



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO2301469
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO EN CALIDAD
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	Desarrollo Institucional
TIPO DE FUNCIONES	
A. NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
B. FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA INSTITUCIONAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
DESARROLLAR TRABAJOS DE DISEÑO, INSTRUMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE DIAGNÓSTICOS ORGANIZACIONALES PARA DETERMINAR LA PERCEPCIÓN Y NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS ACERCA DE LA EFECTIVIDAD DE LOS SERVICIOS QUE RECIBEN DE LAS ÁREAS Y/O PLANTELES DEL SISTEMA CONALEP, CON LA FINALIDAD ORIENTAR PROGRAMAS O ACCIONES DE MEJORA.	
III. FUNCIONES	
1	OPERAR LOS MECANISMOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS DIAGNÓSTICOS DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, NIVEL DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS Y AMBIENTE ESCOLAR, ASÍ COMO PARA EL ENVÍO DE LOS RESULTADOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DIAGNOSTICADAS.
2	REVISAR Y ACTUALIZAR LAS METODOLOGÍAS, HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS EMPLEADAS EN LA APLICACIÓN DE LOS DIAGNÓSTICOS DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, NIVEL DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS Y AMBIENTE ESCOLAR.
3	ANALIZAR E INTERPRETAR LOS DATOS DE LA APLICACIÓN DE LAS ENCUESTAS UTILIZADAS PARA LOS DIFERENTES DIAGNÓSTICOS Y ELABORAR INFORMES DE RESULTADOS.
4	ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA, QUE PERMITAN ATENDER LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LOS DIAGNÓSTICOS DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, NIVEL DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS Y AMBIENTE ESCOLAR.
5	DAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL, SOLICITADAS POR LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LA MEDICIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
6	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES QUE IMPULSEN LA ADOPCIÓN Y EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA EN EL SISTEMA CONALEP.
7	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y/O EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS, MODELOS O METODOLOGÍAS DE CALIDAD ADOPTADOS POR EL CONALEP.
8	MANTENER INFORMADO Y ACORDAR CON EL SUPERIOR INMEDIATO LOS ASUNTOS DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
9	LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE SU SUPERIOR INMEDIATO; Y LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS APLICABLES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	INTERNAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA APLICAR DIAGNÓSTICOS ORGANIZACIONALES, DETERMINAR LA PERCEPCIÓN Y NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

8  
S. J. A.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Trabajo técnico calificado	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

**TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO:** REQUIERE CONOCIMIENTOS SOBRE EL MANEJO DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS DE EVALUACIÓN, ASÍ COMO DEL CONOCIMIENTO DE MODELOS DE CALIDAD.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	HUMANIDADES
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	PSICOLOGÍA
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	SISTEMAS Y CALIDAD
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INGENIERÍA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS ECONÓMICAS	AUDITORÍA
CIENCIAS ECONÓMICAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS ECONÓMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
CIENCIAS ECONÓMICAS	EVALUACIÓN
CIENCIAS ECONÓMICAS	CONSULTORÍA EN MEJORA DE PROCESOS
SOCIOLOGÍA	SOCIOLOGÍA DEL TRABAJO

*8804*



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  FRECUENCIA:  CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO.

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Intermedio	ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES EN EL SECTOR LABORAL.
2	Intermedio	ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS.
3	Básico	ATENCIÓN CIUDADANA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
4	Intermedio	CALIDAD EN EL SERVICIO A CLIENTES.
5	Intermedio	CULTURA INSTITUCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
6	Intermedio	AUDITORÍA INTERNA.
7	Intermedio	ESTADÍSTICA APLICADA AL ÁMBITO LABORAL.

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

Selecciona las capacidades que corresponderán a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		

**OBSERVACIONES:** SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

CONOCIMIENTOS DE ESTADÍSTICA PARA EL PROCESAMIENTO E INTERPRETACIÓN DE DATOS, HABILIDAD PARA ANALIZAR Y SINTETIZAR GRANDES CANTIDADES DE INFORMACIÓN, ACTITUD DE RESISTENCIA Y TOLERANCIA PARA DESARROLLAR TRABAJOS REPETITIVOS Y DE PRECISIÓN, CONOCIMIENTOS EN ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE MEJORA CONTINUA, HABILIDAD PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS, TALLERES Y ASESORÍAS.

*Handwritten signature in blue ink*

