

PERFIL DE EGRESO

Modelo Académico 2025

Profesional Técnico-Bachiller en Asistente Bibliotecario

Al término de su formación, la o el egresado contará con una preparación integral que le permitirá incorporarse de manera eficiente a la vida social y laboral. Habrá consolidado conocimientos, competencias, actitudes y valores que lo facultan para la toma de decisiones con sentido crítico, creativo, ético y responsable. De igual forma, estará preparado para participar activamente en el sector productivo, con un desempeño competitivo y pertinente a las demandas del mercado laboral, así como para continuar su desarrollo en ámbitos académicos, profesionales y laborales de su elección.

Asimismo, la o el estudiante, cumplirá con el Perfil de Egreso común del Bachillerato Nacional ¹, lo que le permitirá incorporarse a la educación superior si así lo desea.

Este documento está conformado por el Perfil de Egreso del Bachillerato Nacional y por el Currículum Laboral:

RASGOS DEL PERFIL DE EGRESO DEL BACHILLERATO NACIONAL

1. Desarrolla una actitud reflexiva que le permite conocer, problematizar y argumentar sobre las situaciones que afectan su ámbito comunitario, regional y global, a partir del diálogo y desde una perspectiva humanista y científica.
2. Reconoce su condición histórica y social para intervenir en la conformación y transformación de las estructuras políticas que organizan la sociedad que habita.
3. Se involucra en la búsqueda del bienestar humano y del cuidado del medio ambiente a partir de la comprensión ética de las ciencias, humanidades y tecnologías en tanto construcciones colectivas que buscan explicar los fenómenos de su entorno.
4. Conoce, defiende y ejerce su derecho como persona ciudadana a participar en la construcción y el desarrollo de alternativas que promuevan la justicia social, desde una perspectiva intercultural, de derechos humanos e igualdad de género.
5. Ejerce su ciudadanía digital a través de un posicionamiento ético sobre la pertinencia del desarrollo, distribución y uso de las tecnologías digitales.
6. Cuida su salud de forma integral a partir de la alimentación sana, la práctica de actividad física y la construcción de vínculos intersubjetivos responsables basados en el respeto a la diferencia, la dignidad, la igualdad sustantiva y los derechos humanos.
7. Utiliza herramientas orales y escritas para la expresión clara y coherente de sus ideas, perspectivas y emociones.
8. Hace uso de las teorías, metodologías y pensamiento algorítmico de las diversas áreas del conocimiento para entender, intervenir y resolver problemas de su cotidianidad.

PERFIL DE EGRESO

Modelo Académico 2025

9. Reconoce, aprecia y aprehende el valor estético del patrimonio cultural, así como las diferentes manifestaciones artísticas.

CURRÍCULUM LABORAL

Al egresar, la o el profesional técnico bachiller estará facultado para aplicar las siguientes competencias laborales:

Propósito de la carrera de Profesional Técnico Bachiller en Asistente Bibliotecario

Gestionar procesos y servicios documentales para el manejo de información especializada del área biomédica en unidades de información del área de la salud.

Competencias laborales extendidas

1. Liderar acciones emprendedoras e innovadoras de acuerdo con los requerimientos personales y laborales en el marco de la sostenibilidad.
2. Estructurar políticas de información en las unidades de información para la administración de servicios, formación de usuarios y satisfacción de necesidades de información en el área de la salud.
3. Utilizar herramientas de la bibliotecología en el área de la salud de forma activa y creativa en la gestión de servicios de información, que incluyen el diseño de políticas de información, gestión de recursos tecnológicos y humanos para el análisis y organización de la información, administración de servicios, formación de usuarios y organización general de las unidades de información.
4. Organizar la información impresa y electrónica, aplicando los procedimientos y técnicas bibliográficas en los servicios que otorgan las unidades de información en el área de la salud.
5. Diseñar los elementos necesarios para el desarrollo de los procesos y servicios que se otorgan en unidades de información en el área de la salud.
6. Utilizar lenguajes documentales en los diferentes sistemas de almacenamiento, de manera impresa o con el uso de las tecnologías y que permitan la recuperación de información en situaciones específicas que plantean los usuarios en las unidades de información.
7. Evaluar servicios de información, literatura científica, materiales bibliohemerográficos y herramientas especializadas que el usuario requiere para el manejo de información en las unidades de información en el área de la salud.
8. Evaluar, seleccionar y adquirir colecciones bibliohemerográficas, considerando soportes impresos y electrónicos, asegurando la vigencia de los materiales para los servicios que se otorgan a los usuarios de las unidades de información en el área de la salud.
9. Realizar proyectos de investigación aplicables al área de documentación médica en las diferentes líneas de investigación que involucren la gestión de los servicios bibliotecarios y la atención al usuario de los Centros de Documentación en Salud.

PERFIL DE EGRESO

Modelo Académico 2025

Septiembre, 2025



¹ Acuerdo número 21/08/25 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior.
https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5765757&fecha=15/08/2025#gsc.tab=0