



55 4791 2794

[www.glearningc.com](http://www.glearningc.com)

[info@glearningc.com](mailto:info@glearningc.com)

## Correos GLCC PLATINUM

### Correo 1. Bienvenida ELL – Curso de capacitación.

Estimado(a) (nombre),

CONALEP le da la bienvenida a su curso de capacitación en el idioma inglés, para brindarle los accesos al curso adquirido, es necesario que nos haga llegar el documento de Términos y Condiciones firmado y escaneado. Lo encontrará adjunto en el correo.

El documento Términos y condiciones va firmado en cada hoja con nombre y fecha, la firma deberá ser impresa a mano y con bolígrafo. **No se aceptan firmas digitales** y deberá ser idéntica a la de su INE.

### Correo 2 (a). Bienvenida ELL – Curso de capacitación.

*Hi (Nombre del Usuario),*

*CONALEP has invited you to enroll in an online course. To use the platform, click on the URL below and enter your user name and password:*

[\*learn.elltechnologies.com/login\*](http://learn.elltechnologies.com/login)

*Your username: [usuario@gmail.com](mailto:usuario@gmail.com)*

*Your password: Contraseña*

*Note: Please save this information for future reference.*

*If you are a student, you may have to wait until your school has assigned you a course before you have full access to the platform. Once a course has been assigned to you, you will receive another email to notify you.*

*Have a wonderful time learning!*

*Sincerely,  
ELL Technologies*

### Correo 2 (b) Bienvenida CONALEP – Curso de capacitación.

Estimado(a) (nombre),

CONALEP le da la bienvenida a su curso de capacitación en el idioma inglés, para acceder a la plataforma deberá hacer clic en la liga que abajo se indica e ingresar su nombre de usuario (*username*) y contraseña (*password*) en los campos correspondientes.

<https://learn.elltechnologies.com/login>

Nombre de usuario:

Contraseña:

Nota: Es recomendado conservar esta información para futura referencia.

Le recordamos que su licencia tiene una vigencia de 12 meses contados a partir de la fecha de su alta.

Deberá notificar por correo electrónico a [oeslava@conalep.edu.mx](mailto:oeslava@conalep.edu.mx) y [alperez@conalep.edu.mx](mailto:alperez@conalep.edu.mx) su interés para programar la fecha de su evaluación con fines de certificación. **IMPORTANTE:** usted contará con un periodo de 12 meses para realizar su examen. No es necesario que usted espere los 12 meses para realizar el mismo, este podrá llevarse al cabo en el momento que usted decida dentro del periodo indicado. En caso de exceder los 12 meses para realizar el GLCC English Test, CONALEP y GLCC no serán responsables de llevar a cabo la evaluación ni de realizar el trámite para la emisión de su documento CeNNI.

Agradecemos su preferencia y le deseamos éxito en su proceso de capacitación, evaluación y certificación.

### Correo 3. Bienvenida CONALEP – Evaluación y certificación Inglés.

Estimado(a) (nombre),

CONALEP le da la bienvenida a su proceso de evaluación con fines de certificación.

A continuación, le compartimos el listado de documentos que deberá hacernos llegar en formato PDF (un documento por archivo), con la finalidad de emitir su hoja de resultados e integrar su expediente para realizar el trámite de su CeNNI ante la SEP:

1. Términos y condiciones (adjunto), firmado en cada hoja con nombre y fecha, la firma deberá ser impresa a mano y con bolígrafo. **No se aceptan firmas digitales** y deberá ser idéntica a la de su INE.

2. Formulario de solicitud CeNNI (adjunto), lleno y firmado. La firma deberá ser idéntica a la de su INE.

El formulario de solicitud CeNNI es editable en su formato PDF original y se deberá llenar en computadora. Podrá escribir sobre cada campo (Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre(s), CURP, etc.) y en las preguntas de opción múltiple también se podrán cambiar las respuestas. No es necesario escribir con pluma, salvo para firmar las hojas. **No se aceptan firmas digitales**, deberá firmar a mano y con bolígrafo. Nombre completo y fecha deberá estar impreso con pluma en las tres hojas.

Es importante verificar que todos los campos estén llenados, de otra forma es posible que la SEP rechace su trámite y el proceso lleve mayor tiempo del estimado. Los campos referentes al folio de admisión, la instancia evaluadora y resultados del examen se deberán dejar en blanco.

En caso de tener dudas, le recomendamos consultar el siguiente video tutorial:

[https://www.youtube.com/watch?v=MtOIM\\_9eyW0](https://www.youtube.com/watch?v=MtOIM_9eyW0)

3. INE por ambos lados.
4. CURP (versión digital).

Una vez recibidos sus documentos procederemos a proporcionarle el calendario y horarios disponibles para reservar la fecha de aplicación de su evaluación. Le recomendamos leer detalladamente las instrucciones y requerimientos para realizar la evaluación.

\*\*En caso de que la SEP rechace su trámite por omisión de alguna de las instrucciones arriba especificadas, usted deberá cubrir un monto de \$300 MXN en caso de que desee que GLCC realice nuevamente su trámite. \*\*

Saludos cordiales,

#### Correo 4. Calendario de aplicación GLCC English Test.

Estimado(a) (nombre),

A continuación, le compartimos las fechas disponibles para la aplicación de su evaluación con fines de certificación:

<b>GLCC English Test (fechas disponibles)</b>	
<b>Día</b>	<b>Horario</b>
Sábado 21 de agosto de 2021.	9:45 a.m. a 1:30 p.m.*
Sábado 28 de agosto de 2021.	9:45 a.m. a 1:30 p.m.*
Martes 31 de agosto 2021.	9:45 a.m. a 1:30 p.m.*

\*Hora estándar del centro.



55 4791 2794

[www.glearningc.com](http://www.glearningc.com)



[ngc.com](http://ngc.com)



\*\*En caso de no llenar el cupo mínimo (15 participantes) de la fecha solicitada, esta se podría cancelar y se le ofrecería la siguiente fecha disponible. Esta notificación se le enviaría con 48 horas hábiles de anticipación.

Para llevar a cabo su aplicación en sábado requerimos su confirmación el miércoles previo a más tardar a las 2:00 p.m. (horario estándar del centro).

Para llevar a cabo su aplicación en martes requerimos su confirmación el jueves previo a más tardar a las 2:00 p.m. (horario estándar del centro).

Saludos cordiales,

#### **Correo 5. Corrección documentos trámite CeNNI.**

Estimado(a) (nombre),

Recibimos sus documentos; Para continuar con su trámite, es necesario que realice las siguientes correcciones:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Quedamos a la espera de la documentación con las modificaciones requeridas para continuar con el proceso.

Saludos cordiales,

#### **Correo 6. Confirmación de fecha de evaluación e instrucciones.**

Estimado(a) (nombre),

Confirmamos la fecha de su evaluación para el día \_\_\_\_\_ de 2021, en un horario de 9:45 a.m. a 1:30 p.m\*.

\*Horario estándar del centro.

A continuación, le compartimos las instrucciones y políticas que deberán seguirse antes y durante la aplicación de su examen.

1. Instalar el navegador “Safe Exam Browser” para poder realizar la evaluación.

Tutorial de descarga e instalación de Safe Exam Browser:

Windows: [https://youtu.be/gzeDB8\\_l7gM](https://youtu.be/gzeDB8_l7gM)

Mac: [https://youtu.be/YtQE\\_ngDw3E](https://youtu.be/YtQE_ngDw3E)

2. Ingresar a la página web de nuestro portal <https://glcclms.glearningc.com/login/index.php> e iniciar sesión.

Seguir las indicaciones que se le mostrarán en este video para continuar:

Tutorial de acceso al GLCC English Test: <https://youtu.be/fgPBfWvy4Dg>

3. Atender a las instrucciones del supervisor. Deberá estar atento a todas las indicaciones proporcionadas por el supervisor y el personal de GLCC a cargo de la sesión de evaluación. Es importante considerar que una vez iniciada la sesión de Zoom usted ya no podrá abandonar su lugar ni desconectarse de la misma ya que esto sería motivo de anulación de su examen.

4. Comprobar su identidad previa al inicio del examen. Deberá presentar su INE o Pasaporte vigente a través de Zoom en cuanto el supervisor de la sesión lo solicite. De no comprobar su identidad, no se le permitirá llevar al cabo la evaluación.

5. Puntualidad. Es mandatorio estar conectado a la sesión de Zoom a la hora indicada, de lo contrario perderá el derecho a presentar la evaluación y no habrá opción para reprogramar. La sesión de Zoom estará abierta 10 minutos antes de la hora indicada. Para entrar a la sesión de Zoom no es necesario contar con una cuenta personal, solo con ingresar a la liga de acceso será suficiente.

Liga de acceso a zoom:

<https://us02web.zoom.us/j/9596023206?pwd=OGJOejVNanBpREI5eXVNbklwcGF2QT09>

6. Cumplir con los requerimientos técnicos. Cada aplicante será responsable de verificar el funcionamiento de su equipo de cómputo, audio, cámara y conexión a internet. La cámara se deberá mantener encendida y la sesión de Zoom activa durante todo el examen. En caso de que la cámara se apague o desconecte durante la evaluación, ésta será anulada automáticamente.

No se permite el uso de un segundo monitor ya que se verá afectada la configuración del Safe Exam Browser. Es responsabilidad de cada aplicante revisar la guía adjunta de introducción a la aplicación de Zoom.

Para la aplicación del examen requerirá de:

Un equipo de cómputo con conexión a internet (velocidad mínima 15Mbps), audífonos (no bluetooth) y cámara (si requiere especificaciones técnicas favor de solicitarlas directamente al equipo de GLCC).

Nombre de usuario y contraseña. Se le enviará un correo electrónico con las credenciales de acceso (le recomendamos verificar la bandeja de correos no deseados). En caso de no

tenerlas deberá notificarlo vía correo electrónico a: [soporte.conalep@glearningc.com](mailto:soporte.conalep@glearningc.com) por lo menos 48 horas hábiles antes de la fecha establecida para la sesión de evaluación. NO será responsabilidad del supervisor de la evaluación ni del personal de GLCC proporcionar las credenciales de acceso al examen el mismo día de este.

Ingresar al examen a través de la siguiente liga:  
<https://glcclms.glearningc.com/login/index.php>

Verificar el funcionamiento de audífonos (no bluetooth) y cámara previo a iniciar el examen. Le recomendamos hacer uso del Placement Test para que se familiarice con el sistema y verifique el funcionamiento de su equipo.

Podrá ingresar al examen de práctica una vez que tenga las credenciales de acceso. Para concluir la evaluación cuenta con 3 horas y 30 minutos a partir de que el supervisor de la sesión dé la indicación de iniciar. Una vez que inicie el cronómetro este se detendrá cuando haga clic en el botón de “SUBMIT ALL AND FINISH” o que se cumplan los 210 minutos de examinación. \*\*\*Queda prohibido ingresar al examen antes de que el supervisor lo indique, de hacerlo será anulado.\*\*\*

Si requiere modificar su fecha de evaluación deberá notificarlo vía correo electrónico a: [conalep@glearningc.com](mailto:conalep@glearningc.com), con un mínimo de 48 horas hábiles de anticipación (entre lunes y viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.) de lo contrario y de no presentar su examen en la fecha acordada usted perderá el derecho de llevar a cabo la evaluación, por lo que deberá pagar nuevamente el monto correspondiente.

No hay reembolsos y el producto o servicio no es transferible.

Saludos cordiales,

#### Correo 7. Usuario y contraseña

Estimado(a) (nombre),

Se le ha abierto una nueva cuenta en “Conalep-Idiomas” y se le ha asignado su nueva contraseña.

La fecha de evaluación es el XX de XXXX 2022, 09:30 hrs. (Hora CDMX).

La información para ingresar es:

- Nombre de usuario: xxxx@xxmail.com
- Contraseña: XXXXXX

Para acceder a su examen 'GLCC LC', ingrese en <https://glcclms.glearningc.com>

Para acceder a Zoom, ingrese a:

<https://us02web.zoom.us/j/9596023206?pwd=OGJOejVNanBpREI5eXVNbkIwcGF2QT09>

En la mayoría de los programas de correo electrónico, debería aparecer en forma de enlace azul sobre el que simplemente puede hacer clic. Si eso no funciona, copie y pegue la dirección en la barra de direcciones del navegador.

Saludos cordiales,

#### **Correo 8. Anulación de examen.**

Estimado(a) (nombre),

Le informamos que su examen ha sido anulado por la siguiente razón: \_\_\_\_\_ . De acuerdo con las instrucciones y políticas que se le compartieron previo a la evaluación esta es causal de anulación de la misma.

Si desea presentar nuevamente la evaluación, usted deberá cubrir el costo (precio sujeto a cambio sin previo aviso) y deberá notificarnos vía correo electrónico a: [conalep@glearningc.com](mailto:conalep@glearningc.com).

Saludos cordiales,

#### **Correo 9. Hoja de resultados GLCC.**

Estimado(a) (nombre),

Adjunta encontrará la Hoja de Resultados correspondiente a la evaluación GLCC English Test.

Le recordamos que para obtener un documento CeNNI es requisito indispensable obtener un resultado mínimo por habilidad evaluada de A1. Si este es su caso le confirmamos que el trámite de su CeNNI está en curso.

El tiempo estimado de emisión de su documento CeNNI es de 30 días hábiles.

El número de folio de su trámite es \_\_\_\_\_ y usted podrá verificar su estatus a través de la siguiente liga: <http://cenni.sep.gob.mx/cenni/consulta/consultaEstatus.jsp>

GLCC le notificará por esta vía en cuanto su documento CeNNI esté disponible en el portal de la SEP para su descarga. La SEP emite este documento únicamente en versión digital descargable e imprimible.

Agradecemos su preferencia para evaluar y certificar sus conocimientos en el idioma inglés con GLCC.

Saludos cordiales,



55 4791 2794

[www.glearningc.com](http://www.glearningc.com)

[info@glearningc.com](mailto:info@glearningc.com)

**Correo 10. Documento CeNNI emitido.**

Estimado(a) (nombre),

Agradecemos su preferencia y le informamos que su documento CeNNI ha sido emitido por la SEP y se encuentra listo para su descarga con el número de folio \_\_\_\_\_, a través de la siguiente liga:

<http://cenni.sep.gob.mx/cenni/consulta/consultaEstatus.jsp>

Saludos cordiales,