

Lista de verificación del portafolio de evidencias

Nombre del candidato:							
Clave y Centro de Evaluación:							
Código y estándar de competencias: EC0647 Propiciar el aprendizaje significativo en Educación Media Superior y Superior							
Folio del lote:	Folio del proceso:	Fecha de elaboración:			Día:	Mes:	Año
Documento	Cumple/Firmado	Observaciones al documento					
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Este documento se debe integrar al portafolio, en caso de que el candidato haya decidido hacer públicos sus datos personales se deberá anexar copia de su identificación oficial y de su CURP					
Ficha de Registro							
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Fecha de aplicación: _____ / _____ / _____					
Diagnóstico							
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Fecha de elaboración: _____ / _____ / _____					
Plan de evaluación							
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Fecha de aplicación: _____ / _____ / _____					
Instrumentos de Evaluación integrados							
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Las evidencias deben estar en orden conforme al listado de evidencias que se encuentra en el portafolio de evidencias, con nombre y firma al calce de forma autógrafa					
Evidencias							
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Fecha de elaboración: _____ / _____ / _____					
Cédula de evaluación							
Observaciones Generales							

Nombre y firma del Coordinador del Centro de Evaluación

Nombre y firma del Evaluador

Este documento representa el cumplimiento de la integración del portafolio de evidencias que contribuye al aseguramiento de la calidad y es responsabilidad de quienes lo firman. Para efectos de auditoría deberá estar perfectamente validado e integrado, en caso contrario, se corre el riesgo de ser penalizado con la suspensión de los prestadores de servicios encargados.

Portafolio de Evidencias

Nombre completo del Candidato(a):

EC0647 Propiciar el aprendizaje significativo en
Educación Media Superior y Superior

Nombre del evaluador (a):

No. de cédula de acreditación/Denominación del
Centro de Evaluación:

Índice

1. Datos del Candidato(a).

- ✓ Ficha de Referencia del Candidato(a) firmada
 - (En caso de haber aceptado hacer públicos sus datos favor de enviar copia de su identificación oficial y copia de su CURP)
- ✓ Diagnóstico del candidato(a).
- ✓ Tríptico de derechos y obligaciones (acuse de recibido)

2. Recopilación de evidencias.

- ✓ Plan de Evaluación Acordado con el Candidato(a)
(Acuse de recibido)
- ✓ Instrumento de Evaluación Aplicado al Candidato(a) (únicamente en el caso de que los resultados hayan sido registrados en el IEC impreso)
- ✓ Evidencias complementarias (si y solo si el IEC lo establece como requerimiento adicional: fotografías, videos, documentos, etc.).
- ✓ Evidencia histórica y reporte de comprobación correspondiente (aplica si y solo si para la emisión del juicio de competencia se tomó como referente evidencia histórica).

3. Cierre de la evaluación.

- ✓ Cédula de Evaluación del Candidato(a)
(Acuse de recibido)
- ✓ Encuesta de satisfacción del candidato(a)

1. Datos del Candidato(a)

	Fecha:	Día:	Mes:	Año:
DATOS GENERALES				
Código: EC0647	Estándar de competencia: Propiciar el aprendizaje significativo en Educación Media Superior y Superior			Nivel Tres
<p>Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato(a) al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.</p> <p>Instrucciones para el candidato(a):</p> <p>Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.</p> <p>Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márquela en la casilla "NO".</p> <p>Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos siguientes.</p> <p>Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.</p>				

CRITERIOS DE DESEMPEÑO		Sí	No
Cuando planea las secuencias didácticas, usted:			
1.	Elabora el plan sesión/clase		
Al propiciar ambientes de aprendizaje, usted:			
2.	Desarrolla la secuencia didáctica de inicio de la sesión		
3.	Lleva a cabo la secuencia didáctica del cuerpo de la sesión		
4.	Realiza la evaluación de aprendizajes durante la sesión		
5. D	Desarrolla la secuencia didáctica de cierre de sesión		
6.	Utiliza el material didáctico		
7.	Aplica los instrumentos de evaluación durante la sesión		
Cuando interpreta el mensaje de la lengua de señas mexicana <> español en la modalidad de consecutiva, usted:			
8.	Realiza recomendaciones a los alumnos de manera grupal		
9.	Orienta al alumno de manera individual		
Para el desarrollo de la evaluación, usted puede demostrar los siguientes conocimientos:			
10.	Principios de planeación didáctica para la elaboración del plan de sesión/clase		
11.	Proceso de aprendizaje en el modelo constructivista acotado al adolescente		
12.	Competencia		
13.	Sintaxis pedagógica		
14.	Tipos de evaluación		
15.	Estrategias de activación cognitivas		
16.	Técnicas de enseñanza/aprendizaje		
17.	Técnica de evaluación		
18.	Estrategias de evaluación		
19.	Orientación individual		
20.	Recomendaciones grupales		
21.	Tipos de instrumentos de evaluación		
22.	Alcance de la Evaluación		

CRITERIOS DE DESEMPEÑO		Sí	No
23.	Estilos de aprendizaje		
24.	Secuencias didácticas		
25.	Recomendaciones grupales		
26.	Inicio de la sesión		
27.	Cierre de la sesión		
28.	Cuerpo de la sesión		

RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO

Evaluador:

Deberá calcular el resultado del diagnóstico en porcentaje, dividiendo el número de respuestas afirmativas entre el total de reactivos y multiplicado por 100.

La diferencia del resultado, que son los reactivos negativos, deberá ser retroalimentada por el evaluador.

Marque con una (Y) el resultado del diagnóstico:		Favorable al proceso de evaluación, si las respuestas afirmativas son igual o mayor al 85% , sobre el total de respuestas
		No Favorable al proceso de evaluación, si las respuestas afirmativas son igual o menor al 84.9% , sobre el total de respuestas

Nombre y firma del candidato

Nombre y firma del evaluador

2. Recopilación de Evidencias

Plan de Evaluación

Evaluador:	Nombre completo		
Centro de Evaluación:	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación		
Fecha:	Día – Mes – Año en que se acordó del Plan de Evaluación		
Estándar de Competencia:	EC0647 Propiciar el aprendizaje significativo en Educación Media Superior y Superior		
Candidato(a):	Nombre completo		
Resultado del Diagnóstico:	Resultado numérico del diagnóstico aplicado (%):	Favorable <input type="checkbox"/>	No favorable <input type="checkbox"/>
Se sugirió capacitación:	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
Desempeños (acciones) a evaluarse con Técnica de Campo e instrumento Guías de Observación:		
1.	Desarrollará la secuencia didáctica al inicio de la sesión/clase: <ul style="list-style-type: none"> ▪ De acuerdo con el plan sesión, ▪ Explicando a los alumnos el propósito de la sesión, las competencias a desarrollar en relación con la unidad de aprendizaje y la contribución de la sesión al logro de los resultados de aprendizaje de la materia, ▪ Aplicando el diagnóstico para identificar las expectativas y reconocer los conocimientos previos de los alumnos con respecto al tema, y ▪ Realizando la actividad planeada para enlazar los conocimientos previos con los nuevos conforme a lo establecido en el plan de sesión/clase 	
2.	Llevará acabo la secuencia didáctica del cuerpo de la sesión/clase: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollando los contenidos mediante las estrategias de enseñanza-aprendizaje y evaluación consideradas en el plan de sesión/clase, ▪ Respetando los tiempos parciales considerados en el plan de sesión/clase, ▪ Manteniendo el diálogo y la interacción con los alumnos durante el desarrollo de las actividades, ▪ Empleando las estrategias de activación cognitivas conforme a lo establecido en el plan de sesión/clase, ▪ Explicando la temática a los alumnos con un lenguaje acorde a las necesidades de aprendizaje, ▪ Ejemplificando los contenidos mediante la concreción en situaciones cercanas a la realidad de los alumnos, ▪ Apoyando a los alumnos durante las actividades de aprendizaje individuales, en equipo y grupales, y ▪ Utilizando los recursos didácticos consideradas en el plan de sesión/clase. 	
3.	Realizará la evaluación de aprendizaje durante la sesión/clase. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Especificando a los alumnos el propósito de la misma, ▪ Desarrollándola conforme a la modalidad, tipo, alcance, técnica, instrumentos y momentos didácticos, establecidos en las estrategias de evaluación del plan de sesión/clase, ▪ Dando a los alumnos instrucciones precisas de acuerdo con el tipo de contenido a evaluar, y ▪ Contrastando los resultados de los alumnos con los esperados/ estimados en las tablas de respuestas/ rúbricas 	

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
4.	<p>Desarrollará la secuencia didáctica durante el cierre de la sesión/clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizando la conclusión de los temas conjuntamente con las aportaciones de los alumnos ▪ Solicitando a los alumnos comentarios de reflexión sobre los contenidos aprendidos y la aplicación del aprendizaje, y ▪ Contrastando el propósito de la sesión con el logro de aprendizaje alcanzado durante la misma, con la participación de los alumnos. 	
5.	<p>Realizará las recomendaciones pertinentes a los alumnos de manera grupal respecto de lo aprendido durante la sesión/clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informando el grado de cumplimiento respecto a los criterios académicos establecidos en el documento estructurado para tal fin, por la institución, ▪ Indicando los logros alcanzados con respecto a los aspectos valorados, ▪ Exponiendo las áreas de oportunidad, para incrementar la evaluación obtenida, y ▪ Acordando acciones para incrementar el resultado de la evaluación 	
6.	<p>Orientará a los alumnos de forma individual:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informando al alumno sus áreas de oportunidad conforme al grado de cumplimiento de los criterios Curriculares establecidos por la institución ▪ Preguntando cuáles son sus dudas con respecto a las competencias consideradas en la sesión/bloque/ período ▪ Acordando con el alumno las acciones de seguimiento académico para conseguir el logro de los resultados de aprendizaje 	
Productos (evidencia física) a evaluarse con Técnica de Gabinete e instrumento Listas de Cotejo:		
7.	<p>Entregará previo al inicio de su clase/sesión, el Plan Sesión elaborado con los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indica los datos de identificación y propósito del módulo/ materia/ asignatura, ▪ Indica el propósito y resultado de aprendizaje, de la unidad de aprendizaje, ▪ Corresponde con el programa de estudios vigente de la institución, ▪ Contiene el propósito de la sesión conforme al programa de estudios, el contenido a tratar, y la sintaxis pedagógica, ▪ Se apegue al prototipo rector establecido por las autoridades de la institución, ▪ Considera actividades que establezcan secuencias didácticas conforme a los momentos didácticos de la sesión, ▪ Contiene el desarrollo de una actividad de enlace de los conocimientos previos con los nuevos, ▪ Contiene desarrollada en la planeación didáctica del inicio de la sesión, una actividad para informar sobre el propósito de la sesión, las competencias a desarrollar en relación con la unidad de aprendizaje y la contribución de la sesión al logro de los resultados de aprendizaje de la materia, ▪ Describe en la planeación didáctica del inicio de la sesión, una actividad para enlazar los conocimientos previos con los nuevos, ▪ Especifica en la planeación didáctica del cuerpo de la sesión, los contenidos a nivel de subtema, congruentes con el propósito de la sesión, ▪ Determina para la planeación didáctica del cuerpo de la sesión, estrategias de enseñanza que consideren actividades de aprendizaje individuales, en equipo y grupales, así como estrategias que requieran del procesamiento de la información, congruentes con los contenidos a desarrollar, ▪ Considera en la planeación didáctica del cuerpo de la sesión, estrategias de aprendizaje, que organicen a los alumnos(as) para realizar actividades de aprendizaje individuales, en equipo y grupales, proponiendo situaciones de aprendizaje, tales como ejercicios/ problemas de aplicación que permitan la movilización de los saberes en la solución de dichas propuestas, congruentes con los contenidos a desarrollar, ▪ Propone en la planeación didáctica del cuerpo de la sesión, estrategias de evaluación que consideren: la modalidad, el tipo, el alcance, la técnica, el instrumento; congruentes con las competencias a verificar y relacionadas con los contenidos y estrategias de enseñanza-aprendizaje, al mismo tiempo que especifica las evidencias a desarrollar por el alumno, ▪ Señala en la planeación didáctica del cuerpo de la sesión recursos y materiales didácticos que atiendan los diferentes estilos de aprendizaje, de preferencia de entrada y procesamiento de la información, apoyando las necesidades del proceso enseñanza-aprendizaje, 	

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establece en la planeación didáctica de la sesión los tiempos parciales en contribución a la duración total, y ▪ Menciona en el cierre de la sesión la recapitulación y verificación de que los objetivos planeados se hayan alcanzado, la conclusión de los temas conjuntamente con los alumnos, la reflexión sobre los contenidos aprendidos y la aplicación del aprendizaje, contrastando el propósito de la sesión con el logro del aprendizaje 	
8.	Presentará el material didáctico a utilizar durante la sesión/clase: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deberá corresponder a los temas señalados en el Plan Sesión ▪ Está diseñado tomando en cuenta las características de los estudiantes ▪ Corresponde con lo establecido en el plan de sesión/clase 	
9.	Deberá presentar antes de la sesión/clase los instrumentos de evaluación y al final estos mismos instrumentos ya aplicados. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consideran a todos los alumnos del grupo donde imparte clases el docente ▪ Están calificados conforme a los resultados estimados en las tablas de respuestas/ rúbricas ▪ Contienen el nombre del docente y alumno y fecha/periodo de aplicación ▪ Incluyen un informe con el resultado de la evaluación de cada alumno del grupo 	
Conocimientos (temas) a evaluarse con Técnica de Gabinete y con instrumentos Cuestionarios		
10.	Principios de planeación didáctica para la elaboración del plan de sesión/clase: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planeación didáctica. ▪ Secuencias didácticas. 	
11.	Proceso de aprendizaje en el modelo constructivista acotado al adolescente.	
Actitudes, hábitos y valores (acciones o productos) a evaluarse con Guías de Observación o Lista de Cotejo		
12.	Orden: <ul style="list-style-type: none"> ▪ La manera en que se presentan los elementos del plan de sesión/clase relacionados entre sí, dando coherencia al mismo. 	
13.	Amabilidad: <ul style="list-style-type: none"> ▪ La manera en que el docente respeta a sus alumnos y es empático en su interacción con ellos 	
Requerimientos para el desarrollo de la evaluación		
Requerimientos:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planes y programas de estudio de la materia que imparte, ▪ Prototipo rector del plan de sesión/clase, entregado por las autoridades de la Institución, con indicaciones de llenado ▪ Plan de sesión/clase elaborado, ▪ Material didáctico, ▪ Instrumentos de evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, ▪ Cinco alumnos cuando mínimo para la impartición de la clase, ▪ Salón de clases, ▪ Pizarrón, ▪ Plumones, ▪ Cañón, ▪ Rotafolios, ▪ Hojas de rotafolios ▪ Cualquier otro material que apoye el desarrollo de la Evaluación 	

Plan de Evaluación

Requerimientos para el desarrollo de la evaluación

Detalles de la práctica:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Antes de iniciar la observación del desempeño de los candidatos, éstos deberán entregar al evaluador un tanto impreso del plan de sesión/clase elaborado, de manera que se pueda dar seguimiento y revisión a su contenido durante la clase. Seguidamente el evaluador observará los procesos de desarrollo de las secuencias didácticas de la sesión y la evaluación, en condiciones reales. ▪ Es importante citar que para la evaluación de este estándar en ningún momento el evaluador podrá observar al candidato impartiendo una sesión sin alumnos, dado que es requerido para las estrategias de enseñanza-aprendizaje, ser desarrolladas en equipo y grupalmente. El evaluador tampoco deberá fungir como alumno.
Responsable de proveer los insumos:	Evaluador, Candidato o ambos
Tiempo estimado para la evaluación:	30 minutos en gabinete y 2 horas en campo, totalizando 2:30 horas.

Aspectos para obtener un juicio de competente:

Cantidad	Requerimiento
Primero:	La suma total del peso relativo de los pesos del IEC que se aplique sea igual o mayor a: 94.62 .
Segundo:	Existe al menos un reactivo cumplido para cada criterio de evaluación, aplica solo para reactivos de Producto y Desempeño

Acuerdo para el desarrollo de la Evaluación

Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se evaluará, nombre del lugar de evaluación, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la evaluación

Acuerdo para la presentación de resultados de la evaluación (no debe ser mayor a cinco días hábiles posterior a la evaluación):

Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se entregará los resultados, nombre del lugar, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la entrega de resultados

Con la firma del presente confirmo que:

- Se me proporcionó la información suficiente y detallada respecto a los desempeños, productos y conocimientos a demostrar durante la evaluación, así como los lugares, fechas y horarios en que se realizará.
- Se me proporcionó y explicó el tríptico de derechos y obligaciones de los usuarios del Sistema Nacional de Competencias.

Notas Importantes:

- La emisión del certificado, deberá realizarse en un período estimado de 90 días naturales a partir de la entrega de resultados al candidato.
- Previo a la solicitud del certificado, el proceso de evaluación será revisado por un Grupo de Dictamen, para asegurar que el evaluador trabajó en apego a la normatividad establecida por el CONOCER y a lo solicitado en el Estándar de Competencia.
- En caso de que el Grupo de Dictamen determine que el evaluador NO se apegó a la normatividad el proceso de evaluación tendrá que reponerse al candidato, sin costo (para el candidato) y con un evaluador distinto.
- Si el Grupo de Dictamen Ratifica el juicio dado por el evaluador, el CE/Ei se pondrá en contacto con el candidato para indicarle los trámites correspondientes ante la ECE/OC para la emisión del Certificado de competencia.



Plan de Evaluación

Nombre y firma del Evaluador

Nombre y firma del Candidato(a)

Estoy de acuerdo

***Se deberá entregar copia de este documento al candidato**

A continuación, se listan las evidencias que se deben presentar y cumplir cada uno de los puntos

EC0647 Propiciar el aprendizaje significativo en Educación Media Superior y Superior

LISTA DE EVIDENCIAS INTEGRADAS

(Favor de identificar las evidencias con el número y nombre correspondiente)

1. El Plan de sesión/clase elaborado:

- Se entrega antes del inicio de la sesión,
- Indica los datos de identificación y propósito del módulo/ materia/ asignatura,
- Indica el propósito y resultado de aprendizaje, de la unidad de aprendizaje,
- Corresponde con el programa de estudios vigente de la institución,
- Contiene el propósito de la sesión conforme al programa de estudios, el contenido a tratar, y la sintaxis pedagógica,
- Se apegue al prototipo rector establecido por las autoridades de la institución,
- Considera actividades que establezcan secuencias didácticas conforme a los momentos didácticos de la sesión,
- Contiene el desarrollo de una actividad de enlace de los conocimientos previos con los nuevos,
- Contiene desarrollada en la planeación didáctica del inicio de la sesión, una actividad para informar sobre el propósito de la sesión, las competencias a desarrollar en relación con la unidad de aprendizaje y la contribución de la sesión al logro de los resultados de aprendizaje de la materia,
- Describe en la planeación didáctica del inicio de la sesión, una actividad para enlazar los conocimientos previos con los nuevos,
- Específica en la planeación didáctica del cuerpo de la sesión, los contenidos a nivel de subtema, congruentes con el propósito de la sesión,
- Determina para la planeación didáctica del cuerpo de la sesión, estrategias de enseñanza que consideren actividades de aprendizaje individuales, en equipo y grupales, así como estrategias que requieran del procesamiento de la información, congruentes con los contenidos a desarrollar,
- Considera en la planeación didáctica del cuerpo de la sesión, estrategias de aprendizaje, que organicen a los alumnos(a)s para realizar actividades de aprendizaje individuales, en equipo y grupales, proponiendo situaciones de aprendizaje, tales como ejercicios/problems de aplicación que permitan la movilización de los saberes en la solución de dichas propuestas, congruentes con los contenidos a desarrollar,
- Propone en la planeación didáctica del cuerpo de la sesión, estrategias de evaluación que consideren: la modalidad, el tipo, el alcance, la técnica, el instrumento; congruentes con las competencias a verificar y relacionadas con los contenidos y estrategias de enseñanza/aprendizaje, al mismo tiempo que especifica las evidencias a desarrollar por el alumno,
- Señala en la planeación didáctica del cuerpo de la sesión recursos y materiales didácticos que atiendan los diferentes estilos de aprendizaje, de preferencia de entrada y procesamiento de la información, apoyando las necesidades del proceso enseñanza/aprendizaje,
- Establece en la planeación didáctica de la sesión los tiempos parciales en contribución a la duración total, y
- Menciona en el cierre de la sesión la recapitulación y verificación de que los objetivos planeados se hayan alcanzado, la conclusión de los temas conjuntamente con los alumnos, la reflexión sobre los contenidos aprendidos y la aplicación del aprendizaje, contrastando el propósito de la sesión con el logro del aprendizaje.

2. El material didáctico utilizado en la sesión:

- Corresponde con el tema a abordar,
- Está diseñado tomando en cuenta las características de los estudiantes, y
- Corresponde con lo establecido en el plan de sesión/clase.

3. Los instrumentos de evaluación al grupo aplicados:

- Consideran a todos los alumnos del grupo donde imparte clases el docente,
- Están calificados conforme a los resultados estimados en las tablas de respuestas/rúbricas,
- Contienen el nombre del docente y alumno y fecha/periodo de aplicación, e
- Incluyen un informe con el resultado de la evaluación de cada alumno del grupo

4. * Fotografías o videos cortos (20 a 30 segundos) de los desempeños solicitados en las guías de observación del instrumento de evaluación (se sugiere 4 fotografías por hoja tamaño carta escaneada) describiendo al pie de esta el momento que representa.

MUY IMPORTANTE:

En las fotografías que se solicitan, deberán aparecer el candidato, los participantes principalmente y si es el caso, el evaluador, en las distintas situaciones que se mencionan en las guías de observación de los instrumentos de evaluación.

Las evidencias integradas en el portafolio de evidencias deberán contener el nombre y firma de manera autógrafa del candidato(a).

Se presentan evidencias históricas y/o adicionales (no obligatorias)	Sí	No

En caso de presentar evidencias históricas deberá integrar el

"Reporte de autentificación y validación de evidencia histórica"

3. Cierre de la Evaluación

Cédula de Evaluación

Evaluador:	Nombre completo del Evaluador
Centro de Evaluación:	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación
Candidato(a):	Nombre completo
Estándar de Competencia:	EC0647 Propiciar el aprendizaje significativo en Educación Media Superior y Superior
Fecha:	Día – Mes – Año de la presentación de los resultados de la evaluación

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	
Mejores prácticas:	Describa, en su caso, los resultados sobresalientes del Candidato(a) presentados en la evaluación.
Áreas de oportunidad:	Describa, en su caso, los resultados del Candidato(a) donde podría mejorar sus actividades y que requieren de un punto de atención para la mejora.
Criterios de Evaluación que no se cubrieron:	Anote el o los componentes del EC, con su referencia a conocimientos, productos, desempeños y las evidencias que no demostró satisfactoriamente.
Recomendaciones:	Anote las recomendaciones de capacitación con base en competencias y la identificación de estándares en los que pudiera evaluarse y certificarse el Candidato(a).

JUICIO DE EVALUACIÓN	

Evaluador	Candidato(a)
Nombre y Firma	Nombre y Firma

*Se debe entregar copia al candidato

Estoy de acuerdo con el juicio de evaluación y satisfecho con los comentarios emitido: Sí No

Notas:	<ul style="list-style-type: none"> • El Juicio de Competencia emitido, está sujeto a la ratificación del Grupo de Dictamen • El candidato realizará el trámite para la emisión del certificado sí y sólo sí su juicio de competencia resulta ser Competente y es ratificado por el grupo de dictamen
---------------	--

Contacto, sugerencias o quejas: buzon_daoce@conalep.edu.mx

Comentarios del candidato:	Para uso libre y exclusivo del candidato
-----------------------------------	--

Anexo IV

F03-MO-COSU-05 Encuesta de satisfacción del proceso de evaluación

La encuesta debe contener reactivos relacionados con la atención y tiempos del servicio en cuanto al procedimiento de evaluación, el presente formato es sugerido.

Encuesta de Satisfacción del Proceso de Evaluación de Competencia

SU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE

Nombre del Candidato:	
-----------------------	--

Conteste las siguientes preguntas marcando con una X la opción que considere adecuada al servicio recibido, conforme a la siguiente escala de evaluación:



1.	¿La presentación del Estándar de Competencia y la aplicación del diagnóstico, fue realizada sin costo para usted?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	¿La información proporcionada fue suficiente para iniciar sin dudas su proceso de evaluación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	¿Recibió un trato digno y respetuoso durante las etapas del proceso de evaluación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	¿Fue condicionada a tomar un curso de capacitación previo a la evaluación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	¿Le presentaron, explicaron y acordaron el Plan de Evaluación previo a la evaluación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	¿Recibió retroalimentación detallada de las etapas y resultados de su evaluación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	¿El evaluador atendió todas sus dudas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	¿En caso de haber resultado competente, le informaron los tiempos de entrega del certificado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



www.conocer.gob.mx

Llama al 01 800 288 2666