



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE APOYO EDUCATIVO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	Desarrollo Institucional
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE ESTUDIOS ACADÉMICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
DESARROLLAR PROPUESTAS DE ESTUDIOS EN MATERIA DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA EN FUNCIÓN DE LAS TENDENCIAS QUE MARCAN LA TRAYECTORIA DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, FAVORECIENDO EL USO DE HERRAMIENTAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS. ASIMISMO, CONTRASTAR PROPUESTAS Y RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN CON DATOS INSTITUCIONALES RELEVANTES, EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS QUE PERMITAN EL ADECUADO DESARROLLO DEL MODELO CONALEP.	
III. FUNCIONES	
1	ANALIZAR Y GENERAR INFORMACIÓN QUE PROPORCIONE HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS DE APOYO A LA EDUCACIÓN INTEGRAL DE LOS ALUMNOS DEL SISTEMA CONALEP.
2	INVESTIGAR EL DESARROLLO Y UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.
3	FORMULAR LÍNEAS DE ACCIÓN QUE PROMUEVAN EL RENDIMIENTO ESCOLAR Y LA PERMANENCIA DE LOS ALUMNOS DEL SISTEMA CONALEP.
4	ANALIZAR LAS PROBLEMÁTICAS DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DE NIVEL MEDIO, Y PROPONER ACCIONES DE APOYO EDUCATIVO PARA ATENDERLAS, CONSIDERANDO LA HETEROGENEIDAD DEL PAÍS Y SUS DIFERENTES REGIONES, EN MATERIA DE DESARROLLO ECONÓMICO E INDUSTRIAL.
5	REALIZAR GESTIONES, ANÁLISIS E INVESTIGACIONES VINCULADAS CON LOS PROCESOS DE INTERCAMBIO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN REFERENTE A LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA QUE SE ENCOMIENDA CON OTRAS INSTITUCIONES, ORGANISMOS E INSTANCIAS GUBERNAMENTALES NACIONALES E INTERNACIONALES.
6	RECABAR Y ANALIZAR LAS ESTADÍSTICAS ACADÉMICAS NACIONALES DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR DEL SISTEMA CONALEP.
7	ELABORAR INFORMES DE AVANCE Y FINALES DE LOS PROYECTOS ENCOMENDADOS O GENERADOS.
8	DIFUNDIR LOS RESULTADOS DE ESTUDIOS EDUCATIVOS PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO ACADÉMICO DEL SISTEMA CONALEP.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA CON BASE EN EL ANÁLISIS DE BASES DE DATOS, APLICACIÓN DE ENCUESTAS EN LÍNEA, ENTREVISTAS Y CUESTIONARIOS. RELACIONES EXTERNAS: CON INSTITUCIONES, ORGANISMOS E INSTANCIAS GUBERNAMENTALES NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA EL INTERCAMBIO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN REFERENTE A LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*

*[Handwritten signature in black ink]*

*[Handwritten initials in black ink]*



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Trabajo de alta especialización.	

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

SE REQUIERE EXPERIENCIA EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA Y EN EL USO DE TECNOLOGIAS EDUCATIVAS, ASÍ COMO EN EL ANÁLISIS DE ESTADÍSTICAS ACADÉMICAS.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO	LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE:	TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:	<input type="text" value="5"/>
--------------------------------	--------------------------------

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
PEDAGOGÍA	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS ECONÓMICAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS ECONÓMICAS	ECONOMÍA GENERAL
PEDAGOGÍA	TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS
PSICOLOGÍA	PSICOPEDAGOGÍA
CIENCIAS ECONÓMICAS	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*



SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="SI"/>	FRECUENCIA: <input type="text" value="EN OCASIONES"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="NO"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text" value="SI"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<input type="text" value="NO APLICA"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<input type="text" value="NO APLICA"/>	
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
2	Avanzado	EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN POBLACIÓN.
3	Avanzado	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
4	Avanzado	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
5	Avanzado	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN
6	Avanzado	DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO
7	Avanzado	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO
8	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten initials in black ink]*

SFP

SECRETARÍA DE  
LA FUNCIÓN PÚBLICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA

LAURA IRIANA BECERRIL GOMEZ

OCUPANTE DEL PUESTO  
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

ESPECIALISTA

JOSÉ CARTAGENA SUBDIAS

JEFE INMEDIATO

ORLANDO MOSCOSO CRUZ

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

15/10/2016

día/mes/año.

CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL

Firma: Oficial Mayor