

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

		A	DATOS GENERALE	-5		
CÓDIGO DEL PUESTO		CF34	205 (NO11)			
DENOMINACIÓN DEL	Auxilia	r de Auditoría Interna (A	Administrativo Técnic	o Especialista)		
PUESTO CARACTERISTICA OCUPACIONAL			aplica			
		B. DE	SCRIPCIÓN DEL PU	JESTO	The Control of the Co	
DATOS DE IDEN	ITIFICACIÓN DEI	PUESTO	400000000000000000000000000000000000000		F 7 Springer	
NOMBRE DE LA			de Educación Profesi	ional Técnica		
INSTITUCIÓN RAMA DE CARGO		nsabilidades, Quejas, Denun	cias e Investigaciones]		
RAMA DE CARGO	7.00.007.007.00		TIPO DE FUNCIONES	=		
A. NOMBRAMIENTO	Co	nfianza		B. FUNCIONES	OICE	
PUESTO DEL				7		
SUPERIOF JERÁRQUICO	Jefatura o	de Departamento de Au	ditoría Interna			
UNIDAE ADMINISTRATIVA	Org	ano Interno de Control E	Específico			
	PUESTO:	VERBO DE ACCIO	funciones y el perfil del p DN + INDICADOR DE DESI	uesto. EMPEÑO + SUJETO DE A vas. así como en la ejecuc	ser específico para el puesto, r CCION U OBJETO DE CONTRIE ión de los seguimientos de acci ida por la Secretaría de la Func	ones promovidas e
oadyuvar en la eficacia	a y eficiencia de los pro	ocesos administrativos y susta	antivos.			
			DESCRIPCION	DE LA FUNCION Para qué lo hace?		
III. FUNCIONES			Cada función integra ur	n conjunto de actividades. MPLEMENTO+RESULTADO		
			VERBO DE ACCION+COI	MPLEMENTOTRESCEIADO		
			I. Elinesián n	rogramados a las unidad	es administrativas del CONALE	ο.
					es administrativas del CONALE	
2 Participa evidence	ar en las acciones relat ias obtenidas de las ur	ivas a los actos de fiscalizació nidades administrativas del C	on que le sean asignados c ONALEP.	onforme al Plan Anual de	Fiscalización, así como analiza	la información y
2 Participa evidenc 3 Coadyu	ar en las acciones relat ias obtenidas de las ur var en la elaboración e	ivas a los actos de fiscalizació nidades administrativas del C integración de los papeles d	on que le sean asignados c ONALEP. e trabajo de los actos de fi	onforme al Plan Anual de scalización que se le enco	Fiscalización, así como analizar mienden, conforme a la norma	la información y tividad aplicable.
2 Participi evidenc 3 Coadyur	ar en las acciones relativas obtenidas de las ur var en la elaboración e	ivas a los actos de fiscalizació nidades administrativas del C integración de los papeles d	on que le sean asignados c ONALEP. e trabajo de los actos de fis unes promovidas en los act	onforme al Plan Anual de scalización que se le enco cos de fiscalización plante	Fiscalización, así como analiza	la información y tividad aplicable.
2 Particip. evidenc 3 Coadyu Apoyar Mejora (ar en las acciones relat iias obtenidas de las ur var en la elaboración e en las acciones relativ de la Gestión Pública,	ivas a los actos de fiscalizació nidades administrativas del C integración de los papeles d as al seguimiento de las accio	on que le sean asignados c ONALEP. e trabajo de los actos de fis unes promovidas en los act alizadora competente para	onforme al Plan Anual de scalización que se le enco cos de fiscalización plante a ello.	Fiscalización, así como analiza mienden, conforme a la norma ados por el Área de Auditoría In	la información y tividad aplicable.
2 Participievidenc 3 Coadyu 4 Apoyar Mejora o	ar en las acciones relati ias obtenidas de las ur var en la elaboración e en las acciones relativ de la Gestión Pública, el programa de capac	ivas a los actos de fiscalizació nidades administrativas del C integración de los papeles d as al seguimiento de las accic o cualquier otra instancia fisc tación del Órgano Interno de	on que le sean asignados con ONALEP. e trabajo de los actos de fixones promovidas en los actos alizadora competente para control Específico, así cor	onforme al Plan Anual de scalización que se le encc cos de fiscalización plante a ello. mo realizar los reportes co	Fiscalización, así como analizar omienden, conforme a la norma ados por el Área de Auditoría In orrespondientes.	la información y tividad aplicable.
2 Participievidenc 3 Coadyu 4 Apoyar Mejora o 5 Operar	ar en las acciones relati ias obtenidas de las ur var en la elaboración e en las acciones relativ de la Gestión Pública, el programa de capac	ivas a los actos de fiscalizació nidades administrativas del C integración de los papeles d as al seguimiento de las accic o cualquier otra instancia fisc tación del Órgano Interno de dades inherentes a sú área de	on que le sean asignados con ONALEP. e trabajo de los actos de fixones promovidas en los actos alizadora competente para control Específico, así cor	onforme al Plan Anual de scalización que se le enco cos de fiscalización plante a ello. mo realizar los reportes co encomendadas por su jef	Fiscalización, así como analizar omienden, conforme a la norma ados por el Área de Auditoría In orrespondientes.	la información y tividad aplicable.
2 Participievidenc 3 Coadyu 4 Apoyar Mejora o 5 Operar	ar en las acciones relati ias obtenidas de las ur var en la elaboración e en las acciones relativ de la Gestión Pública, el programa de capac	ivas a los actos de fiscalizació nidades administrativas del C integración de los papeles d as al seguimiento de las accic o cualquier otra instancia fisc tación del Órgano Interno de dades inherentes a sú área de	on que le sean asignados con ONALEP. e trabajo de los actos de fisens promovidas en los actos alizadora competente para control Específico, así cor e adscripción que le sean e	onforme al Plan Anual de scalización que se le enco cos de fiscalización plante a ello. mo realizar los reportes co encomendadas por su jef	Fiscalización, así como analizar omienden, conforme a la norma ados por el Área de Auditoría In orrespondientes.	la información y tividad aplicable.
2 Participievidence 3 Coadyur 4 Apoyar Mejora of 5 Operar 6 Llevar a	ar en las acciones relativas obtenidas de las ur var en la elaboración e en las acciones relativade la Gestión Pública, el programa de capaca a cabo las demás activitado en las acciones relativas cabo las demás activitados en las serestarias.	ivas a los actos de fiscalización dades administrativas del C integración de los papeles de las al seguimiento de las acciono cualquier otra instancia fiscaltación del Órgano Interno de la dades inherentes a su área de l	on que le sean asignados con que le sean asignados con ALEP. e trabajo de los actos de fisenses promovidas en los actoralizadora competente para e Control Específico, así cor e adscripción que le sean e ONES INTERNAS Y/ y ¿para qué?. ublicas de la institución, de instancia normativa que ri	onforme al Plan Anual de scalización que se le encocos de fiscalización plante a ello. mo realizar los reportes con encomendadas por su jefo EXTERNAS. erivado de la ejecución de ge a los Órganos Internos	Fiscalización, así como analizar emienden, conforme a la norma ados por el Área de Auditoría In errespondientes.	la información y tividad aplicable. terna, Desarrollo y
Participe evidence Coadyur Apoyar Mejora G Derar Llevar a Explicat	ar en las acciones relativas obtenidas de las ur var en la elaboración e en las acciones relativade la Gestión Pública, el programa de capaca cabo las demás activi TIPO DE RELACIÓN: Ir brevemente con que e NAS: Con todas las área NAS: Con la Secretaría cho de auditoría extern	ivas a los actos de fiscalizació nidades administrativas del C integración de los papeles de las al seguimiento de las accico o cualquier otra instancia fisca tación del Órgano Interno de dades inherentes a su área de IV. RELACI Ambas fireas o puestos tiene relación es y las personas servidoras pode la Función Pública, como la, para la retroalimentación es servidoras podes de la Función Pública, como la, para la retroalimentación es servidoras podes de la Función Pública, como la, para la retroalimentación es servidoras podes de la Función Pública, como la, para la retroalimentación es servidoras podes de la Función Pública, como la, para la retroalimentación es servidoras podes de la Función Pública, como la, para la retroalimentación es servidoras podes de la Función Pública, como la, para la retroalimentación es servidoras podes de la Función Pública, como la, para la retroalimentación es servidoras podes de la Función Pública, como la, para la retroalimentación es servidoras podes de la Función Pública, como la, para la retroalimentación es servidoras podes de la Función Pública, como la, para la retroalimentación es servidoras para la retroali	en que le sean asignados con que le sean asignados con ALEP. e trabajo de los actos de fisenses promovidas en los actos de fisenses promovidas en los actos de fisenses promovidas en los actos de control Específico, así cor en adscrípción que le sean en control Específico, así cor en adscrípción que le sean en control Específico, así cor en control Específico, así control Específico,	onforme al Plan Anual de scalización que se le encocos de fiscalización plante a ello. mo realizar los reportes con encomendadas por su jefo EXTERNAS. erivado de la ejecución de ge a los Órganos Internos	Fiscalización, así como analizar mienden, conforme a la norma ados por el Área de Auditoría In prespondientes. e inmediato. los actos de fiscalización.	la información y tividad aplicable. terna, Desarrollo y
2 Participe evidence 3 Coadyur 4 Apoyar Amejora of Llevar a Explication Internet Externet despace	ar en las acciones relativas obtenidas de las ur var en la elaboración e en las acciones relativade la Gestión Pública, el programa de capaca cabo las demás activitado en la Cabo las demás activitado en la Cabo las demás activitados en la Cabo	ivas a los actos de fiscalización idades administrativas del C integración de los papeles de las accidentes de las accidentes de las accidentes de la Seguimiento de las accidentes de la Seguimiento de las accidentes de la Seguimiento de la Seguimiento de la Seguimiente de la Seguim	en que le sean asignados con que le sean asignados con ALEP. e trabajo de los actos de fisures promovidas en los actoalizadora competente para control Específico, así cor el adscripción que le sean el control Específico, así cor el adscripción que le sean el control Específico, así cor el adscripción que la sean el control Específico, así cor el control Específico, así control Espec	onforme al Plan Anual de scalización que se le encocos de fiscalización plante a ello. mo realizar los reportes coencomendadas por su jefo externas. Privado de la ejecución de ge a los Órganos Internos ados Financieros.	Fiscalización, así como analizar mienden, conforme a la norma ados por el Área de Auditoría In prespondientes. e inmediato. los actos de fiscalización.	la información y tividad aplicable. terna, Desarrollo y
2 Participe evidence 3 Coadyur 4 Apoyar Amejora of Llevar a Explication Internet Externet despace	ar en las acciones relativas obtenidas de las ur var en la elaboración e en las acciones relativade la Gestión Pública, el programa de capaco a cabo las demás activicado el programa de capaco el cabo las demás activicado el cabo las demás activicado el la Secretaría cho de auditoría exterreceita de la la informac	ivas a los actos de fiscalización idades administrativas del C integración de los papeles de las al seguimiento de las acciono cualquier otra instancia fiscalización del Órgano Interno de dades inherentes a su área de la V. RELACI Ambas fireas o puestos tiene relación es y las personas servidoras puede la Función Pública, como la, para la retroalimentación e e tiene impacto la información que se maneja repercutorial de la Función de la función que se maneja repercutorial de la función de la función que se maneja repercutorial de la función de	en que le sean asignados con que le sean asignados con ALEP. e trabajo de los actos de fisures promovidas en los actoalizadora competente para control Específico, así cor el adscripción que le sean el control Específico, así cor el adscripción que le sean el control Específico, así cor el adscripción que la sean el control Específico, así cor el control Específico, así control Espec	onforme al Plan Anual de scalización que se le encocos de fiscalización plante a ello. mo realizar los reportes comencomendadas por su jefo (O EXTERNAS. erivado de la ejecución de ge a los Órganos Internos ados Financieros.	Fiscalización, así como analizar mienden, conforme a la norma ados por el Área de Auditoría In prespondientes. e inmediato. los actos de fiscalización.	la información y tividad aplicable. terna, Desarrollo y
2 Participievidence 3 Coadyur 4 Apoyar Apoya	ar en las acciones relativas obtenidas de las ur var en la elaboración e en las acciones relativa de la Gestión Pública, el programa de capacia cabo las demás activistro de la Gestión Pública, el programa de capacia cabo las demás activistro de la cabo las ferentes con que el vas: Con la Secretaría cho de auditoría externo de auditoría externo de la cabo l	ivas a los actos de fiscalización idades administrativas del C integración de los papeles de las al seguimiento de las acciono cualquier otra instancia fiscalización del Órgano Interno de dades inherentes a su área de la V. RELACI Ambas fireas o puestos tiene relación es y las personas servidoras puede la Función Pública, como la, para la retroalimentación e e tiene impacto la información que se maneja repercutorial de la Función de la función que se maneja repercutorial de la función de la función que se maneja repercutorial de la función de	e trabajo de los actos de fisenses promovidas en los actos de control Específico, así cor el adscripción que le sean el ONES INTERNAS Y/ y/2 para qué?. y/2 para	onforme al Plan Anual de scalización que se le encocos de fiscalización plante a ello. mo realizar los reportes comencomendadas por su jefo (O EXTERNAS. erivado de la ejecución de ge a los Órganos Internos ados Financieros.	Fiscalización, así como analizar mienden, conforme a la norma ados por el Área de Auditoría In prespondientes. e inmediato. los actos de fiscalización.	la información y tividad aplicable. terna, Desarrollo y



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

El trabajo requiere con	ocimientos específicos de los pr	rocesos y normatividad apli	cable en el desarrollo de los ac	tos de fiscalización.		
Debe declarar situación p	patrimonial. Si			2		
Debe declaral situacion p	actimoniai. 31					7 B
	-	Ċ. PERFIL DE	LPUESTO			
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS	DE CONOCIMIENTO					
NIVEL AC	ADÉMICO	*	Licenciatura o Profesional			
·	GRADO DE TI	itulado				
Capturar el área general y carrera	genérica requeridas para la ocup	oación del puesto.	Catálogos			
	REA GENERAL		CARI	RERA GENÉRICA		
Ciencias	Sociales y Administrativas			Contaduría		
Ciencias	Sociales y Administrativas		A	dministración		
Ciencias	Sociales y Administrativas			Derecho		
Ciencias	Sociales y Administrativas		Ciencias Polític	as y Administración Pública		
Ciencias	Sociales y Administrativas		Economía			
Capturar las áreas generales y áre	as de experiencia requeridas para	a la ocupación del puesto.	Catálogos , AREA	DE EXPERIENCIA		
Ci	encias Económicas		Au	uditoría Pública		
Ci	encias Económicas		А	dministración		
Ci	encias Económicas			Contaduría		
II. REQUERIMIENTOS O						
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	Si	FRECUENCIA:	eciales de trabajo llene el sig En ocasiones	CAMBIO DE RESIDENCIA:	No	
HORARIO DE TRABAJO :	Horario Diu	irno	PERIODOS ESPE	CIALES DE TRABAJO:	No	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, SSPACIO			NO APLICA	Laure		
SPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCI AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBII UMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESA	NACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETE	ERMINA UN	N	O APLICA		
V. COMPETENCIAS O C	APACIDADES	·				
Nivel de dor	minio / // // // // // // // // // // // //		COMPETENCIAS			
1 Básico			Administración			
2 Básico			Auditoría Pública			





DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

		APACIDADES PROFESIONALES
Selecciona las capacidades que		Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)
corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
	Básico	Comunicación efectiva
\rightarrow	Básico	Enfoque a resultados
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO
Canadimientos de Office (Word F	iveal Dowar Daint) así como de navegadores	de internet
Conocimientos de Office (Word, E	Excel, Power Point), así como de navegadores	de internet.
Conocimientos de Office (Word, E	Excel, Power Point), así como de navegadores	de internet. NOMBRE Y FIRMA
Conocimientos de Office (Word, E	Excel, Power Point), así como de navegadores	N
		NOMBRE Y FIRMA
C. Care	Sima Mpra Neyra	NOMBRE Y FIRMA Mtra. Gabriela Catalina Legorreta Arróyave
C. Care		NOMBRE Y FIRMA
C. Care	olima Moyra NTE DEL PUESTO	NOMBRE Y FIRMA Mtra. Gabriela Catalina Legorreta Arróyave
C. Care	olima Moyra NTE DEL PUESTO	NOMBRE Y FIRMA Mtra. Gabriela Catalina Legorreta Arróyave
C. Care	olima Moyra NTE DEL PUESTO	NOMBRE Y FIRMA Mtra. Gabriela Catalina Legorreta Arróyave
OCUPAN (TOMA DE	Sima Mora Neyra NTE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO)	NOMBRE Y FIRMA Mtra. Gabriela Catalina Reporreta Arróyave SUPERIOR JERÁRQUICO
OCUPAN (TOMA DE	Sima Mora Neyra SITE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO) Itavio García Baeza	Mtra. Gabriela Catalina deporreta Arróyave SUPERIOR JERÂRQUICO Leda-Susa la Guerrere Martín
OCUPAN (TOMA DE	Sima Mpra Neyra NTE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO) Lavio García Baeza PECIALISTA	Mtra. Gabriela Catalina Legorreta Arróyave SUPERIOR JERÁRQUICO Leda: Susa la Cuerrero Martín TUAF o EQUIVALENTE