



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO2301469
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS TÉCNICOS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	INFORMÁTICA
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE CENTRO DE SERVICIOS INTEGRALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS, LA ACTUALIZACIÓN Y EL SOPORTE TÉCNICO EN LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA, CAPACITANDO Y COADYUVANDO A SU APLICACIÓN CON BASE EN LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA EN EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, CON EL FIN DE MANTENER LA EFICIENCIA Y DISPONIBILIDAD DE LAS APLICACIONES.	

III. FUNCIONES	
1	REALIZAR LAS ACTIVIDADES ESPECIFICADAS EN LOS PROGRAMAS DE TRABAJO RELATIVOS A LA IMPLEMENTACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.
2	REALIZAR EL REGISTRO Y CONTROL DE CAMBIOS EN LOS AMBIENTES DE DESARROLLO, PRUEBAS Y PRODUCTIVO, SI APLICAN, DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, AL EJECUTAR LAS ACCIONES DE DESARROLLO, CONFIGURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS APPLICATIVOS.
3	EJECUTAR LAS ACCIONES DE APOYO BAJO SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS, REFERENTE A INSTALACIÓN DE PAQUETERÍA Y SOPORTE TÉCNICO A EQUIPO DE CÓMPUTO PERSONAL ASIGNADOS AL ÁREA.
4	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE MIGRACIÓN DE DATOS, APOYO A LA VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, REPORTEO ASÍ COMO TRANSFERENCIA DE DATOS EN CASO DE REQUERIRSE, CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LO REFERENTE A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, PARA LOS SISTEMAS DEL ÁREA.
5	EJECUTAR LAS PRUEBAS UNITARIAS E INTEGRALES RELACIONADAS A LA LIBERACIÓN DE MÓDULOS FUNCIONALES, DANDO SEGUIMIENTO A LOS AJUSTES QUE SE REQUIERAN.
6	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE ASESORÍA Y SOPORTE TÉCNICO DE LOS USUARIOS FINALES SOBRE LA OPERACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.
7	EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y TALLERES QUE SE REQUIERAN PARA FOMENTAR EL USO ADECUADO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DOCUMENTANDO LA EVALUACIÓN A LOS USUARIOS FINALES.
8	IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA DE RESPALDOS Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	INTERNAS
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.	
CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA DAR SOPORTE TÉCNICO A USUARIOS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.	

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo técnico calificado.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO.- REQUIERE CONOCIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE TÉCNICO, MIGRACIÓN DE DATOS Y RESPALDO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

Debe declarar situación patrimonial.

SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE
AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA

INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

INGENIERÍA

SISTEMAS DE CALIDAD

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

ADMINISTRACIÓN

II. EXPERIENCIA LABORAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

4

Catálogos

ÁREA GENERAL

CIENCIA POLÍTICA

CIENCIAS TECNOLÓGICAS

CIENCIAS TECNOLÓGICAS

CIENCIAS TECNOLÓGICAS

MATEMÁTICAS

LÓGICA

ÁREA DE EXPERIENCIA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

PROCESOS TECNOLÓGICOS

TECNOLOGÍA DE LOS ORDENADORES

CIENCIA DE LOS ORDENADORES

LÓGICA DEDUCTIVA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	SI	FRECUENCIA:	EN OCASIONES	CAMBIO DE RESIDENCIA:	NO
HORARIO DE TRABAJO:	HORARIO DIURNO		PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	SI	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	NO SE REQUIERE				

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO SE REQUIERE

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
2	Avanzado	GESTOR DE BASE DE DATOS
3	Avanzado	ENFOQUE A RESULTADOS
4	Avanzado	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
5	Intermedio	INGLES
6	Avanzado	CULTURA INSTITUCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
OBSERVACIONES:		
SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.		

--

SFP

SECRETARÍA DE
FACILIDADES PÚBLICAS



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

W. Velázquez

ESPECIALISTA

FECHA DE APROBACIÓN

15/10/2016

día/mes/año.

JESÚS RAYMUNDO ROSALES
GUADARRAMA

JEFE INMEDIATO

Orlando Moscoso Cruz

DGRH o EQUIVALENTE

CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL

Firma: Oficial Mayor