

Lista de verificación del portafolio de evidencias

Nombre del candidato:					
Clave y Centro de Evaluación:					
Código y estándar de competencias: EC1158 implementación de habilidades socioemocionales y metodologías para desarrollarlas					
Folio del lote:	Folio del proceso:	Fecha de elaboración:	Día:	Mes:	Año
Documento	Cumple/Firmado	Observaciones al documento			



Ficha de Registro

Sí No

Este documento se debe integrar al portafolio, en caso de que el candidato haya decidido hacer públicos sus datos personales se deberá anexar copia de su identificación oficial y de su CURP



Diagnóstico

Sí No

Fecha de aplicación: ____/____/____



Plan de evaluación

Sí No

Fecha de elaboración: ____/____/____



Instrumentos de Evaluación integrados

Sí No

Fecha de aplicación: ____/____/____



Evidencias

Sí No

Las evidencias deben estar en orden conforme al listado de evidencias que se encuentra en el portafolio de evidencias, con nombre y firma al calce de forma autógrafa



Cédula de evaluación

Sí No

Fecha de elaboración: ____/____/____

Observaciones Generales

Nombre y firma del Coordinador del Centro de Evaluación

Nombre y firma del Evaluador

Este documento representa el cumplimiento de la integración del portafolio de evidencias que contribuye al aseguramiento de la calidad y es responsabilidad de quienes lo firman. Para efectos de auditoría deberá estar perfectamente validado e integrado, en caso contrario, se corre el riesgo de ser penalizado con la suspensión de los prestadores de servicios encargados.

Portafolio de Evidencias

Nombre completo del Candidato(a):

EC1158 Implementación de habilidades socioemocionales y metodologías para desarrollarlas

Nombre del evaluador (a):

No. de cédula de acreditación/Denominación del Centro de Evaluación:

Índice

1. Datos del Candidato(a).

- ✓ Ficha de Referencia del Candidato(a) firmada
 - (En caso de haber aceptado hacer públicos sus datos favor de enviar copia de su identificación oficial y copia de su CURP)
- ✓ Diagnóstico del candidato(a).
- ✓ Tríptico de derechos y obligaciones (acuse de recibido)

2. Recopilación de evidencias.

- ✓ Plan de Evaluación Acordado con el Candidato(a)
(Acuse de recibido)
- ✓ Instrumento de Evaluación Aplicado al Candidato(a) (únicamente en el caso de que los resultados hayan sido registrados en el IEC impreso)
- ✓ Evidencias complementarias (si y solo si el IEC lo establece como requerimiento adicional: fotografías, videos, documentos, etc.).
- ✓ Evidencia histórica y reporte de comprobación correspondiente (aplica si y solo si para la emisión del juicio de competencia se tomó como referente evidencia histórica).

3. Cierre de la evaluación.

- ✓ Cédula de Evaluación del Candidato(a)
(Acuse de recibido)
- ✓ Encuesta de satisfacción del candidato(a)

1. Datos del Candidato(a)

Fecha:	Día:	Mes:	Año:
---------------	-------------	-------------	-------------

DATOS GENERALES

Código: EC1158	Estándar de competencia: Implementación de habilidades socioemocionales y metodologías para desarrollarlas	Nivel Tres
--------------------------	--	----------------------

Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato(a) al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.

Instrucciones para el candidato(a):

Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.

Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márquela en la casilla "NO".

Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos siguientes.

Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.

CRITERIOS DE DESEMPEÑO	Sí	No
-------------------------------	-----------	-----------

Al aplicar herramientas para el desarrollo de las habilidades socioemocionales, usted:

1.	Inicia la sesión		
2.	Expone el panorama general del desarrollo de las habilidades socioemocionales		
3.	Expone sobre la necesidad de establecer una visión socioemocional en su ambiente		
4.	Expone el modelo de autoconocimiento		
5.	Desarrolla estrategias de regulación emocional		

Al aplicar técnicas para el desarrollo de las habilidades socioemocionales, usted:

6.	Genera un entorno socioemocionalmente favorable		
7.	Guía una estrategia de breve práctica de atención		
8.	Aplica estrategias para el desarrollo de habilidades socioemocionales acordes al grupo		
9.	Realiza la conclusión de la sesión con la participación del grupo		

Para el desarrollo de la evaluación, usted puede demostrar los siguientes conocimientos o conceptos:

10.	Definición las habilidades socioemocionales		
11.	Importancia de las habilidades socioemocionales		
12.	Definición de emociones		
13.	Estrategias de autoconocimiento		
14.	Estrategias de regulación		
15.	Entorno seguro		
16.	Autoconocimiento		
17.	Conductas detrimenales		
18.	Dimensión del comportamiento		
19.	Dimensión interpersonal		
20.	Regulación emocional:		

RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO

Evaluador:

Deberá calcular el resultado del diagnóstico en porcentaje, dividiendo el número de respuestas afirmativas entre el total de reactivos y multiplicado por 100.

La diferencia del resultado, que son los reactivos negativos, deberá ser retroalimentada por el evaluador.

Marque con una (✓) el resultado del diagnóstico:	<input type="checkbox"/>	Favorable al proceso de evaluación, si las respuestas afirmativas son igual o mayor al 85%, sobre el total de respuestas
	<input type="checkbox"/>	No Favorable al proceso de evaluación, si las respuestas afirmativas son igual o menor al 84.9%, sobre el total de respuestas

Nombre y firma del candidato

Nombre y firma del evaluador

2. Recopilación de Evidencias

Plan de Evaluación

Evaluador:	Nombre completo
Centro de Evaluación:	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación
Fecha:	Día – Mes – Año en que se acordó del Plan de Evaluación
Estándar de Competencia:	EC1158 Implementación de habilidades socioemocionales y metodologías para desarrollarlas
Candidato(a):	Nombre completo

Resultado del Diagnóstico:	Resultado numérico del diagnóstico aplicado (%):	Favorable <input type="checkbox"/>	No favorable <input type="checkbox"/>
Se sugirió capacitación:	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
Desempeños (acciones) a evaluarse con Técnica de Campo e instrumento Guías de Observación:		
1.	Iniciará la sesión: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentándose ante el grupo, ▪ Explicando los objetivos/los de la sesión a desarrollar, ▪ Creando acuerdos y expectativas sobre la interacción grupal, ▪ Realizando preguntas a los participantes que le permitan identificar el conocimiento del grupo sobre el tema, ▪ Presentando la introducción al tema de la sesión, y ▪ Realizando cualquier técnica grupal de integración para motivar el interés de los participantes. 	
2.	Expondrá el panorama general del desarrollo de las habilidades socioemocionales: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicando qué son las habilidades socioemocionales y su importancia para el perfil de los participantes, ▪ Argumentando la posibilidad de desarrollar las habilidades socioemocionales, y ▪ Explicando la importancia de desarrollar las habilidades socioemocionales. 	
3.	Expondrá sobre la necesidad de establecer una visión socioemocional en su ambiente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicando la importancia de experimentar bienestar personal e interpersonal, ▪ Preguntando cómo les gustaría relacionarse y cómo desearían que su grupo o equipo se relacionaran, y ▪ Describiendo la conducta a promover/evitar para fortalecer un ambiente socioemocional en el que se fomente la resolución y manejo de conflictos. 	
4.	Expondrá el modelo de autoconocimiento: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicando los tres elementos básicos que componen una emoción el que puede ser afectivo, cognitivo y conductual y utiliza una emoción para ejemplificar, ▪ Explicando las cinco fases de un episodio emocional, ▪ Explicando el carácter dual de las emociones, evitando la distinción agradable/desagradable positivo/negativo, ▪ Dando un ejemplo en el que una situación interna/externa dispara una emoción, ▪ Explicando lo que sucede con la atención frente al surgimiento de una emoción, ▪ Describiendo y ejemplificando el tipo de pensamientos que surgen al experimentar una emoción, e ▪ Identificando el tipo de respuestas conductuales que acompañan a una emoción. 	
5.	Generará un entorno socioemocionalmente favorable: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Interactuando con los participantes de manera activa, ▪ Propiciando el cumplimiento de los acuerdos de trabajo, ▪ Propiciando la participación de los asistentes mediante dinámicas, ▪ Demostrando interés, escuchando y mirando atentamente a la persona que habla, ▪ Generando preguntas que detonen el diálogo entre los participantes para generar alternativas de solución ante conflictos, y ▪ Resaltando el esfuerzo y las contribuciones de los participantes 	

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha (dd/mm/aaaa)
6.	Guiará una estrategia de breve práctica de atención: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitando a los participantes establecer una postura corporal, en la que esté la espalda derecha y el resto de cuerpo lo más relajado posible, ▪ Pidiendo a los participantes que noten conscientemente un lugar en el cuerpo donde perciban la respiración, ▪ Pidiendo que identifiquen la relajación corporal y la cualidad actual de su mente, ▪ Pidiendo a los participantes que finalicen la práctica de manera suave, ▪ Pidiendo retroalimentación a los participantes para que compartan su experiencia durante la práctica, y ▪ Explicando un ejemplo propio de la utilidad de esta práctica de atención. 	
7.	Aplicará estrategias para el desarrollo de habilidades socioemocionales acordes al grupo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicando en qué consisten las actividades/estrategias/herramientas que se desarrollarán y qué se espera de los participantes, ▪ Guiando a los participantes para llevar a cabo las actividades/estrategias/herramientas presentadas, ▪ Relacionando las experiencias expuestas por los participantes con los temas de la sesión, ▪ Explicando conceptos técnicos/clave/glosario usando un lenguaje familiar de manera sencilla/accesible para los participantes con ejemplos cercanos a sus experiencias/conocimientos previos, ▪ Realizando preguntas que motiven la participación de los asistentes, ▪ Haciendo un reconocimiento verbal a cada participante, ▪ Brindando retroalimentación al finalizar los ejercicios que se desarrollan, y ▪ Preguntando a los participantes si tienen dudas/comentarios y atendiéndolos, de ser el caso. 	
8.	Realizará la conclusión de la sesión con la participación del grupo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pidiendo a los participantes que identifiquen qué se llevan de la sesión, y ▪ Ejemplificando técnicas de cómo poner en práctica durante su vida diaria los aprendizajes de la sesión. 	
Conocimientos (temas) a evaluarse con Técnica de Gabinete y con instrumentos Cuestionarios		
9.	Definición las habilidades socioemocionales	
10.	Importancia de las habilidades socioemocionales	
11.	Definición de emociones	
12.	Estrategias de autoconocimiento	
13.	Estrategias de regulación	
14.	Solución de conflictos	
15.	Entorno seguro	
16.	Ambiente socioemocionalmente favorable	
17.	Conductas detrimenales	
18.	Dimensión afectiva	
19.	Dimensión del comportamiento	
20.	Dimensión interpersonal:	
21.	Regulación emocional	
Actitudes, hábitos y valores (acciones o productos) a evaluarse con Guías de Observación o Lista de Cotejo		
22.	Perseverancia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ La manera en que demuestra interés permanente por desarrollar habilidades socioemocionales en los participantes 	
23.	Amabilidad: <ul style="list-style-type: none"> ▪ La manera en que interactúa con los participantes del grupo 	
24.	Cooperación: <ul style="list-style-type: none"> ▪ La manera en que ayuda y apoya a otros a ejecutar una tarea 	

Plan de Evaluación

Requerimientos para el desarrollo de la evaluación	
Requerimientos:	<ul style="list-style-type: none"> Es necesario contar con un grupo mínimo de cuatro participantes para poner en práctica este Estándar de Competencia. Es necesario contar con un pizarrón o pintarrón. Es necesario contar con marcadores para pintarrón/pizarrón y un aula iluminada para poner en práctica este EC. Mobiliario (mesas, sillas).
Detalles de la práctica:	<ul style="list-style-type: none"> Para demostrar la competencia en este EC, se recomienda que se lleve a cabo en el lugar de trabajo y durante su jornada laboral; sin embargo, pudiera realizarse de forma simulada si el área de evaluación cuenta con los materiales, insumos, e infraestructura, para llevar a cabo el desarrollo de todos los criterios de evaluación referidos en el EC.
Responsable de proveer los insumos:	Evaluador, Candidato o Ambos
Tiempo estimado para la evaluación:	30 minutos en gabinete y 2 horas en campo, totalizando 2 horas con 30 minutos

Aspectos para obtener un juicio de competente:	
Cantidad	Requerimiento
Primero:	La suma total del peso relativo de los pesos del IEC que se aplique sea igual o mayor a: 96.39 .
Segundo:	Existe al menos un reactivo cumplido para cada criterio de evaluación, aplica solo para reactivos de Producto y Desempeño

Acuerdo para el desarrollo de la Evaluación		
Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se evaluará, nombre del lugar de evaluación, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la evaluación

Acuerdo para la presentación de resultados de la evaluación (no debe ser mayor a cinco días hábiles posterior a la evaluación):		
Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se entregarán los resultados, nombre del lugar, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la entrega de resultados

Con la firma del presente confirmo que:

- Se me proporcionó la información suficiente y detallada respecto a los desempeños, productos y conocimientos a demostrar durante la evaluación, así como los lugares, fechas y horarios en que se realizará.
- Se me proporcionó y explicó el tríptico de derechos y obligaciones de los usuarios del Sistema Nacional de Competencias.

Notas Importantes:

- La emisión del certificado, deberá realizarse en un período estimado de 90 días naturales a partir de la entrega de resultados al candidato.
- Previo a la solicitud del certificado, el proceso de evaluación será revisado por un Grupo de Dictamen, para asegurar que el evaluador trabajó en apego a la normatividad establecida por el CONOCER y a lo solicitado en el Estándar de Competencia.
- En caso de que el Grupo de Dictamen determine que el evaluador NO se apegó a la normatividad el proceso de evaluación tendrá que reponerse al candidato, sin costo (para el candidato) y con un evaluador distinto.
- Sí el Grupo de Dictamen Ratifica el juicio dado por el evaluador, el CE/Ei se pondrá en contacto con el candidato para indicarle los trámites correspondientes ante la ECE/OC para la emisión del Certificado de competencia.



Plan de Evaluación

Nombre y firma del Evaluador

Nombre y firma del Candidato(a)

Estoy de acuerdo

***Se deberá entregar copia de este documento al candidato**



A continuación, se listan las evidencias que se deben presentar y cumplir cada uno de los puntos

EC1158 Implementación de habilidades socioemocionales y metodologías para desarrollarlas

LISTA DE EVIDENCIAS INTEGRADAS
(Favor de identificar las evidencias con el número y nombre correspondiente)

- * Fotografías o videos cortos (20 a 30 segundos) de los desempeños críticos solicitados** en las guías de observación del instrumento de evaluación (se sugiere 4 fotografías por hoja tamaño carta escaneada) describiendo al pie de esta el momento que representa.
MUY IMPORTANTE:

En las fotografías que se solicitan, deberán aparecer el candidato, los participantes principalmente y sí es el caso, el evaluador, en las distintas situaciones que se mencionan en las guías de observación de los instrumentos de evaluación.

Las evidencias integradas en el portafolio de evidencias deberán contener el nombre y firma de manera autógrafa del candidato(a).

Se presentan evidencias históricas y/o adicionales (no obligatorias)	Sí	No

En caso de presentar evidencias históricas deberá integrar el

“Reporte de autenticación y validación de evidencia histórica”

3. Cierre de la Evaluación

Cédula de Evaluación

Evaluador:	Nombre completo del Evaluador
Centro de Evaluación:	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación
Candidato(a):	Nombre completo
Estándar de Competencia:	EC1158 Implementación de habilidades socioemocionales y metodologías para desarrollarlas
Fecha:	Día – Mes – Año de la presentación de los resultados de la evaluación

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	
Mejores prácticas:	Describe, en su caso, los resultados sobresalientes del Candidato(a) presentados en la evaluación.
Áreas de oportunidad:	Describe, en su caso, los resultados del Candidato(a) donde podría mejorar sus actividades y que requieren de un punto de atención para la mejora.
Criterios de Evaluación que no se cubrieron:	Anote el o los componentes del EC, con su referencia a conocimientos, productos, desempeños y las evidencias que no demostró satisfactoriamente.
Recomendaciones:	Anote las recomendaciones de capacitación con base en competencias y la identificación de estándares en los que pudiera evaluarse y certificarse el Candidato(a).

JUICIO DE EVALUACIÓN

Evaluador
Nombre y Firma

Candidato(a)
Nombre y Firma

*Se debe entregar copia al candidato

Estoy de acuerdo con el juicio de evaluación y satisfecho con los comentarios emitido: Sí No

Notas:	<ul style="list-style-type: none"> El Juicio de Competencia emitido, está sujeto a la ratificación del Grupo de Dictamen El candidato realizará el trámite para la emisión del certificado si y sólo si su juicio de competencia resulta ser Competente y es ratificado por el grupo de dictamen
---------------	--

Contacto, sugerencias o quejas: buzón_daoce@conalep.edu.mx

Comentarios del candidato:	Para uso libre y exclusivo del candidato
-----------------------------------	--

Anexo IV
F03-MO-COSU-05 Encuesta de satisfacción del proceso de evaluación





La encuesta debe contener reactivos relacionados con la atención y tiempos del servicio en cuanto al procedimiento de evaluación, el presente formato es sugerido.

Encuesta de Satisfacción del Proceso de Evaluación de Competencia

SU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE

Nombre y firma del Candidato:	
--------------------------------------	--

Conteste las siguientes preguntas marcando con una **X** la opción que considere adecuada al servicio recibido, conforme a la siguiente escala de evaluación:

		Totalmente desacuerdo 	Parcialmente en desacuerdo 	De acuerdo 	Muy de acuerdo 
1.	¿La presentación del Estándar de Competencia y la aplicación del diagnóstico, fue realizada sin costo para usted?				
2.	¿La información proporcionada fue suficiente para iniciar sin dudas su proceso de evaluación?				
3.	¿Recibió un trato digno y respetuoso durante las etapas del proceso de evaluación?				
4.	¿Fue condicionada a tomar un curso de capacitación previo a la evaluación?				
5.	¿Le presentaron, explicaron y acordaron el Plan de Evaluación previo a la evaluación?				
6.	¿Recibió retroalimentación detallada de las etapas y resultados de su evaluación?				
7.	¿El evaluador atendió todas sus dudas?				
8.	¿En caso de haber resultado competente, le informaron los tiempos de entrega del certificado?				



red **conocer**
de prestadores de servicios

www.conocer.gob.mx

Llama al 01 800 288 2666