



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA.
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE DESARROLLO DEL ESTUDIANTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
INSTITUIR LOS MECANISMOS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES EN LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES QUE CONTRIBUYAN EN EL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE.	
III. FUNCIONES	
1	INTEGRAR LA NORMATIVIDAD, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA INSTRUMENTAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES QUE CONTRIBUYAN EN EL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE, Y VERIFICAR SU APLICACIÓN EN EL SISTEMA CONALEP.
2	DESARROLLAR ACCIONES EN LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS Y CULTURALES QUE CONTRIBUYAN EN EL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE EN EL SISTEMA CONALEP.
3	OPERAR LOS CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS QUE CONTRIBUYEN AL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE EN EL MARCO DE LA REFORMA INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.
4	DESARROLLAR PROPUESTAS EN LA ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO Y OPERARLOS PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES DIRIGIDAS AL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE EN EL SISTEMA CONALEP.
5	GENERAR PROGRAMAS RELATIVOS A LA PARTICIPACIÓN DEL CONALEP EN EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR, ASÍ COMO EN LOS EVENTOS EN LOS ÁMBITOS LOCAL, ESTATAL Y NACIONAL.
6	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN SUSTANTIVA DERIVADA DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES EN EL SISTEMA CONALEP.
7	ASESORAR AL PERSONAL RESPONSABLE DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL SISTEMA CONALEP.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	INTERNAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA COORDINAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS EN PLANTELES.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Trabajo de alta especialización.

Trabajo técnico calificado.

Trabajo técnico calificado.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN.- DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA EN LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES.  
TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO.- REQUIERE CONOCIMIENTOS SOBRE LA NORMATIVIDAD, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA INSTRUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES.

Debe declarar situación patrimonial.

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

**ÁREA GENERAL**

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

**CARRERA GENÉRICA**

DEPORTES

ARTES

NORMAL

SOCIOLOGÍA

CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

**ÁREA GENERAL**

PEDAGOGÍA

PEDAGOGÍA

PSICOLOGÍA

SOCIOLOGÍA

CIENCIAS ECONÓMICAS

**ÁREA DE EXPERIENCIA**

CULTURA FÍSICA Y DEPORTIVA

ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN

PSICOPEDAGOGÍA

SOCIOLOGÍA GENERAL

ADMINISTRACIÓN

*[Handwritten signatures and marks]*



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:       FRECUENCIA:       CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

	<i>Nivel de dominio</i>	<b>COMPETENCIAS</b>
1	<i>Avanzado</i>	GESTIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA.
2	<i>Avanzado</i>	EXTENSIÓN EDUCATIVA Y SERVICIOS ASISTENCIALES.
3	<i>Avanzado</i>	GESTIÓN Y VINCULACIÓN ACADÉMICA.
4	<i>Avanzado</i>	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.
5	<i>Avanzado</i>	VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO.
6	<i>Avanzado</i>	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.
7	<i>Avanzado</i>	VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO.
8	<i>Avanzado</i>	VISIÓN ESTRATÉGICA.

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponden a:

<i>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</i>	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>		

**OBSERVACIONES:** SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

CULTURA FÍSICA Y DEPORTIVA, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL, GESTIÓN Y PROMOCIÓN DEPORTIVA, CULTURAL Y ARTÍSTICA

*[Handwritten signatures and initials]*

SFP

SECRETARÍA DE  
LA FISCALÍA FEDERAL



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA

MIGUEL ÁNGEL CRUZ SERRANO

Ocupante del puesto  
(Toma de conocimiento)

*Miguel Ángel Cruz Serrano*  
ESPECIALISTA

FECHA DE APROBACIÓN

15/10/2016

dia/mes/año.

ELIEL JIMÉNEZ GRAJEDA

Jefe inmediato

*Orlando Moscoso Cruz*  
ORLANDO MOSCOSO CRUZ

DGRH o EQUIVALENTE

*Corazón de María Madrigal*  
CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL

Firma: Oficial Mayor