



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

| A. DATOS GENERALES   |  |
|--|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO  | CFO3301470   |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO  | SUBCOORDINACIÓN DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS  |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL   | X- DESIGNACIÓN DIRECTA   |
| B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO  |  |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO  |  |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN   | COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA  |
| RAMA DE CARGO  | Evaluación   |
| NOMBRAMIENTO   | CONFIANZA  |
| TIPO DE FUNCIONES  | ADMINISTRATIVAS  |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO   | COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA  | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN   |
| II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:   |  |
| ANALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE EL SISTEMA CONALEP A TRAVÉS, DE LOS PLANTELES DE LOS COLEGIOS ESTATALES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DESCONCENTRADAS, PARA INTEGRAR LOS REPORTES E INFORMES DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL. |  |
| III. FUNCIONES   |  |
| 1  | ELABORAR LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL CONALEP, PARA INTEGRAR LOS REPORTES DE SU CUMPLIMIENTO.   |
| 2  | INTEGRAR LOS INFORMES PARA LA COORDINADORA SECTORIAL Y DEPENDENCIAS GLOBALIZADORAS DERIVADOS DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL REFERENTE A LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONA EL SISTEMA CONALEP.  |
| 3  | GENERAR INFORMACIÓN QUE CONTRIBUYA EN LA CELEBRACIÓN DE REUNIONES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS, CONVOCADAS POR LAS DEPENDENCIAS GLOBALIZADORAS.  |
| 4  | INGRESAR EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS EX PROFESO, LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA COORDINADORA SECTORIAL, EN MATERIA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A SERVICIOS EDUCATIVOS QUE PROPORCIONA EL SISTEMA CONALEP.  |
| 5  | ELABORAR O COLABORAR EN EL DESARROLLO DE ESTUDIOS DE PLANEACIÓN Y CRECIMIENTO INSTITUCIONAL QUE SE REALICEN O DIRIJAN DESDE LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, PARA REORIENTAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA QUE SE BRINDA EN EL SISTEMA CONALEP.  |
| 6  | VERIFICAR QUE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN, SE APLIQUE LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA LA ORGANIZACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.  |
| 7  | IDENTIFICAR Y PROPONER POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS DE CORTO Y MEDIANO PLAZOS QUE ORIENTEN LA PLANEACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONEN LOS COLEGIOS ESTATALES Y LAS UNIDADES DESCONCENTRADAS DEL SISTEMA CONALEP.  |
| 8  | DESARROLLAR PROCESOS DE ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO CON LAS ÁREAS NORMATIVAS, COLEGIOS ESTATALES, UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL Y LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA, PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN. |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.  |  |
| TIPO DE RELACIÓN:  | AMBAS  |
| <i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?</i>   |  |
| RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA INTEGRAR LOS REPORTES E INFORMES DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL.  |  |
| RELACIONES EXTERNAS: CON LA SEP, PARA INGRESAR EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS EX PROFESO, LA INFORMACIÓN EN MATERIA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.  |  |
| <i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>  |  |
| Característica de la información:  | LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A OTRAS DEPENDENCIAS / ÓRGANOS DESCONCENTRADOS / ENTIDADES PARAESTATAL   |



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo de alta especialización.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN.- DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA SOBRE ESTUDIOS DE PLANEACIÓN Y CRECIMIENTO INSTITUCIONAL, ASÍ COMO EN LA NORMATIVIDAD DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO DE METAS.

Debe declarar situación patrimonial.  Si

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO  LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:  TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CARRERA GENÉRICA

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PSICOLOGÍA

INGENIERÍA

EDUCACIÓN

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

ADMINISTRACIÓN

POLÍTICAS PÚBLICAS

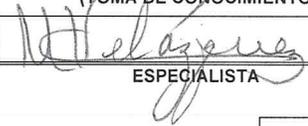
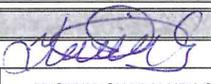
INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

SISTEMAS Y CALIDAD





**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

| CAPACIDADES PROFESIONALES<br>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)  |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| Selecciona las capacidades que corresponderán a:  |   |                                    |
| DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD   | Nivel de dominio  | Nombre de la Capacidad Profesional |
| <input type="checkbox"/>  |   |                                    |
| <b>OBSERVACIONES:</b> SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.                  |   |                                    |
|  VISIÓN ESTRATÉGICA, LIDERAZGO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, TRABAJO EN EQUIPO                        |   |                                    |
| NOMBRE Y FIRMA  |   |                                    |
| JORGE CISNEROS DITCH<br><br>OCUPANTE DEL PUESTO<br>(TOMA DE CONOCIMIENTO)<br><br><br>ESPECIALISTA | YESENIA GUADALUPE GUZMÁN<br>CORTÉS<br><br>JEFE INMEDIATO<br><br><br>ORLANDO MOSCOSO CRUZ<br><br>DGRH o EQUIVALENTE |                                    |
| FECHA DE APROBACIÓN   | 15/10/2016  |                                    |
|   | dia/mes/año.  |                                    |

|  |
|--|
| <br>CORAZÓN DE MARIA MADRIGAL<br>Firma: Oficial Mayor |
|--|