

HACIENDA

SH
CP

**SUBSECRETARÍA DE EGRESOS
UNIDAD DE SERVICIO CIVIL**

CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS

FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA MES AÑO
18 08 2020

Nº PÁGINA

1 DE 6

PROFESIOGRAMA

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL
T08201	TÉCNICO EN GRAFICACIÓN	N-08

TRAMO DE CONTROL

CÓDIGO	REPORTA A	NIVEL
CFO2301469	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO	O23
CF33206	JEFE DE PROYECTO	N-015
CÓDIGO	SUPERVISA A	NIVEL

FUNCIONES

G
E
N
E
R
A
L
E
S

• **GRUPO:**

REALIZAR Y PROPONER DIFERENTES DISEÑOS EN LOS FORMATOS, GRÁFICAS, DIBUJOS, TRÍPTICOS, BANNERS, PORTADAS, CON BASE EN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA, A FIN DE FORMULAR INNOVACIONES Y ADECUACIONES A LOS EXISTENTES.

RAMA:

DISEÑAR Y ELABORAR CON BASE EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS DIPLOMAS Y RECONOCIMIENTOS, PARA ACREDITAR LA VALIDEZ DE LOS ESTUDIOS DE LOS ALUMNOS.

E
S
P
E
C
I
F
I
C
A
S

PROPONER NUEVOS DISEÑOS Y PRESENTACIONES PARA LAS MEMORIAS GRÁFICAS DEL PLANTEL A FIN DE ACTUALIZAR LOS FORMATOS ACTUALES.

REALIZAR LAS REQUISICIONES DE COMPRA DE LOS MATERIALES DE DISEÑO Y DIBUJO QUE CONSIDERE NECESARIOS, SUGIRIENDO ALGUNOS EN PARTICULAR, PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

LIMPIAR Y DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL EQUIPO Y UTENSILIOS DE TRABAJO A FIN DE MANTENERLOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES, PARA SU CONSERVACIÓN Y RESGUARDO.

REALIZAR Y PRESENTAR LOS INFORMES REFERENTES A SUS ACTIVIDADES Y FUNCIONES QUE LE SEAN SOLICITADOS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES Y OTRAS INSTANCIAS.

HACIENDA

SH
CP

**SUBSECRETARÍA DE EGRESOS
UNIDAD DE SERVICIO CIVIL**

CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACIÓN			Nº PÁGINA		
	DÍA	MES	AÑO	2	DE	6
	18	08	2020			

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL
T08201	TÉCNICO EN GRAFICACIÓN	N-08

FUNCIONES ESPECÍFICAS

DESEMPEÑAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES A SU ÁREA DE ADSCRIPCIÓN, QUE LE SEAN ENCOMENDADAS POR SU JEFE INMEDIATO.

HACIENDA

SH
CP

SUBSECRETARÍA DE EGRESOS
UNIDAD DE SERVICIO CIVIL

CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACIÓN			N° PÁGINA		
	DÍA	MES	AÑO			
	18	08	2020	3	DE	6

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL
T08201	TÉCNICO EN GRAFICACIÓN	N-08

C O N C I M I E N T O Y A P T I T U D	1.1 ESCOLARIDAD:	
	PREPARATORIA COMPLETA MÁS UNA CARRETA TÉCNICA DE 3 AÑOS O 50% DE CRÉDITOS DE UNA CARRERA A NIVEL LICENCIATURA.	95
	1.2 DESTREZA Y HABILIDAD:	
	DESTREZA Y HABILIDAD EN EL MANEJO DE COMPUTADORAS PERSONALES Y DOMINIO DE PAQUETES COMPUTACIONALES PROCESADORES DE PALABRAS Y/O AUXILIARES DE OPERADOR DE MAQUINARIA ESPECIALIZADA, MANEJO DE VEHÍCULOS NORMALES DE TRANSPORTE.	25
	1.3 CRITERIO E INICIATIVA:	
COMPRENDER E INTERPRETAR NORMAS, REGLAS E INSTRUCCIONES Y PROCEDIMIENTOS, PARA REALIZAR ACCIONES VARIABLES, QUE SI COMPROMETEN LOS OBJETIVOS DEL ÁREA.	60	
1.4 EXPERIENCIA:		
MÁS DE 2 AÑOS DE ANTIGÜEDAD EN PUESTOS DE LA MISMA RAMA O AFÍN DENTRO DEL GOBIERNO FEDERAL.	65	

R E S P O N S A B I L I D A D E S	2.1 POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN:	
	LA FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA ES MEDIANAMENTE IMPORTANTE, SU AUSENCIA NO ES RELEVANTE Y ES PRESCINDIBLE PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS YA QUE PUEDE SER SUSTITUIDO INMEDIATAMENTE POR OTRO SERVIDOR PÚBLICO, SIN TENER REPERCUSIONES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE LABORA.	20
	2.2 CADENA DE MANDO:	
	PIE DE RAMA O SIN MANDO.	5
	2.3 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:	
	NO LA EJERCE.	5
2.4 ECONOMÍA:		
RESPONSABLE DEL MOBILIARIO Y EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES, PROMEDIO \$5,000.00	10	
2.5 RELACIONES:		
TRATO CONSTANTE CON PERSONAL DE OTROS DEPARTAMENTOS DE LA MISMA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	25	

HACIENDA

SH
CP

**SUBSECRETARÍA DE EGRESOS
UNIDAD DE SERVICIO CIVIL**

CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACIÓN			Nº PÁGINA		
	DÍA	MES	AÑO		DE	
	18	08	2020	4	DE	6

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL
T08201	TÉCNICO EN GRAFICACIÓN	N-08

R E S P O N S A B I L I D A D	2.6 POR SEGURIDAD DE OTROS:	
	NO REQUIERE.	5
	2.7 POR INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:	
	NO REQUIERE.	5

E S F U E R Z O	3.1 CONCENTRACIÓN MENTAL:	
	REQUIERE UN ESFUERZO MENTAL SUPERIOR AL COMÚN, YA QUE SE EXIGE CONCENTRACIÓN INTENSA EN PERIODOS CORTOS, TRABAJO CON POSIBILIDAD DE ERROR. FÁCILMENTE DETECTABLE POR EL MISMO OCUPANTE.	10
	3.2 ESFUERZO FÍSICO:	
	NO REALIZA ESFUERZO FÍSICO.	5
	3.3 PRESIÓN DE TIEMPO:	
	PUNTUALIDAD EN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS AL PUESTO, A FIN DE EVITAR GASTOS ADICIONALES, GENERALMENTE RECUPERABLES A CORTO PLAZO.	15

C O N D I C I O N E S	4.1 RIESGO:	
	CONDICIONES QUE NO PROPICIAN RIESGOS.	5
	4.2 AMBIENTE:	
	FAVORABLE.	5
	4.3 HORARIO:	
	REQUIERE UN HORARIO NORMAL, SEGÚN LAS CONDICIONES DE TRABAJO.	5

C. M.	5.1 COMPETITIVIDAD EN EL MERCADO	
	MEDIANA OFERTA.	220

PUNTUACIÓN TOTAL	585
-------------------------	------------

HACIENDA

SH
CP

**SUBSECRETARÍA DE EGRESOS
UNIDAD DE SERVICIO CIVIL**

CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS

FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA MES AÑO
18 08 2020

Nº PÁGINA

5 DE 6

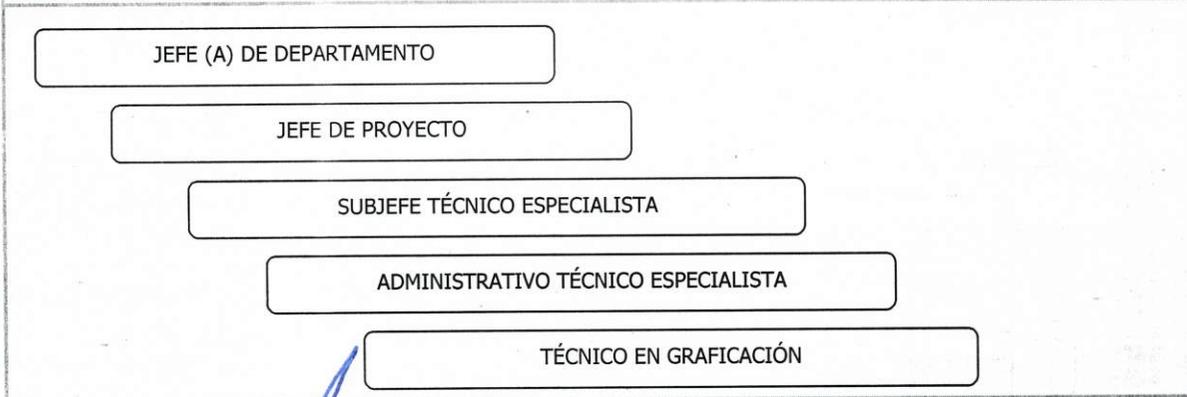
CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL
T08201	TÉCNICO EN GRAFICACIÓN	N-08

RELACIÓN ESCALAFONARIA Y/O CADENA DE MANDO

ESTRUCTURA ESCALAFONARIA:

CÓDIGO	NIVEL	DENOMINACIÓN
CFO2301469	O23	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO
CF33206	N-015	JEFE DE PROYECTO
CF33204	N-013	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
A01801	N-011	ADMINISTRATIVO TÉCNICO ESPECIALISTA
T08201	N-08	TÉCNICO EN GRAFICACIÓN

CADENA DE MANDO:



ELABORÓ ALEJANDRA EDITH COLMENARES GONZÁLEZ DIRECTORA DE PERSONAL	VALUÓ AIDA MARGARITA MENEZ ESCOBAR SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	RESP. DE REGISTRO EN EL CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS DEL GOBIERNO FEDERAL CON FOLIO No. 307-A-DG1-DCPSA. - 47 DE FECHA 22 DE DICIEMBRE DE 2020, LA SHCP INFORMA QUE TOMA NOTA Y CONOCIMIENTO DE LA ACTUALIZACIÓN DE LAS CÉDULAS DE VALUACIÓN DE PUESTOS.
--	--	---

CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS	FECHA DE ELABORACIÓN			No. DE PÁGINA		
	DÍA	MES	AÑO	6	DE	6
	18	08	2020			

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL
T08201	TÉCNICO EN GRAFICACIÓN	N-08

**CARTILLA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE PUESTO
CONFORME A LA CONCEPTUALIZACIÓN EN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA
CAPACITACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO**

EN EL PUESTO:

A) BÁSICOS EN INDUCCIÓN Y ADIESTRAMIENTO EN EL PUESTO QUE PROPICIEN EL MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES.

CURSOS	OBJETIVOS
-INDUCCIÓN AL CONALEP. -CULTURA INSTITUCIONAL Y VALORES CONALEP. -CALIDAD EN EL SERVICIO.	ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS SOBRE LA INSTITUCIÓN Y ASPECTOS GENERALES DEL COMPORTAMIENTO Y ÉTICA DEL SERVIDOR PÚBLICO AL SERVICIO DEL ESTADO, A FIN DE CREAR UNA CULTURA CON BASE EN LA MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL.

B) PARA MODERNIZAR, PERFECCIONAR Y OPTIMIZAR LAS FUNCIONES CON BASE A LAS NECESIDADES POR CAMBIOS TECNOLÓGICOS O DE OTRA NATURALEZA

CURSOS	OBJETIVOS
-POWER POINT INTERMEDIO. -GRAFICACIÓN. -DISEÑO GRÁFICO.	-MANEJAR LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS DE POWER POINT, QUE PERMITAN SISTEMATIZAR LAS ACTIVIDADES RUTINARIAS O DE TRABAJOS ESPECÍFICOS. -REALIZAR DIFERENTES FORMATOS, GRAFICAS, ANUNCIOS ETC. A TRAVÉS DE LA SELECCIÓN DE TÉCNICAS Y MÉTODOS DE REPRESENTACIÓN. -DISEÑAR DIFERENTES PORTADAS, DIPLOMAS, CARTELES ETC., POR MEDIO DE LA COMPUTADORA PARA APLICARLAS EN SUS FUNCIONES DE TRABAJO.

A) DE PERSPECTIVA PARA EL ASCENSO EN LA RAMA DE LA ESPECIALIDAD

PARA EL PUESTO:	
CURSOS	OBJETIVOS
-AUTOCAD. -PRODUCTIVIDAD	-REALIZAR DIFERENTES DISEÑOS DE DIBUJOS, GRAFICAS, ANUNCIOS, PORTADAS, DIPLOMAS ETC., EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES Y FUNCIONES. -MOSTRAR UNA ACTITUD POSITIVA EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES A FIN DE APROVECHAR LOS RECURSOS CON LOS QUE SE CUENTA.

