

Lista de verificación del portafolio de evidencias

Nombre del candidato:					
Clave y Centro de Evaluación:					
Código y estándar de competencias: EC0684 Gestión de las estrategias de seguridad y convivencia ciudadana					
Folio del lote:	Folio del proceso:	Fecha de elaboración:	Día:	Mes:	Año
Documento	Cumple/Firmado	Observaciones al documento			



Ficha de Registro

Sí No

Este documento se debe integrar al portafolio, en caso de que el candidato haya decidido hacer públicos sus datos personales se deberá anexar copia de su identificación oficial y de su CURP



Diagnóstico

Sí No

Fecha de aplicación: ____/____/____



Plan de evaluación

Sí No

Fecha de elaboración: ____/____/____



Instrumentos de Evaluación integrados

Sí No

Fecha de aplicación: ____/____/____



Evidencias

Sí No

Las evidencias deben estar en orden conforme al listado de evidencias que se encuentra en el portafolio de evidencias, con nombre y firma al calce de forma autógrafa



Cédula de evaluación

Sí No

Fecha de elaboración: ____/____/____

Observaciones Generales

Nombre y firma del Coordinador del Centro de Evaluación

Nombre y firma del Evaluador

Este documento representa el cumplimiento de la integración del portafolio de evidencias que contribuye al aseguramiento de la calidad y es responsabilidad de quienes lo firman. Para efectos de auditoría deberá estar perfectamente validado e integrado, en caso contrario, se corre el riesgo de ser penalizado con la suspensión de los prestadores de servicios encargados.

Portafolio de Evidencias

Nombre completo del Candidato(a):

EC0684 Gestión de las estrategias de seguridad y convivencia ciudadana

Nombre del evaluador (a):

No. de cédula de acreditación/Denominación del Centro de Evaluación:

Índice

1. Datos del Candidato(a).

- ✓ Ficha de Referencia del Candidato(a) firmada
 - (En caso de haber aceptado hacer públicos sus datos favor de enviar copia de su identificación oficial y copia de su CURP)
- ✓ Diagnóstico del candidato(a).
- ✓ Tríptico de derechos y obligaciones (acuse de recibido)

2. Recopilación de evidencias.

- ✓ Plan de Evaluación Acordado con el Candidato(a)
(Acuse de recibido)
- ✓ Instrumento de Evaluación Aplicado al Candidato(a) (únicamente en el caso de que los resultados hayan sido registrados en el IEC impreso)
- ✓ Evidencias complementarias (si y solo si el IEC lo establece como requerimiento adicional: fotografías, videos, documentos, etc.).
- ✓ Evidencia histórica y reporte de comprobación correspondiente (aplica si y solo si para la emisión del juicio de competencia se tomó como referente evidencia histórica).

3. Cierre de la evaluación.

- ✓ Cédula de Evaluación del Candidato(a)
(Acuse de recibido)
- ✓ Encuesta de satisfacción del candidato(a)

1. Datos del Candidato(a)

Fecha:	Día:	Mes:	Año:
---------------	-------------	-------------	-------------

DATOS GENERALES

Código: EC0684	Estándar de competencia: Gestión de las estrategias de seguridad y convivencia ciudadana	Nivel Cuatro
--------------------------	--	------------------------

Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato(a) al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.

Instrucciones para el candidato(a):

Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.
Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márquela en la casilla "NO".
Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos siguientes.

Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO		Sí	No
-------------------------------	--	-----------	-----------

Para establecer el contexto de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana, usted:

1.	Realiza la reunión informativa del contexto de la seguridad y convivencia ciudadana actual		
2.	Elabora el documento del alcance de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana		
3.	Elabora el diagnóstico participativo		

Al establecer los compromisos de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana, usted:

4.	Lleva a cabo la presentación de compromisos para la seguridad y convivencia ciudadana		
5.	Elabora el compromiso con la gestión de la seguridad y convivencia ciudadana		

Cuando establece el plan de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana, usted:

6.	Elabora el plan de propuesta de seguridad y convivencia ciudadana		
7.	Elabora el programa de cada intervención		
8.	Elabora el presupuesto de cada intervención		
9.	Elabora el pronóstico de cada intervención		

Al implementar la estrategia de seguridad y convivencia ciudadana, usted:

10.	Elabora el procedimiento de manejo y control de recursos		
11.	Elabora los registros de capacitación		
12.	Elabora el registro cronológico de las actividades didácticas, por cada intervención		

Al aplicar las acciones correctivas a la estrategia de seguridad y convivencia ciudadana, usted:

13.	Elabora el calendario de evaluaciones del desempeño de la estrategia		
14.	Elabora el procedimiento para la evaluación de los programas y presupuestos		
15.	Elabora el procedimiento de acción correctiva y preventiva		
16.	Elabora las cédulas de no conformidad		
17.	Elabora el acta de revisión del desempeño de la estrategia		

Para el desarrollo de la evaluación, usted puede demostrar los siguientes conocimientos:

18.	Fundamentos para la gestión de riesgos		
19.	Estrategias de diagnóstico participativo		

CRITERIOS DE DESEMPEÑO		Sí	No
20.	Conceptos básicos de seguridad humana		
21.	Apetito al riesgo		
22.	Diagnóstico participativo		
23.	Entorno Biofísico		
24.	Entorno cultural		
25.	Factor Socioeconómico		
26.	Indicador		
27.	Sistema de producción y consumo		
28.	Entorno cultural		
29.	Seguridad y convivencia ciudadana		

RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO		
<p>Evaluador: Deberá calcular el resultado del diagnóstico en porcentaje, dividiendo el número de respuestas afirmativas entre el total de reactivos y multiplicado por 100.</p> <p>La diferencia del resultado, que son los reactivos negativos, deberá ser retroalimentada por el evaluador.</p>		
<p>Marque con una (✓) el resultado del diagnóstico:</p>		<p>Favorable al proceso de evaluación, si las respuestas afirmativas son igual o mayor al 85%, sobre el total de respuestas</p>
		<p>No Favorable al proceso de evaluación, si las respuestas afirmativas son igual o menor al 84.9%, sobre el total de respuestas</p>

Nombre y firma del candidato

Nombre y firma del evaluador

2. Recopilación de Evidencias

Plan de Evaluación

Evaluador:	Nombre completo
Centro de Evaluación:	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación
Fecha:	Día – Mes – Año en que se acordó del Plan de Evaluación
Estándar de Competencia:	EC0684Gestión de las estrategias de seguridad y convivencia ciudadana
Candidato(a):	Nombre completo

Resultado del Diagnóstico:	Resultado numérico del diagnóstico aplicado (%):	Favorable <input type="checkbox"/>	No favorable <input type="checkbox"/>
Se sugirió capacitación:	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
-----	---	--------------------

Desempeños (acciones) a evaluarse con Técnica de Campo e instrumento Guías de Observación:

1.	Realizará la reunión informativa del contexto de la seguridad y convivencia ciudadana actual: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Registrando la asistencia de los representantes de las partes interesadas internas y externas, ▪ Presentando el contenido del documento del alcance de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana, ▪ Resolviendo las dudas presentadas por representantes de las partes interesadas sobre del alcance de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana, y ▪ Ajustando el alcance de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana en acuerdo con los representantes de las partes interesadas asistentes. 	
2.	Llevará a cabo la presentación de compromisos para la seguridad y convivencia ciudadana: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluyendo la participación de representantes de las partes interesadas, ▪ Registrando la asistencia de los representantes de las partes interesadas, ▪ Presentando el contenido del documento de compromisos para la seguridad y convivencia ciudadana, ▪ Resolviendo las dudas presentadas por representantes de las partes interesadas sobre los compromisos para la seguridad y convivencia ciudadana, ▪ Ajustando los compromisos para la seguridad y convivencia ciudadana, en acuerdo con los representantes de las partes interesadas asistentes, y ▪ Registrando la firma de acuerdo de las partes interesadas participantes, sobre el documento de compromisos para la seguridad y convivencia ciudadana. 	

Productos (evidencia física) a evaluarse con Técnica de Gabinete e instrumento Listas de Cotejo:

3.	Presentará el documento del alcance de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana elaborado: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Establece los límites de la comunidad en la que se implementará la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana, ▪ Enuncia los factores socioeconómicos internos y externos con potencial influencia en la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana, ▪ Enlista las partes interesadas de la comunidad en la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana, ▪ Incluye un diagnóstico participativo que describe los requisitos de seguridad y convivencia ciudadana de las partes interesadas, ▪ Describe los requisitos legales aplicables a la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana, ▪ Describe los fines, modos y medios de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana, ▪ Determina las intervenciones que componen la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana, ▪ Establece el objetivo de cada intervención de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana, y ▪ Establece los indicadores de cada objetivo, para cada intervención de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana. 	
----	---	--

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
4.	<p>Presentará el diagnóstico participativo elaborado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluye referencias de la información de soporte consultada y una evaluación de la confiabilidad de las fuentes de información, ▪ Describe la metodología de evaluación del riesgo, empleada en el diagnóstico participativo, ▪ Incluye una valoración del grado de confiabilidad sobre los resultados de la aplicación de la metodología de evaluación del riesgo empleada en el diagnóstico participativo, ▪ Incluye una valoración de la sensibilidad a las variaciones de la metodología de evaluación del riesgo empleada en el diagnóstico participativo, ▪ Incluye una valoración de la eficacia, de la metodología de evaluación del riesgo empleada en el diagnóstico participativo, ▪ Incluye la identificación de cada riesgo, especificando las fuentes de riesgo, los focos de impacto, las causas o eventos disparadores y las posibles consecuencias sobre la seguridad y convivencia ciudadana, ▪ Incluye el análisis de cada riesgo identificado, expresando hipótesis de daño que se ponderen, cuantitativa o cualitativamente, la probabilidad y las consecuencias potenciales, ▪ Identifica la relevancia de combinaciones de riesgos, ▪ Expresa la determinación del nivel de tolerancia al riesgo, ▪ Expresa la determinación del nivel de apetito de riesgo, ▪ Incluye la evaluación de cada riesgo analizado, especificando la comparación del nivel de riesgo con los criterios de tolerancia y apetito del riesgo, especificados por las partes interesadas, y ▪ Incluye la determinación de los riesgos que requieren tratamiento y su priorización. 	
5.	<p>Presentará el compromiso con la gestión de la seguridad y convivencia ciudadana elaborado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Describe los vínculos entre la estrategia y los objetivos de desarrollo de la comunidad, ▪ Establece la responsabilidad común sobre la rendición de cuentas, ▪ Establece la periodicidad de las reuniones de revisión y actualización de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana, ▪ Establece la forma en que los intereses en conflicto serán tratados, ▪ Registra la decisión de cada parte interesada de participar en cada una de las intervenciones propuestas en la estrategia de seguridad y convivencia ciudadana, ▪ Establece la distribución de tareas y los compromisos de aportación de recursos de cada parte interesada, ▪ Establece la periodicidad con que los resultados de cada intervención serán medidos y comunicados, y ▪ Establece la forma en que el compromiso será difundido. 	
6.	<p>Presentará el plan de propuesta de seguridad y convivencia ciudadana elaborado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluye el programa de cada una de las intervenciones que conforman la de propuesta de seguridad y convivencia ciudadana, ▪ Incluye el presupuesto de cada una de las intervenciones, ▪ Incluye el pronóstico de cada una de las intervenciones, y ▪ Especifica la forma en que se comunicarán los avances a las partes interesadas. 	
7.	<p>Presentará el programa de cada intervención elaborado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Especifica el objetivo de la intervención, ▪ Especifica los indicadores por los cuales se medirán el avance y el éxito de la intervención, ▪ Especifica las tareas comprendidas en la intervención, ▪ Especifica la asignación de responsabilidades sobre el desempeño de cada tarea, ▪ Especifica los recursos requeridos para el desempeño de cada tarea, ▪ Especifica las fechas de inicio y fin de cada tarea, y ▪ Especifica las relaciones de dependencia entre las tareas. 	
8.	<p>Presentará el presupuesto de cada intervención elaborado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresa una estimación de los recursos requeridos para cada tarea comprendida en la intervención, ▪ Indica la fuente de los recursos y fuentes alternas, e ▪ Indica la fecha en que los recursos deberán estar disponibles. 	
9.	<p>Presentará el pronóstico de cada intervención elaborado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresa, en términos de los indicadores establecidos, el grado en que el objetivo de cada intervención será alcanzado mediante la ejecución del programa 	
10.	<p>Presentará el procedimiento de manejo y control de recursos elaborado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Establece las responsabilidades y facultades sobre la autorización de la disposición de recursos, ▪ Establece las responsabilidades sobre el registro de las disposiciones de recursos, y ▪ Establece los requisitos para solicitar el uso de recursos. 	

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
11.	Presentará los registros de capacitación elaborados: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Especifica las fechas en que se llevaron a cabo las actividades didácticas, ▪ Especifica el objetivo de cada actividad didáctica, ▪ Especifica el temario de cada actividad didáctica, ▪ Especifica los participantes en cada actividad didáctica, ▪ Especifica los resultados de la evaluación de cada actividad didáctica, y ▪ <u>Especifica</u> el compromiso de transferencia del aprendizaje de cada participante. 	
12.	Presentará el Registro cronológico de las actividades didácticas, por cada intervención, elaborado: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Especifica las fechas y horarios en que cada actividad didáctica se llevó a cabo, ▪ Especifica la intervención con la que la actividad didáctica está asociada, ▪ Incluye una descripción general de la actividad didáctica, ▪ Especifica la identidad del responsable de la actividad didáctica, ▪ Especifica las identidades de las personas participantes en la actividad didáctica, ▪ Enlista los recursos utilizados en la actividad didáctica, y ▪ Especifica la evaluación de los resultados de la actividad didáctica. 	
13.	Presentará el calendario de evaluaciones del desempeño de la estrategia elaborado: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contiene la fecha en que se llevará a cabo cada reunión, ▪ Define el objetivo de cada reunión, ▪ Define el alcance de cada reunión, ▪ Detalla los participantes en cada reunión, ▪ Incluye los roles de los participantes en cada reunión, y ▪ Incluye los criterios e indicadores a utilizar para evaluar los aspectos del desempeño a evaluar 	
14.	Presentará el procedimiento para la evaluación de los programas y presupuestos elaborado: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluye el objetivo, alcance y vigencia del procedimiento, ▪ Detalla las responsabilidades y facultades de los usuarios del procedimiento, y ▪ Detalla la secuencia de acciones del procedimiento. 	
15.	Presentará el procedimiento de acción correctiva y preventiva elaborado: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluye el objetivo, alcance y vigencia del procedimiento, ▪ Detalla las responsabilidades y facultades de los usuarios del procedimiento, y ▪ Detalla la secuencia de acciones del procedimiento. 	
16.	Presentará las cédulas de no conformidad elaboradas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluye los hallazgos detectados, ▪ Detallan la evidencia de no conformidad, ▪ Incluye el nombre del responsable de la conformidad, ▪ Detalla las acciones correctivas decididas, ▪ Incluye los resultados de las acciones correctivas, ▪ Detalla las acciones preventivas decididas, ▪ Detalla los resultados de las acciones preventivas decididas, e ▪ Incluye la fecha de revisión para seguimiento. 	
17.	Presentará el acta de revisión del desempeño de la estrategia elaborada: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluye la fecha de elaboración, ▪ Incluye a los participantes durante la reunión, ▪ Incluye las oportunidades de mejora, y ▪ Detalla las decisiones de cambio en la estrategia. 	
Conocimientos (temas) a evaluarse con Técnica de Gabinete y con instrumentos Cuestionarios		
18.	Fundamentos para la gestión de riesgos	
19.	Estrategias de diagnóstico participativo	
20.	Conceptos básicos de seguridad humana	
Actitudes, hábitos y valores (acciones o productos) a evaluarse con Guías de Observación o Lista de Cotejo		
21.	Orden: <ul style="list-style-type: none"> ▪ La manera en que presenta sus productos con encabezados de control documental 	
Requerimientos para el desarrollo de la evaluación		
Requerimientos:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sala de juntas u oficina para la evaluación. ▪ Equipo de cómputo. ▪ Material de papelería. ▪ Portafolio de evidencias de acuerdo con el estándar de competencia. 	

Plan de Evaluación

Requerimientos para el desarrollo de la evaluación	
Detalles de la práctica:	<ul style="list-style-type: none"> El Estándar de Competencia puede ser evaluado a partir de situaciones de simulación o evidencias históricas, recuerde que todas las evidencias solicitadas deberán ser mostradas por el candidato.
Responsable de proveer los insumos:	Evaluador, Candidato o Ambos
Tiempo estimado para la evaluación:	6 horas en gabinete y 2 horas en campo, totalizando 8 horas

Aspectos para obtener un juicio de competente:	
Cantidad	Requerimiento
Primero:	La suma total del peso relativo de los pesos del IEC que se aplique sea igual o mayor a: 97.24 .
Segundo:	Existe al menos un reactivo cumplido para cada criterio de evaluación, aplica solo para reactivos de Producto y Desempeño

Acuerdo para el desarrollo de la Evaluación		
Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se evaluará, nombre del lugar de evaluación, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la evaluación

Acuerdo para la presentación de resultados de la evaluación (no debe ser mayor a cinco días hábiles posterior a la evaluación):		
Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se entregarán los resultados, nombre del lugar, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la entrega de resultados

Con la firma del presente confirmo que:

- Se me proporcionó la información suficiente y detallada respecto a los desempeños, productos y conocimientos a demostrar durante la evaluación, así como los lugares, fechas y horarios en que se realizará.
- Se me proporcionó y explicó el tríptico de derechos y obligaciones de los usuarios del Sistema Nacional de Competencias.

Notas Importantes:

- La emisión del certificado, deberá realizarse en un período estimado de 90 días naturales a partir de la entrega de resultados al candidato.
- Previo a la solicitud del certificado, el proceso de evaluación será revisado por un Grupo de Dictamen, para asegurar que el evaluador trabajó en apego a la normatividad establecida por el CONOCER y a lo solicitado en el Estándar de Competencia.
- En caso de que el Grupo de Dictamen determine que el evaluador NO se apego a la normatividad el proceso de evaluación tendrá que reponerse al candidato, sin costo (para el candidato) y con un evaluador distinto.
- Sí el Grupo de Dictamen Ratifica el juicio dado por el evaluador, el CE/Ei se pondrá en contacto con el candidato para indicarle los trámites correspondientes ante la ECE/OC para la emisión del Certificado de competencia.

 Nombre y firma del Evaluador

 Nombre y firma del Candidato(a)
 Estoy de acuerdo

*Se deberá entregar copia de este documento al candidato

A continuación, se listan las evidencias que se deben presentar y cumplir cada uno de los puntos

EC0684 Gestión de las estrategias de seguridad y convivencia ciudadana

LISTA DE EVIDENCIAS INTEGRADAS
(Favor de identificar las evidencias con el número y nombre correspondiente)

- 1. El documento del alcance de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana elaborado:**

 - Establece los límites de la comunidad en la que se implementará la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana,
 - Enuncia los factores socioeconómicos internos y externos con potencial influencia en la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana,
 - Enlista las partes interesadas de la comunidad en la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana,
 - Incluye un diagnóstico participativo que describe los requisitos de seguridad y convivencia ciudadana de las partes interesadas,
 - Describe los requisitos legales aplicables a la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana,
 - Describe los fines, modos y medios de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana,
 - Determina las intervenciones que componen la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana,
 - Establece el objetivo de cada intervención de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana, y
 - Establece los indicadores de cada objetivo, para cada intervención de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana.
- 2. El diagnóstico participativo elaborado:**

 - Incluye referencias de la información de soporte consultada y una evaluación de la confiabilidad de las fuentes de información,
 - Describe la metodología de evaluación del riesgo, empleada en el diagnóstico participativo,
 - Incluye una valoración del grado de confiabilidad sobre los resultados de la aplicación de la metodología de evaluación del riesgo empleada en el diagnóstico participativo,
 - Incluye una valoración de la sensibilidad a las variaciones de la metodología de evaluación del riesgo empleada en el diagnóstico participativo,
 - Incluye una valoración de la eficacia, de la metodología de evaluación del riesgo empleada en el diagnóstico participativo,
 - Incluye la identificación de cada riesgo, especificando las fuentes de riesgo, los focos de impacto, las causas o eventos disparadores y las posibles consecuencias sobre la seguridad y convivencia ciudadana,
 - Incluye el análisis de cada riesgo identificado, expresando hipótesis de daño que se ponderen, cuantitativa o cualitativamente, la probabilidad y las consecuencias potenciales,
 - Identifica la relevancia de combinaciones de riesgos,
 - Expresa la determinación del nivel de tolerancia al riesgo,
 - Expresa la determinación del nivel de apetito de riesgo,
 - Incluye la evaluación de cada riesgo analizado, especificando la comparación del nivel de riesgo con los criterios de tolerancia y apetito del riesgo, especificados por las partes interesadas, y
 - Incluye la determinación de los riesgos que requieren tratamiento y su priorización.
- 3. El compromiso con la gestión de la seguridad y convivencia ciudadana elaborado:**

 - Describe los vínculos entre la estrategia y los objetivos de desarrollo de la comunidad,
 - Establece la responsabilidad común sobre la rendición de cuentas,
 - Establece la periodicidad de las reuniones de revisión y actualización de la propuesta de seguridad y convivencia ciudadana,
 - Establece la forma en que los intereses en conflicto serán tratados,
 - Registra la decisión de cada parte interesada de participar en cada una de las intervenciones propuestas en la estrategia de seguridad y convivencia ciudadana,
 - Establece la distribución de tareas y los compromisos de aportación de recursos de cada parte interesada,
 - Establece la periodicidad con que los resultados de cada intervención serán medidos y comunicados, y
 - Establece la forma en que el compromiso será difundido.
- 4. El plan de propuesta de seguridad y convivencia ciudadana elaborado:**

 - Incluye el programa de cada una de las intervenciones que conforman la de propuesta de seguridad y convivencia ciudadana,
 - Incluye el presupuesto de cada una de las intervenciones,
 - Incluye el pronóstico de cada una de las intervenciones, y
 - Especifica la forma en que se comunicarán los avances a las partes interesadas.
- 5. El programa de cada intervención elaborado:**

 - Especifica el objetivo de la intervención,
 - Especifica los indicadores por los cuales se medirán el avance y el éxito de la intervención,
 - Especifica las tareas comprendidas en la intervención,
 - Especifica la asignación de responsabilidades sobre el desempeño de cada tarea,
 - Especifica los recursos requeridos para el desempeño de cada tarea,
 - Especifica las fechas de inicio y fin de cada tarea, y
 - Especifica las relaciones de dependencia entre las tareas.
- 6. El presupuesto de cada intervención elaborado:**

 - Expresa una estimación de los recursos requeridos para cada tarea comprendida en la intervención,
 - Indica la fuente de los recursos y fuentes alternas, e
 - Indica la fecha en que los recursos deberán estar disponibles.

A continuación, se listan las evidencias que se deben presentar y cumplir cada uno de los puntos

EC0684 Gestión de las estrategias de seguridad y convivencia ciudadana	
LISTA DE EVIDENCIAS INTEGRADAS (Favor de identificar las evidencias con el número y nombre correspondiente)	
7.	<p>El pronóstico de cada intervención elaborado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Expresa, en términos de los indicadores establecidos, el grado en que el objetivo de cada intervención será alcanzado mediante la ejecución del programa.
8.	<p>El procedimiento de manejo y control de recursos elaborado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Establece las responsabilidades y facultades sobre la autorización de la disposición de recursos, Establece las responsabilidades sobre el registro de las disposiciones de recursos, y Establece los requisitos para solicitar el uso de recursos
9.	<p>Los registros de capacitación elaborados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Especifica las fechas en que se llevaron a cabo las actividades didácticas, Especifica el objetivo de cada actividad didáctica, Especifica el temario de cada actividad didáctica, Especifica los participantes en cada actividad didáctica, Especifica los resultados de la evaluación de cada actividad didáctica, y Especifica el compromiso de transferencia del aprendizaje de cada participante.
10.	<p>El Registro cronológico de las actividades didácticas, por cada intervención, elaborado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Especifica las fechas y horarios en que cada actividad didáctica se llevó a cabo, Especifica la intervención con la que la actividad didáctica está asociada, Incluye una descripción general de la actividad didáctica, Especifica la identidad del responsable de la actividad didáctica, Especifica las identidades de las personas participantes en la actividad didáctica, Enlista los recursos utilizados en la actividad didáctica, y Especifica la evaluación de los resultados de la actividad didáctica.
11.	<p>El calendario de evaluaciones del desempeño de la estrategia elaborado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contiene la fecha en que se llevará a cabo cada reunión, Define el objetivo de cada reunión, Define el alcance de cada reunión, Detalla los participantes en cada reunión, Incluye los roles de los participantes en cada reunión, y Incluye los criterios e indicadores a utilizar para evaluar los aspectos del desempeño a evaluar.
12.	<p>El procedimiento para la evaluación de los programas y presupuestos elaborado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incluye el objetivo, alcance y vigencia del procedimiento, Detalla las responsabilidades y facultades de los usuarios del procedimiento, y Detalla la secuencia de acciones del procedimiento.
13.	<p>El procedimiento de acción correctiva y preventiva elaborado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incluye el objetivo, alcance y vigencia del procedimiento, Detalla las responsabilidades y facultades de los usuarios del procedimiento, y Detalla la secuencia de acciones del procedimiento. Las cédulas de no conformidad elaboradas: Incluye los hallazgos detectados, Detallan la evidencia de no conformidad, Incluye el nombre del responsable de la conformidad, Detalla las acciones correctivas decididas, Incluye los resultados de las acciones correctivas, Detalla las acciones preventivas decididas, Detalla los resultados de las acciones preventivas decididas, e Incluye la fecha de revisión para seguimiento.
14.	<p>Las cédulas de no conformidad elaboradas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incluye los hallazgos detectados, Detallan la evidencia de no conformidad, Incluye el nombre del responsable de la conformidad, Detalla las acciones correctivas decididas, Incluye los resultados de las acciones correctivas, Detalla las acciones preventivas decididas, Detalla los resultados de las acciones preventivas decididas, e Incluye la fecha de revisión para seguimiento.



A continuación, se listan las evidencias que se deben presentar y cumplir cada uno de los puntos

EC0684 Gestión de las estrategias de seguridad y convivencia ciudadana

LISTA DE EVIDENCIAS INTEGRADAS
(Favor de identificar las evidencias con el número y nombre correspondiente)

- 15. El acta de revisión del desempeño de la estrategia elaborada:**
- Incluye la fecha de elaboración,
 - Incluye a los participantes durante la reunión,
 - Incluye las oportunidades de mejora, y
 - Detalla las decisiones de cambio en la estrategia.
- 16. * Fotografías o videos cortos (20 a 30 segundos) de los desempeños solicitados** en las guías de observación del instrumento de evaluación (se sugiere 4 fotografías por hoja tamaño carta escaneada) describiendo al pie de esta el momento que representa.
- MUY IMPORTANTE:**
- En las fotografías que se solicitan, deberán aparecer el candidato, los participantes principalmente y sí es el caso, el evaluador**, en las distintas situaciones que se mencionan en las guías de observación de los instrumentos de evaluación.
- Las evidencias integradas en el portafolio de evidencias deberán contener el nombre y firma de manera autógrafa del candidato(a).**

Se presentan evidencias históricas y/o adicionales (no obligatorias)	Sí	No

En caso de presentar evidencias históricas deberá integrar el

“Reporte de autenticación y validación de evidencia histórica”

3. Cierre de la Evaluación

Cédula de Evaluación

Evaluador:	Nombre completo del Evaluador
Centro de Evaluación:	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación
Candidato(a):	Nombre completo
Estándar de Competencia:	EC0684Gestión de las estrategias de seguridad y convivencia ciudadana
Fecha:	Día – Mes – Año de la presentación de los resultados de la evaluación

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	
Mejores prácticas:	Describe, en su caso, los resultados sobresalientes del Candidato(a) presentados en la evaluación.
Áreas de oportunidad:	Describe, en su caso, los resultados del Candidato(a) donde podría mejorar sus actividades y que requieren de un punto de atención para la mejora.
Criterios de Evaluación que no se cubrieron:	Anote el o los componentes del EC, con su referencia a conocimientos, productos, desempeños y las evidencias que no demostró satisfactoriamente.
Recomendaciones:	Anote las recomendaciones de capacitación con base en competencias y la identificación de estándares en los que pudiera evaluarse y certificarse el Candidato(a).

JUICIO DE EVALUACIÓN

Evaluador
Nombre y Firma

Candidato(a)
Nombre y Firma

*Se debe entregar copia al candidato

Estoy de acuerdo con el juicio de evaluación y satisfecho con los comentarios emitido: Sí No

Notas:	<ul style="list-style-type: none"> El Juicio de Competencia emitido, está sujeto a la ratificación del Grupo de Dictamen El candidato realizará el trámite para la emisión del certificado si y sólo si su juicio de competencia resulta ser Competente y es ratificado por el grupo de dictamen
---------------	--

Contacto, sugerencias o quejas: buzón_daoce@conalep.edu.mx

Comentarios del candidato:	Para uso libre y exclusivo del candidato
-----------------------------------	--

Anexo IV
F03-MO-COSU-05 Encuesta de satisfacción del proceso de evaluación





La encuesta debe contener reactivos relacionados con la atención y tiempos del servicio en cuanto al procedimiento de evaluación, el presente formato es sugerido.

Encuesta de Satisfacción del Proceso de Evaluación de Competencia

SU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE

Nombre y firma del Candidato:	
--------------------------------------	--

Conteste las siguientes preguntas marcando con una **X** la opción que considere adecuada al servicio recibido, conforme a la siguiente escala de evaluación:

		Totalmente desacuerdo	Parcialmente en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
					
1.	¿La presentación del Estándar de Competencia y la aplicación del diagnóstico, fue realizada sin costo para usted?				
2.	¿La información proporcionada fue suficiente para iniciar sin dudas su proceso de evaluación?				
3.	¿Recibió un trato digno y respetuoso durante las etapas del proceso de evaluación?				
4.	¿Fue condicionada a tomar un curso de capacitación previo a la evaluación?				
5.	¿Le presentaron, explicaron y acordaron el Plan de Evaluación previo a la evaluación?				
6.	¿Recibió retroalimentación detallada de las etapas y resultados de su evaluación?				
7.	¿El evaluador atendió todas sus dudas?				
8.	¿En caso de haber resultado competente, le informaron los tiempos de entrega del certificado?				



www.conocer.gob.mx

Llama al 01 800 288 2666