

To the second		A. DATOS GENERALES
CÓDIGO D	EL PUESTO	CFO2301476
DENOMIN	ACIÓN DEL PUESTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE FORMACIÓN TÉCNICA Y CAPACITACIÓN COYOACÁN
	TERISTICA JPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
	MARKET NEWS	B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
I. DATOS D	E IDENTII	ICACIÓN DEL PUESTO
	BRE DE LA	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA	DE CARGO	RECURSOS HUMANOS
NOMB	RAMIENTO	CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES SUSTANTIVAS
PUESTO DEL JE	SUPERIOR RÁRQUICO	DIRECCIÓN DEL PLANTEL COYOACÁN
ADMIN	UNIDAD IISTRATIVA	DIRECCIÓN DEL PLANTEL COYOACÁN
		II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:
Regular las acti toma de decisio	vidades de for ones relativas a	nación técnica, capacitación, talleres, laboratorios y servicios escolares, así como apoyar la planeación estratégica del plantel, para contribuir técnicamente en cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
		III. FUNCIONES
1	Formular la p Profesional T	ropuesta del programa estratégico del plantel en apego a las directrices del programa sectorial y del programa institucional del Colegio Nacional de Educaci ècnica.
2	Proponer sis calidad de los	emas, métodos y procedimientos que coadyuven a la implementación de los programas sectorial e institucional del CONALEP, así como a la mejora de procesos de formación técnica, capacitación, talleres y laboratorios y servicios escolares.
3	Supervisar la oficinas nacio	aplicación de la normatividad en materia de formación técnica, capacitación, talleres y laboratorios y servicios escolares, emitida por el área normativa nales.
4	Coordinar el subproyecto	desarrollo de las actividades de formación técnica, capacitación, talleres y laboratorios y de servicios escolares del plantel, de igual manera la integración de certificación de calidad.
5	Coordinar las plantel.	tareas para la detección de necesidades de formación técnica y de capacitación del alumnado, así como de formación y actualización del personal docente d
6		procesos de reclutamiento, selección, así como la inducción del personal docente en el plantel y de los facilitadores elegidos incorporados al modelo educativo
7	Desarrollar lo bibliográfico,	s procesos de determinación de necesidades de materiales de apoyo didáctico y la reproducción, distribución e instrumentación del paquete integral académic audiovisual y de otros apoyos didácticos-pedagógicos.
8	Coordinar y evaluación a	upervisar los procesos de evaluación de desempeño de los docentes y personal académico en el plantel, así como la aplicación de los instrumentos os alumnos.
9	Supervisar la certificación o	acciones del comité de titulación, así como el proceso de asignación del docente que funge como sinodal en los exámenes recepcionales para la titulación e egresados.
10	Dar seguimie modalidades.	nto e integrar la información sobre la prestación de los servicios de capacitación laboral, tecnológicos, de apoyo y atención a la comunidad en sus divers
11	Coordinar los	mecanismos de operación y mantenimiento de los talleres y laboratorios del plantel.
12	Atender al pe	sonal docente, y administrativo, así como a alumnos y padres de familia.
13	Proponer inve los planes de	stigaciones y estudios para fomentar el crecimiento y desarrollo de los servicios de educación profesional técnica y de capacitación, así como la actualización estudio y materiales didácticos.
14	Presentar info	rmes, reportes y estadísticos sobre los avances programáticos de los objetivos y metas institucionales.
	都會認	IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.
		O DE RELACIÓN: AMBAS
1	Explicar breve	mente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.
	RELACIONE RELACIONE NECESIDADI	INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES. EXTERNAS: CON LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO, PARA REALIZAR ACCIONES DE VINCULACIÓN Y DETECCIÓN DE S







Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el pu	uesto
Característica de la Información QUE SE MANEJA REPERCUTE HACI	A EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
V. ASPECTOS RELE	VANTES DEL PUESTO
Trabajo técnico calificado	
xplicar brevemente la elección de los aspectos.	
TRABAJO TECNICO CALIFICADO REQUIERE CONOCIMIENTOS EN PLAI FORMACIÓN TÉCNCIA Y CAPACITACIÓN, ASÍ COMO EN LA ADMINISTRACIÓN	NEACIÓN ESTRATÉGICA, DESARROLLO DE PLANES Y PROGRAMAS DE DE EQUIPOS ESCOLARES EN AULAS DE TALLERES Y LABORATORIOS.
	tion files was a second of the files of the files of the files and the second of the files of th
Debe declarar situación patrimonial.	
C. PERFIL	DEL PUESTO
ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL ACADÉMICO	LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE TITULADO	
pturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.	Catálogos
ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURÍA '
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGÍA

Eflet Maud II.





1216,000	ENCIA LABOF		a requeridas para la	ocupación de	I puesto.	MÍNIMO DE AÑOS DE Catálogos	EXPERIENCIA:		4	
	1. Spile 1. A. 12	ÁREA GEN	IERAL				DE EXPERIENCIA	1		
	4	CIENCIA PO	DLÍTICA			ADMIN	ISTRACIÓN PÚBLICA			
	C	CIENCIAS ECC	NÓMICAS			AC	DMINISTRACIÓN			]
		CIENCIAS ECC	NÓMICAS			. (	CONTABILIDAD			]
	CIENC	CIAS JURÍDIC <i>A</i>	S Y DERECHO			DERECHO Y L	LEGISLACIÓN NACIO	NALES		1
		PEDAGO	ogía .			ORGANIZACIÓN Y P	LANIFICACIÓN DE LA	EDUCA	CIÓN	]
		PEDAGO	GÍA			PREPARACIÓN	Y EMPLEO DE PROF	ESORES	S	
DISPONIB	ILIDAD PARA JJAR: IO DE TRABAJO : ESPECÍFICAS	En c	ONES ESPEC aso de que el pues SI HORARIO	eto requiera c	FRECUENCIA:	les de trabajo llene el siguie EN OCASIONES PERIODOS ESPE	ente apartado.  CAMBIO RESIDENCE	CIA:	NO SI	
TRABAJO, O UNA CON	GONÓMICAS: ACCIÓN, A IBINACIÓN DE LOS ANTER À ENFERMEDAD O LESIÓN.	HORES, QUE DETERN	TO DE LA TAREA, EQUIPO IINA UN AUMENTO EN LA	O AMBIENTE DE PROBABIUDAD DE		N	NO APLICA		,	
IV. COMPE	TENCIAS O C	APACIDAI	DES		VX V 1 44					
	Nivel de d					COMPETENCIAS		Service S		yer
1	Avanza				ADMINISTI	RACIÓN DE LOS SERVICIOS	S EDUCATIVOS.			
2	Interme	edio			AD	MINISTRACIÓN POR RESUL	TADOS.		75	
3	Básic	o		RECUR	SOS HUMANOS, RE	LACIONES LABORALES, AD	OMINISTRACIÓN DE I	PERSON	AL.	
4	Avanza	ado			F	PLANEACIÓN DE LA EDUCA	CIÓN.			
5	Avanza	ndo			VINCULACI	ÓN DE LA EDUCACIÓN COI	N SU ENTORNO.			
6	Básic	0	0		NOCIONES GENER	ALES DE LA ADMINISTRAC	IÓN PÚBLICA FEDER	AL.		
7	Avanza	ndo			EDUCAC	CIÓN Y COMUNICACIÓN EN	POBLACIÓN.			
8	Interme	dio	2		GES	STIÓN Y VINCULACIÓN ACA	DÉMICA.		120	<u></u>



R Eflet Rauf M.



Selecciona las capacidades que	(Habi	
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y	Nivel de dominio	Nambra da la Capacidad Bustaniana I
CALIDAD	/// de delimino	Nombre de la Capacidad Profesional
. [0]		
OBSERVACIONES:	STEVISTE: ALCÚM OTRO ACRE	
OBSERVACIONES.	ANOTARLO EN EL SIGUIENTE	ECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, RECUADRO.
Ε.		4.7
	,	
		NOMBRE Y FIRMA
		DENHA Manh
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		NOMBRE Y FIRMA  R, EDSAELLABETH NAVERBUEL  NAVARRETE
OCUPAN	TE DEL PUESTO	R. Establishert Margaret M
OCUPAN		R. Edoshardabethnavadatel //
OCUPAN	TE DEL PUESTO	R. Edoshardabethnavadatel //
OCUPAN (TOMA DE	TE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO)	R. EBSALLABETHNINGBELE
OCUPAN (TOMA DE	TE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO)	R. EBSAELLABETHNINGBELE NAVARRETE  JEFE INMEDIATO  CORLANDO MOSCOSO CREE
OCUPAN (TOMA DE	TE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO)	R. EBSAELLABETHNINGBELE NAVARRETE  JEFE INMEDIATO  CORLANDO MOSCOSO CREE
OCUPAN (TOMA DE	TE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO)	DGRH o EQUIVALENTE
OCUPAN (TOMA DE	TE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO)	DGRH o EQUIVALENTE
OCUPAN (TOMA DE	TE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO) PECIALISTA PROBACIÓN	DGRH o EQUIVALENTE  15/10/2016  dia/mes/año.
OCUPAN (TOMA DE ESF	TE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO) PECIALISTA PROBACIÓN	DGRH o EQUIVALENTE
OCUPAN (TOMA DE ESF	TE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO) PECIALISTA PROBACIÓN	DGRH o EQUIVALENTE  15/10/2016  dia/mes/año.
OCUPAN (TOMA DE ESF	TE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO) PECIALISTA PROBACIÓN	DGRH o EQUIVALENTE  15/10/2016  dia/mes/año.
OCUPAN (TOMA DE ESF	TE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO) PECIALISTA PROBACIÓN	DEFE INMEDIATO  ORLANDO MOSCOSO CREE  DGRH o EQUIVALENTE  15/10/2016  dia/mes/año.
OCUPAN (TOMA DE ESF	TE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO) PECIALISTA PROBACIÓN	DGRH o EQUIVALENTE  15/10/2016  dia/mes/año.
OCUPAN (TOMA DE ESF	TE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO) PECIALISTA PROBACIÓN	DGRH o EQUIVALENTE  15/10/2016  dia/mes/año.
OCUPAN (TOMA DE ESF	TE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO) PECIALISTA PROBACIÓN	JEFE INMEDIATO  ORLANDO MOSCOSO CREE  DGRH o EQUIVALENTE  15/10/2016  dia/mes/año.