

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

		A	. DATOS GENERALI	ES		
CÓDIGO DEL PUESTO	UESTO CF33207 (N014)					
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Auxiliar de Q	Quejas, Denuncias e Inve	estigaciones (Asistent	e de Jefe de Proyecto)	*	
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	No aplica					
		B. DE	SCRIPCIÓN DEL PU	JESTO		\$ 4.
DATOS DE IDENT	IFICACIÓN D	EL PUESTO				7.3
NOMBRE DE LA	DE LA Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica					
INSTITUCIÓN RAMA DE CARGO	Auditoría, Resp	onsabilidades, Quejas, Denu	uncias e Investigacionés		N. 11	
			TIPO DE FUNCIONES			
A. NOMBRAMIENTO	Confianza		]	B. FUNCIONES	OICE	
PUESTO DEL  SUPERIOR Titular del Área de Quejo		rea de Quejas, Denuncia	as e Investigaciones			
UNIDAD	Óro	gano Interno de Control	Específico			
ADMINISTRATIVA				ste. De quenta del nor qué	ese puesto existe y cuál es el re	sultado o
II. OBJETIVO	CENEDAL DEL	impacto que aporta para medible alcanzable realist	la consecución de la m a y congruente con las fu	isión y objetivos institucio Inciones y el perfil del puest	nales. Debe ser específico para	el puesto
						Educació
poyar en la integración rofesional Técnica y/o pa		de conductas y/o faltas adm	ninistrativas atribulbies a į	personas servidoras publicas	i, adscritas al Colegio Nacional de	
oresional recinculation	Treiodiai es.	<u> </u>		DE LA FUNCION		
III. FUNCIONES	¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?					
III. I OITCIOILE	CADA función integra un conjunto de actividades.  VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO					
1 Analizar lo	s hechos denuncia	ados para proponer las líneas	de investigación que se aç	gotaran para la indagatoria de	e los mismos.	
		uerdos y oficios necesarios pa				70
	Integrar los expedientes derivado de las denuncias presentadas de conformidad con los Lineamientos para la atención, investigación y conclusión de Quejas, Denuncias e Investigaciones.					
000000000000000000000000000000000000000	ar las notificaciones de las solicitudes de información ordenadas.					
5 Llevar a ca	evar a cabo la atención y seguimiento de los expedientes asignados en el Sistema Integral de Quejas, Denuncias e Investigaciones Ciudadanas (SIDEC) nplementado por la Secretaría de la Función Pública.					
<b>6</b> Auxiliar er	Auxiliar en las actuaciones y diligencias que se estimen procedentes para la atención de los asuntos a su cargo.					
7 Realizar to	odas aquellas activ	vidades que le sean encomen				
		IV. RELAC	ONES INTERNAS Y	O EXTERNAS.		10 F(L.)
- 1	TIPO DE RELACIÓN	: Ambas		h - 1 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2		
Explicar h	revemente con au	e áreas o puestos tiene relaci	ón y ¿para qué?.			1
Se relacio denuncia	na con distintas p	ersonas servidoras públicas d	le la Institución, conforme	a los procedimientos de inve	stigación de los hechos	
			ión que maneia el nuesto			
Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto						
Característica de la La información que se maneja repercute hacia el interior de la Institución						
			TOE DELEVANTES	DEL DUESTO		
	A	V. ASPEC	CTOS RELEVANTES	DEL POESIO	and the second second second second second	



## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

	Retos y complejidad en el d	lesempeño del puesto.						
Explicar brev	emente la elección de los as	pectos.						
El tra	abajo requiere conocimientos	específicos de los procesos y	normatividad apli	cable en el marco normativ	o en materia de faltas admi	nistrativas.		
7.0								
Debe o	declarar situación patrimonial.	Si						
		C	. PERFIL DEL	PUESTO				
I. ESCOLAR	IDAD Y ÁREAS DE CONO	CIMIENTO .						
	NIVEL ACADÉMICO			Licenciatura o Profesional				
GRADO DE		Titulado						
Canturar el áre	AVANCE: ea general y carrera genérica re		l puesto.	Catálogos				
[ ]	ÁREA GEN			CARRERA GENÉRICA				
		·		Derecho				
	Ciencias Sociales y A	Administrativas	L		Derecho			
II. EXPERI	ENCIA LABORAL			MÍNIMO DE AÑOS DE EXI	PERIENCIA:	2		
Capturar las ár	eas generales y áreas de exper	iencia requeridas para la ocup	ación del puesto.	Catálogos				
	ÁREA GEN	IERAL		ÁREA DE EXPERIENCIA				
Ciencias Jurídicas y Derecho				Derecho y Legislación Nacionales				
	Ciencias Jurídica	s y Derecho		Defensa J	urídica y Procedimientos			
III. REQUE	RIMIENTOS O CONDI							
DISDOMEN		o de que el puesto requiera o	condiciones espe	ciales de trabajo llene el si				
	AJAR:	Si	FRECUENCIA:	En ocasiones	CAMBIO DE RESIDENCIA:	No		
HORARIO	O DE TRABAJO :	Horario Diurno		PERIODOS ESP	ECIALES DE TRABAJO:	No		
CONDICIONE	S ESPECÍFICAS							
DE TRABAJO: AMBIENTALE				NO APLICA				
TEMPERATUR ESPACIO	RA, RUIDO,	ŧ						
EQUIPO O AMBII	ES ERGONÓMICAS; ACCIÓN, ATRIBI ENTE DE TRABAJO, O UNA COMBIN AUMENTO EN LA PROBABILID	NACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE		ı	NO APLICA			
ENFERMEDAD O L	ESIÓN. ETENCIAS O CAPACID	ADES						
	TENCIAS O CAPACID	ABLU						
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS						
2	Intermedio	Derecho						
3				1				
4			9					
			ACIDADES PRO nocimientos, A	FESIONALES Aptitudes y/o Actitude:	<b>)</b>			





## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Selecciona las capacidades que corresponderán a:									
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y  CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional							
	Básico	Comunicación efectiva							
	Básico	Enfoque a resultados							
OBSERVACIONES:	IONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.								
Conocimientos de Office (Word, Excel, Power Point), así como de navegadores de internet.									
NOMBRE Y FIRMA									
OCUPAN	Jazmín Carbajal Iturbe TE DEL PUESTO E CONOCIMIENTO)	Mtra. Gabriela Catalina Legorreta Arróyave SUPERIOR JERÁRQUICO							
Lcde	etavio García Baeza	Leda Susena Guerrero Marcin TUAF o EQUIVALENTE							
FECHA DE AI	PROBACIÓN	08/2024 nes/año.							