



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO2301469
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE TELEFONÍA Y TRANSMISIÓN DE DATOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	INFORMÁTICA
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE COMUNICACIONES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
ADMINISTRAR TÉCNICAMENTE LAS REDES DE VOZ, DATOS, ENERGÍA REGULADA Y EQUIPO DE COMUNICACIONES QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, EN APOYO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y SUSTANTIVAS DEL COLEGIO.	
III. FUNCIONES	
1	MONITOREAR Y ASESORAR TÉCNICAMENTE EN LA TRANSMISIÓN EN LÍNEA DE CONTENIDO DIDÁCTICO, INFORMATIVO, CAPACITACIÓN O INSTITUCIONAL, BAJO DEMANDA O EN VIVO POR INTERNET PARA LAS ÁREAS SOLICITANTES DEL SISTEMA CONALEP.
2	ELABORAR Y PROPONER LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS REDES DE VOZ, DATOS, ENERGÍA REGULADA, Y EQUIPO DE COMUNICACIONES.
3	SUPERVISAR LA INFRAESTRUCTURA DE VOZ, DATOS Y ENERGÍA REGULADA, PARA EN SU CASO, ATENDER LAS SOLICITUDES DE FALLAS DE NODOS.
4	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE VOZ, DATOS Y ENERGÍA REGULADA E INTERNET.
5	PROPORCIONAR LA ASESORÍA TÉCNICA REQUERIDA POR EL SISTEMA CONALEP EN EQUIPOS DE COMUNICACIONES, TELEFONÍA, DE REDES DE DATOS, VOZ Y ENERGÍA REGULADA.
6	SUPERVISAR QUE LOS SERVICIOS QUE SE PROPORCIONAN A TRAVÉS DE LA RED CONALEP, SEAN LOS ADECUADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
7	REVISAR LAS FACTURAS Y ANALIZAR LOS SERVICIOS TELEFÓNICOS PARA CUANTIFICAR SUS COSTOS, A FIN DE GENERAR REPORTES Y CUADROS ESTADÍSTICOS DEL CONSUMO REALIZADO.
8	MONITOREAR LOS EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y ENLACES DEDICADOS DEL SITE DE COMUNICACIONES.
9	CONTROLAR LOS CONSUMOS Y DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO DE INTERNET EN LA RED LAN DE OFICINAS NACIONALES Y LOS SITIOS DE LA RED WAN.
10	DESARROLLAR PROPUESTAS SOBRE LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD PERIMETRAL DE LA RED LAN DE OFICINAS NACIONALES Y LA RED WAN, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL USO EFICIENTE DE ESTOS SERVICIOS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
<b>RELACIONES INTERNAS:</b> CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA SUPERVISAR LOS SERVICIOS QUE SE PROPORCIONAN A TRAVÉS DE LA RED. <b>RELACIONES EXTERNAS:</b> CON PROVEEDORES DE INTERNET, PARA REVISAR LAS FACTURAS Y ANALIZAR LOS SERVICIOS TELEFÓNICOS Y CUANTIFICAR SUS COSTOS, A FIN DE GENERAR REPORTES.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Trabajo de alta especialización.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN - REQUIERE EXPERIENCIA EN LA OPERACIÓN TÉCNICA DE LAS REDES DE VOZ, DATOS, ENERGÍA REGULADA Y EQUIPO DE COMUNICACIONES QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS.

Debe declarar situación patrimonial.

SI

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CARRERA GENÉRICA
ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
COMUNICACIÓN
EDUCACIÓN
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA
ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA
SISTEMAS Y CALIDAD



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

4

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIA POLÍTICA
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIAS TECNOLÓGICAS
FÍSICA
FÍSICA

ÁREA DE EXPERIENCIA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
CONSULTORÍA EN MEJORA DE PROCESOS
ECONOMÍA DEL CAMBIO TECNOLÓGICO
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA ELÉCTRICAS
PROCESOS TECNOLÓGICOS
TECNOLOGÍA DE LA RADIO
TECNOLOGÍA DE LAS TELECOMUNICACIONES
TECNOLOGÍA DE LOS ORDENADORES
ELECTRÓNICA
ELECTROMAGNETISMO

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

SI

FRECUENCIA:

EN OCASIONES

CAMBIO DE RESIDENCIA:

NO

HORARIO DE TRABAJO:

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

SI

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

NO APLICA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Intermedio	DERECHO DE LAS TELECOMUNICACIONES
2	Avanzado	ENFOQUE A RESULTADOS.
3	Avanzado	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
4	Intermedio	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
5	Intermedio	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
6	Intermedio	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
7	Intermedio	MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES/RADIO Y TELEVISIÓN



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
<b>Selecciona las capacidades que corresponden a:</b>		
<b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>		
<b>OBSERVACIONES:</b>	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	
NOMBRE Y FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                     JOSÉ ARTURO MORA LÓPEZ                 </div> <p align="center">OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> </div> <p align="center">ESPECIALISTA</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                     JOSÉ CARLOS LEÓN CONTRERÍA                 </div> <p align="center">JEFE INMEDIATO</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> </div> <p align="center">ORLANDO MOSCOSO CRUZ DGRH o EQUIVALENTE</p>
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;">                     15/10/2016                 </div> <p align="center" style="font-size: x-small;">día/mes/año.</p>	
FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 200px; margin: 0 auto;"> <p align="center">CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL</p> <p align="center">Firma: Oficial Mayor</p> </div>		