

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	Evaluación
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
DESARROLLAR Y PROPONER PROYECTOS EN MATERIA DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA QUE CONTEMPLÉN EL USO DE HERRAMIENTAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS QUE CORRESPONDAN A LAS NECESIDADES ACTUALES Y FUTURAS DE LA ENSEÑANZA Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL, ATENDIENDO A LAS PROPUESTAS Y RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN CON DATOS INSTITUCIONALES RELEVANTES Y LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS.	

III. FUNCIONES	
1	INTEGRAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL, SOBRE PROYECTOS EDUCATIVOS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR, CON ÉNFASIS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA PARA LA GENERACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL SISTEMA CONALEP.
2	ANALIZAR PROYECTOS EDUCATIVOS EN LOS CONTEXTOS LOCALES, REGIONALES E INTERNACIONALES, QUE IMPACTEN EN LA TRANSFORMACIÓN DE SISTEMAS E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.
3	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA LA GENERACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS Y PROPUESTAS DE MEJORA QUE PERMITAN ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL, ASÍ COMO CONTRASTAR RESULTADOS CON OTROS INSTRUMENTOS DEL COLEGIO.
4	DESARROLLAR PROYECTOS EDUCATIVOS A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER CUALITATIVA Y CUANTITATIVA QUE PERMITA REORIENTAR O IMPULSAR OBJETIVOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL.
5	GENERAR DIFERENTES MEDIOS DE RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE DATOS PERTINENTES PARA EL ANÁLISIS DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS.
6	REALIZAR TRABAJOS DE INTEGRACIÓN, ANÁLISIS Y GENERACIÓN DE INFORMES ORIENTADOS A LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS RELACIONADOS A TEMÁTICAS DE PROYECTOS EDUCATIVOS CON EL FIN DE ENRIQUECER LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN.
7	ELABORAR PROTOCOLOS, DIAGNÓSTICOS E INFORMES SOBRE LOS RESULTADOS DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS PARA SU DIFUSIÓN.
8	INTEGRAR Y ANALIZAR BASES DE DATOS Y ENFOQUES CUALITATIVOS QUE PROPORCIONEN INFORMACIÓN DE ENTRADA PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS EDUCATIVOS CONCERNIENTES AL SISTEMA CONALEP.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA REALIZAR Y PROPONER PROYECTOS EN MATERIA DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA. RELACIONES EXTERNAS: CON ORGANISMOS E INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA ANALIZAR PROYECTOS EDUCATIVOS QUE IMPACTEN EN LA TRANSFORMACIÓN DE SISTEMAS E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.	

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo técnico calificado.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

SE REQUIEREN CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE PROYECTOS EDUCATIVOS DEL TIPO PROFESIONAL TÉCNICO EN EL NIVEL MEDIO SUPERIOR.

Debe declarar situación patrimonial.

SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE
AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CARRERA GENÉRICA

ECONOMÍA

ADMINISTRACIÓN

CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MATEMÁTICAS - ACTUARÍA

SOCIOLOGÍA

INGENIERÍA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

5

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

PEDAGOGÍA

PEDAGOGÍA

CIENCIAS ECONÓMICAS

CIENCIAS ECONÓMICAS

CIENCIAS TECNOLÓGICAS

CIENCIAS TECNOLÓGICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA

ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN

TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS

ADMINISTRACIÓN

ECONOMÍA GENERAL

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

PROCESOS TECNOLÓGICOS

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	SI	FRECUENCIA:	EN OCASIONES
		CAMBIO DE RESIDENCIA:	NO
HORARIO DE TRABAJO:	HORARIO DIURNO	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	SI
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	NO APLICA		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.		NO APLICA	
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES			
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS	
1	Avanzado	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.	
2	Avanzado	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.	
3	Avanzado	DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	
4	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	
5	Avanzado	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COORDINACIÓN SECTORIAL.	
6	Avanzado	EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN POBLACIÓN.	
7	Avanzado	DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.	
8	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.	
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)			
Selecciona las capacidades que corresponderán a:			
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional	
☐			
☐			
☐			
☐			
☐			
OBSERVACIONES:		SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA

LAURA AVILA RAMOS

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

ESPECIALISTA

PABLO DAVILA DIAZ MUÑOZ

JEFE INMEDIATO

ORLANDO MOSCOSO CRUZ

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

15/10/2016

día/mes/año.

CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL

Firma: Oficial Mayor