

Lista de verificación del portafolio de evidencias

Nombre del candidato:					
Clave y Centro de Evaluación:					
Código y estándar de competencias: EC0043 Preparación de habitaciones para alojamiento temporal					
Folio del lote:	Folio del proceso:	Fecha de elaboración:	Día:	Mes:	Año
Documento		Cumple/Firmado		Observaciones al documento	



Ficha de Registro

Sí No

Este documento se debe integrar al portafolio, en caso de que el candidato haya decidido hacer públicos sus datos personales se deberá anexar copia de su identificación oficial y de su CURP



Diagnóstico

Sí No

Fecha de aplicación: ____/____/____



Plan de evaluación

Sí No

Fecha de elaboración: ____/____/____



Instrumentos de Evaluación integrados

Sí No

Fecha de aplicación: ____/____/____



Evidencias

Sí No

Las evidencias deben estar en orden conforme al listado de evidencias que se encuentra en el portafolio de evidencias, con nombre y firma al calce de forma autógrafa



Cédula de evaluación

Sí No

Fecha de elaboración: ____/____/____

Observaciones Generales

Nombre y firma del Coordinador del Centro de Evaluación

Nombre y firma del Evaluador

Este documento representa el cumplimiento de la integración del portafolio de evidencias que contribuye al aseguramiento de la calidad y es responsabilidad de quienes lo firman. Para efectos de auditoría deberá estar perfectamente validado e integrado, en caso contrario, se corre el riesgo de ser penalizado con la suspensión de los prestadores de servicios encargados.

Portafolio de Evidencias

Nombre completo del Candidato(a):

EC0043 Preparación de habitaciones para alojamiento temporal

Nombre del evaluador (a):

No. de cédula de acreditación/Denominación del Centro de Evaluación:

Índice

1. Datos del Candidato(a).

- ✓ Ficha de Referencia del Candidato(a) firmada
 - (En caso de haber aceptado hacer públicos sus datos favor de enviar copia de su identificación oficial y copia de su CURP)
- ✓ Diagnóstico del candidato(a).
- ✓ Tríptico de derechos y obligaciones (acuse de recibido)

2. Recopilación de evidencias.

- ✓ Plan de Evaluación Acordado con el Candidato(a)
(Acuse de recibido)
- ✓ Instrumento de Evaluación Aplicado al Candidato(a) (únicamente en el caso de que los resultados hayan sido registrados en el IEC impreso)
- ✓ Evidencias complementarias (si y solo si el IEC lo establece como requerimiento adicional: fotografías, videos, documentos, etc.).
- ✓ Evidencia histórica y reporte de comprobación correspondiente (aplica si y solo si para la emisión del juicio de competencia se tomó como referente evidencia histórica).

3. Cierre de la evaluación.

- ✓ Cédula de Evaluación del Candidato(a)
(Acuse de recibido)
- ✓ Encuesta de satisfacción del candidato(a)

1. Datos del Candidato(a)

Fecha:	Día:	Mes:	Año:
---------------	-------------	-------------	-------------

DATOS GENERALES

Código: EC0043	Estándar de competencia: Preparación de habitaciones para alojamiento temporal	Nivel Dos
--------------------------	--	---------------------

Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato(a) al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.

Instrucciones para el candidato(a):

Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.

Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márquela en la casilla "NO".

Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos siguientes.

Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO	Sí	No
-------------------------------	-----------	-----------

Usted ha verificado el estatus de las habitaciones asignadas a limpiar:

1.	Corroborando que se encuentren de acuerdo con lo indicado en el reporte de camarista		
2.	Registrando su condición real		

Usted ha realizado el reporte del estatus de las habitaciones asignadas a limpiar informando a la supervisora:

3.	Cuando la habitación no se encuentra en el estatus indicado en el reporte de camarista		
4.	Cuando el huésped no durmió en la habitación		
5.	Describiendo el estado físico real de la habitación		

Usted ha preparado el equipo de trabajo para la limpieza de las habitaciones:

6.	Conforme al tipo de superficies a limpiar		
7.	Incluyendo: cubeta, escoba, jalador, limpiones, jergas, cepillo de mano, guantes, jícara, atomizador y fibras		
8.	De acuerdo en tipo y número con la cantidad de habitaciones asignadas		
9.	Organizándolo y separándolo de acuerdo con su uso		

Usted ha verificado que los productos químicos para la limpieza:

10.	Se presenten cerrados		
11.	Correspondan al tipo de superficies a limpiar		
12.	Correspondan en cantidad con el número de habitaciones a limpiar y con lo determinado por el establecimiento		

Usted ha verificado que los blancos seleccionados para la limpieza de las habitaciones:

13.	Se presentan organizados de acuerdo a su tipo y tamaño		
14.	Están limpios y secos		
15.	Se presentan doblados y planchados		
16.	Se encuentran libres de olor a humedad		
17.	Corresponden en cantidad con el número de habitaciones a limpiar		

Usted ha verificado que las amenidades:

18.	Correspondan al tipo de habitación a limpiar		
19.	Se presenten en su envase y libres de alteraciones		
20.	Corresponden en cantidad con el número de habitaciones a limpiar		

Usted ha verificado que la papelería para las habitaciones a limpiar:

21.	Esté de acuerdo en tipo y número con lo definido por el establecimiento		
22.	Se encuentre libre de daños		
23.	Corresponda en cantidad con el número de habitaciones a limpiar		

CRITERIOS DE DESEMPEÑO		Sí	No
Usted ha preparado habitaciones para su limpieza realizando lo siguiente:			
24.	Iluminándola		
25.	Ventilándola		
26.	Apagando aparatos electrónicos que estén encendidos al entrar a la habitación		
Al retirar los blancos sucios usted:			
27.	Desviste la cama y las almohadas		
28.	Sacude pieza por pieza		
29.	Los separa de acuerdo por lo determinado por el establecimiento		
30.	Los coloca en el contenedor destinado para tal fin, fuera de la habitación		
Durante la limpieza ¿usted ha reportado objetos de valor a la vista y desperfectos en la habitación?			
31.	Avisando a la persona responsable inmediatamente después de encontrarlos		
32.	Describiendo los objetos de valor y desperfectos encontrados		
33.	Dejando los objetos de valor en el lugar en que se encontraron si el huésped continúa en el hotel		
34.	Llevándolos con la persona responsable cuando el huésped ya salió del hotel		
Usted ha realizado el aseo del piso de la habitación:			
35.	Utilizando el equipo de trabajo correspondiente al tipo de superficie a limpiar		
36.	Aplicando el producto químico de acuerdo con las instrucciones del fabricante y con el tipo de superficie a limpiar		
37.	Barriendo el piso de toda la habitación		
38.	Trapeando/ aspirando el piso de toda la habitación		
39.	Verificando que quede libre de polvo, manchas y basura en toda su superficie		
Al iniciar la limpieza de la habitación y del baño usted ha:			
40.	Sacado la basura de la habitación		
41.	Vaciado los botes de basura en los contenedores destinado para tal fin fuera de la habitación		
Durante la limpieza usted ha:			
42.	Movido los muebles y accesorios de la habitación		
43.	Cumpliendo con el procedimiento de seguridad determinado por el establecimiento		
44.	Evitando azotar el mobiliario y los accesorios de la habitación		
Usted ha ordenado la habitación:			
45.	Dejando las pertenencias del huésped en el mismo lugar en el que las encontró		
46.	Recogiendo los objetos que el huésped haya dejado en el piso		
47.	Colocando a la vista las pertenencias del huésped encontradas en el piso		
48.	Acomodando los muebles y accesorios de la habitación conforme a lo definido por el establecimiento y de acuerdo con el estatus de la habitación		
Durante la limpieza de la habitación y del baño usted ha:			
49.	Verificado y comprobado el funcionamiento de las instalaciones eléctricas, accesorios de la habitación y del baño, puertas y muebles		
Usted ha limpiado muebles, cristales, puertas, accesorios y aparatos eléctricos de la habitación:			
50.	Aplicando el producto químico de acuerdo con las instrucciones del fabricante y al tipo de superficie a limpiar		
51.	Utilizando el equipo de trabajo de acuerdo al tipo de superficie a limpiar		
52.	Revisando que queden libres de polvo, manchas y basura y que cumplen con el estándar de limpieza del establecimiento		
Usted ha colocado las amenidades, blancos y la papelería en la habitación y baño:			
53.	Después de limpiar el lugar destinado para las amenidades, blancos y papelería		
54.	Reponiendo las amenidades, blancos y papelería que fueron utilizadas por el huésped y las que presentan alteraciones en su superficie		
55.	Cumpliendo en número y lugar con lo definido por el establecimiento		
56.	De acuerdo con el estatus de las habitaciones		

CRITERIOS DE DESEMPEÑO		Sí	No
Usted ha reportado el estatus de limpieza de las habitaciones:			
57.	Al concluir la limpieza		
58.	De acuerdo con el procedimiento definido por el establecimiento		
Al concluir la limpieza de las habitaciones usted ha comprobado que la cama tendida:			
59.	Cumple con la presentación definida por el establecimiento		
60.	Presenta blancos limpios en el número determinado por el establecimiento		
Al concluir la limpieza del baño usted se ha asegurado que:			
61.	Esté seco, libre de residuos químicos, hongos y cabellos en toda su superficie		
62.	Los accesorios del baño se presenten libres de polvo y sarro		
63.	Los cristales se presenten libres de residuos de productos químicos, huellas digitales, gotas de agua y polvo		
64.	Incluya blancos y amenidades limpios en el lugar y cantidad determinada por el establecimiento		
65.	Cumple con la presentación y orden definido por el establecimiento		
Al retirar los blancos sucios, usted se ha asegurado que:			
66.	Estén clasificados de acuerdo a lo determinado por el establecimiento, al tipo de mancha y al desperfecto que presentan		
Usted cuenta con conocimientos sobre las acciones a realizar cuando:			
67.	El equipo de trabajo y blancos presentan desperfectos		
68.	Existen faltantes en la habitación		
Tiene usted conocimientos para responder a situaciones emergentes como:			
69.	Caída durante la limpieza de las habitaciones		
70.	Cortadura con cristalería durante la limpieza de las habitaciones		
71.	Lesión al mover muebles de la habitación durante su limpieza		
72.	Contacto directo con productos químicos durante la limpieza de las habitaciones		

RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO		
<p>Evaluador: Deberá calcular el resultado del diagnóstico en porcentaje, dividiendo el número de respuestas afirmativas entre el total de reactivos y multiplicado por 100.</p> <p>La diferencia del resultado, que son los reactivos negativos, deberá ser retroalimentada por el evaluador.</p>		
Marque con una (✓) el resultado del diagnóstico:		Favorable al proceso de evaluación, si las respuestas afirmativas son igual o mayor al 85%, sobre el total de respuestas
		No Favorable al proceso de evaluación, si las respuestas afirmativas son igual o menor al 84.9%, sobre el total de respuestas

Nombre y firma del candidato

Nombre y firma del evaluador

2. Recopilación de Evidencias

Plan de Evaluación

Evaluador:	Nombre completo
Centro de Evaluación:	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación
Fecha:	Día – Mes – Año en que se acordó del Plan de Evaluación
Estándar de Competencia:	EC0043 Preparación de habitaciones para alojamiento temporal
Candidato(a):	Nombre completo

Resultado del Diagnóstico:	Resultado numérico del diagnóstico aplicado (%):	Favorable <input type="checkbox"/>	No favorable <input type="checkbox"/>
Se sugirió capacitación:	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
Desempeños (acciones) a evaluarse con Técnica de Campo e instrumento Guías de Observación:		
1.	Verificará el estatus de las habitaciones asignadas a limpiar <ul style="list-style-type: none"> Deberá corroborar que las habitaciones se encuentren de acuerdo con lo indicado en el reporte de camarista y registrará su condición real 	
2.	Reportará el estatus de las habitaciones asignadas a limpiar <ul style="list-style-type: none"> Informará a la supervisora cuando la habitación no se encuentre en el estatus indicado en el reporte de camarista, cuando el huésped no durmió en la habitación, y describirá el estado físico real de la habitación 	
3.	Preparará la habitación para su limpieza <ul style="list-style-type: none"> Se evaluará la forma en que ilumina y ventila la habitación, y apaga los aparatos electrónicos que se encuentren encendidos al entrar en ésta 	
4.	Sacar la basura de la habitación <ul style="list-style-type: none"> Se evaluará que al iniciar la limpieza de la habitación y del baño saque los botes con basura, vaciándola fuera en los contenedores destinados para tal fin 	
5.	Retirá los blancos sucios <ul style="list-style-type: none"> Se observará la forma en que desviste la cama y las almohadas, sacudiéndolos pieza por pieza, separándolos de acuerdo a lo determinado por el establecimiento y colocándolos en el contenedor destinado para tal fin fuera de la habitación 	
6.	Reportará objetos de valor a la vista y desperfectos en la habitación <ul style="list-style-type: none"> Se observará la forma en que da aviso a la persona responsable inmediatamente después de encontrarlos, describiendo los objetos de valor y desperfectos encontrados, dejando los objetos de valor en el lugar en que se encontraron si el huésped continúa en el hotel y/o llevándolos con la personal responsable si ya salió 	
7.	Limpiará muebles, cristales, puertas, accesorios y aparatos eléctricos de la habitación <ul style="list-style-type: none"> Se observará que aplique el producto químico de acuerdo a las instrucciones del fabricante y al tipo de superficie a limpiar, utilizando el equipo de trabajo correspondiente, revisando que queden libres de polvo, manchas y basura y que cumplen con el estándar de limpieza del establecimiento 	

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
8.	Aseará el piso de la habitación <ul style="list-style-type: none"> Se observará que utilice el equipo de trabajo correspondiente y aplique el producto químico de acuerdo a las instrucciones del fabricante y al tipo de superficie a limpiar, barriendo, trapeando/aspirando el piso de toda la habitación y verificando que quede libre de polvo, manchas y basura en toda su superficie 	
9.	Moverá muebles y accesorios de la habitación <ul style="list-style-type: none"> Se observará que al realizar la actividad aplique el procedimiento de seguridad determinado por el establecimiento, evitando azotar el mobiliario y los accesorios de la habitación 	
10.	Ordenará la habitación <ul style="list-style-type: none"> Dejando las pertenencias del huésped en el mismo lugar en que las encontró Recogiendo los objetos que el huésped haya dejado en el piso Colocando a la vista las pertenencias del huésped encontradas en el piso Acomodando los muebles y accesorios conforme a lo definido por el establecimiento y de acuerdo con el estatus de la habitación 	
11.	Verificará el funcionamiento de las instalaciones eléctricas, accesorios de la habitación y del baño, puertas y muebles <ul style="list-style-type: none"> Durante la limpieza de la habitación y del baño, comprobando que funcionen 	
12.	Colocará las amenidades, blancos y la papelería en la habitación y en el baño <ul style="list-style-type: none"> Se observará que sean colocados después de limpiar el lugar destinado para ellos, reponiendo las amenidades, blancos y papelería que fueron utilizadas por el huésped y las que presentan alteraciones en su superficie, cumpliendo en cantidad y lugar con lo definido por el establecimiento y conforme al estatus de las habitaciones 	
13.	Reportará el estatus de limpieza de las habitaciones <ul style="list-style-type: none"> Se evaluará la forma en que reporta el estatus al concluir la limpieza y de acuerdo con el procedimiento definido por el establecimiento 	
Productos (evidencia física) a evaluarse con Técnica de Gabinete e instrumento Listas de Cotejo:		
14.	Presentará el equipo de trabajo para la limpieza de habitaciones preparado <ul style="list-style-type: none"> El equipo deberá corresponder al tipo de superficies a limpiar e incluir: cubeta, escoba, jalador, limpiadores, jergas, cepillo de mano, guantes, jícara, atomizador y fibras Deberá estar de acuerdo en tipo y número con el número de habitaciones asignadas, organizado y separado de acuerdo con su uso 	
15.	Mostrará los productos químicos para la limpieza de las habitaciones verificados <ul style="list-style-type: none"> Deberá comprobar que los envases de los productos se presenten cerrados, correspondan al tipo de superficies a limpiar y en la cantidad requerida para el número de habitaciones designadas para su limpieza y conforme a lo determinado por el establecimiento 	
16.	Presentará los blancos para la limpieza de las habitaciones seleccionados Los blancos deberán estar: <ul style="list-style-type: none"> Organizados de acuerdo a su tipo y tamaño Limpios y secos Doblados y planchados Libres de olor a humedad En cantidad correspondiente con el número de habitaciones a limpiar 	
17.	Mostrará las amenidades verificadas <ul style="list-style-type: none"> El candidato deberá comprobar que las amenidades corresponden en cantidad y con el tipo de habitación a limpiar, asegurándose que se presenten en su envase y libres de alteraciones 	

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
18.	Presentará la papelería para las habitaciones a limpiar verificadas <ul style="list-style-type: none"> Deberá corroborar que la papelería está de acuerdo en tipo y número definido por el establecimiento, que se encuentra libre de daños y corresponde en cantidad con el número de habitaciones a limpiar 	
19.	Presentará la cama tendida: <ul style="list-style-type: none"> Cumple con la presentación definida por el establecimiento Presenta blancos limpios, y; Tiene el número de blancos determinados por el establecimiento 	
20.	Mostrará el baño limpio: <ul style="list-style-type: none"> Está seco, libre de residuos de productos químicos, hongos y cabellos en toda su superficie; Presenta sus accesorios libres de polvo y sarro; Presenta cristales libres de residuos de productos químicos, huellas digitales, gotas de agua y polvo; Incluye blancos y amenidades limpios en el lugar y en la cantidad determinada por el establecimiento, y; Cumple con la presentación y orden definido por el establecimiento 	
21.	Mostrará los blancos sucios retirados: <ul style="list-style-type: none"> Están clasificados de acuerdo con lo determinado por el establecimiento, al tipo de mancha y al desperfecto que presentan. 	
Conocimientos (temas) a evaluarse con Técnica de Gabinete y con instrumentos Cuestionarios		
22.	Acciones a realizar cuando el equipo de trabajo y blancos presentan desperfectos	
23.	Acciones a realizar en caso de faltantes en la habitación	
Actitudes, hábitos y valores (acciones o productos) a evaluarse con Guías de Observación o Lista de Cotejo		
24.	Limpieza <ul style="list-style-type: none"> Presentación personal pulcra. Mujeres, bañada, cabello corto/recogido, uñas cortas y sin esmalte, alhajas, con perfume y maquillaje discreto, uniforme limpio y planchado. Hombres, bañado, afeitado, con cabello y uñas cortos, sin alhajas, perfume discreto, uniforme limpio y planchado. Durante la limpieza del baño la forma en que lava toda la superficie usando guantes 	
25.	Orden <ul style="list-style-type: none"> Como mantiene el equipo de trabajo en el lugar determinado por el establecimiento durante la limpieza de la habitación 	
26.	Amabilidad <ul style="list-style-type: none"> Forma en que se anuncia y toca la puerta de una habitación antes de entrar 	
27.	Responsabilidad <ul style="list-style-type: none"> Al separar la basura en caso de encontrar cristales rotos, jeringas y objetos punzocortantes de acuerdo con lo definido por el establecimiento 	
Situaciones Emergentes: Acciones o conocimientos a evaluarse con técnicas de campo o gabinete y con instrumentos Guías de Observación o Cuestionarios. Sólo registrar en caso de que existan en el IEC		
28.	Caída durante la limpieza de las habitaciones Respuesta(s) esperadas: <ul style="list-style-type: none"> Reportar la situación a la persona responsable y esperar auxilio 	

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
29.	Cortadura con cristalería durante la limpieza de las habitaciones Respuesta(s) esperadas: <ul style="list-style-type: none"> Enjuagar la parte afectada con abundante agua, reportar la situación a la persona responsable y esperar auxilio 	
30.	Lesión al mover muebles de la habitación durante su limpieza Respuesta(s) esperadas: <ul style="list-style-type: none"> Reportar la situación a la persona responsable y esperar auxilio 	
31.	Contacto directo con productos químicos durante la limpieza de las habitaciones Respuesta(s) esperadas: <ul style="list-style-type: none"> Enjuagar la parte afectada con agua abundante, reportar la situación a la persona responsable y esperar auxilio 	

Requerimientos para el desarrollo de la evaluación

Requerimientos:	<ul style="list-style-type: none"> Habitación de hotel/alojamiento: Debe estar disponible para que el candidato realice el montaje y la limpieza completa, equipada con mobiliario, lencería, artículos de limpieza y suministros necesarios para simular o realizar la preparación real. Carrito de limpieza (o similar): Equipado con suministros para el servicio de habitaciones. Suministros de blancos: Sábanas, fundas, toallas y protectores de colchón limpios. Amenidades: Jabones, champús, papel higiénico y otros artículos de cortesía para el huésped. Herramientas y químicos: Aspiradora, escoba, trapeador, paños de microfibra y productos de limpieza (desinfectantes, limpiadores de vidrios, etc.).
Detalles de la práctica:	<ul style="list-style-type: none"> La práctica debe reproducir las tareas habituales de preparación de habitaciones (limpieza, reposición de suministros, revisión de instalaciones, control de calidad y registro). Debe permitir evaluar tanto el resultado final como el proceso (método, seguridad y trato al huésped).
Responsable de proveer los insumos:	Evaluador, Candidato o Ambos
Tiempo estimado para la evaluación:	1 hora en gabinete 2 horas en campo Totalizando 3 horas

Aspectos para obtener un juicio de competente:

Cantidad	Requerimiento
Primero:	La suma total del peso relativo de los pesos del IEC que se aplique sea igual o mayor a: 96.32 .
Segundo:	Existe al menos un reactivo cumplido para cada criterio de evaluación, aplica solo para reactivos de Producto y Desempeño

Acuerdo para el desarrollo de la Evaluación

Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se evaluará, nombre del lugar de evaluación, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la evaluación

Plan de Evaluación

Acuerdo para la presentación de resultados de la evaluación (no debe ser mayor a cinco días hábiles posterior a la evaluación):		
Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se entregarán los resultados, nombre del lugar, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la entrega de resultados

Con la firma del presente confirmo que:

- Se me proporcionó la información suficiente y detallada respecto a los desempeños, productos y conocimientos a demostrar durante la evaluación, así como los lugares, fechas y horarios en que se realizará.
- Se me proporcionó y explicó el tríptico de derechos y obligaciones de los usuarios del Sistema Nacional de Competencias.

Notas Importantes:

- La emisión del certificado, deberá realizarse en un período estimado de 90 días naturales a partir de la entrega de resultados al candidato.
- Previo a la solicitud del certificado, el proceso de evaluación será revisado por un Grupo de Dictamen, para asegurar que el evaluador trabajó en apego a la normatividad establecida por el CONOCER y a lo solicitado en el Estándar de Competencia.
- En caso de que el Grupo de Dictamen determine que el evaluador NO se apegó a la normatividad el proceso de evaluación tendrá que reponerse al candidato, sin costo (para el candidato) y con un evaluador distinto.
- Sí el Grupo de Dictamen Ratifica el juicio dado por el evaluador, el CE/Ei se pondrá en contacto con el candidato para indicarle los trámites correspondientes ante la ECE/OC para la emisión del Certificado de competencia.

Nombre y firma del Evaluador

Nombre y firma del Candidato(a)
Estoy de acuerdo
***Se deberá entregar copia de este documento al candidato**

A continuación, se listan las evidencias que se deben presentar y cumplir cada uno de los puntos

EC0043 Preparación de habitaciones para alojamiento temporal

LISTA DE EVIDENCIAS INTEGRADAS
(Favor de identificar las evidencias con el número y nombre correspondiente)

<p>1. Fotografía del candidato con el equipo de trabajo para la limpieza de las habitaciones preparado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Corresponde al tipo de superficies a limpiar; Incluye cubeta, escoba, jalador, limpiones, jergas, cepillo de mano, guantes, jícara, atomizador y fibras; Está de acuerdo en tipo y número con el número de habitaciones asignadas, y; Se encuentra organizado y separado de acuerdo con su uso.
<p>2. Fotografía del candidato de los productos químicos para la limpieza de las habitaciones verificados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se presentan cerrados; Corresponden al tipo de superficies a limpiar, y; Corresponden en cantidad con el número de habitaciones a limpiar y con lo determinado por el establecimiento
<p>3. Fotografía del candidato mostrando los blancos para la limpieza de las habitaciones seleccionados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Están organizados de acuerdo a su tipo y tamaño; Se encuentran limpios y secos; Se presentan doblados y planchados; Están libres de olor a humedad, y; Corresponden, en cantidad, con el número de habitaciones a limpiar.
<p>4. Fotografía del candidato mostrando las amenidades verificadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Corresponden al tipo de habitación a limpiar; Se presentan en su envase y libres de alteraciones, y; Corresponden, en cantidad, con el número de habitaciones a limpiar
<p>5. Fotografía del candidato mostrando la papelería verificada para las habitaciones a limpiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Está de acuerdo en tipo y número con lo definido por el establecimiento; Se encuentra libre de daños, y; Corresponde, en cantidad, con el número de habitaciones a limpiar.
<p>6. Fotografía del candidato mostrando la cama tendida:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cumple con la presentación definida por el establecimiento; Presenta blancos limpios, y; Tiene el número de blancos determinados por el establecimiento.
<p>7. Fotografía del candidato mostrando el baño limpio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Está seco, libre de residuos de productos químicos, hongos y cabellos en toda su superficie; Presenta sus accesorios libres de polvo y sarro; Presenta cristales libres de residuos de productos químicos, huellas digitales, gotas de agua y polvo; Incluye blancos y amenidades limpios en el lugar y en la cantidad determinada por el establecimiento, y; Cumple con la presentación y orden definido por el establecimiento.
<p>8. Fotografía del candidato mostrando los blancos sucios retirados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Están clasificados de acuerdo con lo determinado por el establecimiento, al tipo de mancha y al desperfecto que presentan.
<p>9. * Fotografías o videos cortos (20 a 30 segundos) de los desempeños solicitados en las guías de observación del instrumento de evaluación (se sugiere 4 fotografías por hoja tamaño carta escaneada) describiendo al pie de esta el momento que representa.</p> <p style="text-align: center;"><u>MUY IMPORTANTE:</u></p> <p>En las fotografías que se solicitan, deberán aparecer el candidato, los participantes principalmente y sí es el caso, el evaluador, en las distintas situaciones que se mencionan en las guías de observación de los instrumentos de evaluación.</p> <p>Las evidencias integradas en el portafolio de evidencias deberán contener el nombre y firma de manera autógrafa del candidato(a).</p>

Se presentan evidencias históricas y/o adicionales (no obligatorias)	Sí	No
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En caso de presentar evidencias históricas deberá integrar el

“Reporte de autenticación y validación de evidencia histórica”

3. Cierre de la Evaluación

Cédula de Evaluación

Evaluador:	Nombre completo del Evaluador
Centro de Evaluación:	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación
Candidato(a):	Nombre completo
Estándar de Competencia:	EC0043 Preparación de habitaciones para alojamiento temporal
Fecha:	Día – Mes – Año de la presentación de los resultados de la evaluación

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	
Mejores prácticas:	Describe, en su caso, los resultados sobresalientes del Candidato(a) presentados en la evaluación.
Áreas de oportunidad:	Describe, en su caso, los resultados del Candidato(a) donde podría mejorar sus actividades y que requieren de un punto de atención para la mejora.
Criterios de Evaluación que no se cubrieron:	Anote el o los componentes del EC, con su referencia a conocimientos, productos, desempeños y las evidencias que no demostró satisfactoriamente.
Recomendaciones:	Anote las recomendaciones de capacitación con base en competencias y la identificación de estándares en los que pudiera evaluarse y certificarse el Candidato(a).

JUICIO DE EVALUACIÓN

Evaluador
Nombre y Firma

Candidato(a)
Nombre y Firma

*Se debe entregar copia al candidato

Estoy de acuerdo con el juicio de evaluación y satisfecho con los comentarios emitido: Sí No

Notas:	<ul style="list-style-type: none"> El Juicio de Competencia emitido, está sujeto a la ratificación del Grupo de Dictamen El candidato realizará el trámite para la emisión del certificado sí y sólo sí su juicio de competencia resulta ser Competente y es ratificado por el grupo de dictamen
---------------	--

Contacto, sugerencias o quejas: buzón_daoce@conalep.edu.mx

Comentarios del candidato:	Para uso libre y exclusivo del candidato
-----------------------------------	--

Anexo IV
F03-MO-COSU-05 Encuesta de satisfacción del proceso de evaluación





La encuesta debe contener reactivos relacionados con la atención y tiempos del servicio en cuanto al procedimiento de evaluación, el presente formato es sugerido.

Encuesta de Satisfacción del Proceso de Evaluación de Competencia

SU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE

Nombre y firma del Candidato:	
--------------------------------------	--

Conteste las siguientes preguntas marcando con una **X** la opción que considere adecuada al servicio recibido, conforme a la siguiente escala de evaluación:

		Totalmente desacuerdo	Parcialmente en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
					
1.	¿La presentación del Estándar de Competencia y la aplicación del diagnóstico, fue realizada sin costo para usted?				
2.	¿La información proporcionada fue suficiente para iniciar sin dudas su proceso de evaluación?				
3.	¿Recibió un trato digno y respetuoso durante las etapas del proceso de evaluación?				
4.	¿Fue condicionada a tomar un curso de capacitación previo a la evaluación?				
5.	¿Le presentaron, explicaron y acordaron el Plan de Evaluación previo a la evaluación?				
6.	¿Recibió retroalimentación detallada de las etapas y resultados de su evaluación?				
7.	¿El evaluador atendió todas sus dudas?				
8.	¿En caso de haber resultado competente, le informaron los tiempos de entrega del certificado?				



www.conocer.gob.mx

Llama al 01 800 288 2666