

## Lista de verificación del portafolio de evidencias

<b>Nombre del candidato:</b>					
<b>Clave y Centro de Evaluación:</b>					
<b>Código y estándar de competencias: EC0121.01 Elaboración de proyectos de aprendizaje integrando el uso de las tecnologías de la información y la comunicación</b>					
<b>Folio del lote:</b>	<b>Folio del proceso:</b>	<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>Día:</b>	<b>Mes:</b>	<b>Año</b>
<b>Documento</b>	<b>Cumple/Firmado</b>	<b>Observaciones al documento</b>			
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Este documento se debe integrar al portafolio, en caso de que el candidato haya decidido hacer públicos sus datos personales se deberá anexar copia de su identificación oficial y de su CURP			
<b>Ficha de Registro</b>					
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Fecha de aplicación: _____ / _____ / _____			
<b>Diagnóstico</b>					
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Fecha de elaboración: _____ / _____ / _____			
<b>Plan de evaluación</b>					
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Fecha de aplicación: _____ / _____ / _____			
<b>Instrumentos de Evaluación integrados</b>					
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Las evidencias deben estar en orden conforme al listado de evidencias que se encuentra en el portafolio de evidencias, con nombre y firma al calce de forma autógrafa			
<b>Evidencias</b>					
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Fecha de elaboración: _____ / _____ / _____			
<b>Cédula de evaluación</b>					
<b>Observaciones Generales</b>					

**Nombre y firma del Coordinador del Centro de Evaluación**

**Nombre y firma del Evaluador**

Este documento representa el cumplimiento de la integración del portafolio de evidencias que contribuye al aseguramiento de la calidad y es responsabilidad de quienes lo firman. Para efectos de auditoría deberá estar perfectamente validado e integrado, en caso contrario, se corre el riesgo de ser penalizado con la suspensión de los prestadores de servicios encargados.

# Portafolio de Evidencias

Nombre completo del Candidato(a):

EC0121.01 Elaboración de proyectos de aprendizaje integrando el uso de las tecnologías de la información y la comunicación

Nombre del evaluador (a):

No. de cédula de acreditación/Denominación del Centro de Evaluación:

# Índice

## 1. Datos del Candidato(a).

- ✓ Ficha de Referencia del Candidato(a) firmada
  - (En caso de haber aceptado hacer públicos sus datos favor de enviar copia de su identificación oficial y copia de su CURP)
- ✓ Diagnóstico del candidato(a).
- ✓ Tríptico de derechos y obligaciones (acuse de recibido)

## 2. Recopilación de evidencias.

- ✓ Plan de Evaluación Acordado con el Candidato(a)  
(Acuse de recibido)
- ✓ Instrumento de Evaluación Aplicado al Candidato(a) (únicamente en el caso de que los resultados hayan sido registrados en el IEC impreso)
- ✓ Evidencias complementarias (si y solo si el IEC lo establece como requerimiento adicional: fotografías, videos, documentos, etc.).
- ✓ Evidencia histórica y reporte de comprobación correspondiente (aplica si y solo si para la emisión del juicio de competencia se tomó como referente evidencia histórica).

## 3. Cierre de la evaluación.

- ✓ Cédula de Evaluación del Candidato(a)  
(Acuse de recibido)
- ✓ Encuesta de satisfacción del candidato(a)

## 1. Datos del Candidato(a)

Fecha:      Día:      Mes:      Año:

DATOS GENERALES			
<b>Código:</b> EC0121.01	<b>Estándar de competencia:</b> Elaboración de proyectos de aprendizaje integrando el uso de las tecnologías de la información y la comunicación	<b>Nivel</b> Tres	
Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato(a) al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.			
<b>Instrucciones para el candidato(a):</b> Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas. Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márquela en la casilla "NO". Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos siguientes. Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.			

CRITERIOS DE DESEMPEÑO			Sí	No
<b>Al planificar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para el diseño/adaptación de experiencias de aprendizaje, usted:</b>				
1.	Elabora la ubicación curricular			
2.	Elabora proyecto y lo describe			
3.	Justifica el enfoque pedagógico			
4.	Describe las actividades a elaborar o programadas			
<b>Al elaborar recursos didácticos con el uso de las tecnologías de la información y la comunicación</b>				
5.	Corrobora la funcionalidad del recurso tecnológico de ofimática/ejecutable			
6.	Corrobora la funcionalidad del recurso tecnológico de comunicación en línea			
7.	Corrobora la funcionalidad del recurso tecnológico de colaboración en línea			
8.	Plantea o propone las actividades de aprendizaje			
9.	Incluyen el tema/subtema que aborda cada uno de los recursos tecnológicos a emplear			
10.	Describe detalladamente la instrucción/indicación para elaborar/utilizar la herramienta de comunicación en línea, en el contexto del tema seleccionado y la ubicación de acceso al recurso			
11.	Describen detalladamente la instrucción/indicación para elaborar/utilizar la herramienta de colaboración en línea, en el contexto del tema seleccionado y la ubicación de acceso al recurso			
<b>Cuando genera el portafolio de evidencias del proyecto, usted:</b>				
12.	Describe la planeación diseñada conforme a los criterios solicitados para cada uno de los componentes del proyecto de aprendizaje			
13.	Incluye las actividades de aprendizaje planteadas/propuestas y corresponden a cada recurso tecnológico			
14.	Incluye el instrumento de evaluación del proyecto de aprendizaje			
<b>En el ámbito de la función usted cuenta con los siguientes conocimientos:</b>				
15.	Herramientas de colaboración en línea			
16.	Herramientas de comunicación en línea			
17.	Herramienta(s) tecnológica(s)			
18.	Instrumentos de evaluación			
19.	Justificación Didáctica			
20.	Justificación pedagógica			

CRITERIOS DE DESEMPEÑO			Sí	No
21.	Producto final			
22.	Proyecto de aprendizaje			
23.	Portafolio de evidencias			

## RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO

**Evaluador:**

Deberá calcular el resultado del diagnóstico en porcentaje, dividiendo el número de respuestas afirmativas entre el total de reactivos y multiplicado por 100.

La diferencia del resultado, que son los reactivos negativos, deberá ser retroalimentada por el evaluador.

<b>Marque con una (✓) el resultado del diagnóstico:</b>		<b>Favorable al proceso de evaluación</b> , si las respuestas afirmativas son igual o mayor al <b>85%</b> , sobre el total de respuestas
		<b>No Favorable al proceso de evaluación</b> , si las respuestas afirmativas son igual o menor al <b>84.9%</b> , sobre el total de respuestas

---

Nombre y firma del candidato

---

Nombre y firma del evaluador

## 2. Recopilación de Evidencias

### Plan de Evaluación

<b>Evaluador:</b>	Nombre completo		
<b>Centro de Evaluación:</b>	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación		
<b>Fecha:</b>	Día – Mes – Año en que se acordó del Plan de Evaluación		
<b>Estándar de Competencia:</b>	<b>EC0121.01 Elaboración de proyectos de aprendizaje integrando el uso de las tecnologías de la información y la comunicación</b>		
<b>Candidato(a):</b>	Nombre completo		

<b>Resultado del Diagnóstico:</b>	Resultado numérico del diagnóstico aplicado (%):	<b>Favorable</b> <input type="checkbox"/>	<b>No favorable</b> <input type="checkbox"/>
<b>Se sugirió capacitación:</b>	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
<b>Desempeños (acciones) a evaluarse con Técnica de Campo e Instrumento Guías de Observación:</b>		
1.	<b>Corroborará la funcionalidad del recurso tecnológico de ofimática/ejecutable:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cotejando que la ubicación corresponda con la señalada en la instrucción /indicación</li> <li>▪ Ejecutando/abriendo el documento/programa para verificar su acceso</li> <li>▪ Comprobando que la actividad diseñada corresponde al propósito propuesto al recurso tecnológico, y</li> <li>▪ Comprobando que las instrucciones diseñadas sean aplicables a la herramienta seleccionada</li> </ul>	
2.	<b>Corroborará la funcionalidad del recurso tecnológico de comunicación en línea:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cotejando que la ubicación corresponda con la señalada en la instrucción /indicación,</li> <li>▪ Ejecutando/abriendo la URL para verificar su acceso,</li> <li>▪ Comprobando que la actividad diseñada corresponde al propósito propuesto al recurso tecnológico, y</li> <li>▪ Comprobando que las instrucciones diseñadas sean aplicables a la herramienta seleccionada</li> </ul>	
<b>Productos (evidencia física) a evaluarse con Técnica de Gabinete e Instrumento Listas de Cotejo:</b>		
3.	<b>Elaborará la ubicación curricular:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incluye el tema a desarrollar y está relacionado con la asignatura/área de conocimiento en espacios formales/no formales,</li> <li>▪ Especifica los objetivos/ aprendizajes esperados/ competencias relacionadas con el tema a desarrollar</li> <li>▪ Especifica las características de población a la que va dirigido</li> </ul>	
4.	<b>Describirá el proyecto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fundamentando el contenido del proyecto, y</li> <li>▪ Describiendo el producto final a obtener y como se construye a través de las tecnologías de la información y la comunicación</li> </ul>	
5.	<b>Justificará el enfoque pedagógico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describe la teoría de aprendizaje a utilizar y está relacionada con la metodología de enseñanza-aprendizaje empleada,</li> <li>▪ Describe la estrategia de enseñanza-aprendizaje y corresponde con la teoría de enseñanza-aprendizaje,</li> <li>▪ Es congruente con el tema elegido,</li> <li>▪ Incluye la estrategia de evaluación y es congruente con la teoría y la estrategia de aprendizaje,</li> <li>▪ Está contextualizado a la población objetivo.</li> </ul>	

## Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
6.	<b>Describirá las actividades del proyecto:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incluyen máximo tres sesiones de aprendizaje con una duración de no más de dos horas por cada sesión,</li> <li>▪ Describe los momentos/etapas/pasos de planeación señalando las actividades que realizará el docente/facilitador y el estudiante en cada sesión,</li> <li>▪ Especifica las herramientas/recursos tecnológicos que apoyarán momentos/etapas/pasos de planeación y su justificación de uso,</li> <li>▪ Incluye el uso de al menos una herramienta de ofimática/ejecutables y corresponde con los objetivos/ aprendizajes esperados/ competencias relacionadas,</li> <li>▪ Incluye el uso de al menos una herramienta de comunicación en línea y corresponde con los objetivos/ aprendizajes esperados/ competencias relacionadas,</li> <li>▪ Incluye el uso de al menos una herramienta de colaboración y corresponde con los objetivos/ aprendizajes esperados/ competencias relacionadas,</li> <li>▪ Incluye la descripción de los subproductos por cada momento/etapas/pasos de planeación,</li> <li>▪ Incluye la estrategia e instrumento de evaluación para el proyecto de aprendizaje y corresponde con el objetivo propuesto</li> <li>▪ Incluye los objetivos/propósitos/aprendizajes esperados por cada momento/etapas/pasos de planeación y corresponden con el tema elegido</li> </ul>	
7.	<b>Elaborará las actividades de aprendizaje planteadas/propuestas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describen el propósito del uso de cada herramienta tecnológica a utilizar para la promoción de aprendizaje,</li> <li>▪ Incluyen el tema/subtema que aborda cada uno de los recursos tecnológicos a emplear,</li> <li>▪ Describen detalladamente la instrucción/indicación para elaborar/utilizar la herramienta de ofimática/ejecutable, en el contexto del tema seleccionado y la ubicación de acceso al recurso,</li> <li>▪ Describen detalladamente la instrucción/indicación para elaborar/utilizar la herramienta de comunicación en línea, en el contexto del tema seleccionado y la ubicación de acceso al recurso.</li> <li>▪ Describen detalladamente la instrucción/indicación para elaborar/utilizar la herramienta de colaboración en línea, en el contexto del tema seleccionado y la ubicación de acceso al recurso</li> </ul>	
8.	<b>Generará el portafolio de evidencias del proyecto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conteniendo la planeación diseñada conforme a los criterios solicitados para cada uno de los componentes del proyecto de aprendizaje</li> <li>▪ Incluyendo las actividades de aprendizaje planteadas/propuestas y corresponden a cada recurso tecnológico</li> <li>▪ Incluye el instrumento de evaluación del proyecto de aprendizaje</li> </ul>	
<b>Actitudes, hábitos y valores (acciones o productos) a evaluarse con Guías de Observación o Lista de Cotejo</b>		
9.	<b>Orden:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En la manera en que la documentación física / digital entregada está de acuerdo con los lineamientos establecidos para la elaboración del proyecto de aprendizaje</li> </ul>	
<b>Requerimientos para el desarrollo de la evaluación</b>		
<b>Requerimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Computadora PC con sistema operativo en versión del año 2010 o superior.</li> <li>▪ Conexión y acceso a Internet.</li> <li>▪ Acceso a sitios y aplicaciones que utilicen Internet</li> <li>▪ Paquete de software de ofimática que puede ser Office 2010 o superior</li> <li>▪ Dispositivo móvil como tableta o teléfono inteligente en caso de que el proyecto lo incluya.</li> </ul>	
<b>Detalles de la práctica:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Para demostrar la competencia en este EC, se recomienda que se lleve a cabo en el lugar de trabajo y durante su jornada laboral; sin embargo, pudiera realizarse de forma simulada si el área de evaluación cuenta con los materiales, insumos, infraestructura, herramientas tecnológicas, conexión y acceso a Internet para llevar a cabo el desarrollo de todos los criterios de evaluación referidos en el EC.</li> </ul>	
<b>Responsable de proveer los insumos:</b>	Evaluador, Candidato o Ambos	

## Plan de Evaluación

## Requerimientos para el desarrollo de la evaluación

Tiempo estimado para la evaluación:	40 minutos en gabinete y 1 hora con 20 minutos en campo, <b>totalizando 2 horas</b>
-------------------------------------	--

## Aspectos para obtener un juicio de competente:

Cantidad	Requerimiento
<b>Primero:</b>	La suma total del peso relativo de los pesos del IEC que se aplique sea igual o mayor a: <b>95.08</b> .
<b>Segundo:</b>	Existe al menos un reactivo cumplido para cada criterio de evaluación, aplica solo para reactivos de Producto y Desempeño

## Acuerdo para el desarrollo de la Evaluación

Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se evaluará, nombre del lugar de evaluación, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la evaluación

## Acuerdo para la presentación de resultados de la evaluación (no debe ser mayor a cinco días hábiles posterior a la evaluación):

Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se entregarán los resultados, nombre del lugar, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la entrega de resultados

Con la firma del presente confirmo que:

- Se me proporcionó la información suficiente y detallada respecto a los desempeños, productos y conocimientos a demostrar durante la evaluación, así como los lugares, fechas y horarios en que se realizará.
- Se me proporcionó y explicó el tríptico de derechos y obligaciones de los usuarios del Sistema Nacional de Competencias.

## Notas Importantes:

- La emisión del certificado, deberá realizarse en un período estimado de 90 días naturales a partir de la entrega de resultados al candidato.
- Previo a la solicitud del certificado, el proceso de evaluación será revisado por un Grupo de Dictamen, para asegurar que el evaluador trabajó en apego a la normatividad establecida por el CONOCER y a lo solicitado en el Estándar de Competencia.
- En caso de que el Grupo de Dictamen determine que el evaluador NO se apegó a la normatividad el proceso de evaluación tendrá que reponerse al candidato, sin costo (para el candidato) y con un evaluador distinto.
- Sí el Grupo de Dictamen Ratifica el juicio dado por el evaluador, el CE/Ei se pondrá en contacto con el candidato para indicarle los trámites correspondientes ante la ECE/OC para la emisión del Certificado de competencia.

Nombre y firma del Evaluador

Nombre y firma del Candidato(a)

Estoy de acuerdo

\*Se deberá entregar copia de este documento al candidato

**A continuación, se listan las evidencias que se deben presentar y cumplir cada uno de los puntos**

<b>EC0121.01 Elaboración de proyectos de aprendizaje integrando el uso de las tecnologías de la información y la comunicación</b>	
<b>LISTA DE EVIDENCIAS INTEGRADAS</b> <b>(Favor de identificar las evidencias con el número y nombre correspondiente)</b>	
<b>1. La ubicación curricular elaborada:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incluye el tema a desarrollar y está relacionado con la asignatura/área de conocimiento en espacios formales/no formales,</li> <li>▪ Especifica los objetivos/ aprendizajes esperados/ competencias relacionadas con el tema a desarrollar, y</li> <li>▪ Especifica las características de población a la que va dirigido</li> </ul>
<b>2. La descripción del proyecto elaborado:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fundamenta el contenido del proyecto, y</li> <li>▪ Describe el producto final a obtener y como se construye a través de las tecnologías de la información y la comunicación</li> </ul>
<b>3. El enfoque pedagógico justificado:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describe la teoría de aprendizaje a utilizar y está relacionada con la metodología de enseñanza-aprendizaje empleada,</li> <li>▪ Describe la estrategia de enseñanza-aprendizaje y corresponde con la teoría de enseñanza-aprendizaje,</li> <li>▪ Es congruente con el tema elegido,</li> <li>▪ Incluye la estrategia de evaluación y es congruente con la teoría y la estrategia de aprendizaje, y</li> <li>▪ Está contextualizado a la población objetivo</li> </ul>
<b>4. La descripción de las actividades elaborada:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incluye máximo tres sesiones de aprendizaje con una duración de no más de dos horas por cada sesión,</li> <li>▪ Describe los momentos/etapas/pasos de planeación señalando las actividades que realizará el docente/facilitador y el estudiante en cada sesión,</li> <li>▪ Especifica las herramientas/recursos tecnológicos que apoyarán momentos/etapas/pasos de planeación y su justificación de uso,</li> <li>▪ Incluye el uso de al menos una herramienta de ofimática/ejecutables y corresponde con los objetivos/ aprendizajes esperados/ competencias relacionadas,</li> <li>▪ Incluye el uso de al menos una herramienta de comunicación en línea y corresponde con los objetivos/ aprendizajes esperados/ competencias relacionadas,</li> <li>▪ Incluye el uso de al menos una herramienta de colaboración y corresponde con los objetivos/aprendizajes esperados/ competencias relacionadas,</li> <li>▪ Incluye la descripción de los subproductos por cada momento/etapas/pasos de planeación</li> <li>▪ Incluye la estrategia e instrumento de evaluación para el proyecto de aprendizaje y corresponde con el objetivo propuesto</li> <li>▪ Incluye los objetivos/propósitos/aprendizajes esperados por cada momento/etapas/pasos de planeación y corresponden con el tema elegido</li> </ul>
<b>5. Las actividades de aprendizaje planteadas/propuestas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Describen el propósito del uso de cada herramienta tecnológica a utilizar para la promoción de aprendizaje,</li> <li>▪ Incluyen el tema/subtema que aborda cada uno de los recursos tecnológicos a emplear,</li> <li>▪ Describen detalladamente la instrucción/indicación para elaborar/utilizar la herramienta de ofimática/ejecutable, en el contexto del tema seleccionado y la ubicación de acceso al recurso,</li> <li>▪ Describen detalladamente la instrucción/indicación para elaborar/utilizar la herramienta de comunicación en línea, en el contexto del tema seleccionado y la ubicación de acceso al recurso.</li> <li>▪ Describen detalladamente la instrucción/indicación para elaborar/utilizar la herramienta de colaboración en línea, en el contexto del tema seleccionado y la ubicación de acceso al recurso</li> </ul>
<b>6. El portafolio de evidencias del proyecto generado:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contiene la planeación diseñada conforme a los criterios solicitados para cada uno de los componentes del proyecto de aprendizaje,</li> <li>▪ Incluyen las actividades de aprendizaje planteadas/propuestas y corresponden a cada recurso tecnológico, e</li> <li>▪ Incluye el instrumento de evaluación del proyecto de aprendizaje</li> </ul>
<b>7. * Fotografías o videos cortos (20 a 30 segundos) de los desempeños solicitados</b>	en las guías de observación del instrumento de evaluación (se sugiere 4 fotografías por hoja tamaño carta escaneada) describiendo al pie de esta el momento que representa. <b>MUY IMPORTANTE:</b>
<p><b>En las fotografías que se solicitan, deberán aparecer el candidato, los participantes principalmente y si es el caso, el evaluador, en las distintas situaciones que se mencionan en las guías de observación de los instrumentos de evaluación.</b></p> <p><b>Las evidencias integradas en el portafolio de evidencias deberán contener el nombre y firma de manera autógrafa del candidato(a).</b></p>	

**A continuación, se listan las evidencias que se deben presentar y cumplir cada uno de los puntos**

Se presentan evidencias históricas y/o adicionales (no obligatorias)	Sí	No

En caso de presentar evidencias históricas deberá integrar el

***"Reporte de autentificación y validación de evidencia histórica"***

### 3. Cierre de la Evaluación

## Cédula de Evaluación

<b>Evaluador:</b>	Nombre completo del Evaluador
<b>Centro de Evaluación:</b>	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación
<b>Candidato(a):</b>	Nombre completo
<b>Estándar de Competencia:</b>	<b>EC0121.01 Elaboración de proyectos de aprendizaje integrando el uso de las tecnologías de la información y la comunicación</b>
<b>Fecha:</b>	Día – Mes – Año de la presentación de los resultados de la evaluación

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	
<b>Mejores prácticas:</b>	Describa, en su caso, los resultados sobresalientes del Candidato(a) presentados en la evaluación.
<b>Áreas de oportunidad:</b>	Describa, en su caso, los resultados del Candidato(a) donde podría mejorar sus actividades y que requieren de un punto de atención para la mejora.
<b>Criterios de Evaluación que no se cubrieron:</b>	Anote el o los componentes del EC, con su referencia a conocimientos, productos, desempeños y las evidencias que no demostró satisfactoriamente.
<b>Recomendaciones:</b>	Anote las recomendaciones de capacitación con base en competencias y la identificación de estándares en los que pudiera evaluarse y certificarse el Candidato(a).

JUICIO DE EVALUACIÓN	

<b>Evaluador</b>	<b>Candidato(a)</b>
<b>Nombre y Firma</b>	<b>Nombre y Firma</b>

\*Se debe entregar copia al candidato

 Estoy de acuerdo con el juicio de evaluación y satisfecho con los comentarios emitido: Sí  No 

<b>Notas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Juicio de Competencia emitido, está sujeto a la ratificación del Grupo de Dictamen</li> <li>El candidato realizará el trámite para la emisión del certificado si y sólo si su juicio de competencia resulta ser Competente y es ratificado por el grupo de dictamen</li> </ul>
---------------	--

Contacto, sugerencias o quejas: <a href="mailto:buzon_daoce@conalep.edu.mx">buzon_daoce@conalep.edu.mx</a>	
--	--

<b>Comentarios del candidato:</b>	Para uso libre y exclusivo del candidato
-----------------------------------	--

Anexo IV  
**F03-MO-COSU-05 Encuesta de satisfacción del proceso de evaluación**

La encuesta debe contener reactivos relacionados con la atención y tiempos del servicio en cuanto al procedimiento de evaluación, el presente formato es sugerido.

**Encuesta de Satisfacción del Proceso de Evaluación de Competencia**

SU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE

<b>Nombre y firma del Candidato:</b>				
--------------------------------------	--	--	--	--

Conteste las siguientes preguntas marcando con una **X** la opción que considere adecuada al servicio recibido, conforme a la siguiente escala de evaluación:

		Totalmente desacuerdo	Parcialmente en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
<b>1.</b>	¿La presentación del Estándar de Competencia y la aplicación del diagnóstico, fue realizada sin costo para usted?				
<b>2.</b>	¿La información proporcionada fue suficiente para iniciar sin dudas su proceso de evaluación?				
<b>3.</b>	¿Recibió un trato digno y respetuoso durante las etapas del proceso de evaluación?				
<b>4.</b>	¿Fue condicionada a tomar un curso de capacitación previo a la evaluación?				
<b>5.</b>	¿Le presentaron, explicaron y acordaron el Plan de Evaluación previo a la evaluación?				
<b>6.</b>	¿Recibió retroalimentación detallada de las etapas y resultados de su evaluación?				
<b>7.</b>	¿El evaluador atendió todas sus dudas?				
<b>8.</b>	¿En caso de haber resultado competente, le informaron los tiempos de entrega del certificado?				



[www.conocer.gob.mx](http://www.conocer.gob.mx)

Llama al 01 800 288 2666