

Lista de verificación del portafolio de evidencias

Nombre del candidato:					
Clave y Centro de Evaluación:					
Código y estándar de competencias: EC0058 Adiestramiento de perros en el nivel básico de obediencia					
Folio del lote:	Folio del proceso:	Fecha de elaboración:	Día:	Mes:	Año
Documento	Cumple/Firmado	Observaciones al documento			



Ficha de Registro

Sí No

Este documento se debe integrar al portafolio, en caso de que el candidato haya decidido hacer públicos sus datos personales se deberá anexar copia de su identificación oficial y de su CURP



Diagnóstico

Sí No

Fecha de aplicación: ____/____/____



Plan de evaluación

Sí No

Fecha de elaboración: ____/____/____



Instrumentos de Evaluación integrados

Sí No

Fecha de aplicación: ____/____/____



Evidencias

Sí No

Las evidencias deben estar en orden conforme al listado de evidencias que se encuentra en el portafolio de evidencias, con nombre y firma al calce de forma autógrafa



Cédula de evaluación

Sí No

Fecha de elaboración: ____/____/____

Observaciones Generales

Nombre y firma del Coordinador del Centro de Evaluación

Nombre y firma del Evaluador

Este documento representa el cumplimiento de la integración del portafolio de evidencias que contribuye al aseguramiento de la calidad y es responsabilidad de quienes lo firman. Para efectos de auditoría deberá estar perfectamente validado e integrado, en caso contrario, se corre el riesgo de ser penalizado con la suspensión de los prestadores de servicios encargados.

Portafolio de Evidencias

Nombre completo del Candidato(a):

EC0058 Adiestramiento de perros en el nivel básico de obediencia

Nombre del evaluador (a):

No. de cédula de acreditación/Denominación del Centro de Evaluación:

Índice

1. Datos del Candidato(a).

- ✓ Ficha de Referencia del Candidato(a) firmada
 - (En caso de haber aceptado hacer públicos sus datos favor de enviar copia de su identificación oficial y copia de su CURP)
- ✓ Diagnóstico del candidato(a).
- ✓ Tríptico de derechos y obligaciones (acuse de recibido)

2. Recopilación de evidencias.

- ✓ Plan de Evaluación Acordado con el Candidato(a)
(Acuse de recibido)
- ✓ Instrumento de Evaluación Aplicado al Candidato(a) (únicamente en el caso de que los resultados hayan sido registrados en el IEC impreso)
- ✓ Evidencias complementarias (si y solo si el IEC lo establece como requerimiento adicional: fotografías, videos, documentos, etc.).
- ✓ Evidencia histórica y reporte de comprobación correspondiente (aplica si y solo si para la emisión del juicio de competencia se tomó como referente evidencia histórica).

3. Cierre de la evaluación.

- ✓ Cédula de Evaluación del Candidato(a)
(Acuse de recibido)
- ✓ Encuesta de satisfacción del candidato(a)

1. Datos del Candidato(a)

Fecha:	Día:	Mes:	Año:
---------------	-------------	-------------	-------------

DATOS GENERALES

Código: ECO058	Estándar de competencia: Adiestramiento de perros en el nivel básico de obediencia	Nivel Cuatro
--------------------------	--	------------------------

Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato(a) al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.

Instrucciones para el candidato(a):

Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.

Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márquela en la casilla "NO".

Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos siguientes.

Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO		Sí	No
-------------------------------	--	-----------	-----------

Para determinar las características del perro en el nivel básico de obediencia, usted:

1.	Coloca el equipo para la aplicación de pruebas		
2.	Aplica la prueba de dominio y sumisión del perro		
3.	Aplica la prueba nivel de independencia		
4.	Aplica la prueba de socialización ambiental, estímulos sorpresa y nivel de agresión		
5.	Aplica la prueba de aptitud física		
6.	Explica el resultado de las pruebas al cliente		
7.	Elabora el test caracterológico del perro		

Cuando diseña el plan de adiestramiento del perro en el nivel básico de obediencia, usted:

8.	Determina el equipo para el adiestramiento del perro		
9.	Elabora el expediente del perro		
10.	Elabora el plan de adiestramiento		
11.	Elabora el contrato de prestación de servicios de adiestramiento		

Al preparar al perro para el adiestramiento, usted:

12.	Se aproxima al perro		
13.	Establece el contacto visual y físico con el perro		
14.	Determina el estado anímico del perro		
15.	Entra al contenedor fijo		
16.	Saca al perro del contenedor fijo		
17.	Coloca el equipo de trabajo al perro		
18.	Saca al perro del contenedor móvil		
19.	Relaja al perro		
20.	Presenta el equipo de trabajo para el perro		

CRITERIOS DE DESEMPEÑO		Sí	No
Para condicionar al perro en el nivel básico de obediencia, usted:			
21.	Selecciona el equipo para condicionamiento del perro		
22.	Aplica los principios de condicionamiento y refuerzo del perro		
23.	Ordena al perro la rutina de trabajo		
24.	Corrige al perro en las desviaciones en la ejecución de las órdenes		
25.	Refuerza el comportamiento del perro en la ejecución de las órdenes		
26.	Libera al perro del estado de estrés		
Para transferir el manejo del perro al cliente, usted:			
27.	Demuestra al cliente los ejercicios programados en el perro		
28.	Realiza el cambio de mando del perro al cliente		
29.	Verifica que el cliente aplique los principios de refuerzo en el perro		
30.	Explica al cliente los puntos contenidos en el manual de manejo del perro		
31.	Entrega al usuario el manual de manejo del perro		
32.	Elabora el expediente de entrega del perro		
Para el desarrollo y aplicación de esta función usted tiene los siguientes conocimientos:			
33.	Factores clave en el adiestramiento canino		
34.	Tipos y características de contratos para el adiestramiento de un perro		
35.	Expresión de las conductas del perro		
36.	Equipo básico y auxiliar para el adiestramiento canino y su uso correcto		
37.	Instintos heredados en el perro		
38.	Tipos de refuerzo para el condicionamiento del perro		
39.	Primeros auxilios básicos para perros		

RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO	
<p>Evaluador:</p> <p>Deberá calcular el resultado del diagnóstico en porcentaje, dividiendo el número de respuestas afirmativas entre el total de reactivos y multiplicado por 100.</p> <p>La diferencia del resultado, que son los reactivos negativos, deberá ser retroalimentada por el evaluador.</p>	
<p>Marque con una (✓) el resultado del diagnóstico:</p>	<p>Favorable al proceso de evaluación, si las respuestas afirmativas son igual o mayor al 85%, sobre el total de respuestas</p>
	<p>No Favorable al proceso de evaluación, si las respuestas afirmativas son igual o menor al 84.9%, sobre el total de respuestas</p>

Nombre y firma del candidato

Nombre y firma del evaluador

2. Recopilación de Evidencias

Plan de Evaluación

Evaluador:	Nombre completo
Centro de Evaluación:	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación
Fecha:	Día - Mes - Año en que se acordó del Plan de Evaluación
Estándar de Competencia:	EC0058 Adiestramiento de perros en el nivel básico de obediencia
Candidato(a):	Nombre completo

Resultado del Diagnóstico:	Resultado numérico del diagnóstico aplicado (%):	Favorable <input type="checkbox"/>	No favorable <input type="checkbox"/>
Se sugirió capacitación:	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
Desempeños (acciones) a evaluarse con Técnica de Campo e instrumento Guías de Observación:		
1.	Colocará el equipo para la aplicación de pruebas: <ul style="list-style-type: none"> Ajustando el collar fijo al cuello del perro, y; Engarzando la bandola de la correa al collar 	
2.	Aplicará la prueba de dominio y sumisión del perro: <ul style="list-style-type: none"> Estableciendo contacto físico con el perro; Acariciándole todo el cuerpo; Manipulándole la cabeza y el rostro, y; Registrando el resultado en el formato correspondiente 	
3.	Aplicará la prueba nivel de independencia: <ul style="list-style-type: none"> Engarzando la bandola de la correa de 5 mts. al collar fijo; Permitiendo que el perro se aleje a una distancia no mayor de 5 mts.; Llamándolo por su nombre sin obligarlo a venir al punto de llamado, y; Registrando el resultado en el formato correspondiente 	
4.	Aplicará la prueba de socialización ambiental, estímulos sorpresa y nivel de agresión: <ul style="list-style-type: none"> Paseando al perro con correa y collar fijo en lugares con tráfico urbano; Sin órdenes y con control, y; Registrando los resultados en el formato correspondiente 	
5.	Aplicará la prueba de aptitud física: <ul style="list-style-type: none"> Revisando con el cliente el historial médico del perro; Palpa el tórax del perro para valorar el estado de carnes; Registrando el resultado en el formato correspondiente, y; Contrastando la información obtenida con el estándar de la raza 	
6.	Explicará el resultado de las pruebas al cliente: <ul style="list-style-type: none"> Identificando conductas problemáticas; Detectando conductas a reforzar; Determinando el equipo a utilizar en el adiestramiento, y; Estableciendo los parámetros para diseñar el plan de adiestramiento 	
7.	Realizará la aproximación al perro: <ul style="list-style-type: none"> Colocándose a 2 mts. de distancia del contenedor; Llamándolo por su nombre con voz moderada y en tono amable, y; Atrayendo la atención del perro con expresión oral y corporal 	
8.	Establecerá el contacto visual y físico con el perro: <ul style="list-style-type: none"> Observándolo indirectamente; Iniciando el contacto físico con el perro, y; Sin descuidar la reacción del perro 	
9.	Determinará el estado anímico del perro: <ul style="list-style-type: none"> De acuerdo con su expresión corporal 	

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
10.	Entrará al contenedor fijo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quitando los seguros de la puerta del contenedor fijo; ▪ Abriendo la puerta del contenedor fijo parcialmente bloqueándola con el cuerpo; ▪ Introduciendo el cuerpo lentamente al contenedor fijo; ▪ Sin descuidar la reacción del perro; ▪ Cerrando la puerta del contenedor, y; ▪ Colocando los seguros de la puerta del contenedor 	
11.	Sacará al perro del contenedor fijo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Probando que el equipo esté colocado de manera segura; ▪ Abriendo lentamente la puerta ▪ Saliendo seguido del perro, y; ▪ Deteniéndolo con la correa 	
12.	Colocará el equipo de trabajo al perro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ De acuerdo con la determinación del resultado de las pruebas de aptitud canina 	
13.	Sacará al perro del contenedor móvil: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Arrodillándose frente a la puerta del contenedor móvil; ▪ Quitando los seguros de la puerta; ▪ Abriendo la puerta del contenedor móvil parcialmente; ▪ Bloqueando la puerta con la rodilla derecha; ▪ Introduciendo ambas manos para colocar el equipo determinado para sujetar al perro, y; ▪ Permitiendo la salida del perro 	
14.	Relajará al perro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Con caminatas cortas y paseos, sin ordenes de obediencia, y; ▪ Permitiendo que defeque y orine 	
15.	Seleccionará el equipo para condicionamiento del perro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ De acuerdo con el programa de trabajo de adiestramiento, nivel básico diseñado 	
16.	Aplicará los principios de condicionamiento y refuerzo del perro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Con lenguaje oral y corporal establecidos por el programa, y; ▪ En el tiempo y forma establecidos 	
17.	Ordenará al perro la rutina de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ De acuerdo con el programa de trabajo de adiestramiento, nivel básico diseñado 	
18.	Corregirá al perro en las desviaciones en la ejecución de las órdenes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicando los principios de refuerzo negativo para el perro 	
19.	Reforzará el comportamiento del perro en la ejecución de las órdenes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ De acuerdo con los principios de refuerzo positivo para el perro 	
20.	Liberará al perro del estado de estrés: <ul style="list-style-type: none"> ▪ De acuerdo con los signos del estado de ánimo detectados en el perro 	
21.	Demostrará al cliente los ejercicios programados en el perro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicándole cada ejercicio durante su ejecución; ▪ De acuerdo con el programa de trabajo, e; ▪ Indicándole al cliente el uso correcto del equipo del perro 	
22.	Realizará el cambio de mando del perro al cliente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Practicando con el cliente, los ejercicios que ejecuta el perro; ▪ Transmitiendo al cliente, las ordenes que reconoce el perro, y; ▪ Explicando al cliente, cómo detectar y liberar el estrés en el perro 	
23.	Verificará que el cliente aplique los principios de refuerzo en el perro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ De manera visual y auditiva, y; ▪ Durante el cambio de mando 	
24.	Explicará al cliente los puntos contenidos en el manual de manejo del perro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ De manera presencial; ▪ Después de recibir el cliente el mando del perro, y; ▪ Abarcando todos los puntos del manual 	

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
Productos (evidencia física) a evaluarse con Técnica de Gabinete e instrumento Listas de Cotejo:		
25.	Presentará el test caracterológico del perro elaborado: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presenta concordancia de los resultados con las características mostradas por el perro; ▪ Contiene todas las pruebas calificadas; ▪ Señala el equipo con el que se inicia el adiestramiento, y; ▪ Emite un juicio sobre la forma, modo y tiempo del adiestramiento 	
26.	Presentará el equipo para el adiestramiento del perro que haya determinado: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corresponde a los resultados de las pruebas caninas 	
27.	Presentará el expediente elaborado del perro elaborado: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluye copia del contrato de prestación de servicios; ▪ Muestra la copia del carnet de vacunación; ▪ Cuenta con el cuestionario de entrada; ▪ Contiene copia del plan de trabajo de adiestramiento; ▪ Anexa el reporte de revisión física, y; ▪ Presenta los resultados de la aplicación de las pruebas caninas 	
28.	Presentará el plan de adiestramiento elaborado: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluye el programa de trabajo del adiestramiento; ▪ Contiene los objetivos y alcances de los servicios que ofrece para el adiestramiento especificados en el Punto 2.11 de la NOM-148-SCFI-2000, y; ▪ Presenta la firma de aceptación del cliente 	
29.	Presentará el contrato de prestación de servicios de adiestramiento elaborado: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contiene los objetivos y alcances de los servicios que ofrece para el adiestramiento especificados en el Punto 2.11 de la NOM-148-SCFI-2000.; ▪ Incluye la firma de aceptación del cliente, y; ▪ Presenta la firma compromiso del prestador de servicios 	
30.	Presentará el equipo de trabajo para el perro: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Está de acuerdo con el resultado de las pruebas de aptitud canina y en condiciones de operación. 	
31.	Presentará el manual de manejo del perro al usuario para su entrega: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contiene los objetivos y alcances de los servicios que ofrece para el adiestramiento especificados en el punto 2.11 en la NOM-148-SCFI-2000 	
32.	Presentará el expediente para el perro elaborado: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contiene el deslinde de responsabilidades; ▪ Presenta el recibo de conformidad del trabajo básico, e; ▪ Incluye el acuse de recibo del manual de manejo del perro y de cambio de mando 	
Conocimientos (temas) a evaluarse con Técnica de Gabinete y con instrumentos Cuestionarios		
33.	Factores clave en el adiestramiento canino	
34.	Tipos y características de contratos para el adiestramiento de un perro	
35.	Expresión de las conductas del perro	
36.	Equipo básico y auxiliar para el adiestramiento canino y su uso correcto	
37.	Instintos heredados en el perro	
38.	Primeros auxilios básicos para perros	
Actitudes, hábitos y valores (acciones o productos) a evaluarse con Guías de Observación o Lista de Cotejo		
39.	Orden: <ul style="list-style-type: none"> ▪ La manera en que aplica las pruebas caninas de acuerdo a la rutina establecida ▪ La manera en que sigue las rutinas de la transferencia del mando al cliente, en el orden y secuencia dada por el programa de trabajo 	

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
40.	Responsabilidad: <ul style="list-style-type: none"> La manera en que aplica las pruebas caninas en tiempo y forma La manera en que saca al perro de los contenedores fijo y móvil cumpliendo con los pasos establecidos en la rutina de preparación 	
41.	Tolerancia: <ul style="list-style-type: none"> La manera en que transfiere el mando al cliente abarcando todos los puntos del manual de adiestramiento 	
42.	Perseverancia: <ul style="list-style-type: none"> La manera en que corrige y refuerza el comportamiento del perro de acuerdo con los principios del condicionamiento utilizado 	
Prácticas Inadmisibles: Conducta, acción u omisión por parte del evaluador o del candidato que compromete la integridad, transparencia, validez o confiabilidad del proceso.		
43.	Maltrato al perro	

Requerimientos para el desarrollo de la evaluación	
Requerimientos:	<ul style="list-style-type: none"> Área de evaluación: Un espacio abierto o cerrado con una superficie mínima (generalmente 40-50 m²) que esté libre de distracciones excesivas, limpio y delimitado para realizar las pruebas físicas. Ejemplar Canino: Un perro con el que se realizará la demostración (puede ser propio o asignado por el centro evaluador). Equipo de Control: Collar de adiestramiento (fijo, de cadena o de piel, según la técnica) y una correa de aproximadamente 1.5 a 1.8 metros. Equipo de Premiación: Juguetes o motivadores (pelotas, mordederas) y premios comestibles para el refuerzo positivo. Kit de Limpieza: Bolsas para recolección de heces y desinfectante para mantener el área.
Detalles de la práctica:	<ul style="list-style-type: none"> Preparar la logística para la evaluación Utilizar los elementos y herramientas adecuadas para el desarrollo de la evaluación Demostrar cada una de las evidencias solicitadas a través de los instrumentos de evaluación
Responsable de proveer los insumos:	Evaluador, Candidato o Ambos
Tiempo estimado para la evaluación:	3 en campo y 1 hora en gabinete Totalizando: 4 horas

Aspectos para obtener un juicio de competente:	
Cantidad	Requerimiento
Primero:	La suma total del peso relativo de los pesos del IEC que se aplique sea igual o mayor a: 97.21 .
Segundo:	Existe al menos un reactivo cumplido para cada criterio de evaluación, aplica solo para reactivos de Producto y Desempeño

Acuerdo para el desarrollo de la Evaluación		
Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se evaluará, nombre del lugar de evaluación, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la evaluación

Acuerdo para la presentación de resultados de la evaluación (no debe ser mayor a cinco días hábiles posterior a la evaluación):		
Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se entregarán los resultados, nombre del lugar, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la entrega de resultados

Plan de Evaluación

Con la firma del presente confirmo que:

- Se me proporcionó la información suficiente y detallada respecto a los desempeños, productos y conocimientos a demostrar durante la evaluación, así como los lugares, fechas y horarios en que se realizará.
- Se me proporcionó y explicó el tríptico de derechos y obligaciones de los usuarios del Sistema Nacional de Competencias.

Notas Importantes:

- La emisión del certificado, deberá realizarse en un período estimado de 90 días naturales a partir de la entrega de resultados al candidato.
- Previo a la solicitud del certificado, el proceso de evaluación será revisado por un Grupo de Dictamen, para asegurar que el evaluador trabajó en apego a la normatividad establecida por el CONOCER y a lo solicitado en el Estándar de Competencia.
- En caso de que el Grupo de Dictamen determine que el evaluador NO se apegó a la normatividad el proceso de evaluación tendrá que reponerse al candidato, sin costo (para el candidato) y con un evaluador distinto.
- Sí el Grupo de Dictamen Ratifica el juicio dado por el evaluador, el CE/Ei se pondrá en contacto con el candidato para indicarle los trámites correspondientes ante la ECE/OC para la emisión del Certificado de competencia.

Nombre y firma del Evaluador

Nombre y firma del Candidato(a)

Estoy de acuerdo

***Se deberá entregar copia de este documento al candidato**

A continuación, se listan las evidencias que se deben presentar y cumplir cada uno de los puntos

EC0058 Adiestramiento de perros en el nivel básico de obediencia	
LISTA DE EVIDENCIAS INTEGRADAS (Favor de identificar las evidencias con el número y nombre correspondiente)	
1. El test caracterológico elaborado del perro:	<ul style="list-style-type: none"> Presenta concordancia de los resultados con las características mostradas por el perro; Contiene todas las pruebas calificadas; Señala el equipo con el que se inicia el adiestramiento, y; Emite un juicio sobre la forma, modo y tiempo del adiestramiento
2. Fotografía con el candidato del equipo de trabajo presentado para el perro:	<ul style="list-style-type: none"> Está de acuerdo con el resultado de las pruebas de aptitud canina y en condiciones de operación
3. Fotografía del candidato del equipo determinado para el adiestramiento del perro:	<ul style="list-style-type: none"> Corresponde a los resultados de las pruebas caninas
4. El expediente elaborado del perro:	<ul style="list-style-type: none"> Incluye copia del contrato de prestación de servicios; Muestra la copia del carnet de vacunación; Cuenta con el cuestionario de entrada; Contiene copia del plan de trabajo de adiestramiento; Anexa el reporte de revisión física, y; Presenta los resultados de la aplicación de las pruebas caninas
5. El plan de adiestramiento elaborado:	<ul style="list-style-type: none"> Incluye el programa de trabajo del adiestramiento; Contiene los objetivos y alcances de los servicios que ofrece para el adiestramiento especificados en el Punto 2.11 de la NOM-148-SCFI-2000, y; Presenta la firma de aceptación del cliente
6. El contrato de prestación de servicios de adiestramiento elaborado:	<ul style="list-style-type: none"> Contiene los objetivos y alcances de los servicios que ofrece para el adiestramiento especificados en el Punto 2.11 de la NOM-148-SCFI-2000.; Incluye la firma de aceptación del cliente, y; Presenta la firma compromiso del prestador de servicios
7. El manual de manejo del perro entregado al usuario:	<ul style="list-style-type: none"> Contiene los objetivos y alcances de los servicios que ofrece para el adiestramiento especificados en el punto 2.11 en la NOM-148-SCFI-2000
8. El expediente elaborado para el perro:	<ul style="list-style-type: none"> Contiene el deslinde de responsabilidades; Presenta el recibo de conformidad del trabajo básico, e; Incluye el acuse de recibo del manual de manejo del perro y de cambio de mando.
9. * Fotografías o videos cortos (20 a 30 segundos) de los desempeños solicitados en las guías de observación del instrumento de evaluación (se sugiere 4 fotografías por hoja tamaño carta escaneada) describiendo al pie de esta el momento que representa. MUY IMPORTANTE: En las fotografías que se solicitan, deberán aparecer el candidato, los participantes principalmente y sí es el caso, el evaluador, en las distintas situaciones que se mencionan en las guías de observación de los instrumentos de evaluación. Las evidencias integradas en el portafolio de evidencias deberán contener el nombre y firma de manera autógrafa del candidato(a).	

Se presentan evidencias históricas y/o adicionales (no obligatorias)	Sí	No

En caso de presentar evidencias históricas deberá integrar el

“Reporte de autenticación y validación de evidencia histórica”

3. Cierre de la Evaluación

Cédula de Evaluación

Evaluador:	Nombre completo del Evaluador
Centro de Evaluación:	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación
Candidato(a):	Nombre completo
Estándar de Competencia:	EC0058 Adiestramiento de perros en el nivel básico de obediencia
Fecha:	Día – Mes – Año de la presentación de los resultados de la evaluación

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	
Mejores prácticas:	Describe, en su caso, los resultados sobresalientes del Candidato(a) presentados en la evaluación.
Áreas de oportunidad:	Describe, en su caso, los resultados del Candidato(a) donde podría mejorar sus actividades y que requieren de un punto de atención para la mejora.
Criterios de Evaluación que no se cubrieron:	Anote el o los componentes del EC, con su referencia a conocimientos, productos, desempeños y las evidencias que no demostró satisfactoriamente.
Recomendaciones:	Anote las recomendaciones de capacitación con base en competencias y la identificación de estándares en los que pudiera evaluarse y certificarse el Candidato(a).

JUICIO DE EVALUACIÓN

Evaluador
Nombre y Firma

Candidato(a)
Nombre y Firma

*Se debe entregar copia al candidato

Estoy de acuerdo con el juicio de evaluación y satisfecho con los comentarios emitido: Sí No

Notas:	<ul style="list-style-type: none"> El Juicio de Competencia emitido, está sujeto a la ratificación del Grupo de Dictamen El candidato realizará el trámite para la emisión del certificado si y sólo si su juicio de competencia resulta ser Competente y es ratificado por el grupo de dictamen
---------------	--

Contacto, sugerencias o quejas: buzón_daoce@conalep.edu.mx

Comentarios del candidato:	Para uso libre y exclusivo del candidato
-----------------------------------	--

Anexo IV
F03-MO-COSU-05 Encuesta de satisfacción del proceso de evaluación





La encuesta debe contener reactivos relacionados con la atención y tiempos del servicio en cuanto al procedimiento de evaluación, el presente formato es sugerido.

Encuesta de Satisfacción del Proceso de Evaluación de Competencia

SU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE

Nombre y firma del Candidato:	
--------------------------------------	--

Conteste las siguientes preguntas marcando con una **X** la opción que considere adecuada al servicio recibido, conforme a la siguiente escala de evaluación:

		Totalmente desacuerdo	Parcialmente en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
					
1.	¿La presentación del Estándar de Competencia y la aplicación del diagnóstico, fue realizada sin costo para usted?				
2.	¿La información proporcionada fue suficiente para iniciar sin dudas su proceso de evaluación?				
3.	¿Recibió un trato digno y respetuoso durante las etapas del proceso de evaluación?				
4.	¿Fue condicionada a tomar un curso de capacitación previo a la evaluación?				
5.	¿Le presentaron, explicaron y acordaron el Plan de Evaluación previo a la evaluación?				
6.	¿Recibió retroalimentación detallada de las etapas y resultados de su evaluación?				
7.	¿El evaluador atendió todas sus dudas?				
8.	¿En caso de haber resultado competente, le informaron los tiempos de entrega del certificado?				



www.conocer.gob.mx

Llama al 01 800 288 2666