCIÓN: 8C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	x			3	4	7	x			
8C.3	Normatividad tecnológica	x			3	4	7	x			
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	x			3	4	7	x			
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	x			3	4	7	x			
8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	x			3	4	7	x			
8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	x			3	15	18	x			
8C.10	Seguridad informática	x			3	4	7	x			
8C.11	Desarrollo de sistemas	x	x		3	15	18			x	Muestreo selectivo
8C.13	Control y desarrollo del parque informático	x			3	4	7	x			
8C.16	Administración y servicios de archivo	x			3	7	10		x		
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	x			3	4	7	x			
8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	x			3	4	7	x			
8C.21	Instrumentos de consulta	x	x		3	7	10		x		
8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	x			3	4	7	x			

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											CÓDIGO: CONALEP
SECCIÓN: 9C COMUNICACIÓN SOCIAL											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
9C.14	Actos y eventos oficiales	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											CÓDIGO: CONALEP
SECCIÓN: 10C CONTROL DE ACTIVIDADES PÚBLICAS											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoria	x			3	4	7	x			
10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría	x			3	4	7	x			
10C.3	Auditoría	x	x		2	5	7			x	Muestreo selectivo
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	x			2	5	7	x			
10C.14	Declaraciones patrimoniales	x	x		2	8	10			x	Muestreo selectivo
10C.15	Entrega – recepción	x	x		2	5	7			x	Muestreo selectivo
10C.16	Libros blancos	x			2	5	7		x		

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											CÓDIGO: CONALEP
SECCIÓN: 11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
11C.7	Programas a mediano plazo	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
11C.16	Informe de labores	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
11C.19	Indicadores	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											CÓDIGO: CONALEP
SECCIÓN: 12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	x			3	4	7	x			
12C.5	Comité de Información	x	x		3	4	7		x		

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

12C.6	Solicitudes de acceso a la información	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo
12C.7	Portal de transparencia	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo
12C.8	Clasificación de información reservada	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo
12C.10	Sistemas de datos personales	x	x		3	4	7			x	Muestreo selectivo
12C.12	Archivos del presidente electo	x			2	5	7	x			

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

SECCIONES Y SERIES SUSTANTIVAS

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											CÓDIGO: CONALEP
SECCIÓN: 1S GOBIERNO											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
1S.1	Órganos de Gobierno	x			3	4	7		x		

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											CÓDIGO: CONALEP
SECCIÓN: 2S SERVICIOS EDUCATIVOS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
2S.1	Seguimiento de egresados	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.2	Compilación y control de la información estadística de servicios educativos	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
2S.3	Promoción de la oferta educativa	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.4	Evaluación académica estandarizada para el proceso de admisión a ciclo escolar	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.5	Control escolar (Expediente académico del alumno)	x			3	22	25			x	Muestreo selectivo
2S.6	Aprovechamiento y rendimiento académico (Asignación de horas a docentes)	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

2S.7	Aprovechamiento académico de los alumnos	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.8	Consultas para la aplicación de la normatividad de los servicios educativos	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.9	Atención a usuarios del Sistema de Administración Escolar	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.10	Desarrollo del estudiante	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.11	Otorgamiento de Becas	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
2S.12	Sesiones de las reuniones de academia	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.13	Recepción de Donaciones	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.14	Prestación de servicio social	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.15	Desarrollo de prácticas profesionales	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.16	Administración y control de documentos oficiales	x			3	6	9			x	Muestreo selectivo
2S.17	Certificación y titulación	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo
2S.18	Oferta laboral	x			2	5	7			x	Muestreo selectivo

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											CÓDIGO: CONALEP
SECCIÓN: 3S MODELO ACADÉMICO											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
3S.1	Diseño, desarrollo, evaluación curricular, recursos y ambientes académicos	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
3S.2	Formación, actualización y evaluación académica	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
3S.3	Acreditación de estándares y evaluación de competencias	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

FONDO: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA											CÓDIGO: CONALEP
SECCIÓN: 4S VINCULACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES											
CÓDIGO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN (SERIE y SUBSERIE DOCUMENTAL)	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICA DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN						
		A	L	F	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	
4S.1	Cooperación e Intercambio Académico	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
4S.2	Estudios académicos y de prospección	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
4S.3	Promoción de los servicios educativos, vinculación y compromiso social	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
4S.4	Reuniones Nacionales de Directores Generales de Colegios Estatales	x			3	4	7		x		
4S.5	Servicios tecnológicos y de capacitación	x			3	4	7			x	Muestreo selectivo
4S.6	Seguimiento y atención de propuestas de crecimiento institucional y de actualización de estadística educativa	x			3	4	7		x		

A= Administrativo
L= Legal
F= Fiscal/Contable

AT= Archivo de Trámite
AC= Archivo de Concentración
Total= Total de años

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

El presente Catálogo de disposición documental consta de 16 secciones y 157 series documentales, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación y destino final.

VALIDACIÓN

Por el Área Coordinadora de Archivos

Susana Guerrero Martín
Coordinadora de Archivos del CONALEP

Por el Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del CONALEP

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
VALIDADO

Acuerdo: RGI-02-02-2022

Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata

No.	Tipología documental	Vigencia administrativa
		Archivo de trámite
1	**Minutarios de correspondencia** (Los oficios originales se encuentran en la unidad administrativa correspondiente, debido a que únicamente son copias simples de conocimiento y no fungen como un trámite administrativo)	1 año
2	**Ordenes de trabajo** Solicitudes de servicio de los usuarios del área de recursos materiales y servicios generales Solicitudes de servicio de los usuarios de equipos y servicios de tecnologías de la información y comunicaciones	1 año
3	**Registros de visitantes** Formatos utilizados para el registro cotidiano de personal externo que acude a las instalaciones.	1 año
4	**Tarjetas de asistencia** Registro de entrada y salida de personal.	1 año