

Lista de verificación del portafolio de evidencias

Nombre del candidato:					
Clave y Centro de Evaluación:					
Código y estándar de competencias: EC0680 Supervisión en seguridad industrial para líderes de equipos de trabajo					
Folio del lote:	Folio del proceso:	Fecha de elaboración:	Día:	Mes:	Año
Documento	Cumple/Firmado	Observaciones al documento			



Ficha de Registro

Sí No

Este documento se debe integrar al portafolio, en caso de que el candidato haya decidido hacer públicos sus datos personales se deberá anexar copia de su identificación oficial y de su CURP



Diagnóstico

Sí No

Fecha de aplicación: ____/____/____



Plan de evaluación

Sí No

Fecha de elaboración: ____/____/____



Instrumentos de Evaluación integrados

Sí No

Fecha de aplicación: ____/____/____



Evidencias

Sí No

Las evidencias deben estar en orden conforme al listado de evidencias que se encuentra en el portafolio de evidencias, con nombre y firma al calce de forma autógrafa



Cédula de evaluación

Sí No

Fecha de elaboración: ____/____/____

Observaciones Generales

Nombre y firma del Coordinador del Centro de Evaluación

Nombre y firma del Evaluador

Este documento representa el cumplimiento de la integración del portafolio de evidencias que contribuye al aseguramiento de la calidad y es responsabilidad de quienes lo firman. Para efectos de auditoría deberá estar perfectamente validado e integrado, en caso contrario, se corre el riesgo de ser penalizado con la suspensión de los prestadores de servicios encargados.

Portafolio de Evidencias

Nombre completo del Candidato(a):

EC0680 Supervisión en seguridad industrial para líderes de equipos de trabajo

Nombre del evaluador (a):

No. de cédula de acreditación/Denominación del Centro de Evaluación:

Índice

1. Datos del Candidato(a).

- ✓ Ficha de Referencia del Candidato(a) firmada
 - (En caso de haber aceptado hacer públicos sus datos favor de enviar copia de su identificación oficial y copia de su CURP)
- ✓ Diagnóstico del candidato(a).
- ✓ Tríptico de derechos y obligaciones (acuse de recibido)

2. Recopilación de evidencias.

- ✓ Plan de Evaluación Acordado con el Candidato(a)
(Acuse de recibido)
- ✓ Instrumento de Evaluación Aplicado al Candidato(a) (únicamente en el caso de que los resultados hayan sido registrados en el IEC impreso)
- ✓ Evidencias complementarias (si y solo si el IEC lo establece como requerimiento adicional: fotografías, videos, documentos, etc.).
- ✓ Evidencia histórica y reporte de comprobación correspondiente (aplica si y solo si para la emisión del juicio de competencia se tomó como referente evidencia histórica).

3. Cierre de la evaluación.

- ✓ Cédula de Evaluación del Candidato(a)
(Acuse de recibido)
- ✓ Encuesta de satisfacción del candidato(a)

1. Datos del Candidato(a)

Fecha:	Día:	Mes:	Año:
---------------	-------------	-------------	-------------

DATOS GENERALES

Código: EC0680	Estándar de competencia: Supervisión en seguridad industrial para líderes de equipos de trabajo	Nivel Tres
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato(a) al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.

Instrucciones para el candidato(a):

Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.

Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márquela en la casilla "NO".

Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos siguientes.

Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO	Sí	No
-------------------------------	-----------	-----------

Al prever acciones para la prevención de peligros y riesgos generadores potenciales de accidentes, usted:

1.	Realiza la supervisión del equipo de seguridad industrial:		
2.	Realiza la supervisión de las condiciones del equipo de trabajo y del área de trabajo antes de iniciar recorrido por la planta laboral:		
3.	Al iniciar las actividades:		
4.	Elabora el análisis de riesgo previo a la tarea llenado por el supervisor y su equipo de trabajo, así como del contratista		

Al coordinar acciones para la prevención de peligros y riesgos generadores potenciales de accidentes, usted:

5.	Coordina a su equipo de trabajo el recorrido en el área laboral		
6.	Elabora el reporte de observaciones encontradas		

Cuando reporta las acciones implementadas para la prevención de peligros y riesgos generadores potenciales de accidentes, usted:

7.	Elabora reporte diario de Incidencias y eventualidades observadas durante la jornada laboral, así como las acciones implementadas		
8.	Elabora el reporte diario de la jornada laboral		
9.	Elabora la minuta de la reunión		

Para el desarrollo de la evaluación, usted puede demostrar los siguientes conocimientos o conceptos:

10.	Evaluación de riegos		
11.	Inspección planeada		
12.	La NOM-001 Condiciones de seguridad e higiene en las instalaciones		
13.	Equipo de protección personal específico		
14.	Implementación de la técnica diálogo discusión en equipo de trabajo		
15.	Investigación y prevención de accidentes para identificar la causa raíz		
16.	Plan de acción de emergencia para saber cómo actuar en caso de suceder		
17.	Tipos de elementos para alcanzar el aprendizaje: visual, psicomotriz, auditiva		
18.	Compromisos para acciones de mejora en áreas laborales		
19.	Procedimiento de tarjeteo y candado de equipo		
20.	Procedimientos para trabajos en alturas		

CRITERIOS DE DESEMPEÑO		Sí	No
21.	Procedimientos para trabajo en espacios confinados		
22.	Manejo de materiales peligrosos/contaminantes		
23.	El orden para la identificación del análisis de causa raíz		
24.	Procedimientos básicos para los primeros auxilios		
25.	Procedimientos de evacuación		

RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO		
<p>Evaluador: Deberá calcular el resultado del diagnóstico en porcentaje, dividiendo el número de respuestas afirmativas entre el total de reactivos y multiplicado por 100.</p> <p>La diferencia del resultado, que son los reactivos negativos, deberá ser retroalimentada por el evaluador.</p>		
<p>Marque con una (✓) el resultado del diagnóstico:</p>		<p>Favorable al proceso de evaluación, si las respuestas afirmativas son igual o mayor al 85%, sobre el total de respuestas</p>
		<p>No Favorable al proceso de evaluación, si las respuestas afirmativas son igual o menor al 84.9%, sobre el total de respuestas</p>

Nombre y firma del candidato

Nombre y firma del evaluador

2. Recopilación de Evidencias

Plan de Evaluación

Evaluador:	Nombre completo
Centro de Evaluación:	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación
Fecha:	Día - Mes - Año en que se acordó del Plan de Evaluación
Estándar de Competencia:	EC0680 Supervisión en seguridad industrial para líderes de equipos de trabajo
Candidato(a):	Nombre completo

Resultado del Diagnóstico:	Resultado numérico del diagnóstico aplicado (%):	Favorable <input type="checkbox"/>	No favorable <input type="checkbox"/>
Se sugirió capacitación:	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
Desempeños (acciones) a evaluarse con Técnica de Campo e instrumento Guías de Observación:		
1.	Realizará la supervisión del equipo de seguridad industrial: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Portando el equipo de protección personal proporcionado por la empresa, ▪ Utilizando chaleco reflejante, ▪ Portando casco, ▪ Utilizando camisa de manga larga en el área de trabajo, ▪ Utilizando lentes de protección, ▪ Portando guantes, ▪ Utilizando zapatos de seguridad, ▪ Utilizando de acuerdo al reglamento interior del trabajo vigente y proceso de trabajo específico, cualquier otro equipo de seguridad que la empresa o tipo de trabajo requiera, como por ejemplo entre otros: faja protectora lumbar, tapones auditivos, cubre bocas, arneses y líneas de vida, respiradores, chaparreras protectoras, etc. ▪ Verificando que el personal a su cargo integrante del equipo de trabajo porte su correspondiente equipo de protección personal, y ▪ Verificando la existencia de medios de comunicación, que funcionen para informar cualquier eventualidad que se presente. 	
2.	Realizará la supervisión de las condiciones del equipo de trabajo y del área de trabajo antes de iniciar recorrido por la planta laboral: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizando una reunión de inicio de labores para comunicación y reconocimiento de condiciones físicas y anímico-emocional del equipo de trabajo, ▪ Solicitando resultados de exámenes médicos a los integrantes del equipo de trabajo, ▪ Llenando el correspondiente A. P. R. / o el formato equivalente con el equipo de trabajo, ▪ Solicitando al contratista el A.P.R. si va a realizar alguna tarea en el área laboral, ▪ Mostrando que los equipos contra incendios se encuentran en su ubicación señalizados, habilitados y vigentes, ▪ Identificando los implementos de seguridad que deben poseer los equipos y herramientas que utilizará su grupo supervisado estén en buenas condiciones de acuerdo a especificaciones de los fabricantes, previo a la jornada laboral, ▪ Confirmando con el equipo de trabajo que los equipos y herramientas a utilizar se encuentren en condiciones seguras para evitar la improvisación en los trabajos a realizar, ▪ Comprobando que cuente con la competencia correspondiente el operador que se dispone a trabajar con algún equipo móvil o maquinaria <i>especial</i>, soportado mínimo por alguna capacitación y/o mostrando alguna licencia vigente, ▪ Anotando en el reporte de observaciones las anomalías/desviaciones de proceso, que puedan resultar en condiciones inseguras a los trabajadores del área laboral, y ▪ Mencionando al equipo de trabajo las situaciones irregulares en el espacio, equipo/proceso de trabajo, que puedan llevar a incurrir en actos inseguros. 	
3.	Al iniciar las actividades: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Divulgando los riesgos detectados para la tarea a realizar que contiene el A.P.R. a todo el personal, ▪ Sensibilizando al personal del área laboral por medio de la técnica dialogo-discusión sobre una condición insegura /acto inseguro, para su control, seguimiento y prevenciones futuras, ▪ Solicitando al grupo supervisado su opinión y aportación sobre los peligros y riesgos que se presentan en el área de trabajo que puedan generar condiciones inseguras y/o actos inseguros, ▪ Realizando una síntesis/conclusión del tema tratado con los trabajadores del área que incluya su compromiso en seguridad, ▪ Solicitando si un contratista o una persona va a realizar un trabajo, el análisis de riesgo previo a la tarea, así como los permisos para realizarla de una forma segura. (Riesgo Controlado) 	

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
4.	<p>Coordinará a su equipo de trabajo el recorrido en el área laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Demostrando sin cometer actos inseguros ser un referente de la seguridad industrial, teniendo congruencia entre lo que dice y hace ante los empleados, ▪ Aplicando todas las disciplinas operativas y procedimientos seguros establecidos en el reglamento interior de trabajo, acordes a la actividad a realizar, ▪ Poniendo atención al desempeño de los trabajadores en el área laboral, abordándolos de ser necesario para corregir actos inseguros, ▪ Revisando que la herramienta, maquinaria y equipo del área, que se encuentren en condiciones óptimas de operación de acuerdo a especificaciones de los fabricantes, ▪ Contrastando que los procesos del área donde se encuentran estén apegados a lo establecido en el procedimiento de trabajo, ▪ Verificando que la operación de los equipos se realice de acuerdo con lo establecido en los manuales de los fabricantes, ▪ Verificando la aplicación continua del orden y la limpieza de acuerdo al programa de seleccionar, organizar, limpiar, estandarizar y mantener el nivel logrado en el área de trabajo, ▪ Verificando que se cumplan y/o sigan los procedimientos de emergencia de la empresa en caso de una contingencia en situaciones reales o simuladas, ▪ Persuadiendo a los trabajadores a evitar actos y condiciones inseguras en la empresa, ▪ Identificando durante el recorrido las condiciones inseguras que identifique para tomar acciones correctivas junto con su equipo de trabajo, ▪ Anotando en el reporte de observaciones encontradas el análisis de causa raíz en accidentes, incidentes, desvíos y fallas que se presentan durante la jornada laboral, ▪ Informando si no sucede de forma verbal al equipo de trabajo las acciones a tomar en caso de presentarse condiciones climáticas repentinas desfavorables tales como insolación por calor, tormentas eléctricas, fuertes vientos, lluvias torrenciales entre otras no detectadas en el APR que puedan poner en riesgo al equipo de trabajo, ▪ Dirigiendo a su personal en situaciones de emergencia hacia el punto de reunión de la empresa de acuerdo a protocolos establecidos, y ▪ Delimitando el área siniestrada con el fin de no alterar las evidencias para la investigación del evento. 	
5.	<p>Elaborará reporte diario de Incidencias y eventualidades observadas durante la jornada laboral, así como las acciones implementadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencionando los permisos de trabajo autorizados que se requieren de acuerdo al reglamento interior de la empresa y/o Norma Oficial Mexicana que apliquen, ▪ Realizando labor de sensibilización a infractor de forma individual, y ▪ Elaborando minuta de junta, firmada por los involucrados. 	
<p>Productos (evidencia física) a evaluarse con Técnica de Gabinete e instrumento Listas de Cotejo:</p>		
6.	<p>Presentará el análisis de riesgo previo a la tarea llenado por el supervisor y su equipo de trabajo, así como del contratista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contiene nombre del responsable de su elaboración, ▪ Presenta la fecha de elaboración, ▪ Contiene el tipo de trabajo que se realiza en el área laboral, ▪ Presenta duración estimada de la tarea a realizar, ▪ Contiene el área de la planta a trabajar, ▪ Presenta el proyecto, ▪ Contiene el equipo de protección personal requerido para el área y para las actividades a realizar, ▪ Contiene sus etapas básicas, ▪ Presenta sus riesgos o accidentes potenciales, y ▪ Presenta las medidas a adoptar para eliminar y/o reducir los riesgos potenciales. 	
7.	<p>Presentará el reporte de observaciones encontradas elaborado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tiene la fecha en la que se elaboró, ▪ Registra las incidencias que se presentaron en el área laboral durante la jornada, ▪ Presenta análisis causa raíz de algún incidente que se presentó, ▪ Presenta acciones de mejora sugeridas e implementadas para eliminar incidentes, ▪ Presenta el llenado claro y detallado de las observaciones por parte del supervisor de seguridad industrial, y ▪ Presenta la firma del responsable de su elaboración. 	
8.	<p>Presentará el reporte diario de la jornada laboral elaborado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se presenta con fecha actual, ▪ Contiene las incidencias presentadas y las acciones que se tomaron para evitarlas, ▪ Incluye seguimiento a acciones de mejora reportadas, y ▪ Presenta firma del supervisor responsable del llenado. 	

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
9.	<p>Presentará la minuta de la reunión elaborada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contiene los puntos expuestos, ▪ Especifica día, hora y lugar de la reunión, y ▪ Incluye nombre y firma de los asistentes. 	
Conocimientos (temas) a evaluarse con Técnica de Gabinete y con instrumentos Cuestionarios		
10.	Evaluación de riegos	
11.	Inspección planeada	
12.	La NOM-001 Condiciones de seguridad e higiene en las instalaciones	
13.	Equipo de protección personal específico	
14.	Implementación de la técnica diálogo discusión en equipo de trabajo	
15.	Investigación y prevención de accidentes para identificar la causa raíz.	
16.	Plan de acción de emergencia para saber cómo actuar en caso de suceder	
17.	Tipos de elementos para alcanzar el aprendizaje: visual, psicomotriz, auditiva	
18.	Compromisos para acciones de mejora en áreas laborales	
19.	Procedimiento de tarjeteo y candado de equipo	
20.	Procedimientos para trabajos en alturas	
21.	Procedimientos para trabajo en espacios confinados	
22.	Manejo de materiales peligrosos/contaminantes	
23.	El orden para la identificación del análisis de causa raíz.	
24.	Procedimientos básicos para los primeros auxilios	
25.	Procedimientos de evacuación	
Actitudes, hábitos y valores (acciones o productos) a evaluarse con Guías de Observación o Lista de Cotejo		
26.	<p>Cooperación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La forma de ayudar y apoyar a su equipo de trabajo en la ejecución de una tarea, así como trabajar de forma conjunta para la prevención de accidentes 	
27.	<p>Orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La manera en que realiza la secuencia establecida por el departamento de seguridad industrial para prever las estrategias en la prevención de riesgos de accidentes ▪ La manera en que realiza el recorrido en la planta sin omitir ninguna área, de acuerdo a la distribución de todas las áreas laborales. ▪ La manera en que presenta el reporte diario de la jornada 	
28.	<p>Responsabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La manera en que da cumplimiento a las actividades de prevención de accidentes 	
29.	<p>Iniciativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La manera en que ofrece alternativas de solución a cualquier eventualidad que se presente y realiza acciones preventivas para que no sucedan. 	
30.	<p>Limpieza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La manera en que mantiene el área de trabajo ordenada junto con su equipo de trabajo, de manera que no se generen condiciones inseguras 	
31.	<p>Perseverancia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La manera en que motiva por medio de la comunicación, de forma permanente al personal, para que trabaje con seguridad. 	

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
Situaciones Emergentes: Acciones o conocimientos a evaluarse con técnicas de campo o gabinete y con instrumentos Guías de Observación o Cuestionarios. Sólo registrar en caso de que existan en el IEC		
32.	<p>Durante el recorrido si se presenta una eventualidad en la supervisión fuera de su alcance como un desvanecimiento o un infarto en un trabajador.</p> <p>Respuesta(s) esperadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prestando atención inmediata inmovilizarlo y pedir ayuda a los cuerpos de emergencia. 	
33.	<p>Atiende situaciones de emergencia ajena a la actividad que se está realizando, por ejemplo, un incendio en la planta</p> <p>Respuesta(s) esperadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentando un plan de acción, imponiendo calma, aplicando procedimientos de evacuación, poniendo a salvo al personal, identificando la prioridad de actuar sin exponer su integridad física, aplicando los primeros auxilios de ser necesario 	

Requerimientos para el desarrollo de la evaluación	
Requerimientos:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con un área laboral para realizar las actividades propias de supervisión en seguridad industrial, para líderes de equipos de trabajo, en condiciones aceptables para evaluar, el presente instrumento de evaluación, el correspondiente análisis de riesgo, reporte de observaciones, el reporte diario de la jornada laboral, así como contar con los documentos requeridos que utiliza el supervisor en seguridad industrial y que establece el Estándar.
Detalles de la práctica:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La evaluación consiste en observar al candidato en el cumplimiento de las disciplinas operativas del puesto, así como el estricto apego a los procedimientos de seguridad, tal cual lo establece este estándar y se puede evaluar, tanto en situaciones reales de trabajo como acciones simuladas. Para la evaluación tanto teórica como práctica, se deberá contar con un área laboral para realizar las actividades que correspondan, con toda atención de acuerdo a dichos criterios y así poder determinar objetivamente la competencia de la persona a evaluar.
Responsable de proveer los insumos:	<p style="text-align: center;">Evaluador, Candidato o Ambos</p>
Tiempo estimado para la evaluación:	<p style="text-align: center;">30 minutos en gabinete y 1 hora con 30 minutos en campo, totalizando 2 horas.</p>

Aspectos para obtener un juicio de competente:	
Cantidad	Requerimiento
Primero:	La suma total del peso relativo de los pesos del IEC que se aplique sea igual o mayor a: 97.72 .
Segundo:	Existe al menos un reactivo cumplido para cada criterio de evaluación, aplica solo para reactivos de Producto y Desempeño

Acuerdo para el desarrollo de la Evaluación		
Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se evaluará, nombre del lugar de evaluación, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la evaluación

Acuerdo para la presentación de resultados de la evaluación (no debe ser mayor a cinco días hábiles posterior a la evaluación):		
Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se entregarán los resultados, nombre del lugar, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la entrega de resultados

Plan de Evaluación

Con la firma del presente confirmo que:

- Se me proporcionó la información suficiente y detallada respecto a los desempeños, productos y conocimientos a demostrar durante la evaluación, así como los lugares, fechas y horarios en que se realizará.
- Se me proporcionó y explicó el tríptico de derechos y obligaciones de los usuarios del Sistema Nacional de Competencias.

Notas Importantes:

- La emisión del certificado, deberá realizarse en un período estimado de 90 días naturales a partir de la entrega de resultados al candidato.
- Previo a la solicitud del certificado, el proceso de evaluación será revisado por un Grupo de Dictamen, para asegurar que el evaluador trabajó en apego a la normatividad establecida por el CONOCER y a lo solicitado en el Estándar de Competencia.
- En caso de que el Grupo de Dictamen determine que el evaluador NO se apegó a la normatividad el proceso de evaluación tendrá que reponerse al candidato, sin costo (para el candidato) y con un evaluador distinto.
- Si el Grupo de Dictamen Ratifica el juicio dado por el evaluador, el CE/Ei se pondrá en contacto con el candidato para indicarle los trámites correspondientes ante la ECE/OC para la emisión del Certificado de competencia.

Nombre y firma del Evaluador

Nombre y firma del Candidato(a)

Estoy de acuerdo

*Se deberá entregar copia de este documento al candidato

A continuación, se listan las evidencias que se deben presentar y cumplir cada uno de los puntos

EC0680 Supervisión en seguridad industrial para líderes de equipos de trabajo

LISTA DE EVIDENCIAS INTEGRADAS

(Favor de identificar las evidencias con el número y nombre correspondiente)

1. **El análisis de riesgo previo a la tarea llenado por el supervisor y su equipo de trabajo, así como del contratista:**
 - Contiene nombre del responsable de su elaboración,
 - Presenta la fecha de elaboración,
 - Contiene el tipo de trabajo que se realiza en el área laboral,
 - Presenta duración estimada de la tarea a realizar,
 - Contiene el área de la planta a trabajar,
 - Presenta el proyecto,
 - Contiene el equipo de protección personal requerido para el área y para las actividades a realizar,
 - Contiene sus etapas básicas,
 - Presenta sus riesgos o accidentes potenciales, y
 - Presenta las medidas a adoptar para eliminar y/o reducir los riesgos potenciales.

2. **El reporte de observaciones encontradas elaborado:**
 - Tiene la fecha en la que se elaboró,
 - Registra las incidencias que se presentaron en el área laboral durante la jornada,
 - Presenta análisis causa raíz de algún incidente que se presentó,
 - Presenta acciones de mejora sugeridas e implementadas para eliminar incidentes,
 - Presenta el llenado claro y detallado de las observaciones por parte del supervisor de seguridad industrial, y
 - Presenta la firma del responsable de su elaboración.

3. **El reporte diario de la jornada laboral elaborado:**
 - Se presenta con fecha actual,
 - Contiene las incidencias presentadas y las acciones que se tomaron para evitarlas,
 - Incluye seguimiento a acciones de mejora reportadas, y
 - Presenta firma del supervisor responsable del llenado.

4. **La minuta de la reunión elaborada:**
 - Contiene los puntos expuestos,
 - Especifica día, hora y lugar de la reunión, y
 - Incluye nombre y firma de los asistentes.

5. *** Fotografías o videos cortos (20 a 30 segundos) de los desempeños solicitados** en las guías de observación del instrumento de evaluación (se sugiere 4 fotografías por hoja tamaño carta escaneada) describiendo al pie de esta el momento que representa.
MUY IMPORTANTE:

En las fotografías que se solicitan, deberán aparecer el candidato, los participantes principalmente y sí es el caso, el evaluador, en las distintas situaciones que se mencionan en las guías de observación de los instrumentos de evaluación.

Las evidencias integradas en el portafolio de evidencias deberán contener el nombre y firma de manera autógrafa del candidato(a).

Se presentan evidencias históricas y/o adicionales (no obligatorias)	Sí	No

En caso de presentar evidencias históricas deberá integrar el

“Reporte de autenticación y validación de evidencia histórica”

3. Cierre de la Evaluación



Cédula de Evaluación

Evaluador:	Nombre completo del Evaluador
Centro de Evaluación:	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación
Candidato(a):	Nombre completo
Estándar de Competencia:	EC0680 Supervisión en seguridad industrial para líderes de equipos de trabajo
Fecha:	Día – Mes – Año de la presentación de los resultados de la evaluación

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	
Mejores prácticas:	Describe, en su caso, los resultados sobresalientes del Candidato(a) presentados en la evaluación.
Áreas de oportunidad:	Describe, en su caso, los resultados del Candidato(a) donde podría mejorar sus actividades y que requieren de un punto de atención para la mejora.
Criterios de Evaluación que no se cubrieron:	Anote el o los componentes del EC, con su referencia a conocimientos, productos, desempeños y las evidencias que no demostró satisfactoriamente.
Recomendaciones:	Anote las recomendaciones de capacitación con base en competencias y la identificación de estándares en los que pudiera evaluarse y certificarse el Candidato(a).

JUICIO DE EVALUACIÓN

Evaluador
Nombre y Firma

Candidato(a)
Nombre y Firma

***Se debe entregar copia al candidato**

Estoy de acuerdo con el juicio de evaluación y satisfecho con los comentarios emitido: Sí No

Notas:	<ul style="list-style-type: none"> El Juicio de Competencia emitido, está sujeto a la ratificación del Grupo de Dictamen El candidato realizará el trámite para la emisión del certificado si y sólo si su juicio de competencia resulta ser Competente y es ratificado por el grupo de dictamen
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Contacto, sugerencias o quejas: buzón_daoce@conalep.edu.mx

Comentarios del candidato:	Para uso libre y exclusivo del candidato
-----------------------------------	------------------------------------------



Anexo IV
F03-MO-COSU-05 Encuesta de satisfacción del proceso de evaluación





La encuesta debe contener reactivos relacionados con la atención y tiempos del servicio en cuanto al procedimiento de evaluación, el presente formato es sugerido.

Encuesta de Satisfacción del Proceso de Evaluación de Competencia

SU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE

Nombre y firma del Candidato:	
--------------------------------------	--

Conteste las siguientes preguntas marcando con una **X** la opción que considere adecuada al servicio recibido, conforme a la siguiente escala de evaluación:

		Totalmente desacuerdo 	Parcialmente en desacuerdo 	De acuerdo 	Muy de acuerdo 
1.	¿La presentación del Estándar de Competencia y la aplicación del diagnóstico, fue realizada sin costo para usted?				
2.	¿La información proporcionada fue suficiente para iniciar sin dudas su proceso de evaluación?				
3.	¿Recibió un trato digno y respetuoso durante las etapas del proceso de evaluación?				
4.	¿Fue condicionada a tomar un curso de capacitación previo a la evaluación?				
5.	¿Le presentaron, explicaron y acordaron el Plan de Evaluación previo a la evaluación?				
6.	¿Recibió retroalimentación detallada de las etapas y resultados de su evaluación?				
7.	¿El evaluador atendió todas sus dudas?				
8.	¿En caso de haber resultado competente, le informaron los tiempos de entrega del certificado?				



www.conocer.gob.mx

Llama al 01 800 288 2666