

A. DATOS GENERALES								
CÓDIGO DEL PUESTO CFO3301470								
DENOMINACIÓN DEL PUESTO		SUBCOORDINACIÓN DE CONTROL DE APLICACIONES ACADÉMICAS						
CARACTERISTICA OCUPACIONAL		X-DESIGNACIÓN DIRECTA						
		B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO						
I. DATOS D	E IDENTI	IFICACIÓN DEL PUESTO						
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA						
RAMA DE CARGO		INFORMÁTICA						
NOMBRAMIENTO		CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS						
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO		COORDINACIÓN DE DISEÑO Y APLICACIÓN DE SISTEMAS ACADÉMICO ESCOLAR						
ADMIN	UNIDAD ISTRATIVA	DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS						
		II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:						
		MAS OPERATIVOS, MOTORES DE BASES DE DATOS, SERVIDORES WEB Y DE APLICACIÓN, QUE RESIDEN EN EL EQUIPAMIENTO QUE CONFORMA EL LEP PARA SU ÓPTIMO APROVECHAMIENTO, CONTROLANDO LA SEGURIDAD PERIMETRAL PARA LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS.						
		III. FUNCIONES						
1	PROGRAMAR Y EJECUTAR EL DESPLIEGUE DE LOS SISTEMAS Y APLICACIONES DE ORDEN ACADÉMICO - ESCOLAR EN LOS AMBIENTES DE PRODUCCIÓN CON LA FINALIDAD DE RESPONDER OPORTUNAMENTE A LAS NECESIDADES DE OPERACIÓN Y CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS.							
2	ORGANIZAR Y PARTICIPAR EN LA ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS REQUERIMIENTOS QUE SE LES PROPORCIONA A LOS PROVEEDORES EXTERNOS, REFERENTES A LA SOLICITUD DE ALOJAMIENTO Y PUBLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ACADÉMICO - ESCOLAR EN LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA TECNOLÓGICA QUE TIENE EL CONALEP, A FIN DE MANTENER LA OPERACIÓN Y FÚNCIONAMIENTO CONTINUO DE LA MISMA.							
3	ANALIZAR E INTEGRAR LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS CON ALTERNATIVAS DE PLATAFORMA E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA PUBLICAR Y MANTENER LA DISPONIBILIDAD DE LAS APLICACIONES Y SISTEMAS ACADÉMICO-ESCOLAR, ACORDE A LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD DE LA INSTITUCIÓN, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y DEL PROCESO EDUCATIVO EN EL SISTEMA CONALEP.							
4	CONTROLAR LA ADMINISTRACIÓN DE CONTRASEÑAS PARA ACCESOS LÓGICOS A LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA REQUERIDOS POR PERSONAL DE CONALEP, PARA INGRESAR A LOS AMBIENTES QUE ATIENDEN A LOS SISTEMAS ACADÉMICO - ESCOLAR.							
5	PROGRAMAR Y ORGANIZAR EN CONJUNTO CON LA SUBCOORDINACIÓN DE DISEÑO DE SISTEMAS ACADÉMICO ESCOLAR LA PREPARACIÓN Y USO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA QUE PERMITA EL DESARROLLO Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS Y APLICACIONES ACADÉMICO – ESCOLAR, A FIN DE MANTENER LOS NIVELES DE SERVICIO PACTADOS CON EL PROVEEDOR, DE LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DE OPERACIÓN, ASÍ COMO IDENTIFICAR LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS SERVICIOS.							
6	ORGANIZAR Y PARTICIPAR EN LA SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRADOS Y DE SOPORTE TÉCNICO A LAS APLICACIONES Y LOS SISTEMAS ACADÉMICO – ESCOLAR, INSTALADOS EN LOS AMBIENTES UTILIZADOS PARA SU CORRECTA PUBLICACIÓN.							
7	INTEGRAR EL INVENTARIO DE SISTEMAS ACADÉMICO - ESCOLAR DESPLEGADO EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ASÍ COMO CALENDARIZAR SU PUBLICACIÓN PARA OPTIMIZAR EL USO DE DICHA INFRAESTRUCTURA.							
8	ATENDER LA ADMINISTRACIÓN ANTE LA INSTANCIA INTERNACIONAL PROVEEDORA DE LOS DOMINIOS DE INTERNET, ASÍ COMO LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS SUBDOMINIOS, UTILIZADOS POR LAS APLICACIONES Y SERVICIOS PÚBLICOS DEL CONALEP.							
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.								
TIPO DE RELACIÓN: AMBAS								
	Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.							
	RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP PARA ESTABLECER MEDIDAS DE CONTROL EN LA APLICACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA EN MATERIA ACADÉMICA ESCOLAR.  RELACIONES EXTERNAS: CON PROVEEDORES E INSTITUCIONES PARA ORGANIZAR Y PARTICIPAR EN LA SUPERVISIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRADOS Y DE SOPORTE TÉCNICO.							
Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto								
Característica de la ILA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA								









		V. ASPECTO	S RELEVAN	TES DEL PUESTO		
	Trabajo de alta	especialización.		,		
			]	٥		
Explicar bre	evemente la elección de los aspect	os.				
T	RABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓ	ÓN DEBE CONTAR CON EXPE	RIENCIA EN LA A	" DMINISTRACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS, MOTORES DE BASES DE		
D	ATOS, SERVIDORES WEB Y DE AF	PLICACIÓN, QUE RESIDEN EN E	EL EQUIPAMIENTO	) QUE CONFORMA EL SITE DE DATOS.		
	Debe declarar situación patrimonial.	SI				
		С.	PERFIL DEL	PUESTO		
I. ESCOLA	ARIDAD Y ÁREAS DE CONOCI	MIENTO				
	NIVEL ACADÉMICO		LICE	NCIATURA O PROFESIONAL		
	GRADO DE AVANCE:	TITULADO				
Capturar el á	rea general y carrera genérica requerio	das para la ocupación del puesto.		Catálogos		
	ÁREA GEN	ERAL		CARRERA GENÉRICA		
	CIENCIAS SOCIALES Y	ADMINISTRATIVAS		CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
	CIENCIAS SOCIALES Y	ADMINISTRATIVAS		POLÍTICAS PÚBLICAS		
	EDUCACIÓN Y HU	MANIDADES		HUMANIDADES		
	EDUCACIÓN Y HU	MANIDADES		MERCADOTECNIA Y COMERCIO		
	EDUCACIÓN Y HU	MANIDADES		EDUCACIÓN		
	INGENIERÍA Y TE	CNOLOGÍA		INGENIERÍA		
	INGENIERÍA Y TE	CNOLOGÍA		SISTEMAS Y CALIDAD .		
	INGENIERÍA Y TE	CNOLOGÍA		COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA		
	INGENIERÍA Y TE	CNOLOGÍA		INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA		
			]			
L			]			







II. EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 5									
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del					puesto.	Catálogos			
	ÁREA GENERAL					ÁREA DE EXPERIENCIA			
	CIENCIAS TECNOLÓGICAS					TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES			it .
	CIE	ENCIAS TECN	OLÓGICAS			TECNOLOGÍA DE LOS ORDENADORES			
	MATEMÁTICAS					ANÁLISIS Y ANÁLISIS FUNCIONAL			
	PEDAGOGÍA					ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN			
	PEDAGO					TEORÍA Y N	MÉTODOS EDUCATIN	/OS	
III. REQUEF	RIMIENTOS O		ONES ESPECÍ	Harrison to the same of the same of					
DISPONIBI	LIDAD PARA	En ca	aso de que el pues	to requiera co	FRECUENCIA:	iales de trabajo llene el siguie EN OCASIONES	САМВІО		
	JAR:				FRECUENCIA:		RESIDENC	JA:	
HORARI	O DE TRABAJO :		HORARIO	DIURNO		PERIODOS ESPE	CIALES DE TRABAJ	10: SI	
DE TRABAJO: AMBIENTALES	STATE OF THE STATE				1	NO APLICA			
TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO									
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE NO APLICA DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.									
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES									
	Nivel de dominio COMPETENCIAS								
1	Básic	o	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS						
2	Avanzado		ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS						
3	Intermedio		PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN						
4	Intermedio		ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN						
5	Básico		GESTIÓN Y VINCULACIÓN ACADÉMICA						
6	Básico		DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO						
7	Avanzado			TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					

X

1





	(Hab	CAPACIDADES PRO					
Selecciona las capacidades que corresponderán a:				The State of the S			
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio		Nombre de la Capacidad Profesional				
	đi.						
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPI ANOTARLO EN EL SIGUIENTE		RTANTE DEL PUESTO Y QU	IE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO,			
			0				
		NOMBRE Y	FIRMA	性可能性 医二十二氏的			
OCUPAN (TOMA D	TE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO)	15/40/2045	:	JUAN MANUELURINE GONZÁLEZ  JEFE INMEDIATO  ORVÁNDO MOSCOSO CRUZ  DGRH o EQUIVALENTE			
FECHA DE APROBACIÓN  dia/mes/año.							
			MARIA MADRIGAL  Ificial Mayor				