

## Lista de verificación del portafolio de evidencias

<b>Nombre del candidato:</b>					
<b>Clave y Centro de Evaluación:</b>					
<b>Código y estándar de competencias:</b> <span style="float: right;"><b>EC0460.01 Operación del vehículo colectivo van</b></span>					
<b>Folio del lote:</b>	<b>Folio del proceso:</b>	<b>Fecha de elaboración:</b>	<b>Día:</b>	<b>Mes:</b>	<b>Año</b>
<b>Documento</b>	<b>Cumple/Firmado</b>	<b>Observaciones al documento</b>			



**Ficha de Registro**

Sí     No

Este documento se debe integrar al portafolio, en caso de que el candidato haya decidido hacer públicos sus datos personales se deberá anexar copia de su identificación oficial y de su CURP



**Diagnóstico**

Sí     No

Fecha de aplicación: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**Plan de evaluación**

Sí     No

Fecha de elaboración: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**Instrumentos de Evaluación integrados**

Sí     No

Fecha de aplicación: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**Evidencias**

Sí     No

Las evidencias deben estar en orden conforme al listado de evidencias que se encuentra en el portafolio de evidencias, con nombre y firma al calce de forma autógrafa



**Cédula de evaluación**

Sí     No

Fecha de elaboración: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### Observaciones Generales

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Coordinador del Centro de Evaluación

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Evaluador

Este documento representa el cumplimiento de la integración del portafolio de evidencias que contribuye al aseguramiento de la calidad y es responsabilidad de quienes lo firman. Para efectos de auditoría deberá estar perfectamente validado e integrado, en caso contrario, se corre el riesgo de ser penalizado con la suspensión de los prestadores de servicios encargados.

# Portafolio de Evidencias

Nombre completo del Candidato(a):

EC0460.01 Operación del vehículo colectivo van

Nombre del evaluador (a):

No. de cédula de acreditación/Denominación del Centro de Evaluación:

# Índice

## 1. Datos del Candidato(a).

- ✓ Ficha de Referencia del Candidato(a) firmada
  - (En caso de haber aceptado hacer públicos sus datos favor de enviar copia de su identificación oficial y copia de su CURP)
- ✓ Diagnóstico del candidato(a).
- ✓ Tríptico de derechos y obligaciones (acuse de recibido)

## 2. Recopilación de evidencias.

- ✓ Plan de Evaluación Acordado con el Candidato(a)  
(Acuse de recibido)
- ✓ Instrumento de Evaluación Aplicado al Candidato(a) (únicamente en el caso de que los resultados hayan sido registrados en el IEC impreso)
- ✓ Evidencias complementarias (si y solo si el IEC lo establece como requerimiento adicional: fotografías, videos, documentos, etc.).
- ✓ Evidencia histórica y reporte de comprobación correspondiente (aplica si y solo si para la emisión del juicio de competencia se tomó como referente evidencia histórica).

## 3. Cierre de la evaluación.

- ✓ Cédula de Evaluación del Candidato(a)  
(Acuse de recibido)
- ✓ Encuesta de satisfacción del candidato(a)

# 1. Datos del Candidato(a)

<b>Fecha:</b>	<b>Día:</b>	<b>Mes:</b>	<b>Año:</b>
---------------	-------------	-------------	-------------

**DATOS GENERALES**

<b>Código:</b> EC0460.01	<b>Estándar de competencia:</b> Operación del vehículo colectivo van	<b>Nivel</b> Dos
-----------------------------	---	---------------------

Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato(a) al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.

**Instrucciones para el candidato(a):**

Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.

Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márquela en la casilla "NO".

Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos siguientes.

Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.

<b>CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
-------------------------------	-----------	-----------

**Cuando revisa el vehículo colectivo van, usted:**

1.	Solicita llaves y aditamentos del vehículo colectivo van asignado		
2.	Verifica que el exterior de la van esté libre de anomalías con el motor apagado		
3.	Revisa el estado de las llantas en frío		
4.	Revisa el conjunto de bandas, poleas, mangueras, conexiones y abrazaderas, con el motor apagado		
5.	Revisa los niveles de líquidos de la van con el motor apagado		
6.	Verifica el estado del acumulador de la van		
7.	Inspecciona el interior de la van		
8.	Enciende el motor		
9.	Confirma el estado de mecanismos alternos con el motor encendido		
10.	Comprueba el funcionamiento de las luces interiores y exteriores		
11.	Elabora formato del registro de reporte de faltantes y anomalías incluye		

**Al conducir el vehículo colectivo van en servicio, usted:**

12.	Traslada el vehículo a la base/terminal		
13.	Conduce la van por la ruta establecida		
14.	Llega a la terminal destino/fin de ruta		
15.	Elabora el registro para el control de carga de combustible y kilometraje de la unidad		

**Cuando entrega el vehículo colectivo van, usted:**

16.	Estaciona la van en el encierro sin apagar el motor		
17.	Observa con el motor apagado el exterior de la van		
18.	Inspecciona el interior de la van		
19.	Realiza la entrega de la unidad		
20.	Elabora el formato de registro de reporte de faltantes y anomalías		

**Sabe responder a las siguientes situaciones emergentes:**

21.	Asalto abordó de la unidad		
-----	----------------------------	--	--

CRITERIOS DE DESEMPEÑO		Sí	No
22.	Falla eléctrica/mecánica de la unidad		
23.	Choque de la unidad		
24.	Incendio de la unidad		
25.	Persona atropellada por la unidad		
26.	Neumático dañado de la unidad		
27.	Agresión por parte de otro conductor/clientes/peatones/autoridades		
28.	Incidente de salud de algún cliente dentro de la unidad		
29.	Acoso contra una mujer abordado de la unidad		

**Para el desarrollo de la evaluación, usted puede demostrar los siguientes conocimientos:**

30.	Identificación y lectura de los elementos de medición del tablero		
31.	Tipos de sistema de frenos		
32.	Procedimiento para revisar el nivel de aceite de la transmisión automática de la van		
33.	Características de las luces de gálibo		
34.	Condiciones mínimas de cuidado de la van durante la conducción		
35.	Normatividad relativa a la conducción de la van		
36.	Significado de los señalamientos de tránsito: semáforos, gráficos, sonoros, humanos, marcados en el pavimento		
37.	Técnicas de manejo defensivo en la prevención de choques y otros accidentes comunes		
38.	Lugares de interés general durante el recorrido y tiempos de traslado de terminal a terminal		
39.	Vulnerabilidad de los usuarios de la infraestructura vial		
40.	Infraestructura vial		
41.	Prácticas de violencia contra las mujeres en el transporte		

**RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO**

**Evaluador:**

Deberá calcular el resultado del diagnóstico en porcentaje, dividiendo el número de respuestas afirmativas entre el total de reactivos y multiplicado por 100.

La diferencia del resultado, que son los reactivos negativos, deberá ser retroalimentada por el evaluador.

<b>Marque con una (✓) el resultado del diagnóstico:</b>		<b>Favorable al proceso de evaluación, si las respuestas afirmativas son igual o mayor al 85%, sobre el total de respuestas</b>
		<b>No Favorable al proceso de evaluación, si las respuestas afirmativas son igual o menor al 84.9%, sobre el total de respuestas</b>

Nombre y firma del candidato

Nombre y firma del evaluador

## 2. Recopilación de Evidencias

## Plan de Evaluación

<b>Evaluador:</b>	Nombre completo
<b>Centro de Evaluación:</b>	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación
<b>Fecha:</b>	Día - Mes - Año en que se acordó del Plan de Evaluación
<b>Estándar de Competencia:</b>	EC0460.01 Operación del vehículo colectivo van
<b>Candidato(a):</b>	Nombre completo

<b>Resultado del Diagnóstico:</b>	Resultado numérico del diagnóstico aplicado (%):	<b>Favorable</b> <input type="checkbox"/>	<b>No favorable</b> <input type="checkbox"/>
<b>Se sugirió capacitación:</b>	<b>Sí</b> <input type="checkbox"/>	<b>No</b> <input type="checkbox"/>	

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
<b>Desempeños (acciones) a evaluarse con Técnica de Campo e instrumento Guías de Observación:</b>		
1.	<b>Solicitará llaves y aditamentos del vehículo colectivo van asignado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificando que las llaves y aditamentos correspondan al mismo, y</li> <li>▪ Portando su licencia de conducir correspondiente.</li> </ul>	
2.	<b>Verificará que el exterior de la van esté libre de anomalías con el motor apagado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inspeccionando desde el frente de la van y continuando el recorrido de revisión hacia la derecha,</li> <li>▪ Corroborando que la limpieza exterior de la van se haya realizado,</li> <li>▪ Examinando si existen golpes/ralladuras en alguna parte de la van,</li> <li>▪ Revisando que esté libre de vidrios rotos/estrellados,</li> <li>▪ Revisando que las micas/calaveras de la van estén transparentes y libres de daño,</li> <li>▪ Confirmando que los limpiadores de parabrisas estén libres de daños,</li> <li>▪ Verificando que el tapón de combustible se encuentre cerrado,</li> <li>▪ Revisando que los espejos retrovisores laterales estén fijos y libres de estrelladuras, y</li> <li>▪ Revisando que las placas se encuentren fijadas en su lugar</li> </ul>	
3.	<b>Revisará el estado de las llantas en frío:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizando el medidor de presión de aire de llantas,</li> <li>▪ Confirmando que la presión de aire de las llantas sea la especificada por el fabricante,</li> <li>▪ Inspeccionando que las llantas tengan aproximadamente como mínimo 3 mm de profundidad en el dibujo mediante un profundímetro,</li> <li>▪ Verificando que la van cuente con la llanta de refacción correspondiente y lista para usarse, y</li> <li>▪ Revisando que los rines estén libres de golpes.</li> </ul>	
4.	<b>Revisará el conjunto de bandas, poleas, mangueras, conexiones y abrazaderas, con el motor apagado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corroborando que el estado físico de las bandas y poleas estén libres de cuarteaduras, fisuras, grasas/líquidos que interfieran en su función, y</li> <li>▪ Verificando que las mangueras, conexiones y abrazaderas estén libres de fugas.</li> </ul>	
5.	<b>Revisará los niveles de líquidos de la van con el motor apagado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizando los instrumentos de medición: bayonetas/mirillas,</li> <li>▪ Confirmando que el nivel de refrigerante/anticongelante se encuentre dentro de los parámetros establecidos por el fabricante,</li> <li>▪ Corroborando que el nivel de lubricante del motor se encuentre dentro de lo establecido por el fabricante y libre de fugas,</li> <li>▪ Revisando que el depósito del limpia parabrisas se encuentre lleno,</li> <li>▪ Revisando que el depósito de embrague y frenos se encuentren entre las marcas de mínimo y máximo, y</li> <li>▪ Comprobando que el nivel de aceite de la dirección hidráulica esté dentro de los parámetros establecidos por el fabricante de la van</li> </ul>	

## Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
6.	<b>Verificará el estado del acumulador de la van:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisando el nivel de líquido del acumulador según su modelo,</li> <li>▪ Revisando que el acumulador esté libre de fugas/hinchado,</li> <li>▪ Examinando que estén libres de daño los postes, cables y terminales del acumulador,</li> <li>▪ Revisando que el acumulador esté sujeto, y</li> <li>▪ Manipulando el acumulador sin contacto con sulfatos y líquidos.</li> </ul>	
7.	<b>Inspeccionará el interior de la van:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corroborando que la limpieza de la van se haya realizado y que esté libre de humedad en piso y asientos,</li> <li>▪ Verificando que el vehículo cuente con la documentación establecida vigente, original y/o copia certificada que corresponda para proporcionar el servicio,</li> <li>▪ Revisando que el letrero indique el destino de la ruta y sea visible,</li> <li>▪ Comprobando que el asiento y el cinturón de seguridad del conductor funcione según marca y modelo de la van,</li> <li>▪ Verificando que los pedales tengan antiderrapante y libre movimiento,</li> <li>▪ Verificando que el volante esté libre de juego,</li> <li>▪ Verificando que los limpiadores de parabrisas funcionen,</li> <li>▪ Verificando que abran y cierren correctamente las puertas delanteras y corrediza de acceso,</li> <li>▪ Ajustando los espejos retrovisores laterales e interior que permita espejear hacia atrás y lateralmente,</li> <li>▪ Inspeccionando el libre deslizamiento de las ventanillas y que los asientos de los clientes estén fijos,</li> <li>▪ Corroborando que la caducidad del equipo de seguridad, botiquín y extinguidor, esté vigente, y</li> <li>▪ Verificando que la herramienta básica autorizada esté en condiciones de uso</li> </ul>	
8.	<b>Encenderá el motor:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Revisando que el freno de mano esté accionado,</li> <li>▪ Corroborando que la palanca de velocidad esté en posición neutral,</li> <li>▪ Utilizando la llave de ignición para permitir el paso de corriente,</li> <li>▪ Corroborando el funcionamiento del tablero de instrumentos de control, botonera e instrumentos de medición, esperando el recorrido de diagnóstico de la computadora según marca y modelo del vehículo,</li> <li>▪ Verificando que el nivel de combustible sea el establecido para la operación de la van, y</li> <li>▪ Presionando el pedal del embrague hasta que el motor encienda.</li> </ul>	
9.	<b>Confirmará el estado de mecanismos alternos con el motor encendido:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificando que el alternador esté libre de ruidos/vibraciones,</li> <li>▪ Verificando que las poleas estén libres de vibraciones/desgaste, y</li> <li>▪ Revisando que las conexiones de las mangueras estén libres de fugas</li> </ul>	
10.	<b>Comprobará el funcionamiento de las luces interiores y exteriores:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificando el encendido de las luces altas, bajas, cuartos y de gálibo,</li> <li>▪ Verificando el encendido de luces de reversa y pedal de freno,</li> <li>▪ Verificando el encendido de luces intermitentes y direccionales, y</li> <li>▪ Verificando el encendido de luces interiores.</li> </ul>	
11.	<b>Trasladará el vehículo a la base/terminal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colocándose el cinturón de seguridad antes de poner en movimiento la van,</li> <li>▪ Poniendo el vehículo en movimiento con la primera marcha y sin forzar el tren motriz,</li> <li>▪ Circulando dentro de las revoluciones por minuto sin rebasar los parámetros de operación establecidos por el fabricante, y</li> <li>▪ Circulando sin pasaje con precaución</li> </ul>	

## Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
12.	<p><b>Conducirá la van por la ruta establecida:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colocando en un lugar visible el gafete de identificación establecido por la autoridad,</li> <li>▪ Deteniendo la unidad en las paradas autorizadas sin invadir los cruces peatonales, hasta que los clientes asciendan/desciendan,</li> <li>▪ Realizando el cobro del pasaje, de acuerdo con la tarifa establecida en la normatividad vigente,</li> <li>▪ Iniciando el movimiento de la unidad hasta que los clientes se encuentren abordo y con las puertas cerradas,</li> <li>▪ Siguiendo la ruta autorizada en el rango de tiempo establecido,</li> <li>▪ Respetando los señalamientos viales en calles, avenidas y tramos carreteros,</li> <li>▪ Circulando a la velocidad permitida en las diferentes calles y avenidas en las que no hay señalamientos de acuerdo con la normatividad vigente,</li> <li>▪ Anunciando las maniobras a realizar mediante el uso de las luces intermitentes y direccionales/señales humanas,</li> <li>▪ Cediendo el paso a peatones que circulan por la calle a la que se pretende incorporar,</li> <li>▪ Realizando frenados graduales/ maniobras cortas y largas dependiendo las condiciones de tránsito, sin virajes y frenados bruscos durante el recorrido,</li> <li>▪ Sincronizando los cambios de velocidad de forma económica con base a las revoluciones por minuto del motor,</li> <li>▪ Manteniendo la distancia de seguridad con el vehículo de adelante que debe ser entre 2 y 3 segundos según a la velocidad en que se desplace la unidad en las distintas vías de comunicación por las que circule,</li> <li>▪ Manteniendo la distancia de seguridad lateral con los ciclistas que debe ser de metro y medio,</li> <li>▪ Visualizando el entorno físico por donde circula a través de los espejos retrovisores laterales e interior,</li> <li>▪ Monitoreando constantemente los indicadores del tablero de instrumentos de medición durante su trayecto para la operación de la unidad, y</li> <li>▪ Cumpliendo con el tiempo de frecuencia de paso establecido por la ruta entre las unidades.</li> </ul>	
13.	<p><b>Llegará a la terminal destino/fin de ruta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esperando a que los usuarios desciendan,</li> <li>▪ Revisando el interior de la van para identificar y reportar anomalías,</li> <li>▪ Cerrando las puertas delanteras y corrediza, y</li> <li>▪ Esperando su siguiente turno de salida.</li> </ul>	
14.	<p><b>Estacionará la van en el encierro sin apagar el motor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manteniendo el motor en ralentí de 3 a 5 minutos para que el motor disminuya las altas temperaturas que pudiera tener.</li> </ul>	
15.	<p><b>Observará con el motor apagado el exterior de la van:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inspeccionando desde frente de la van y continuando el recorrido de revisión hacia la derecha,</li> <li>▪ Verificando que las llantas estén libres de ponchaduras/golpes/ralladuras,</li> <li>▪ Inspeccionando que la suspensión esté libre de fallas,</li> <li>▪ Revisando si existen vidrios y espejos rotos/estrellados,</li> <li>▪ Inspeccionando las micas/calaveras de la van que estén libres de daño/ rotas/estrelladas, y</li> <li>▪ Verificando que el tapón de combustible se encuentre cerrado.</li> </ul>	
16.	<p><b>Inspeccionará el interior de la van:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verificando que el vehículo cuenta con la documentación establecida vigente para proporcionar el servicio,</li> <li>▪ Verificando el libre deslizamiento de las ventanillas corredizas,</li> <li>▪ Verificando que abran y cierren las puertas delanteras y corrediza de acceso, y</li> <li>▪ Revisando que no queden clientes/objetos en la unidad.</li> </ul>	
17.	<p><b>Realizará la entrega de la unidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Entregando las llaves y aditamentos, y</li> <li>▪ Entregando la cuenta del día/turno</li> </ul>	

## Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
<b>Productos (evidencia física) a evaluarse con Técnica de Gabinete e instrumento Listas de Cotejo:</b>		
18.	<p><b>Presentará el formato elaborado del registro de reporte de faltantes y anomalías incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre y firma del conductor que reporta,</li> <li>▪ Fecha y hora,</li> <li>▪ Número de la unidad reportada,</li> <li>▪ Marca y modelo de la unidad,</li> <li>▪ Kilometraje inicial,</li> <li>▪ Ruta asignada,</li> <li>▪ Descripción de la anomalía a reportar/mal funcionamiento/indicación de que todo opera bien, y</li> <li>▪ Descripción del equipo faltante a reportar/indicación de que todo se encuentra completo.</li> </ul>	
19.	<p><b>Presentará el registro elaborado para el control de carga de combustible y kilometraje de la unidad incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre y firma del conductor,</li> <li>▪ Número de la van y ruta asignada,</li> <li>▪ Marca y modelo de la unidad,</li> <li>▪ Fecha y hora de carga de combustible,</li> <li>▪ Comprobante de carga de combustible,</li> <li>▪ Kilometraje inicial y final,</li> <li>▪ Litros de combustible cargados, y</li> <li>▪ Litros de aceite agregados.</li> </ul>	
20.	<p><b>Presentará el formato elaborado de registro de reporte de faltantes y anomalías incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre y firma del conductor que reporta,</li> <li>▪ Fecha y hora del reporte,</li> <li>▪ Kilometraje final,</li> <li>▪ Marca y modelo de la van,</li> <li>▪ Ruta asignada,</li> <li>▪ Número de la unidad reportada, y</li> <li>▪ Descripción de la anomalía/mal funcionamiento/faltante/mantenimiento preventivo/mantenimiento correctivo a reportar para su realización/indicación de que todo opera bien y se encuentra completo al final del turno.</li> </ul>	
<b>Conocimientos (temas) a evaluarse con Técnica de Gabinete y con instrumentos Cuestionarios</b>		
21.	Identificación y lectura de los elementos de medición del tablero	
22.	Tipos de sistema de frenos	
23.	Procedimiento para revisar el nivel de aceite de la transmisión automática de la van	
24.	Características de las luces de gálibo	
25.	Condiciones mínimas de cuidado de la van durante la conducción	
26.	Normatividad relativa a la conducción de la van	
27.	Significado de los señalamientos de tránsito: semáforos, gráficos, sonoros, humanos, marcados en el pavimento	
28.	Técnicas de manejo defensivo en la prevención de choques y otros accidentes comunes	
29.	Lugares de interés general durante el recorrido y tiempos de traslado de terminal a terminal	
30.	Vulnerabilidad de los usuarios de la infraestructura vial	
31.	Infraestructura vial	
32.	Prácticas de violencia contra las mujeres en el transporte	

## Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
<b>Actitudes, hábitos y valores (acciones o productos) a evaluarse con Guías de Observación o Lista de Cotejo</b>		
33.	<b>Iniciativa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La manera en que el conductor demuestra disposición para prever y/o reportar posibles fallas durante la revisión inicial</li> <li>▪ La manera en que demuestra disposición para prever/reportar posibles fallas</li> </ul>	
34.	<b>Limpieza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La manera en que su presentación personal es limpia en calzado, pantalón, camisa, cabello, uñas, higiene bucal y en su caso bigote y/o barba</li> </ul>	
35.	<b>Responsabilidad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La manera en que atiende y cuida la revisión de la van previo a la conducción</li> <li>▪ La manera en que se apega al cumplimiento de las normas de vialidad y atiende las situaciones de acoso dentro de la unidad, aplica la técnica de conducción en pavimento mojado y/o en malas condiciones, y maneja en condiciones físicas sin aliento alcohólico, sin estar desvelado y sin hacer uso de dispositivos móviles durante la conducción de la van</li> <li>▪ La manera en que con cuidado y atención realiza la entrega del vehículo bajo las condiciones de operación</li> </ul>	
36.	<b>Amabilidad:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La manera en que da un trato respetuoso al cliente en particular a las mujeres y las niñas, al momento de abordar la unidad y durante el recorrido demuestra cortesía en el uso del lenguaje con los clientes, peatones y demás conductores durante la prestación del servicio y en el uso moderado del volumen de la radio y del equipo de sonido.</li> </ul>	
37.	<b>Perseverancia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La manera en que mantiene constancia y firmeza hacia el cuidado de las personas que transporta</li> </ul>	
38.	<b>Tolerancia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La manera en que respeta las diferencias de comportamiento de los clientes, peatones, ciclistas y el resto de los conductores durante su recorrido</li> </ul>	
<b>Situaciones Emergentes: Acciones o conocimientos a evaluarse con técnicas de campo o gabinete y con instrumentos Guías de Observación o Cuestionarios. Sólo registrar en caso de que existan en el IEC</b>		
39.	<b>Asalto abordado de la unidad</b> <b>Respuesta(s) esperadas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ No oponerse al asalto, dar aviso a las autoridades después del evento, invitar a los clientes a levantar el acta correspondiente ante las autoridades competentes, transbordar a los clientes a otra unidad de la misma ruta.</li> </ul>	
40.	<b>Falla eléctrica/mecánica de la unidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Respuesta esperada:</b> Detener la unidad en zona segura, abanderar la unidad, identificar el fallo, notificar a los clientes la imposibilidad de continuar el viaje, transbordar al pasaje a otra unidad de la misma ruta, aplicar reparaciones menores para llegar al taller, reportar al propietario y/o a la base la falla mecánica/eléctrica, esperar al personal que revisará la falla, esperar el auxilio vial para el traslado a taller</li> </ul>	
41.	<b>Choque de la unidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Respuesta esperada:</b> Verificar si hay lesionados y ayudar en todo lo posible, notificar a los servicios de emergencia, permanecer en el lugar de los hechos, colocar los señalamientos respectivos de abanderamiento, dar aviso a la aseguradora correspondiente y/o informar al propietario de la unidad.</li> </ul>	
42.	<b>Incendio de la unidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Respuesta esperada:</b> Desalojar del vehículo a los clientes, verificar si existen clientes lesionados, identificar el origen del incendio, hacer uso del extintor, notificar a los servicios de emergencia, informar al propietario de la unidad o en su caso a la aseguradora correspondiente.</li> </ul>	

## Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
43.	<b>Persona atropellada por la unidad</b> <b>Respuesta esperada:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar inmediatamente los servicios médicos de emergencia, colocar señalamientos de emergencia respectivos, desalojar a los clientes en caso de estar en servicio, permanecer en el lugar de los hechos, informar al propietario de la unidad o en su caso a la aseguradora correspondiente.</li> </ul>	
44.	<b>Neumático dañado de la unidad</b> <b>Respuesta esperada:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Controlar el vehículo, disminuir la velocidad del vehículo hasta el alto del mismo y estacionarlo en zona segura, ubicar el vehículo en una zona segura para bajar a los clientes, transbordar a los clientes a otra unidad de la misma ruta, colocar los señalamientos de emergencia respectivos, realizar el cambio de llanta, notificar al propietario del vehículo.</li> </ul>	
45.	<b>Agresión por parte de otro conductor/clientes/peatones/autoridades</b> <b>Respuesta esperada:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer caso omiso a cerrones de otros conductores, hacer caso omiso a reclamos y confrontaciones verbales y no verbales, evitando responder de forma altisonante y grosera a conductores, peatones y autoridades, manteniendo la calma en la operación de la unidad, no reflejando enojo ni ira en sus maniobras, evitando el mal uso del claxon.</li> </ul>	
46.	<b>Incidente de salud de algún cliente dentro de la unidad</b> <b>Respuesta esperada:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Detener la unidad/trasladarlo a un hospital cercano, solicitar ayuda de los servicios de emergencia.</li> </ul>	
47.	<b>Acoso contra una mujer abordo de la unidad</b> <b>Respuesta esperada:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Detener la unidad, obligar al agresor a detener su conducta y a descender de la unidad, dar aviso a las autoridades e invitar a la agredida y pasajeros testigos a denunciar ante las autoridades competentes</li> </ul>	

## Requerimientos para el desarrollo de la evaluación

<b>Requerimientos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con un espacio libre para desplazar el vehículo, un vehículo colectivo Van en condiciones de medias a buenas y lugar de encierro, así como formatos de: registro de reporte de faltantes y anomalías, registro para el control de carga de combustible y kilometraje de la unidad. Asimismo, contar con la autorización de la autoridad del transporte.</li> </ul>
<b>Detalles de la práctica:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para demostrar la competencia en este EC, se recomienda que se lleve a cabo en el lugar de trabajo, durante su jornada laboral y ruta, sin embargo, pudiera realizarse de manera simulada en un espacio acotado y área experimental con la infraestructura y señalética de acuerdo con lo estipulado en el EC, así como personas que funjan como usuarios y ciclistas que circulen en carriles compartidos para llevar a cabo el desarrollo de todos los criterios de evaluación referidos en el EC.</li> </ul>
<b>Responsable de proveer los insumos:</b>	Evaluador, Candidato o Ambos
<b>Tiempo estimado para la evaluación:</b>	40 minutos en gabinete y 2 horas en campo, <b>totalizando 2 hrs. 40 minutos</b>

## Aspectos para obtener un juicio de competente:

Cantidad	Requerimiento
<b>Primero:</b>	La suma total del peso relativo de los pesos del IEC que se aplique sea igual o mayor a: <b>96.36</b> .
<b>Segundo:</b>	Existe al menos un reactivo cumplido para cada criterio de evaluación, aplica solo para reactivos de Producto y Desempeño

## Plan de Evaluación

Acuerdo para el desarrollo de la Evaluación		
Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se evaluará, nombre del lugar de evaluación, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la evaluación

Acuerdo para la presentación de resultados de la evaluación (no debe ser mayor a cinco días hábiles posterior a la evaluación):		
Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se entregarán los resultados, nombre del lugar, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la entrega de resultados

Con la firma del presente confirmo que:

- Se me proporcionó la información suficiente y detallada respecto a los desempeños, productos y conocimientos a demostrar durante la evaluación, así como los lugares, fechas y horarios en que se realizará.
- Se me proporcionó y explicó el tríptico de derechos y obligaciones de los usuarios del Sistema Nacional de Competencias.

**Notas Importantes:**

- La emisión del certificado, deberá realizarse en un período estimado de 90 días naturales a partir de la entrega de resultados al candidato.
- Previo a la solicitud del certificado, el proceso de evaluación será revisado por un Grupo de Dictamen, para asegurar que el evaluador trabajó en apego a la normatividad establecida por el CONOCER y a lo solicitado en el Estándar de Competencia.
- En caso de que el Grupo de Dictamen determine que el evaluador NO se apego a la normatividad el proceso de evaluación tendrá que reponerse al candidato, sin costo (para el candidato) y con un evaluador distinto.
- Sí el Grupo de Dictamen Ratifica el juicio dado por el evaluador, el CE/Ei se pondrá en contacto con el candidato para indicarle los trámites correspondientes ante la ECE/OC para la emisión del Certificado de competencia.

---

Nombre y firma del Evaluador

---

Nombre y firma del Candidato(a)  
Estoy de acuerdo

\*Se deberá entregar copia de este documento al candidato

A continuación, se listan las evidencias que se deben presentar y cumplir cada uno de los puntos

EC0460.01 Operación del vehículo colectivo van	
LISTA DE EVIDENCIAS INTEGRADAS (Favor de identificar las evidencias con el número y nombre correspondiente)	
1.	<p><b>El formato elaborado del registro de reporte de faltantes y anomalías incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre y firma del conductor que reporta,</li> <li>▪ Fecha y hora,</li> <li>▪ Número de la unidad reportada,</li> <li>▪ Marca y modelo de la unidad,</li> <li>▪ Kilometraje inicial,</li> <li>▪ Ruta asignada,</li> <li>▪ Descripción de la anomalía a reportar/mal funcionamiento/indicación de que todo opera bien, y</li> <li>▪ Descripción del equipo faltante a reportar/indicación de que todo se encuentra completo.</li> </ul>
2.	<p><b>El registro elaborado para el control de carga de combustible y kilometraje de la unidad incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre y firma del conductor,</li> <li>▪ Número de la van y ruta asignada,</li> <li>▪ Marca y modelo de la unidad,</li> <li>▪ Fecha y hora de carga de combustible,</li> <li>▪ Comprobante de carga de combustible,</li> <li>▪ Kilometraje inicial y final,</li> <li>▪ Litros de combustible cargados, y</li> <li>▪ Litros de aceite agregados.</li> </ul>
3.	<p><b>El formato elaborado de registro de reporte de faltantes y anomalías incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nombre y firma del conductor que reporta,</li> <li>▪ Fecha y hora del reporte,</li> <li>▪ Kilometraje final,</li> <li>▪ Marca y modelo de la van,</li> <li>▪ Ruta asignada,</li> <li>▪ Número de la unidad reportada, y</li> <li>▪ Descripción de la anomalía/mal funcionamiento/faltante/mantenimiento preventivo/mantenimiento correctivo a reportar para su realización/indicación de que todo opera bien y se encuentra completo al final del turno.</li> </ul>
4.	<p><b>* Fotografías o videos cortos (20 a 30 segundos) de los desempeños solicitados</b> en las guías de observación del instrumento de evaluación (se sugiere 4 fotografías por hoja tamaño carta escaneada) describiendo al pie de esta el momento que representa.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>MUY IMPORTANTE:</u></b></p> <p><b>En las fotografías que se solicitan, deberán aparecer el candidato, los participantes principalmente y si es el caso, el evaluador</b>, en las distintas situaciones que se mencionan en las guías de observación de los instrumentos de evaluación.</p> <p><b>Las evidencias integradas en el portafolio de evidencias deberán contener el nombre y firma de manera autógrafa del candidato(a).</b></p>

Se presentan evidencias históricas y/o adicionales (no obligatorias)	Sí	No

En caso de presentar evidencias históricas deberá integrar el

**“Reporte de autenticación y validación de evidencia histórica”**

### 3. Cierre de la Evaluación

## Cédula de Evaluación

<b>Evaluador:</b>	Nombre completo del Evaluador
<b>Centro de Evaluación:</b>	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación
<b>Candidato(a):</b>	Nombre completo
<b>Estándar de Competencia:</b>	<b>EC0460.01 Operación del vehículo colectivo van</b>
<b>Fecha:</b>	Día – Mes – Año de la presentación de los resultados de la evaluación

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	
<b>Mejores prácticas:</b>	Describe, en su caso, los resultados sobresalientes del Candidato(a) presentados en la evaluación.
<b>Áreas de oportunidad:</b>	Describe, en su caso, los resultados del Candidato(a) donde podría mejorar sus actividades y que requieren de un punto de atención para la mejora.
<b>Criterios de Evaluación que no se cubrieron:</b>	Anote el o los componentes del EC, con su referencia a conocimientos, productos, desempeños y las evidencias que no demostró satisfactoriamente.
<b>Recomendaciones:</b>	Anote las recomendaciones de capacitación con base en competencias y la identificación de estándares en los que pudiera evaluarse y certificarse el Candidato(a).

JUICIO DE EVALUACIÓN

Evaluador
<b>Nombre y Firma</b>

Candidato(a)
<b>Nombre y Firma</b>

\*Se debe entregar copia al candidato

Estoy de acuerdo con el juicio de evaluación y satisfecho con los comentarios emitido: Sí  No 

<b>Notas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Juicio de Competencia emitido, está sujeto a la ratificación del Grupo de Dictamen</li> <li>El candidato realizará el trámite para la emisión del certificado sí y sólo sí su juicio de competencia resulta ser Competente y es ratificado por el grupo de dictamen</li> </ul>
---------------	--

Contacto, sugerencias o quejas: [buzon\\_daoce@conalep.edu.mx](mailto:buzon_daoce@conalep.edu.mx)

<b>Comentarios del candidato:</b>	Para uso libre y exclusivo del candidato
-----------------------------------	--

**Anexo IV**  
**F03-MO-COSU-05 Encuesta de satisfacción del proceso de evaluación**





La encuesta debe contener reactivos relacionados con la atención y tiempos del servicio en cuanto al procedimiento de evaluación, el presente formato es sugerido.

**Encuesta de Satisfacción del Proceso de Evaluación de Competencia**

**SU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE**

<b>Nombre y firma del Candidato:</b>	
--------------------------------------	--

Conteste las siguientes preguntas marcando con una **X** la opción que considere adecuada al servicio recibido, conforme a la siguiente escala de evaluación:

		Totalmente desacuerdo	Parcialmente en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
					
1.	¿La presentación del Estándar de Competencia y la aplicación del diagnóstico, fue realizada sin costo para usted?				
2.	¿La información proporcionada fue suficiente para iniciar sin dudas su proceso de evaluación?				
3.	¿Recibió un trato digno y respetuoso durante las etapas del proceso de evaluación?				
4.	¿Fue condicionada a tomar un curso de capacitación previo a la evaluación?				
5.	¿Le presentaron, explicaron y acordaron el Plan de Evaluación previo a la evaluación?				
6.	¿Recibió retroalimentación detallada de las etapas y resultados de su evaluación?				
7.	¿El evaluador atendió todas sus dudas?				
8.	¿En caso de haber resultado competente, le informaron los tiempos de entrega del certificado?				



[www.conocer.gob.mx](http://www.conocer.gob.mx)

Llama al 01 800 288 2666