



Inicie un examen de certificación | Compass

“Programa de certificación de
competencias en Tecnologías
de la información y
comunicación”



A PEARSON VUE BUSINESS



Recomendaciones de examen



A PEARSON VUE BUSINESS



ANTES DE INICIAR LA APLICACIÓN ES IMPORTANTE CONSIDERAR LOS SIGUIENTES PUNTOS.

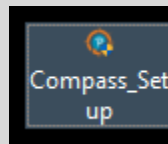
- Guardar silencio desde el inicio del examen hasta la conclusión del último participante.
- Celulares apagados o en silencio.
- Una vez iniciado el examen, éste no puede pausarse.
- Una vez finalizado el examen, NO CERRAR LA VENTANA. Indicar con la mano al Proctor.
- Deben permanecer en la jornada hasta el cierre de esta.



A PEARSON VUE BUSINESS



Ejecutar el acceso directo de Compass. Ubicado en el Escritorio de Trabajo.
(Se deben cerrar todos los programas abiertos)





Bienvenido

Ingrese sus datos para iniciar sesión.

(* indica que el campo es obligatorio)

Usuario *

Contraseña *

Iniciar sesión

¿Olvidó su nombre de usuario o su contraseña? [No puedo acceder a mi cuenta.](#)

¿Nuevo usuario? [Crear una cuenta ahora.](#)

Soporte al Usuario [Soporte al Usuario](#)

Exam Tutorials [Exam Tutorials](#)

Ingresar usuario y contraseña
asignados para realizar
exámenes

En la parte izquierda active la casilla

¡preparémonos para su examen!

¿Tiene un vale hoy?


Realice una selección abajo y haga clic en "Siguiente" para continuar.

erie de Su profesor o supervisor debería haberle entregado un código especial o una serie de números.

Vale de ejemplo: xxxxx-xxxx-xxxx-xxxx


☐ No

Siguiente

 Inicio Administrar
exámenes Inventario Actualizaciones Importar Exportar Configuración About Compass

Inicio

Dar clic en launch an Exam, para
iniciar examen de certificación

 Launch an Exam

Exam Updates

There are no exam updates available

Actualización del sistema

There are no system updates available.

Updates Mode

Current Mode: **Automatic**

Last Update 2019-08-09 17:19:23

Next Update 2019-08-10 17:19:23

[Cambiar la configuración del programador del servicio de actualización](#)

Normativas de los exámenes

[Normativas de los exámenes](#)

Programa

Selezionare il programma

(* indica que el campo es obligatorio)

Programa *

Select 

Grupo de Exámenes

¿Desea asociar su examen con un grupo de examen?

☐ No

☒ Sí

Selecione un grupo de exámenes

Select 

O BIEN

Grupo de examen



Selecione el Programa y

Selecione **No** en grupo de Exámenes

Siguiente

No divulgación y acuerdo de EULA

Contrato de confidencialidad y Términos de uso generales para Exámenes de certificación de Microsoft

Este Contrato de confidencialidad y Términos de uso generales (el "**Contrato de examen**") se celebra y formaliza en la fecha de firma electrónica que figura al final entre Microsoft Corporation ("**Microsoft**") y usted (el "**Examinando**"). Este examen (el "**Examen**") es información confidencial de Microsoft y está protegido por las leyes de propiedad intelectual e industrial. Se pone a disposición del Examinando únicamente con el fin de demostrar competencia en el área de contenido referenciada en el título de este Examen.

SEGURIDAD E INTEGRIDAD DEL EXAMEN:

Los esfuerzos por mantener los Exámenes seguros ayudan a mantener el valor de la certificación de Microsoft y a garantizar que solo los profesionales cualificados de la tecnología de la información estén certificados.

Puede prohibirse que el Examinando realice cualquier Examen de certificación de Microsoft, o que se le retire la certificación del Programa de certificación de Microsoft, si Microsoft considera que el Examinando ha infringido este Contrato de examen o participa en cualquier conducta indebida. Los supervisores están autorizados a tomar medidas inmediatas y apropiadas contra los Examinandos que violen las normas de las pruebas. Esta política se aplica para garantizar la integridad de los Exámenes y del Programa de certificación de Microsoft. Algunos ejemplos de conducta indebida o mal uso del Examen incluyen, entre otros, los siguientes:

- Modificar o alterar el informe original de resultados/puntuación para este Examen o cualquier otro registro de examen.
- Incumplimiento de la política actual de repetición del examen.
- Suplantación fraudulenta de otro para obtener acceso al Examen.
- Envío de cualquier trabajo que no sea completamente suyo.
- Proporcionar o aceptar asistencia indebida.
- Uso de materiales no autorizados en un intento de satisfacer los requisitos del Examen (esto incluye usar material de volcado de conocimientos o la publicación no autorizada de preguntas del Examen con o sin respuestas).
- Difusión de contenido o respuestas reales del Examen.

Para realizar cualquier examen, debe aceptar este Acuerdo de no divulgación y EULA.

☒ Sí, acepto

☐ No, no acepto

Aceptar acuerdo de supervisor

Atrás

Siguiente



Forma de pago

77-726: MOS: Microsoft Office Word 2016 Expert

Seleccionar forma de pago

Seleccione la forma de pago a continuación.

- ☒ Inventario/Licencias
- ☐ Voucher / Licencias Asignadas

Atrás

Siguiente





Seleccionar examen

Encontrar un examen:

Búsqueda

Dar clic en el examen a realizar

Código de examen

Nombre de examen

77-725

[MOS: Microsoft Office Word 2016](#)

77-726

[MOS: Microsoft Office Word 2016 Expert](#)

77-727

[MOS: Microsoft Office Excel 2016](#)

77-728

[MOS: Microsoft Office Excel 2016 Expert](#)

77-729

[MOS: Microsoft Office PowerPoint 2016](#)

77-730

[MOS: Microsoft Office Access 2016](#)

77-731

[MOS: Microsoft Office Outlook 2016](#)

Verificar & Desbloquear examen

Candidato, verifique que la información a continuación sea correcta.

Información del candidato y del examen

Nombre	Detalles del examen	Centro examinador	Tipo de pago
[Redacted]	77-726: MOS: Microsoft Office Word 2016 Expert Cambiar examen Idioma: Spanish (Latin America, Mexico) Acomodaciones: None Duración: 00:50:00 Grupo de Exámenes: [Redacted]	[Redacted]	Inventario/Licencias

Finalmente verificar que la información sea correcta y solicitar al supervisor de exámenes, ingrese usuario y contraseña, y el examen iniciará

⚠ Candidato, notifique al supervisor que está listo para comenzar.

Autenticación de supervisor

Todos los campos son obligatorios.

Usuario del supervisor:

Contraseña del supervisor:



- ✓ Usuario Admin → Ejecute la aplicación de Compass como administrador
- ✓ Requisitos de hardware
- ✓ Controlador de impresora
- ✓ Procesos en ejecución → Cierre aplicaciones
- ✗ Seleccione Versión de Application → Solo una versión del office
- ✓ Examen actualizado → Realice actualización de **Compass**

Si todo esta con las ✓ De clic en siguiente para que se abra el examen de certificación

¡¡¡Éxito!!

