

Lista de verificación del portafolio de evidencias

Nombre del candidato:					
Clave y Centro de Evaluación:					
Código y estándar de competencias: EC1307 Impartición de sesiones/clases síncronas utilizando plataformas, dispositivos y herramientas digitales					
Folio del lote:	Folio del proceso:	Fecha de elaboración:	Día:	Mes:	Año
Documento	Cumple/Firmado	Observaciones al documento			



Ficha de Registro

☐ Sí ☐ No

Este documento se debe integrar al portafolio, en caso de que el candidato haya decidido hacer públicos sus datos personales se deberá anexar copia de su identificación oficial y de su CURP



Diagnóstico

☐ Sí ☐ No

Fecha de aplicación: ____/____/____



Plan de evaluación

☐ Sí ☐ No

Fecha de elaboración: ____/____/____



Instrumentos de Evaluación integrados

☐ Sí ☐ No

Fecha de aplicación: ____/____/____



Evidencias

☐ Sí ☐ No

Las evidencias deben estar en orden conforme al listado de evidencias que se encuentra en el portafolio de evidencias, con nombre y firma al calce de forma autógrafa



Cédula de evaluación

☐ Sí ☐ No

Fecha de elaboración: ____/____/____

Observaciones Generales

Nombre y firma del Coordinador del Centro de Evaluación

Nombre y firma del Evaluador

Este documento representa el cumplimiento de la integración del portafolio de evidencias que contribuye al aseguramiento de la calidad y es responsabilidad de quienes lo firman. Para efectos de auditoría deberá estar perfectamente validado e integrado, en caso contrario, se corre el riesgo de ser penalizado con la suspensión de los prestadores de servicios encargados.

Portafolio de Evidencias

Nombre completo del Candidato(a):

EC1307 Impartición de sesiones/clases síncronas
utilizando plataformas, dispositivos y
herramientas digitales

Nombre del evaluador (a):

No. de cédula de acreditación/Denominación del
Centro de Evaluación:

Índice

1. Datos del Candidato(a).

- ✓ Ficha de Referencia del Candidato(a) firmada
 - (En caso de haber aceptado hacer públicos sus datos favor de enviar copia de su identificación oficial y copia de su CURP)
- ✓ Diagnóstico del candidato(a).
- ✓ Tríptico de derechos y obligaciones (acuse de recibido)

2. Recopilación de evidencias.

- ✓ Plan de Evaluación Acordado con el Candidato(a) (Acuse de recibido)
- ✓ Instrumento de Evaluación Aplicado al Candidato(a) (únicamente en el caso de que los resultados hayan sido registrados en el IEC impreso)
- ✓ Evidencias complementarias (si y solo si el IEC lo establece como requerimiento adicional: fotografías, videos, documentos, etc.).
- ✓ Evidencia histórica y reporte de comprobación correspondiente (aplica si y solo si para la emisión del juicio de competencia se tomó como referente evidencia histórica).

3. Cierre de la evaluación.

- ✓ Cédula de Evaluación del Candidato(a) (Acuse de recibido)
- ✓ Encuesta de satisfacción del candidato(a)

1. Datos del Candidato(a)

		Fecha:	Día:	Mes:	Año:
DATOS GENERALES					
Código: EC1307	Estándar de competencia: Impartición de sesiones/clases síncronas utilizando plataformas, dispositivos y herramientas digitales				Nivel Tres
<p>Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato(a) al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.</p> <p>Instrucciones para el candidato(a):</p> <p>Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas. Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márquela en la casilla "NO". Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos siguientes.</p> <p>Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.</p>					

CRITERIOS DE DESEMPEÑO		Sí	No
Al planear sesiones/clases síncronas utilizando plataformas, dispositivos y herramientas digitales, usted:			
1.	Revisa los requisitos previos de acceso de la plataforma seleccionada		
2.	Configura en la plataforma a utilizar las condiciones de acceso de los participantes		
3.	Configura en la plataforma a utilizar las condiciones de interacción y colaboración de los participantes		
4.	Configura los permisos y funcionalidades de comunicación e interacción		
5.	Realiza el envío de la invitación de la sesión/clase a los participantes de manera electrónica		
6.	Envía la invitación a participar en la sesión/clase		
7.	Elabora la planeación/El plan didáctico de la sesión/clase utilizando plataformas, dispositivos y herramientas digitales		
8.	Elabora el material de apoyo didáctico a la sesión/clase		
Al ejecutar/Llevar a cabo sesiones/clases síncronas utilizando plataformas, dispositivos y herramientas digitales, usted:			
9.	Realiza la preparación de la sesión/clase		
10.	Realiza el encuadre de la sesión/clase		
11.	Ejecuta/desarrolla la sesión/clase		
12.	Realiza el cierre de la clase/sesión		
Al evaluar/Cerrar sesiones/clases síncronas utilizando plataformas, dispositivos y herramientas digitales, usted:			
13.	Implementa los mecanismos de evaluación del aprendizaje		
14.	Diseña el instrumento de evaluación en una plataforma/dispositivo/herramienta digital		
15.	Elabora el Informe de resultados de la clase/sesión		
Para el desarrollo de la evaluación, usted puede demostrar los siguientes conocimientos:			
16.	Momentos didácticos. Enfoques teóricos de la didáctica/Componentes didácticos (objetivos, contenidos, estrategias, evaluación) /Técnicas didácticas		
17.	Manejo de plataformas tecnológicas, dispositivos y herramientas digitales para el aprendizaje y el conocimiento.		
18.	Técnicas y habilidades comunicativas, a través de medios digitales		
19.	Generación de entornos de aprendizaje a través de medios digitales síncronos		
20.	Técnicas de evaluación del aprendizaje		
21.	Tipos de evaluación del aprendizaje		

CRITERIOS DE DESEMPEÑO		Sí	No
22.	Mecanismos de evaluación		
23.	Momentos didácticos		
24.	Dinámica de interacción/participación		
25.	Movilización de los saberes		
26.	Preguntas generadoras		
27.	Parámetros de Evaluación		
28.	Aplicación de la lista de Verificación (cotejo/guía de observación)		
29.	Recuperación de conocimientos previos		

RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO		
<p>Evaluador:</p> <p>Deberá calcular el resultado del diagnóstico en porcentaje, dividiendo el número de respuestas afirmativas entre el total de reactivos y multiplicado por 100.</p> <p>La diferencia del resultado, que son los reactivos negativos, deberá ser retroalimentada por el evaluador.</p>		
Marque con una (✓) el resultado del diagnóstico:		Favorable al proceso de evaluación, si las respuestas afirmativas son igual o mayor al 85%, sobre el total de respuestas
		No Favorable al proceso de evaluación, si las respuestas afirmativas son igual o menor al 84.9%, sobre el total de respuestas

Nombre y firma del candidato

Nombre y firma del evaluador

2. Recopilación de Evidencias

Plan de Evaluación

Evaluator:	Nombre completo
Centro de Evaluación:	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación
Fecha:	Día – Mes – Año en que se acordó del Plan de Evaluación
Estándar de Competencia:	EC1307 Impartición de sesiones/clases síncronas utilizando plataformas, dispositivos y herramientas digitales
Candidato(a):	Nombre completo

Resultado del Diagnóstico:	Resultado numérico del diagnóstico aplicado (%):	Favorable <input type="checkbox"/>	No favorable <input type="checkbox"/>
Se sugirió capacitación:	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha(dd/mm/aaaa)
Desempeños (acciones) a evaluarse con Técnica de Campo e instrumento Guías de Observación:		
1.	Realizará la programación de la sesión/clase en la plataforma tecnológica: <ul style="list-style-type: none"> Revisando los requisitos previos de acceso de la plataforma seleccionada, Configurando en la plataforma a utilizar las condiciones de acceso de los participantes, Configurando en la plataforma a utilizar las condiciones de interacción y colaboración de los participantes, Configurando los permisos y funcionalidades de comunicación e interacción, y Realizando el envío de la invitación de la sesión/clase a los participantes de manera electrónica 	
2.	Realizará la preparación de la sesión/clase: <ul style="list-style-type: none"> Conectándose antes del inicio de la sesión/clase, Revisando que el funcionamiento de la señal de internet corresponda con los requerimientos establecidos en la planeación, Probando el funcionamiento del audio, Preguntando a los participantes si su voz es audible, Probando el funcionamiento del video, Corroborando que la distancia con la cámara permite aparecer a cuadro, Verificando que la iluminación permita identificarse con claridad ante los participantes, Verificando el funcionamiento de la plataforma/dispositivo/herramienta digital a usar de acuerdo con los requerimientos establecidos en la planeación, Verificando que cuenta con el material de apoyo didáctico de acuerdo con los requerimientos establecidos en la planeación, Verificando que los participantes ingresan a la sala de acuerdo con la programación y planeación de la sesión/clase, Asignando los permisos correspondientes a los participantes de la sesión/clase, Utilizando los controles para hacer la videograbación del evento, de acuerdo con lo establecido en la planeación, e Interactuando con los participantes antes del inicio de la sesión. 	

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha(dd/mm/aaaa)
3.	Realizará el encuadre de la sesión/clase: <ul style="list-style-type: none"> Dando la bienvenida a los participantes, Acordando con los participantes las reglas de convivencia y participación durante la sesión/clase, en función con la dinámica de interacción/participación que difundió en la invitación, Informando acerca del propósito de la sesión/las competencias a desarrollar/la contribución de la sesión al logro de los resultados de aprendizaje esperados, Presentando la agenda de la sesión/clase con los participantes, Mencionando la forma de evaluar de acuerdo con las estrategias prevista en la planeación, Informando a los participantes que se grabará la sesión/clase, el propósito de grabar, su libre decisión de permanecer o no, así como las implicaciones de su decisión de acuerdo con lo establecido en la planeación, y Recordando a los participantes las principales funcionalidades de la plataforma/dispositivo/herramienta digital a usar y qué hacer en caso de falla 	
4.	Ejecutará/desarrollará la sesión/clase: <ul style="list-style-type: none"> Realizando actividades de recuperación de conocimientos previos, Presentando las ideas/información acorde con el perfil de los participantes, Manteniendo contacto visual con los participantes a través de la cámara, Utilizando en al menos una ocasión herramientas digitales que propicien el diálogo/interacción/colaboración en binas/en equipo/grupal, de acuerdo con la planeación de la sesión/clase, Conduciendo las actividades de aprendizaje, tales como ejercicios/problemas de aplicación/preguntas generadoras que permitan la movilización de los saberes de acuerdo con el plan, Compartiendo al menos una vez la pantalla con los participantes mediante el uso de la plataformas, dispositivos y herramientas digitales, Utilizando aplicaciones/archivos/ventanas/pestañas del navegador desde el equipo de cómputo/dispositivo móvil, Proyectando a los participantes videos con sonido, Transmitiendo audios con los participantes, Controlando el acceso al micrófono de los participantes, Confirmado que los usuarios visualizan/escuchan los elementos compartidos, Haciendo uso del material didáctico diseñado, Utilizando el chat para atender/dar seguimiento/responder planteamientos a las inquietudes de los participantes, Invitando a los participantes activar su cámara para establecer contacto visual, Resumiendo, los principales puntos tratados en la sesión antes del cierre, Invitando a los participantes a exponer sus dudas y comentarios sobre las temáticas abordadas en la sesión/clase, Solicitando a los participantes que compartan sus aprendizajes, Comunicando a los participantes las actividades a realizar después de concluir con la sesión/clase, y Recuperando la grabación de la sesión de acuerdo con lo establecido en la planeación. 	
5.	Realizará el cierre de la clase/sesión: <ul style="list-style-type: none"> Indicando que está por concluir la sesión/clase, Realizando un resumen de los puntos abordados en la sesión/clase con la participación de los asistentes, Solicitando a algunos participantes que emitan una conclusión de la sesión/clase, Recapitulando acerca de las conclusiones vertidas por los participantes, y Preguntando a los participantes acerca de los aprendizajes obtenidos. 	
6.	Implementará los mecanismos de evaluación del aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> Explicando a los participantes las instrucciones para la resolución de la evaluación de acuerdo con el instrumento a emplear, Aclarando las dudas de los participantes sobre la aplicación del instrumento de evaluación, Aplicando el instrumento de evaluación acorde al tipo/momento según lo establecido en la planeación, y Empleando la técnica de evaluación establecida en la planeación. 	

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha(dd/mm/aaaa)
Productos (evidencia física) a evaluarse con Técnica de Gabinete e instrumento Listas de Cotejo:		
7.	Enviaré la invitación a participar en la sesión/clase: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Emplea algún medio de comunicación electrónica, ▪ Contiene el objetivo/propósito de la sesión/clase, ▪ Contiene la liga/ruta de acceso a la plataforma tecnológica, ▪ Indica los requerimientos técnicos para participar, ▪ Describe la dinámica de interacción/participación de los invitados a la sesión/clase, ▪ Contiene la calendarización considerando: fecha, hora de inicio y duración de la sesión/clase, ▪ Indica los canales de comunicación para la resolución de dudas y atención de posibles fallas, ▪ Incluye recursos de apoyo para atender posibles problemas técnicos, y ▪ Refiere los datos de contacto del convocante. 	
8.	Elaboraré la planeación/El plan didáctico de la sesión/clase utilizando plataformas, dispositivos y herramientas digitales: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indica los datos de identificación de la sesión/clase, ▪ Indica el propósito de la sesión/clase, ▪ Indica el resultado de aprendizaje esperado de la sesión/clase; considerando a quién va dirigido, la acción, el objeto de la acción, la condición de operación y su finalidad, ▪ Incluye el contenido temático de las clases/sesión, congruentes con los resultados de aprendizaje esperados, ▪ Indica las actividades conforme a los momentos didácticos de la sesión/clase congruentes con los resultados de aprendizaje esperados, ▪ Contiene una actividad de recuperación de conocimientos previos respecto al contenido de la sesión/clase, ▪ Incluye estrategias de aprendizaje individuales/en binas/en equipo/grupales, considerando el uso de plataformas, dispositivos y herramientas digitales congruentes con los resultados de aprendizaje esperados, ▪ Indica los materiales de apoyo didáctico y plataformas/dispositivos/herramientas digitales que emplea en cada una de las actividades de la sesión/clase congruentes con los resultados de aprendizaje esperados, ▪ Incluye actividades de aprendizaje, tales como ejercicios/problemas de aplicación que permitan la movilización de los saberes congruentes con los contenidos a desarrollar y con los resultados de aprendizaje esperados, ▪ Propone mecanismos de evaluación que consideren: el tipo/momento, el alcance, la técnica, el instrumento y los parámetros; congruentes con los resultados de aprendizaje esperados, ▪ Especifica un medio alternativo de comunicación con los participantes para ser utilizado en casos de falla, ▪ Indica la necesidad de grabar/no grabar la clase la sesión/clase, ▪ Establece los tiempos parciales en contribución a la duración total de la sesión/clase, ▪ Incluye el uso de al menos una ocasión de compartir pantalla, ▪ Incluye el uso de al menos un video compartiendo audio con los participantes, ▪ Incluye el uso de al menos una herramienta de interacción/colaboración, e ▪ Incluye el uso de al menos una aplicación/archivo desde la computadora. 	
9.	Elaboraré el material de apoyo didáctico a la sesión/clase: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incluye contenidos acordes con la planeación de la sesión/clase y el perfil de los participantes, ▪ Incluye recursos de apoyo al aprendizaje de tipo documental/gráfico/3D/recurso visual/audiovisual/físico proyectable, e ▪ Incluye las ideas/puntos críticos del contenido a tratar en la sesión/clase 	
10.	Presentaré el instrumento de evaluación en una plataforma/dispositivo/herramienta digital diseñado: <ul style="list-style-type: none"> • Especifica el medio por el cual será aplicado a los participantes, • Especifica la fecha/periodo de aplicación, • Contiene los datos de identificación de la clase/sesión, • Contiene apartado de identificación de los participantes, • Incluye reactivos presentados en formato de lista de verificación (cotejo/guía de observación) /rúbrica/cuestionario de acuerdo con lo establecido en la planeación, • Indica las instrucciones para su resolución/aplicación, e • Indica los parámetros de evaluación 	

Plan de Evaluación

No.	Actividades del candidato y forma de desarrollo	Fecha(dd/mm/aaaa)
11.	Presentará el Informe de resultados de la clase/sesión elaborado: <ul style="list-style-type: none"> Contiene los datos de identificación de la clase/sesión, Incluye el registro de asistencia de los participantes a la clase/sesión, Incluye la compilación de resultados de las evaluaciones de aprendizaje aplicadas, Incluye los comentarios del instructor/facilitador acerca del proceso de aprendizaje y del grupo, Describe las contingencias que se presentaron y la forma en que se resolvieron, e Incluye recomendaciones para la mejora continua. 	
Conocimientos (temas) a evaluarse con Técnica de Gabinete y con instrumentos Cuestionarios		
12.	Momentos didácticos. Enfoques teóricos de la didáctica/Componentes didácticos (objetivos, contenidos, estrategias, evaluación) /Técnicas didácticas	
13.	Manejo de plataformas tecnológicas, dispositivos y herramientas digitales para el aprendizaje y el conocimiento	
14.	Técnicas y habilidades comunicativas, a través de medios digitales	
15.	Generación de entornos de aprendizaje a través de medios digitales síncronos	
16.	Técnicas de evaluación del aprendizaje	
17.	Tipos de evaluación del aprendizaje	
Actitudes, hábitos y valores (acciones o productos) a evaluarse con Guías de Observación o Lista de Cotejo		
18.	Orden: <ul style="list-style-type: none"> La manera en que presenta la planeación de la sesión/clase en forma secuenciada, estructurada y relaciona los elementos entre sí. La manera en que presenta los resultados de la evaluación de la sesión/clase en forma secuenciada, clara y estructurada 	
19.	Responsabilidad: <ul style="list-style-type: none"> La manera en que remite la invitación a la sesión/clase con anticipación y datos completos. La manera en que aplica la evaluación, reporta el resultado de la aplicación de la evaluación y hace recomendaciones de mejora. 	
20.	Amabilidad: <ul style="list-style-type: none"> La manera en que muestra un trato cordial con los participantes evitando decir palabras altisonantes, gesticulaciones desaprobatorias a las aportaciones de los participantes en la sesión, etc. 	
21.	Tolerancia: <ul style="list-style-type: none"> La manera en que muestra disposición para comprender y atender diferencias y diversos puntos de vista 	
Requerimientos para el desarrollo de la evaluación		
Requerimientos:	<ul style="list-style-type: none"> Una plataforma, dispositivo y herramienta digital como medio para impartir una sesión/clase. Equipo de cómputo. Conexión a internet óptima. Teléfono móvil. Lugar de trabajo habilitado con mesa/escriptorio y silla, con iluminación frontal, libre de distractores y ruidos externos. 	

Plan de Evaluación

Detalles de la práctica:	<ul style="list-style-type: none"> Se recomienda realizar la evaluación en una sesión/clase real o simulada, considerando las condiciones previstas en el EC de competencia y contar con la participación remota de al menos 4 personas. El evaluador podrá realizar el proceso de evaluación a distancia, de manera síncrona, compartiendo el candidato pantalla y empleando el mismo medio tecnológico con el que interactúa con los participantes, deberá considerar los criterios establecidos en el instrumento de evaluación, asimismo podrá recibir la misma invitación a la sesión/clase que el resto de los participantes.
Responsable de proveer los insumos:	
Tiempo estimado para la evaluación:	1 hora en gabinete y 2 horas en campo, totalizando 3 horas
Aspectos para obtener un juicio de Competente:	
Cantidad	Requerimiento
Primero:	La suma total del peso relativo de los pesos del IEC que se aplique sea igual o mayor a: 97.72
Segundo:	Existe al menos un reactivo cumplido para cada criterio de evaluación, aplica solo para reactivos de Producto y Desempeño

Plan de Evaluación

Acuerdo para el desarrollo de la Evaluación		
Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se evaluará, nombre del lugar de evaluación, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la evaluación

Acuerdo para la presentación de resultados de la evaluación (no debe ser mayor a cinco días hábiles posterior a la evaluación):		
Lugar:	Fecha:	Horario:
Dónde se entregarán los resultados, nombre del lugar, y teléfonos	Día/mes/año	Hora de la entrega de resultados

Con la firma del presente confirmo que:

- Se me proporcionó la información suficiente y detallada respecto a los desempeños, productos y conocimientos a demostrar durante la evaluación, así como los lugares, fechas y horarios en que se realizará.
- Se me proporcionó y explicó el tríptico de derechos y obligaciones de los usuarios del Sistema Nacional de Competencias.

Notas importantes:

- La emisión del certificado, deberá realizarse en un período estimado de 90 días naturales a partir de la entrega de resultados al candidato.
- Previo a la solicitud del certificado, el proceso de evaluación será revisado por un Grupo de Dictamen, para asegurar que el evaluador trabajó en apego a la normatividad establecida por el CONOCER y a lo solicitado en el Estándar de Competencia.
- En caso de que el Grupo de Dictamen determine que el evaluador NO se apegó a la normatividad el proceso de evaluación tendrá que reponerse al candidato, sin costo (para el candidato) y con un evaluador distinto.
- Si el Grupo de Dictamen Ratifica el juicio dado por el evaluador, el CE/Ei se pondrá en contacto con el candidato para indicarle los trámites correspondientes ante la ECE/OC para la emisión del Certificado de competencia.

 Nombre y firma del Evaluador

 Nombre y firma del Candidato(a)

Estoy de acuerdo

*Se deberá entregar copia de este documento al candidato

A continuación, se listan las evidencias que se deben presentar y cumplir cada uno de los puntos

EC1307 Impartición de sesiones/clases síncronas utilizando plataformas, dispositivos y herramientas digitales

**Listado de Evidencias Integradas al Portafolios de Evidencias
(Favor de identificar las evidencias con el número y nombre correspondiente)**

1. **La invitación a participar en la sesión/clase enviada:**
 - Emplea algún medio de comunicación electrónica,
 - Contiene el objetivo/propósito de la sesión/clase,
 - Contiene la liga/ruta de acceso a la plataforma tecnológica,
 - Indica los requerimientos técnicos para participar,
 - Describe la dinámica de interacción/participación de los invitados a la sesión/clase,
 - Contiene la calendarización considerando: fecha, hora de inicio y duración de la sesión/clase,
 - Indica los canales de comunicación para la resolución de dudas y atención de posibles fallas,
 - Incluye recursos de apoyo para atender posibles problemas técnicos, y
 - Refiere los datos de contacto del convocante.
2. **La planeación/El plan didáctico de la sesión/clase utilizando plataformas, dispositivos y herramientas digitales elaborada:**
 - Indica los datos de identificación de la sesión/clase,
 - Indica el propósito de la sesión/clase,
 - Indica el resultado de aprendizaje esperado de la sesión/clase; considerando a quién va dirigido, la acción, el objeto de la acción, la condición de operación y su finalidad,
 - Incluye el contenido temático de las clases/sesión, congruentes con los resultados de aprendizaje esperados,
 - Indica las actividades conforme a los momentos didácticos de la sesión/clase congruentes con los resultados de aprendizaje esperados,
 - Contiene una actividad de recuperación de conocimientos previos respecto al contenido de la sesión/clase,
 - Incluye estrategias de aprendizaje individuales/en binas/en equipo/grupales, considerando el uso de plataformas, dispositivos y herramientas digitales congruentes con los resultados de aprendizaje esperados,
 - Indica los materiales de apoyo didáctico y plataformas/dispositivos/herramientas digitales que emplea en cada una de las actividades de la sesión/clase congruentes con los resultados de aprendizaje esperados,
 - Incluye actividades de aprendizaje, tales como ejercicios/problemas de aplicación que permitan la movilización de los saberes congruentes con los contenidos a desarrollar y con los resultados de aprendizaje esperados,
 - Propone mecanismos de evaluación que consideren: el tipo/momento, el alcance, la técnica, el instrumento y los parámetros; congruentes con los resultados de aprendizaje esperados,
 - Especifica un medio alternativo de comunicación con los participantes para ser utilizado en casos de falla,
 - Indica la necesidad de grabar/no grabar la clase la sesión/clase,
 - Establece los tiempos parciales en contribución a la duración total de la sesión/clase,
 - Incluye el uso en al menos una ocasión de compartir pantalla,
 - Incluye el uso de al menos un video compartiendo audio con los participantes,
 - Incluye el uso de al menos una herramienta de interacción/colaboración, e
 - Incluye el uso de al menos una aplicación/archivo desde la computadora.
3. **El material de apoyo didáctico a la sesión/clase elaborado:**
 - Incluye contenidos acordes con la planeación de la sesión/clase y el perfil de los participantes,
 - Incluye recursos de apoyo al aprendizaje de tipo documental/gráfico/3D/recurso visual/audiovisual/físico proyectable, e
 - Incluye las ideas/puntos críticos del contenido a tratar en la sesión/clase.
4. **El instrumento de evaluación en una plataforma/dispositivo/herramienta digital diseñado:**
 - Especifica el medio por el cual será aplicado a los participantes,
 - Especifica la fecha/periodo de aplicación,
 - Contiene los datos de identificación de la clase/sesión,
 - Contiene apartado de identificación de los participantes,
 - Incluye reactivos presentados en formato de lista de verificación (cotejo/guía de observación)/rúbrica/cuestionario de acuerdo con lo establecido en la planeación,
 - Indica las instrucciones para su resolución/aplicación, e
 - Indica los parámetros de evaluación.
5. *** Fotografías o videos cortos (20 a 30 segundos) de los desempeños solicitados** en las guías de observación del instrumento de evaluación (se sugiere 4 fotografías por hoja tamaño carta escaneada) describiendo al pie de esta el momento que representa.
MUY IMPORTANTE:

En las fotografías que se solicitan, deberán aparecer el candidato, los participantes principalmente y si es el caso, el evaluador, en las distintas situaciones que se mencionan en las guías de observación de los instrumentos de evaluación.

Las evidencias integradas en el portafolio de evidencias deberán contener el nombre y firma de manera autógrafa del candidato(a).



A continuación, se listan las evidencias que se deben presentar y cumplir cada uno de los puntos

Se presentan evidencias históricas y/o adicionales (no obligatorias)	Sí	No

En caso de presentar evidencias históricas deberá integrar el

“Reporte de autenticación y validación de evidencia histórica”

3. Cierre de la Evaluación

Cédula de Evaluación

Evaluador:	Nombre completo del Evaluador
Centro de Evaluación:	Clave de la Cédula de Evaluación/Denominación del Centro de Evaluación
Candidato(a):	Nombre completo
Estándar de Competencia:	EC1307 Impartición de sesiones/clases síncronas utilizando plataformas, dispositivos y herramientas digitales
Fecha:	Día – Mes – Año de la presentación de los resultados de la evaluación

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	
Mejores prácticas:	Describe, en su caso, los resultados sobresalientes del Candidato(a) presentados en la evaluación.
Áreas de oportunidad:	Describe, en su caso, los resultados del Candidato(a) donde podría mejorar sus actividades y que requieren de un punto de atención para la mejora.
Criterios de Evaluación que no se cubrieron:	Anote el o los componentes del EC, con su referencia a conocimientos, productos, desempeños y las evidencias que no demostró satisfactoriamente.
Recomendaciones:	Anote las recomendaciones de capacitación con base en competencias y la identificación de estándares en los que pudiera evaluarse y certificarse el Candidato(a).

JUICIO DE EVALUACIÓN

Evaluador	Candidato(a)
Nombre y Firma	Nombre y Firma

*Se debe entregar copia al candidato

Estoy de acuerdo con el juicio de evaluación y satisfecho con los comentarios emitido: Sí ☐ No ☐

Notas:	<ul style="list-style-type: none"> El Juicio de Competencia emitido, está sujeto a la ratificación del Grupo de Dictamen El candidato realizará el trámite para la emisión del certificado si y sólo si su juicio de competencia resulta ser Competente y es ratificado por el grupo de dictamen
---------------	--

Contacto, sugerencias o quejas: buzón_daoce@conalep.edu.mx

Comentarios del candidato:	Para uso libre y exclusivo del candidato
-----------------------------------	--

Anexo IV
F03-MO-COSU-05 Encuesta de satisfacción del proceso de evaluación

La encuesta debe contener reactivos relacionados con la atención y tiempos del servicio en cuanto al procedimiento de evaluación, el presente formato es sugerido.

Encuesta de Satisfacción del Proceso de Evaluación de Competencia

SU OPINIÓN ES MUY IMPORTANTE

Nombre del Candidato:

Conteste las siguientes preguntas marcando con una X la opción que considere adecuada al servicio recibido, conforme a la siguiente escala de evaluación:



		Totalmente en desacuerdo	Parcialmente en desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
1.	¿La presentación del Estándar de Competencia y la aplicación del diagnóstico, fue realizada sin costo para usted?				
2.	¿La información proporcionada fue suficiente para iniciar sin dudas su proceso de evaluación?				
3.	¿Recibió un trato digno y respetuoso durante las etapas del proceso de evaluación?				
4.	¿Fue condicionada a tomar un curso de capacitación previo a la evaluación?				
5.	¿Le presentaron, explicaron y acordaron el Plan de Evaluación previo a la evaluación?				
6.	¿Recibió retroalimentación detallada de las etapas y resultados de su evaluación?				
7.	¿El evaluador atendió todas sus dudas?				
8.	¿En caso de haber resultado competente, le informaron los tiempos de entrega del certificado?				



www.conocer.gob.mx

Llama al 01 800 288 2666