

SFP

SECRETARÍA DE
LAS FUNCIONES PÚBLICAS

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE DISEÑO DE INSTRUMENTOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	Evaluación
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
EFECTUAR LOS TRABAJOS Y ACCIONES VINCULADAS CON EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS QUE CONTRIBUYAN EN LA EVALUACIÓN EDUCATIVA DEL CONALEP, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON HERRAMIENTAS QUE PERMITAN ESTABLECER ESTRATEGIAS DE CONTROL Y MEJORA EN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.	

III. FUNCIONES	
1	PROPONER INSTRUMENTOS METODOLÓGICOS QUE PROVEAN INFORMACIÓN SOBRE LOS FACTORES QUE IMPACTAN LOS SERVICIOS QUE OFERTA EL SISTEMA CONALEP, Y QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A PROYECTOS ESTRATÉGICOS.
2	INTEGRAR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN SOBRE DIVERSOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN EDUCATIVA UTILIZADOS, TANTO A NIVEL NACIONAL COMO INTERNACIONAL, EN LA MODALIDAD DE PROFESIONAL TÉCNICO DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR.
3	CONSOLIDAR Y ANALIZAR BASES DE DATOS QUE GENEREN INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PERTINENTE AL SISTEMA CONALEP Y SIRVAN DE APOYO A LA EVALUACIÓN EDUCATIVA.
4	GENERAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA RELACIONADA CON LOS INDICADORES ACADÉMICOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA QUE PERMITA CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA MISMA.
5	REALIZAR INFORMES Y DIAGNÓSTICOS QUE AYUDEN A MEJORAR LOS SERVICIOS QUE OFERTA EL SISTEMA CONALEP, ASÍ COMO SU DIFUSIÓN TANTO AL INTERIOR COMO AL EXTERIOR DEL MISMO.
6	INTEGRAR LOS REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP PARA CREAR PROPUESTAS DE EVALUACIÓN EDUCATIVA QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA.
7	REALIZAR TRABAJOS DE INTEGRACIÓN, ESTUDIO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN VINCULADOS CON LA PARTICIPACIÓN EN FOROS A FIN DE PROMOVER EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS RELACIONADAS CON EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN EDUCATIVA EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.
8	IDENTIFICAR Y PROPONER POSIBLES TEMÁTICAS DE ESTUDIO QUE APOYEN LA TOMA DE DECISIONES EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA DISEÑAR PROYECTOS E INSTRUMENTOS EN MATERIA DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA. RELACIONES EXTERNAS: CON ORGANISMOS GUBERNAMENTALES, PROVEEDORES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EDUCATIVA Y ORGANISMOS EDUCATIVOS PRIVADOS, PARA INTERCAMBIAR EXPERIENCIAS DE DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN EDUCATIVA.	
Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo técnico calificado.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

REQUIERE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LO RELATIVO A LA ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS Y MÉTODOS CUANTITATIVOS.

Debe declarar situación patrimonial.

SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE
AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA

ECONOMÍA

MATEMÁTICAS - ACTUARÍA

DEMOGRAFÍA

INGENIERÍA

CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ADMINISTRACIÓN

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

SOCIOLOGÍA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

5

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

PEDAGOGÍA

PEDAGOGÍA

CIENCIAS ECONÓMICAS

DEMOGRAFÍA

CIENCIAS ECONÓMICAS

CIENCIAS ECONÓMICAS

CIENCIAS ECONÓMICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA

ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN

TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS

ADMINISTRACIÓN

DEMOGRAFÍA GENERAL

SISTEMAS ECONÓMICOS

ECONOMÍA GENERAL

ADMINISTRACIÓN

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA
VIAJAR:

SI

FRECUENCIA:

EN OCASIONES

CAMBIO DE
RESIDENCIA:

NO

HORARIO DE TRABAJO :

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

SI

CONDICIONES ESPECÍFICAS
DE TRABAJO:
AMBIENTALES,
TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO

NO APLICA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
2	Avanzado	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.
3	Avanzado	DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
4	Avanzado	EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN POBLACIÓN.
5	Avanzado	ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
6	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.
7	Avanzado	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
8	Avanzado	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)Selecciona las capacidades que
corresponderán a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

OBSERVACIONES:

SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO,
ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA

ALFREDO SALINAS CEBALLOS

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

ESPECIALISTA

PABLO DAVID DÍAZ MÚNIZ

JEFE INMEDIATO

ORLANDO MOSCOSO CRUZ

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

15/10/2016

día/mes/año.

CORAZÓN DE MARIA MADRIGAL

Firma: Oficial Mayor