

HACIENDA

SH
CP

**SUBSECRETARÍA DE EGRESOS
UNIDAD DE SERVICIO CIVIL**

CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS

FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA MES AÑO
18 08 2020

Nº PÁGINA

1 DE 6

PROFESIOGRAMA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL
P05801	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL	N-07

TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL
CF33206	JEFE DE PROYECTO	N-015
CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL
-	-	-

FUNCIONES

GENERALES	<p>• GRUPO:</p> <p>BRINDAR ATENCIÓN ESPECIAL A LOS ALUMNOS QUE PRESENTEN PROBLEMAS CONDUCTUALES, ESCOLARES O PERSONALES, DÁNDOLES ORIENTACIÓN PARA LA PERMANENCIA EN EL PLANTEL Y EVITAR EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE LA DESERCIÓN.</p>
	<p>RAMA:</p> <p>REVISAR PERIÓDICAMENTE LAS LISTAS Y REPORTE DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO, DETECTANDO AQUELLOS QUE TIENEN MAYOR NÚMERO DE INCIDENCIAS, A FIN DE ENTREVISTARLOS PARA SABER LAS CAUSAS DE SU AUSENTISMO O POSIBLES DESERCIÓNES.</p> <p>REALIZAR ENTREVISTAS A LOS ALUMNOS CON EL OBJETO DE INDAGAR LAS CAUSAS DE SU AUSENTISMO, LA DESERCIÓN Y LAS BAJAS DE ÉSTOS, A FIN DE DISMINUIR ESTOS ÍNDICES, PARA QUE CONTINÚEN CON SUS ESTUDIOS EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE.</p> <p>ORIENTAR Y ASESORAR CONSTANTEMENTE A LOS ALUMNOS SOBRE LOS LINEAMIENTOS Y REGLAMENTOS ESTABLECIDOS QUE RIGEN EN EL PLANTEL, A FIN DE RESPETAR LAS NORMAS EN MATERIA DE CONTROL ESCOLAR</p> <p>ELABORAR ESTADÍSTICAS, GRÁFICAS Y REPORTE SOBRE EL AUSENTISMO, LAS BAJAS Y LAS DESERCIÓNES DE LOS ALUMNOS POR GRUPO Y AQUELLOS APOYOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS, PARA TENER UN MEJOR CONTROL Y PODER ATACAR ESOS PROBLEMAS.</p> <p>REALIZAR PERIÓDICAMENTE VISITAS A LOS GRUPOS CUANDO SE ENCUENTREN EN CLASE, SOLICITANDO INFORMES A LOS DOCENTES SOBRE LOS ACTOS DE INDISCIPLINA, DESVIACIONES EN EL APROVECHAMIENTO ESCOLAR DE LOS ALUMNOS, PARA CORREGIR ESAS DEFICIENCIAS.</p>

HACIENDA

SH
CP

**SUBSECRETARÍA DE EGRESOS
UNIDAD DE SERVICIO CIVIL**

CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACIÓN			N° PÁGINA		
	DÍA	MES	AÑO		DE	
	18	08	2020	2	DE	6

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL
P05801	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL	N-07

FUNCIONES ESPECÍFICAS

APOYAR A IMPARTIR PLÁTICAS SOBRE ORIENTACIÓN VOCACIONAL A LOS ALUMNOS DE LAS ESCUELAS SECUNDARIAS, A FIN DE QUE ELIJAN LA CARRERA MÁS ACORDE A SU PERFIL Y PREFERENCIAS.

VERIFICAR QUE TODOS LOS ALUMNOS CUENTEN CON SU SEGURO DE VIDA ACTUALIZADO POR CICLO ESCOLAR, A FIN DE QUE NADIE QUEDE DESPROTEGIDO EN CASO DE ACCIDENTE O DE UN SINIESTRO.

COLABORAR EN LA CAMPAÑA ANUAL DE PROMOCIÓN EN LAS ESCUELAS SECUNDARIAS ALEDAÑAS AL PLANTEL, PARA DIFUNDIR LOS SERVICIOS Y CARRERAS QUE SE IMPARTEN, EN EL CONALEP.

APOYAR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE NUEVOS PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA AL INTERIOR DEL PLANTEL PARA EL BENEFICIO DE LOS ALUMNOS.

REALIZAR PERIÓDICAMENTE LOS INFORMES Y REPORTES DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES ENTREGÁNDOLO A SU JEFE INMEDIATO A FIN DE CUMPLIR A TIEMPO.

DESEMPEÑAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES A SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN, QUE LE SEAN ENCOMENDADAS POR SU JEFE INMEDIATO.

[Handwritten signature]

HACIENDA**SH
CP****SUBSECRETARÍA DE EGRESOS
UNIDAD DE SERVICIO CIVIL****CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS**

FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA MES AÑO
18 08 2020

Nº PÁGINA

3 DE 6

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL
P05801	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL	N-07

C O N O C I M I E N T O Y A P T I T U D	1.1 ESCOLARIDAD:	
	PREPARATORIA COMPLETA MÁS UNA CARRETA TÉCNICA DE 3 AÑOS O 50% DE CRÉDITOS DE UNA CARRERA A NIVEL LICENCIATURA.	95
	1.2 DESTREZA Y HABILIDAD:	
	DESTREZA Y HABILIDAD EN EL MANEJO DE EQUIPO TÍPICO DE OFICINA Y/O DE MANTENIMIENTO.	15
	1.3 CRITERIO E INICIATIVA:	
COMPRENDER NORMAS, REGLAS E INSTRUCCIONES GENERALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES FIJAS QUE NO COMPROMETEN LOS OBJETIVOS DEL ÁREA.	40	
1.4 EXPERIENCIA:		
MÁS DE 1 AÑO EN EL PUESTO INMEDIATO INFERIOR DE LA RAMA O AFÍN DENTRO DEL GOBIERNO FEDERAL.	40	

R E S P O N S A B I L I D A D E S	2.1 POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN:	
	LA FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA ES MEDIANAMENTE IMPORTANTE, SU AUSENCIA NO ES RELEVANTE Y ES PRESCINDIBLE PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS YA QUE PUEDE SER SUSTITUIDO INMEDIATAMENTE POR OTRO SERVIDOR PÚBLICO, SIN TENER REPERCUSIONES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE LABORA.	20
	2.2 CADENA DE MANDO:	
	PIE DE RAMA O SIN MANDO.	5
	2.3 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:	
	NO LA EJERCE.	5
2.4 ECONOMÍA:		
RESPONSABLE DEL MOBILIARIO Y EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES, PROMEDIO \$5,000.00	10	
2.5 RELACIONES:		
RESPONSABLE DE ATENCIÓN DIRECTA AL PÚBLICO Y LAS NORMALES INTERNAS.	15	

HACIENDA

SH
CP

**SUBSECRETARÍA DE EGRESOS
UNIDAD DE SERVICIO CIVIL**

CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACIÓN			Nº PÁGINA		
	DÍA	MES	AÑO	4	DE	6
	18	08	2020			

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL
P05801	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL	N-07

R E S P O N S A B I L I D A D	2.6 POR SEGURIDAD DE OTROS:	
	NO REQUIERE.	5
	2.7 POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:	
	DISCRECIÓN EN EL MANEJO DE INFORMACIÓN DE MEDIANA IMPORTANCIA.	10

E S F U E R Z O	3.1 CONCENTRACIÓN MENTAL:	
	REQUIERE UN ESFUERZO MENTAL SUPERIOR AL COMÚN, YA QUE SE EXIGE CONCENTRACIÓN INTENSA EN PERIODOS CORTOS, TRABAJO CON POSIBILIDAD DE ERROR FÁCILMENTE DETECTABLE POR EL MISMO OCUPANTE.	10
	3.2 ESFUERZO FÍSICO:	
	NO REALIZA ESFUERZO FÍSICO.	5
	3.3 PRESIÓN DE TIEMPO:	
	PUNTUALIDAD EN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS AL PUESTO A FIN DE EVITAR GASTOS ADICIONALES, GENERALMENTE RECUPERABLES A CORTO PLAZO.	15

C O N D I C I O N E S	4.1 RIESGO:	
	CONDICIONES QUE NO PROPICIAN RIESGOS.	5
	4.2 AMBIENTE:	
	FAVORABLE.	5
	4.3 HORARIO:	
	REQUIERE PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE UN HORARIO NORMAL, CON CUMPLIMIENTO DE GUARDIAS ESPORÁDICAS.	25

C. M.	5.1 COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO	
	MEDIANA OFERTA.	220

PUNTUACIÓN TOTAL	545
-------------------------	------------

Handwritten signature and checkmark

HACIENDA

SH
CP

SUBSECRETARÍA DE EGRESOS
UNIDAD DE SERVICIO CIVIL

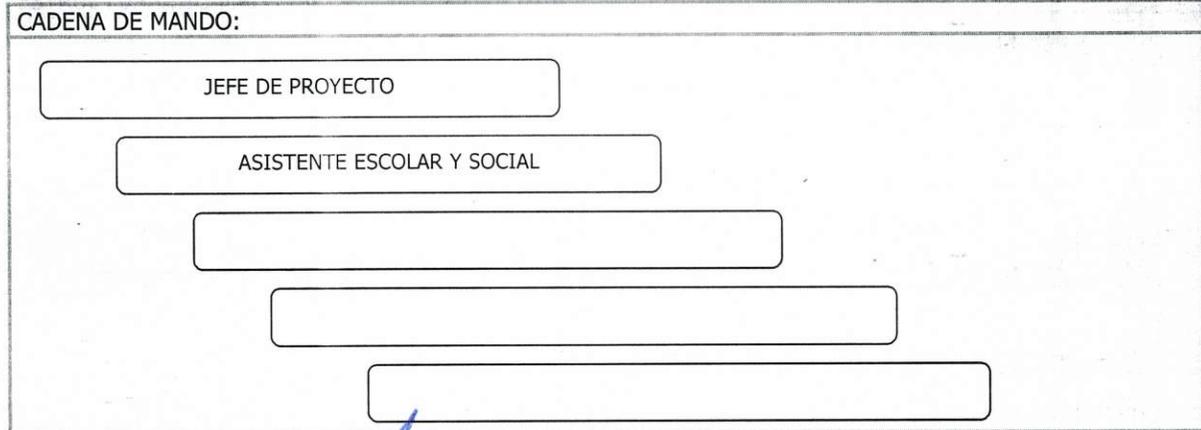
CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACIÓN			N° PÁGINA		
	DÍA	MES	AÑO			
	18	08	2020	5	DE	6

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL
P05801	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL	N-07

RELACIÓN ESCALAFONARIA Y/O CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA:

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
A01801	N-011	ADMINISTRATIVO TÉCNICO ESPECIALISTA
T03801	N-09	TÉCNICO EN CONTABILIDAD
T08201	N-08	TÉCNICO EN GRAFICACIÓN
P05801	N-07	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL



ELABORÓ	VALUÓ	RESP. DE REGISTRO EN EL CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS DEL GOBIERNO FEDERAL
ALEJANDRA EDITH COLMENARES GONZÁLEZ DIRECTORA DE PERSONAL	AIDA MARGARITA MÉNEZ ESCOBAR SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	CÓN FOLIO No. 307-A-DG1-DCPSPA. - 47 DE FECHA 22 DE DICIEMBRE DE 2020, LA SHCP INFORMA QUE TOMA NOTA Y CONOCIMIENTO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS CÉDULAS DE VALUACIÓN DE PUESTOS.

CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
	DÍA	MES	AÑO			
	18	08	2020	6	DE	6

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL
P05801	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL	N-07

**CARTILLA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE PUESTO
CONFORME A LA CONCEPTUALIZACIÓN EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA
CAPACITACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO**

EN EL PUESTO:

A) BÁSICOS EN INDUCCIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN EL PUESTO QUE PROPICIEN EL MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES.

CURSOS	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> -INDUCCIÓN AL CONALEP. -CULTURA INSTITUCIONAL Y VALORES CONALEP. -CALIDAD EN EL SERVICIO. 	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS SOBRE LA INSTITUCIÓN Y ASPECTOS GENERALES DEL COMPORTAMIENTO Y ÉTICA DEL SERVIDOR PÚBLICO AL SERVICIO DEL ESTADO, A FIN DE CREAR UNA CULTURA CON BASE EN LA MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL.

B) PARA MODERNIZAR, PERFECCIONAR Y OPTIMIZAR LAS FUNCIONES CON BASE A LAS NECESIDADES POR CAMBIOS TECNOLÓGICOS O DE OTRA NATURALEZA

CURSOS	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> -TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN. -GESTIÓN DE AMBIENTES ESCOLARES LIBRES DE VIOLENCIA -ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE INFORMACIÓN 	<ul style="list-style-type: none"> -APLICAR LAS TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN CON LOS ALUMNOS EN LOS PLANTELES A FIN DE DETECTAR ANOMALÍAS Y MAL COMPORTAMIENTO. -MOTIVAR A LOS ALUMNOS A QUE PREVALEZCA EL BUEN AMBIENTE ESCOLAR TANTO DENTRO DE LAS AULAS, COMO EN LOS PASILLOS PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA. -MANEJAR LA METODOLOGÍA ESTADÍSTICA PARA REALIZAR REPORTES E INFORMES CON BASE A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN SU PUESTO.

A) DE PERSPECTIVA PARA EL ASCENSO EN LA RAMA DE LA ESPECIALIDAD

PARA EL PUESTO:

CURSOS	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> -ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y DETECCIÓN DE BULLYING <p>CÓMO NIVELAR EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES A SU INGRESO AL BACHILLERATO Y LICENCIATURA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -PRESTAR ATENCIÓN A LOS ALUMNOS QUE MANIFIESTAN CONDUCTAS DE VIOLENCIA EN CONTRA DE SUS COMPAÑEROS, A FIN DE ERRADICARLAS. -DETECTAR A AQUELLOS ALUMNOS QUE TIENEN BAJO APROVECHAMIENTO ESCOLAR, A FIN DE DETECTAR LAS CAUSAS Y APOYARLOS PARA QUE SE NIVELEN EN SUS CALIFICACIONES.