



		A. DATOS GENERALES						
CÓDIGO DEL PUESTO CFN3301468								
DENOMIN	IACIÓN DEL PUESTO	COORDINACIÓN DE CRECIMIENTO INSTITUCIONAL						
CARACTERISTICA OCUPACIONAL		X- DESIGNACIÓN DIRECTA						
		B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO						
I. DATOS E	DE IDENTI	FICACIÓN DEL PUESTO						
NOMBRE DE LA COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA								
RAMA DE CARGO		PLANEACIÓN						
NOME	BRAMIENTO	CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS						
PUESTO DEL	SUPERIOR RÁRQUICO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN						
ADMIN	UNIDAD NISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN						
		II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:						
TRAVÉS DE ES	STRATEGIAS ITÉ DICTAMII	TEGIAS Y MECANISMOS REFERENTES A LA REORIENTACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA Y EL CRECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL CONALEP, ENFOCADAS A LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS REGIONALES Y LAS AUTORIZACIONES DETERMINADA IADOR DE LA OFERTA EDUCATIVA, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, RESPECTO A L						
	N 12 2	III. FUNCIONES						
1		VISITAS DE CAMPO A COLEGIOS ESTATALES PARA ASESORARLOS CON RELACIÓN A SUS PROPUESTAS DE READECUACIÓN DE LA OFERT DE LOS PLANTELES DE SU JURISDICCIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE CADA REGIÓN.						
2		TAR ACCIONES DE DISEÑO DE NUEVAS CARRERAS REQUERIDAS POR LOS SECTORES SOCIAL Y PRODUCTIVO NACIONALES, CON EL ÁRE A DEL CONALEP.						
3	CONDUCIR	CONDUCIR LAS LABORES DE SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN DE OFERTA EDUCATIVA PROPUESTOS POR LOS COLEGIOS ESTATALES PARA SU PRESENTACIÓN ANTE EL COMITÉ DICTAMINADOR DE LA OFERTA EDUCATIVA DEL SISTEMA CONALEP.						
4	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE REGISTRO Y CONTROL DE LA OFERTA EDUCATIVA NACIONAL AUTORIZADA POR EL COMITÉ DICTAMINADOR DE LA OFERTA EDUCATIVA DEL SISTEMA CONALEP.							
5		ASESORAR A LOS COLEGIOS ESTATALES RESPECTO A LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, ASÍ COMO A LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA PARA LA APERTURA DE PLANTELES.						
6		VERIFICAR LA INTEGRACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ESTABLECIDA EN LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DETERMINADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA PARA LA APERTURA DE LOS PLANTELES, ASÍ COMO EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LA ASIGNACIÓN DE SU CLAVE CONALEP Y NOMBRE OFICIAL.						
7	INTEGRAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EDUCATIVA CONFORME A LOS FORMATOS 911, PARA EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y TOMA DE DECISIONES EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS.							
8	EJERCER FUNCIONES DE REPRESENTACIÓN Y SUPLENCIA DE LAS INSTANCIAS SUPERIORES EN ASUNTOS, EVENTOS, FOROS, REUNIONES Y ASIGNACIONES QUE LE CONFIERA LA NORMATIVIDAD.							
		IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.						
		TIPO DE RELACIÓN:  AMBAS						
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.								
	RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA ADECUAR LA OFERTA EDUCATIVA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS.  RELACIONES EXTERNAS: CON LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, PARA VERIFICAR LA NORMATIVIDAD EMITIDA SECTORIALMENTE RESPECTO A LA CREACIÓN DE PLANTELES.							
		Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto						
c	aracterística	dolo						
	información:  A INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA							







	V. ASPECTO	OS RELEVANTES DEL PUESTO
	Puestos subordinados.	
	Trabajo de alta especialización.	
	mente la elección de los aspectos.	
TRA	STOS SUBORDINADOS: LE REPORTAN 2 DEPARTAMENTOS. BAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: DEBE CONTAR CON EX ETIVOS DE CORTO Y MEDIANO PLAZOS, QUE ORIENTAN LA PL	EXPERIENCIA SOBRE EL DESARROLLO Y DIFUSIÓN DE POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y
De	be declarar situación patrimonial.	
	C. I	PERFIL DEL PUESTO
I. ESCOLARI	DAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
	NIVEL ACADÉMICO	LICENCIATURA O PROFESIONAL
	GRADO DE TITULADO	20
Capturar el área	general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.	Catálogos
	ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
	INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INGENIERÍA
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACIÓN
	EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	PSICOLOGÍA
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	POLÍTICAS PÚBLICAS
	INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA
	INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	SISTEMAS Y CALIDAD







II. EXPERIENCIA LABORAL  MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 7  Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.  Catálogos								]		
	ÁREA GENERAL					ÁR	EA DE EXPERIENCIA			
	DEMOGRAFÍA			[	CARACTE	RÍSTICAS DE LA POBLA	ACIÓN	]		
	PSICOLOGÍA				]		PSICOPEDAGOGÍA			
	PEDAGOGÍA				[	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN				
	PEDAGOGÍA					TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS				
	SOCIOLOGÍA					SOCIOLOGÍA D	E LOS ASENTAMIENTOS	HUMANOS		
	PSICOLOGÍA					PS	ICOLOGÍA INDUSTRIAL			
	CIE	NÓMICAS			ORGANIZACIÓN INDU	STRIAL Y POLÍTICAS GU	JBERNAMENTALES	]		
							, va jag as animon			
									]	
W DEGLIER	NAME NECES	20 NDION	ouro roproí	FIGAG						
III. REQUER	RIMIENTOS O			The state of the s	ondiciones espec	iales de trabajo llene el si	guiente apartado.			
	LIDAD PARA JAR:		SI		FRECUENCIA:	EN OCASIONES	CAMBIO			
HORARI	O DE TRABAJO :		HORARIO	DIURNO		PERIODOS E	SPECIALES DE TRABA	JO: SI	]	
DE TRABAJO: AMBIENTALES	AMBIENTALES, NO APLICA TEMPERATURA, RUIDO,									
TRABAJO, O UNA COM	ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE NO APLICA DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.									
IV. COMPE	TENCIAS O CA	PACIDA	DES							
	Nivel de do	minio	COMPETENCIAS							
1	Avanzad	lo	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN							
2	Avanzad	lo	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.							
3	Avanzad	lo			DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO					
4	Avanzado		ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS							
5	Avanzado		ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR LABORAL							
6	Avanzado		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA							
7	Avanzado		NORMATIVIDAD SECTORIAL.							
8	Avanzado		POLÍTICAS PÚBLICAS.							
9	Avanzado		INDUCCIÓN A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.							



	(Ha	CAPACIDADES PROF		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		bilidades, Goliocilineitos, A	putdues y/o Actitudes/	
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio		Nombre de la Cap	acidad Profesional
OBSERVACIONES:			TANTE DEL PUESTO Y QUI	E NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO,
THE AREA THE STREET STREET	ANOTARLO EN EL SIGUIENT	TE RECUADRO.		
and the same				<u> </u>
	1.00	NOMBRE Y FI	RMA	
JULIO HUMB	ERTO PIÑON MORENO			MARCO ANTONIO RIVERA VACA
OCUPAN	ITE DEL PUESTO			JEFE INMEDIATO
(TOMA DI	E CONOCIMIENTO)			
Willa	(pues			ORLANDO MSOCOSO CRUZ
ESI	ECIALISTA			DGRH o EQUIVALENTE
	′	15/10/2016		
FECHA DE A	APROBACIÓN	día/mes/año.		
) 		dia/mes/ano.		
				The second secon
		CORAZÓN DE M	ARIA MĄDRIGAL Mayor	