

TÉRMINOS Y CONDICIONES

El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP), en alianza con Global e-Learning Consulting Latinoamérica, S.A de C.V. (GLCC), ponen a su disposición el programa en línea del idioma inglés "Platinum".

Al registrarse, usted reconoce y acepta los términos y condiciones de participación que se señalan a continuación:

1. Alcance.

- 1.1. Estos términos y condiciones aplican para las personas que se registren en el paquete Platinum ofrecidos por CONALEP en alianza con GLCC.
- 1.2. Los términos y condiciones no son negociables y una vez aceptados son obligatorios.
- 1.3. El registro implica el reconocimiento y aceptación de estos términos y condiciones.
- 1.4. El desconocimiento del contenido de los términos y condiciones no exime de la responsabilidad de su cumplimiento.

2. Registro.

- 2.1. La solicitud de inscripción se realizará a través del proceso establecido por CONALEP.
- 2.2. Al registrar sus datos, usted asume la veracidad de estos y su correcta escritura. Toda la información recibida en su registro será tomada como correcta. CONALEP y GLCC no asumirán ninguna responsabilidad por la inexactitud de la información proporcionada.
- 2.3. Los datos registrados no pueden ser modificados.

3. Cuota de recuperación.

- 3.1. El pago de la cuota de recuperación es válido una única vez para la inscripción al programa y no implica el cumplimiento de los requisitos solicitados ni la acreditación del programa.
- 3.2. El pago de la cuota de recuperación se realizará de acuerdo con las condiciones establecidas por CONALEP.
- 3.3. El pago de la cuota de recuperación del programa no es reembolsable ni transferible.

4. Inscripción.

- 4.1. Para quedar debidamente inscrito en el programa elegido se requiere el pago de la cuota de recuperación y la entrega del comprobante respectivo.
- 4.2. La inscripción en el programa otorga el derecho a participar en el mismo de acuerdo con las condiciones que se señalan en los presentes términos y condiciones, pero no implica su conclusión o acreditación.

5. Requisitos técnicos para participar en los programas.

- 5.1. El programa incluye un curso en línea, por lo que deberá contar con alguno de los siguientes equipos:

- a) Equipo de cómputo de escritorio o laptop que cuente con:
 - Navegador: Mozilla Firefox, Google Chrome o MS Edge.
 - Banda ancha de Internet: 5Mb/s o más reciente.
 - Sistema Operativo: Windows 7+, Ubuntu Linux, MacOS X
 - Memoria RAM: 4GB.
 - Almacenamiento disponible: 20 GB.
 - Procesador interno i3 o más reciente.
 - Monitor (mínimo) 1024x768 pixeles.
 - Monitor (recomendado) 1920x1080 pixeles.
 - Audífonos con micrófono.
- b) Tableta con sistema iOS que cuente con:
 - iOS versión 12 o más reciente.
 - Navegador: Mozilla Firefox o Google Chrome.
 - Memoria RAM: 2GB.
 - Velocidad de internet: 5mb/s o mayor.
 - Resolución: 2,048 x 1,536 pixeles.
- c) Tableta con sistema Android que cuente con:
 - Android versión 9 o más reciente.
 - Navegador: Mozilla Firefox o Google Chrome.
 - Memoria RAM: 4GB.
 - Velocidad de internet: 5mb/s o mayor.

5.2. Requerimientos para usar aplicación OLA:

- Tener un dispositivo inteligente Smartphone o Tablet.
- Tener acceso a internet o datos móviles.
- Descargar aplicación desde Apple Store o Google Play.

5.3. Para la evaluación en línea para obtener el documento CeNNI, deberá contar con un equipo con las siguientes características:

- Sistema operativo en Windows 8.1 o más reciente; en caso de contar con Mac, OS X 10.9 Mavericks o más reciente.
- Contar con 4 GB de memoria RAM.
- Tener 500 MB de almacenamiento libre.
- Tarjeta de audio compatible con entrada y salida.
- Red con ancho de banda de 15 Mbp/s o superior.
- Audífonos (No Bluetooth).
- Se recomienda usar un navegador web compatible como los que se indican a continuación: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge o Apple Safari.
- No tener instaladas aplicaciones de acceso remoto, como Anydesk, TeamViewer y Teams.
- Dentro de las instrucciones de confirmación para el examen se le hará llegar el tutorial para descargar un navegador exclusivo para realizar el examen compatible para Windows y Mac.
- En caso de usar equipo Windows, es necesario contar con una cámara y micrófono funcional en su equipo de cómputo.
- Es responsabilidad del participante asegurarse de contar con el equipo necesario y la debida conexión a internet para el correcto funcionamiento de la plataforma digital.

6. Descripción y condiciones del programa Platinum.

6.1. Contenido del programa:

- Evaluación en línea con fines de certificación CeNNI que incluye un curso de capacitación en línea.

6.2. Características del curso en línea:

- Curso 100% en línea, cuenta con una correlación con referentes internacionales en dominio de idiomas: ENGLISH FOR SUCCESS, para principiantes hasta nivel intermedio (PreA1 – B2).

- Herramientas didácticas: panel de estudiante, lecciones de escritura con rúbricas para puntaje inmediato, vocabulario, material descargable por lección, lecciones de pronunciación con sistema de grabación y diccionario, entre otras.
- Material imprimible.
- E-tutor; acompañamiento de un tutor virtual de manera asíncrona que responderá en un lapso máximo de 72 horas hábiles a través del sistema de mensajería interno en plataforma.
- Sistema único de reconocimiento de voz con tecnología de punta que ofrece retroalimentación a nivel fonema (app llamada OLA disponible).
- Este curso en línea no incluye el documento oficial de la SEP (CeNNI Certificación Nacional de Nivel de Idioma).

6.2.1 Operación del curso en línea:

- El participante tendrá acceso a un examen diagnóstico (gratuito), al finalizar podrá conocer su nivel. La aplicación del examen es opcional, sin embargo, se le recomienda realizarlo para que conozca su nivel actual de dominio del idioma.
- Las credenciales de acceso (nombre de usuario y contraseña) se le harán llegar al correo electrónico registrado. Es su responsabilidad verificar la recepción de la información de acceso; se sugiere revisar su bandeja de spam y correos no deseados. En caso de no tener la información correspondiente deberá enviar un correo a la dirección sopporte.conalep@glearningc.com desde donde se le dará respuesta en un lapso máximo de 48 horas hábiles.
- El participante asume la responsabilidad de no compartir con nadie más sus credenciales de acceso a la plataforma y contar con las medidas necesarias para asegurar que otras personas no puedan acceder a su cuenta.
- Su vigencia contará a partir de la fecha en que se da de alta en el sistema de capacitación; en este periodo podrá acceder a la plataforma y a todos sus contenidos y herramientas. Posterior a los 12 meses de vigencia, si desea mantener el acceso al curso deberá cubrirse el costo correspondiente. La fecha de expiración de la licencia se podrá conocer a través de la plataforma, en el apartado Perfil del alumno, en el que se indica la fecha de alta en el sistema.

6.3. Características de la evaluación en línea para la obtención del documento CeNNI:

- La evaluación para obtener la Certificación Nacional de Nivel de Idioma (CeNNI), documento oficial de la SEP, examina las cuatro principales habilidades de dominio del idioma inglés que son: Speaking, Reading, Listening, Writing o Lectura, Escritura, Expresión Oral y Comprensión Auditiva.
- Aplicación de la evaluación 100% en línea.

- Correlación con el MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) en todos los niveles (A1-C2).
- Gestión del trámite ante la SEP para la emisión de la CeNNI.

6.3.1. Operación de la evaluación para obtener la CeNNI:

- La Evaluación deberá ser aplicada en un periodo máximo de 12 meses a partir de la fecha en que se le dé de alta en el sistema de capacitación en línea.
- Será responsabilidad del usuario asegurarse de contemplar una fecha para su evaluación y realizar el proceso correspondiente antes de haber concluido los 12 meses, se deberá tomar en cuenta los tiempos que se tarda el proceso de agendar examen. En caso de exceder este periodo CONALEP y GLCC no serán responsables de llevar a cabo la evaluación y el trámite para la certificación CeNNI.
- El usuario deberá notificar al correo alperez@conalep.edu.mx y oeslava@conalep.edu.mx el interés por comenzar el proceso de inscripción a la evaluación dentro del periodo vigente.
- Una vez confirmada la inscripción, se enviará un correo desde la cuenta conalep@glearningc.com solicitando la documentación que deberá enviar para gestionar el trámite de la CeNNI ante la SEP, a saber: formulario de solicitud CeNNI, INE, CURP y Hoja de Términos y Condiciones con firma autógrafa.
- Deberá llenarse el formulario de solicitud de acuerdo con las instrucciones proporcionadas.
- La solicitud de trámite de la CeNNI deberá ser firmada y fechada a mano (no se aceptan firmas electrónicas).
- Recibidos y aceptados los documentos requeridos, GLCC enviará un correo electrónico con las instrucciones para que el participante elija la fecha de su evaluación.
- El proceso de solicitud de la CeNNI se realizará una única vez. En caso de que el trámite sea rechazado por falta u omisión en el llenado o el envío de la documentación requerida, será responsabilidad del participante realizar el trámite nuevamente de manera directa ante la SEP.
- Confirmada la fecha de examen se enviarán, al correo electrónico registrado, las credenciales para ingresar a la plataforma (nombre de usuario y contraseña). Es responsabilidad del participante verificar la recepción de la información de acceso en tiempo y forma. También se recibirá una liga con los tutoriales que especifican cómo descargar un navegador exclusivo para realizar el examen, compatible con Windows y Mac y un tutorial de cómo ingresar a la evaluación. En caso de no tener la información correspondiente deberá notificarse a soporte.conalep@glearnc.com.
- Deberán anotarse las credenciales, ya que el día del examen no se tendrá acceso a correo electrónico, programa u otra página para consultar la información para ingresar a la

evaluación, debido a que el navegador descargado permitirá exclusivamente el uso de dos páginas (Evaluación y Zoom), en caso de intentar abrir otra página y/o aplicación el examen se cerrará, así como la sesión de Zoom y la evaluación será cancelada y anulada.

- El participante será responsable de no compartir sus credenciales de acceso a la plataforma y aplicar las medidas necesarias para asegurar que otras personas no puedan ingresar a la cuenta.

- El día programado para el examen se deberá presentar INE o Pasaporte vigente previo al inicio de la sesión de aplicación (a través de Zoom). De no comprobar la identidad, no se permitirá la realización de la evaluación. En caso de que el participante sea menor de edad y no cuente con identificación oficial, se deberá notificar al momento del registro.
- En caso de no estar conectado a la sesión de Zoom, a la hora indicada, se perderá el derecho a presentar la evaluación y no habrá opción para reprogramar. La sala virtual de aplicación se abrirá 10 minutos antes de la hora especificada.
- Durante el examen, la cámara se deberá mantener encendida (el encuadre de la misma deberá mostrar el rostro del sustentante y hasta los hombros) y la sesión de Zoom deberá estar activa todo el tiempo con el micrófono apagado. En caso de que la cámara se apague o se desconecte la sesión de video, la evaluación será anulada.
- Se contará con 3 horas y 30 minutos para completar la evaluación denominada GLCC English Test. Una vez que inicie el cronómetro, éste no se detendrá hasta que se activen los botones Guardar y Salir o se cumplan los 210 minutos de examinación.
- Queda prohibido ingresar al examen antes de que el supervisor de la evaluación lo indique, de hacerlo éste será anulado. Se deberá ingresar únicamente a la sesión de Zoom en la fecha y horario indicados, escuchar las instrucciones del supervisor y esperar a que dé la indicación correspondiente para iniciar el examen.
- Es responsabilidad del participante contar con los servicios en condiciones óptimas para la aplicación de su examen. CONALEP y GLCC no serán responsables por cortes de luz, fallas en el servicio de internet o cualquier mal funcionamiento técnico durante la aplicación del examen.
- Para llevar a cabo una sesión de examen deberá reunirse un mínimo de 15 candidatos; en caso de que no se cuente con el mínimo requerido en la fecha elegida, GLCC dará a conocer al participante la fecha más próxima disponible (con un mínimo de 48 horas hábiles de anticipación).

6.3.2. Emisión del certificado de la evaluación en línea para obtener la CeNNI:

- GLCC enviará a cada candidato, de manera individual, vía correo electrónico, la hoja de resultados correspondiente en un periodo máximo de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de aplicación del examen.
- GLCC iniciará el trámite de la CeNNI ante la SEP y hará llegar, por correo electrónico, el número de folio correspondiente. El proceso de emisión del documento CeNNI tarda un

máximo de 30 días hábiles. CONALEP y GLCC no serán responsables en caso de que la SEP incumpla con este plazo por alguna situación extraordinaria.

- GLCC notificará, a través de correo electrónico, cuando el documento CeNNI esté disponible en el portal oficial de la SEP para ser descargado. La SEP emitirá dicho documento en versión digital y será responsabilidad del participante descargarlo e imprimirla mediante la liga que proporcionará para este fin.

- Es necesario obtener un resultado mínimo de A1 en cada habilidad de manera individual para ser candidato a obtener un documento CeNNI que depende del resultado de nivel de la evaluación:
 - Si el resultado es A1 se otorgará una constancia con vigencia de 1 año.
 - Si el resultado es entre A2-C1 se otorgará un certificado con vigencia de 5 años.
 - Si el resultado es C2 se otorgará un diploma con vigencia de 10 años.

- El resultado mínimo requerido por la SEP para emitir un documento CeNNI es A1 en cada una de las habilidades comprendidas en el examen; en caso de obtener PreA1 como resultado en cualquiera de las competencias evaluadas, el trámite ante la SEP se omitirá en automático.
- En caso de solicitarse una nueva evaluación, será necesario cubrir el costo de la misma (el costo queda sujeto a cambios sin previo aviso).

7. Derechos de autor.

7.1. El material de los programas está protegido por derechos de autor. Queda estrictamente prohibido al participante reproducir, difundir, publicar o divulgar parcial o totalmente, a través de cualquier medio o formato, el material, ejercicios, actividades o evaluaciones de los programas, ya sea por sí o por terceros.

7.2. En caso de no cumplir con lo establecido en el numeral anterior, el participante asumirá las responsabilidades administrativas, civiles o penales correspondientes.

8. Protección de datos personales.

8.1. Los datos personales recabados en el registro están protegidos y serán utilizados de acuerdo con lo establecido en el Aviso de Privacidad de CONALEP.

8.2 Los datos personales recabados para la emisión de certificados y/o registro al examen CeNNI están protegidos y serán utilizados de acuerdo con lo establecido en el Aviso de Privacidad de GLCC, mismo puede consultarse en <https://glearningc.com/es/aviso-de-privacidad/>

9. Falla en el funcionamiento de la plataforma digital por causas ajenas a CONALEP y GLCC.

La omisión de cualquiera de los presentes términos y condiciones que origine fallas, errores o alteraciones en el funcionamiento de la plataforma digital o el rechazo en el proceso de certificación, será responsabilidad única y exclusiva del participante.

10. Reserva de derechos.

CONALEP y/o GLCC se reserva el derecho de resolver cualquier situación no contemplada en los presentes términos y condiciones.

11. Decisiones o resoluciones.

Las decisiones o resoluciones emitidas por CONALEP y/o GLCC, en cualquiera de las etapas establecidas en los presentes términos y condiciones, no admiten recurso alguno.

CONALEP y/o GLCC se reserva el derecho de resolver cualquier situación no contemplada en los presentes términos y condiciones.

(Nombre, Firma y Fecha)