



A. DATOS GENERALES						
CÓDIGO DEL PUESTO	ESTO CF03301470					
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS					
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA					
	B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO					
I. DATOS DE IDENTI	FICACIÓN DEL PUESTO					
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN						
RAMA DE CARGO	Evaluación					
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES ADMINIS	TRATIVAS				
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL					
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	9				
	II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:					
INSTITUIR LAS METODOLO DE MEJORA EN LA GESTIÓ	SÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS QUE PERMITAN EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LAS ÁREAS DEL SISTEMA CONA N DE LAS MISMAS.	LEP E IMPLEMENTAR ACCIONES				
	III. FUNCIONES					
	EL MARCO METODOLÓGICO Y LAS HERRAMIENTAS PARA REALIZAR EVALUACIONES Y AUTOEVALUACIONES DEL ATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.	DESEMPEÑO DE LAS UNIDADES				
	EVALUAR EL DÉSEMPEÑO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP MEDIANTE LAS METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS QUE PARÁ TAL EFECTO SE DEFINAN.					
3 REALIZAR	REALIZAR INFORMES DERIVADOS DE LAS EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO APLICADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.					
	DESARROLLAR PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA QUE CONTRIBUYAN A LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS, CON BASE EN LAS EVALUACIONES Y AUTOEVALUACIONES REALIZADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS SUSTANTIVOS DEL CONALEP.					
	R EL GRADO DE AVANCE Y LOGROS ALCANZADOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INS E LOS RESULTADOS GENERADOS POR LAS EVALUACIONES, AUTOEVALUACIONES Y OTROS ESTUDIOS DE CARÁC					
	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE EVALUACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS FACTORES QUE FAVOREZCAN O LIMITEN LOS AVANCES E INFLUYAN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y/O METAS INSTITUCIONALES.					
	GENERAR PROYECTOS RELATIVOS A NUEVOS INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES Y AUTOEVALUACIONES ESPECÍFICAS Y PARTICULARES CUANDO ÉSTAS SEAN REQUERIDAS.					
	IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.					
	IPO DE RELACIÓN: INTERNAS					
Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.						
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA INTEGRAR INFORMACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL ANÁLISIS DE EVALUACIONES, AUTOEVALUACIONES Y ESTUDIOS ESPECÍFICOS.						
Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto						
Característica de la información:						



Trabajo de alta especialización.  Trabajo técnico calificado.  Explicar brevemente la elección de los aspectos.  TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN. TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO REQUIERE CONOCIMIENTOS DEL MARCO METODOLÓGICO Y LAS HERRAMIENTAS PARA REALIZAR EVALUACIONES Y AUTOEVALUACIONES DEL DESEMPEÑO.	
Explicar brevemente la elección de los aspectos.  TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN. TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO REQUIERE CONOCIMIENTOS DEL MARCO METODOLÓGICO Y LAS HERRAMIENTAS PARA REALIZAR EVALUACIONES Y	
Explicar brevemente la elección de los aspectos.  TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN. TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO REQUIERE CONOCIMIENTOS DEL MARCO METODOLÓGICO Y LAS HERRAMIENTAS PARA REALIZAR EVALUACIONES Y	
TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN. TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO REQUIERE CONOCIMIENTOS DEL MARCO METODOLÓGICO Y LAS HERRAMIENTAS PARA REALIZAR EVALUACIONES Y	
TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL SEGUIMIENTO Y APLICACIÓN DE LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN. TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO REQUIERE CONOCIMIENTOS DEL MARCO METODOLÓGICO Y LAS HERRAMIENTAS PARA REALIZAR EVALUACIONES Y	
TRABAJO TECNICO CALIFICADO REQUIERE CONOCIMIENTOS DEL MARCO METODOLOGICO Y LAS HERRAMIENTAS PARA REALIZAR EVALUACIONES Y	
Debe declarar situación patrimonial.	
C. PERFIL DEL PUESTO	No. Ser
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE TITULADO	
Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.  Catálogos	
ÁREA GENERAL CARRERA GENÉRICA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS ECONOMÍA	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS ADMINISTRACIÓN	
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES EDUCACIÓN	



	NCIA LABORAL s generales y áreas de experien	cia requeridas para la ocupación del puesto	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 5 esto. Catálogos		
ÁREA GEN		NERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA		
CIENCIAS ECO		ONÓMICAS	ECONOMÍA GENERAL		
PEDAGO		GOGÍA	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN		
CIENCIAS ECOI		ONÓMICAS	ADMINISTRACIÓN		
		,			
III. REQUER		CIONES ESPECÍFICAS			
	LIDAD PARA JAR:		diciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.  FRECUENCIA: EN OCASIONES CAMBIO DE RESIDENCIA: NO		
	O DE TRABAJO :	HORARIO MIXTO	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI		
CONDICIONES DE TRABAJO: AMBIENTALES TEMPERATUR/ ESPACIO	,		NO APLICA		
TRABAJO, O UNA COM	SONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELE IBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DE LENFERMEDAD O LESIÓN.	MENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE ERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE	NO APLICA		
IV. COMPE	TENCIAS O CAPACID	ADES			
	Nivel de dominio		COMPETENCIAS		
1	Intermedio	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN			
2	Intermedio	EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS SECTORIALES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS			
3	Intermedio	EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO FEDERAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA			
4	Intermedio	CONTROL EVALUACIÓN Y APOYO AL BUEN GOBIERNO			
5 Intermedio		CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.			
6 Intermedio		DERECHO ADMINISTRATIVO Y LEGISLACIÓN FEDERAL.			
7 Intermedio		DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COORDINACIÓN SECTORIAL.			
8	Intermedio	DISE	SEÑO Y OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE APOYOS DIRECTOS.		



	(Habil	CAPACIDADES PROFESIONALES idades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)			
Selecciona las capacidades que corresponderán a:					
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional			
		"			
		CTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO,			
OBSERVACIONES:	ANOTARLO EN EL SIGUIENTE				
OCUPA	A SANGLÉT L'ORES	NOMBRE Y FIRMA  JOSÉ LUIS VÉLEZ RAMÍREZ  JEFE INMEDIATO			
Attela	PECIALISTA	DGRH o EQUIVALENTE			
FECHA DE APROBACIÓN día/mes/año.					
		CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL  Firma: Oficial Mayor			